INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	FECHA INFORME	21 JUN 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	0727 DE MARZO DEL 2024
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. $ 24.750.000,00
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL
CONTRATISTA	**MIKE ECHEVERRY ZAMORA**
No. DE IDENTIFICACION	**80014935**
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS.
SUPERVISOR	MYRIAM JANNETHE ALVARADO BARRERA Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 COBERTURA EDUCATIVA
FECHA DE INICIO	2024-MARZO-05
FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE JULIO DEL 2024
PERIODO DEL INFORME	05 de mayo al 28 de mayo de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, MEDIANTE EL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y EL SOPORTE NUTRICIONAL EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Elaborar minutas patrón, ciclos de menús y demás documentos requeridos para garantizar la prestación del servicio de alimentación escolar, de acuerdo con los lineamientos de la UApA en la Resolución 0335 de 2021 y demás normas que lo complementan. – PRODUCTO: Un (01) Servicio de	Se realizaron ciclos de menús para residencias estudiantiles tres tiempos de comida para dos grupos etarios (Bachillerato, Media y complementaria), análisis del contenido nutricional, guías de preparación, minuta patrón para residencia escolares	Anexo. 1 Ciclos de menús, minuta patrón y guías de preparación para residencias estudiantiles

GCC
Certificate No
LAT - 0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Alimentación Escolar con elaboración de minutas patrón, ciclos de menús y documentos requeridos.		
2. Apoyar técnicamente a la supervisión en la revisión y validación de informes desde el componente nutricional requeridos en las diferentes etapas contractuales, para garantizar la ejecución del Programa de Alimentación Escolar en el Municipio de Yopal	Se apoyó en la revisión de informe del operador UNION TEMPORAL NUTRI-PAE YOPAL 2024, junto con la revisión de todas las actas de supervisores de campo del tercer mes del año; se realiza informe componente Nutricional y se realizan descuentos al operador según faltantes en algunos gramajes de servido.	Los hallazgos encontrado se enviaron al correo oficial del PAE y del operador: alimentacionescolarpae@yopal-casanare.gov.co; paeyopal2024@gmail.com Anexo 2 Informe componente Nutricional
3. Diseñar conjuntamente con el operador estrategias de promoción y seguimiento de hábitos saludables en el desarrollo del programa de alimentación escolar en el municipio de Yopal. – PRODUCTO: Un (01) Programa de Alimentación Escolar con estrategias de promoción y seguimiento de hábitos saludables.	Se revisaron la actividades realizadas sobre la temática de Hábitos de Alimentación saludable en la Instituciones Educativas, según cronograma envido por el operado	Anexo 2 Informe componente Nutricional

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
4. Revisar y aprobar los intercambios y traslados presentados por el operador del Programa de Alimentación Escolar, en relación a los ciclos de menús, en los casos que sean necesarios. – PRODUCTO: Un (01) operador con revisión y aprobación de intercambios y traslados a los ciclos de menú.	Se revisaron y aprobaron satisfactoriamente los intercambios solicitados los días: 03, 06, 067, 10, 15, 16, 20, 22, 23, 27 y 28 de mayo	Correos aprobando los intercambios desde: alimentacionescolarpae@yopal-casanare.gov.co Anexo 3. Respuestas al operador
5. Entregar al profesional del proceso administrativo la información desde el componente nutricional con sus soportes documentales respectivos, requeridos para la elaboración y presentación de los Informes de seguimiento y Supervisión desde la perspectiva nutricional. – PRODUCTO: 100% de información y soportes entregados al profesional del proceso administrativo.	Se apoyó en la revisión de informe del operador UNION TEMPORAL NUTRI-PAE YOPAL 2024, j con la revisión de todas las actas de supervisores de campo del tercer mes del año, se realiza informe componente Nutricional y se realizan descuentos al operador según faltantes en algunos gramajes de servido.	Anexo 2 Informe componente Nutricional
6 Validar técnicamente desde el componente nutricional la aplicación de descuentos al operador del PAE, conforme al anexo técnico y financiero y demás	Se realizan descuentos al operador según faltantes en algunos gramajes de servido.	Anexo 4 Tabla de descuentos al operador

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
documentos establecidos cuando se requiera. – PRODUCTO: Un (01) operador con aplicación de descuentos desde el componente nutricional.		
7. Realizar el registro, verificación y actualización de la información del componente nutricional registrado en el sistema de información web SiPAE establecido por el MEN y la Unidad Administrativa de Alimentación Escolar UApA y su uso en las etapas de ejecución del programa. – PRODUCTO: 100% en registro, verificación y actualización de la información del componente nutricional registrado en el sistema SiPAE.	NA	NA
8. Asistir y participar en el desarrollo de las mesas públicas y comités de planeación y seguimiento a la operación del Programa de Alimentación Escolar y, según los lineamientos de la Resolución 0335 de 2021. Producto: 100 % Mesas de trabajo o reuniones asistidas o asesoradas, según requerimientos.	Se asistió a las siguientes reuniones: 02 de Mayo Reunión Avance adicional contrato PAE 2314 de 2023y Novedades en su ejecución 17 de mayo Comité Técnico de Ejecución Contrato 2314	Anexo 5 Listados de Asistencia y Actas de capacitaciones en el periodo del 05 de mayo al 28 de mayo

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
9. Realizar la consolidación y entrega de la información del componente nutricional para dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos efectuados por los entes de control, el MEN y los demás actores del Programa, en el marco de la planeación, implementación y ejecución del PAE. – PRODUCTO: 100% en el apoyo a las respuestas desde el componente nutricional.	No se han presentado requerimiento por entes de control	NA

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9466293382	MAYO	$ 220000
PENSION	9466293382	MAYO	$ 281600
ARL	9466293382	MAYO	$ 9200

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA MES MAYO DE PAGO NO. 9467643291 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA DE PAGO; 2024-05-24 LA PROFESIONAL ZULMA CRISTINA DUARTE BOHORQUEZ. CC 51.978.336, CONTRATO 110.70.40.211 DE 2024, EN SU CALIDAD DE COORDINADORA DEL EQUIPO PAE REALIZO REVISION VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES FIRMA: ZULMA CRISTINA DUARTE BOHORQUEZ PROFESIONAL CONTRATADO COORDIANADORA PAE

Certificate No
LAT - 0969

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre Contratista: MIKE ECHEVERRY ZAMORA **Identificación: 80014935**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

[**MYRIAM JANETH ALVARADO BARRERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46363087], actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. [3] del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** MYRIAM JANNETHE ALVARADO BARRERA
CARGO:	**CARGO:** Profesional Universitario Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 COBERTURA EDUCATIVA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80014935		ECHEVERRY ZAMORA MIKE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 66 # 8-27	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	859583507	94676431291	I	2024/06/12	2024/05/24	BANCOLOMBIA		$510,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	80014935	ECHEVERRY ZAMORA MIKE	25-14	30	$1,759,999	$281,600	EPS005	30	$1,759,999	$220,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,759,999	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,759,999	$281,600			$1,759,999	$220,000			$0	$0			$1,759,999	$9,200		$0	$0

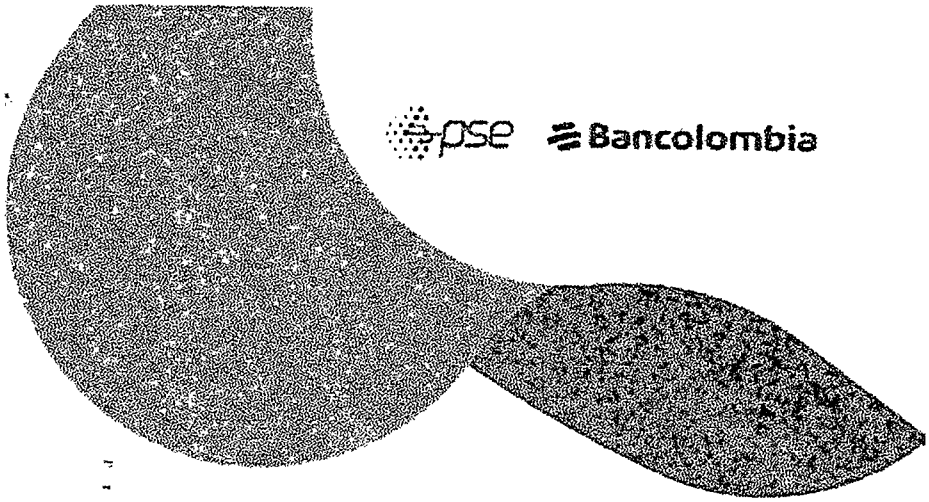
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$281,600	$0	$281,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$281,600	$0	$281,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$220,000	$0	$220,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$220,000	$0	$220,000
TOTAL				1	$510,800	$0	$510,800

2024/05/24 02:09 PM

Comprobante

de pago en línea



APORTES EN LINEA

Pago realizado por: MIKE ECHEVERRY ZAMORA

Nro. de recibo: 9467643291

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9467643291

Identificación del contribuyente: 186.155.112.146

Concepto: CC

Razón Social: 80014935

Fecha y hora de la transacción: Viernes 24 de Mayo de 2024 01:58:32 PM

Nro. de comprobante: 0000058824

Valor pagado: $ 510.800,00

Producto: *******5545

Bancolombia S.A.

¿Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 90 00 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 0808 - Cartagena 691 1400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales telefónicas en el exterior: España 900 995 107 - Estados Unidos 1855 329 9714, en caso de recibir una alerta o notificación sobre una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

CERTIFICACIÓN

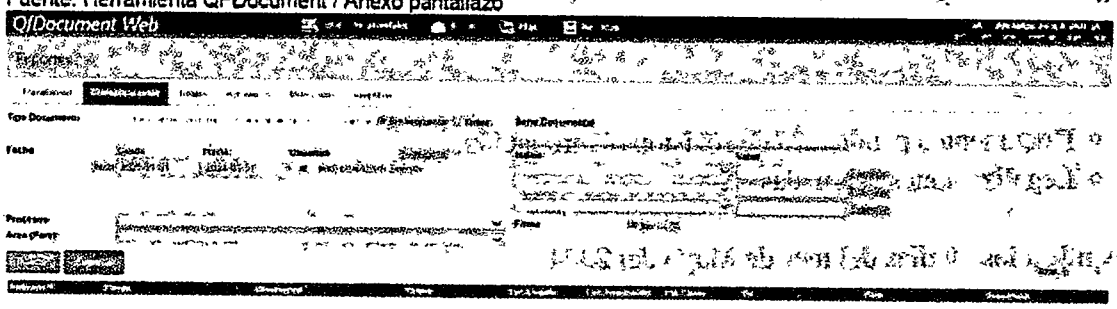
MUNICIPIO DE YOPAL

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **MIKE ECHEVERRY ZAMORA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **80014935** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE EDUCACION** número de contrato **0727-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 05 DE MAYO AL 28 DE MAYO DE 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los treinta y uno (31) días del mes de mayo del 2024.

Sebastian Manchola
QUIEN ELABORA

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

Desde el *Sistema de Atención al Ciudadano*, me permito informar que al momento de la generación del presente certificado, el funcionario **MIKE ECHEVERRY ZAMORA** con número de identificación 80014935, se encuentra a PAZ Y SALVO en el sistema -*SACv2* con las siguientes obligaciones:

- Requerimientos asignados.
- Correspondencia interna.
- Documentos pendientes de revisión o aprobación.
- Legalizaciones asignadas.

Se expide a los 30 días del mes de Mayo del 2024.

Atentamente

Lorena Castaño

LORENA CASTAÑO CAMPOS
Técnico Administrativo

El servicio público es de todos

Función Pública

Función Pública hace constar que:

Mike Echeverry Zamora

C.C 80.014.935

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de mayo 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 7[illegible]

Powered by CamScanner

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Mike Echeverry Zamora

C.C 80.014.935

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 21 de abril 2020

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 765140657206

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141020199370

(415)7707212489984(8020) 000014102019937 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 1 4 9 3 5	3	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 0 0 1 4 9 3 5	1 9 9 9 1 0 2 6

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ECHEVERRY	ZAMORA	MIKE	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal: CL 37 B 16 52

42. Correo electrónico: mecheverryzamora@yahoo.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 3 8 2 9 4 6	3 1 5 8 4 6 0 8 5 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 2 4 0 3 0 5	8 6 9 2	2 0 1 1 0 2 2 2	4 7 9 9 / 8 5 5 9	2 2 2 9	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2024 - 04 - 17 / 10 : 05: 22

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ECHEVERRY ZAMORA MIKE

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO SIN VALOR DOCUMENTO

Certificación Bancaria

Viernes, 16 de febrero de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MIKE ECHEVERRY-ZAMORA identificado(a) con CC 80014935, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	36331975545	2022-02-02	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361-88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURIDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 110.70.40.0727.2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MIKE ECHEVERRY ZAMORA
Identificación	CC.80.014.935
Fecha de suscripción del Contrato	27-02-2024
Objeto	REALIZAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, MEDIANTE EL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y EL SOPORTE NUTRICIONAL EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
Plazo de Ejecución	Cuatro (4) meses y Quince (15) días.
Fecha de Iniciación	05-03-2024
Fecha de Finalización	19-07-2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$24.750.000
Valor ejecutado	Quince Millones trescientos noventa y nueve mil cuatrocientos cincuenta pesos mcte. ($15.399.450)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	Nueve millones trescientos cincuenta mil quinientos cincuenta pesos ($9.350.550)
Porcentaje de Ejecución	62.22%
Porcentaje por Ejecutar	37.78%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	N/A

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. Elaborar minutas patrón, ciclos de menús y demás documentos requeridos para garantizar la prestación del servicio de alimentación escolar, de acuerdo con los lineamientos de la UApA en la Resolución 0335 de 2021 y demás normas que lo	El contratista realizó el envío los ciclos de minutas alimentarias al correo oficial: alimentacionescolarpae@yopal-casanare.gov.co que contenía; Ciclos de menús, listas de intercambio, análisis del

GCC ISO 9001 Certificate No LAT - 0069

complementan. – PRODUCTO: Un (01) Servicio de Alimentación Escolar con elaboración de minutas patrón, ciclos de menús y documentos requeridos.	contenido nutricional, minuta patrón y guías de preparación. Se presenta en el informe No. 3
2. Apoyar técnicamente a la supervisión en la revisión y validación de informes desde el componente nutricional requeridos en las diferentes etapas contractuales, para garantizar la ejecución del Programa de Alimentación Escolar en el Municipio de Yopal	El contratista reporto los hallazgos encontrados a través al correo oficial: alimentacionescolarpae@yopal-casanare.gov.co
3. Diseñar conjuntamente con el operador estrategias de promoción y seguimiento de hábitos saludables en el desarrollo del programa de alimentación escolar en el municipio de Yopal. – PRODUCTO: Un (01) Programa de Alimentación Escolar con estrategias de promoción y seguimiento de hábitos saludables.	El contratista reviso el cumplimiento de la actividad sobre la temática de Hábitos de Alimentación saludable en la Instituciones Educativas, según cronograma envido por el operado, de acuerdo a ello presento registro fotográfico soporte en los informes presentados
4. Revisar y aprobar los intercambios y traslados presentados por el operador del Programa de Alimentación Escolar, en relación a los ciclos de menús, en los casos que sean necesarios. – PRODUCTO: Un (01) operador con revisión y aprobación de intercambios y traslados a los ciclos de menú.	El contratista reporto a través de correos electrónicos (alimentacionescolarpae@yopal-casanare.gov.co, los intercambios aprobados en los ciclos de menú.
5. Entregar al profesional del proceso administrativo la información desde el componente nutricional con sus soportes documentales respectivos, requeridos para la elaboración y presentación de los Informes de seguimiento y Supervisión desde la perspectiva nutricional. – PRODUCTO: 100% de información y soportes entregados al profesional del proceso administrativo.	El contratista hizo revisión del informe presentado por el operador UNION TEMPORAL NUTRI-PAE YOPAL 2023, actas 1, 2, 3, 4 de a través la revisión de todas las actas de supervisores de campo desde el componente Nutricional y presentó descuentos al operador según faltantes en algunos gramajes de servido.
6 Vvalidar técnicamente desde el componente nutricional la aplicación de descuentos al operador del PAE, conforme al anexo técnico y financiero y demás documentos establecidos cuando se requiera. – PRODUCTO: Un (01) operador con aplicación de descuentos desde el componente nutricional.	El contratista reporto a través de correos electrónicos (alimentacionescolarpae@yopal-casanare.gov.co, los descuentos al operador según faltantes en algunos gramajes de servido.
7. Realizar el registro, verificación y actualización de la información del componente nutricional registrado en el sistema de información web SiPAE establecido por el MEN y la Unidad Administrativa de Alimentación Escolar UApA y su uso en las etapas de ejecución del programa. – PRODUCTO: 100% en registro, verificación y actualización de la información del componente nutricional registrado en el sistema SiPAE.	El contratista asistió a capacitaciones dadas por parte de la UAPA, así mismo se capacito en tema de módulos SiPAE,
8. Asistir y participar en el desarrollo de las mesas públicas y comités de planeación y seguimiento a la operación del Programa de Alimentación Escolar y, según los lineamientos de la	El contratista asisitío a todas las reuniones a las cuales fue requierido, asi mismo participo de la primera mesa pública del PAE realizada en el mes de abril.

Resolución 0335 de 2021. Producto: 100 % Mesas de trabajo o reuniones asistidas o asesoradas, según requerimientos.	
9. Realizar la consolidación y entrega de la información del componente nutricional para dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos efectuados por los entes de control, el MEN y los demás actores del Programa, en el marco de la planeación, implementación y ejecución del PAE. – PRODUCTO: 100% en el apoyo a las respuestas desde el componente nutricional.	El contratista realizó informe solicitado por La Personería desde su componente nutricional.

2. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de Novecientos Noventa y nueve mil pesos mcte. ($991.000.00) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	$743.000.00
Estampilla procultura	$248.000.00

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SED-CD-0022-2024, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

No Aplica

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No Aplica

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

Se procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN	INDICAR LA FECHA DE INICIO Y TERMINACION DEL PERIODO A EVALUAR		
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN

GCC ISO 9001 Certificate No LAT - 0960

CUMPLIMIENTO Y ENTREGA		EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
		REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
		NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
		REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
		NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS		EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
		BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
		REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
		NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS		EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
		REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	

		NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO		EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
		NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
		BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
		REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
		NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
		BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
		REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
		NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,4

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los _____ días del mes de mayo el 2024

Atentamente,

MYRIAM JANNETHE ALVARADO BARRERA
SUPERVISORA CONTRATO 0727.2024

GCC ISO 9001
Certificate No LAT - 0969