Código:F-CC-13 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**ORDEN DE PAGO**	PERSONERÍA DE BELLO

Rad N°: 2024-PMB-00418-010 - Fecha rad 2024-06-28 10:54:55

Bello, 28 de junio 2024

Señora
MAYRA KATHERINE VALERO PATERNINA
Técnica Administrativa
Personería de Bello

Referencia: Contrato de Prestación de Servicios No. 012–2024 CD PMB
Asunto: Orden de Pago No. 005

Respetados Señores:

Solicitó elaborar ORDEN DE PAGO para el informe de actividades N° 005 del 1 al 30 de junio de 2024, por valor de dos millones trescientos mil pesos ($2.300.000), por concepto de Pago No. 005 dentro del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 012-2024 CD PMB, a nombre de LUIS ALFONSO URREGO MANCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1041176717, correspondiente al periodo comprendido entre el día 1 y el día 30 de junio del año en curso.

Adjunto para el efecto copia de:

- Remisión del informe de actividades por parte del contratista
- Autorización del pago No. 005
- Informe ejecutivo de actividades.
- Informe de supervisión
- Comprobantes de pago de la seguridad social
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.00028 del 16 de febrero de 2024.
- Certificado de Registro Presupuestal No. 00027 del 20 de febrero de 2024.
- Cuenta bancaria del contratista: Cuenta de ahorros N° 35182272645 de Bancolombia.

Atento,

RAÚL ALBERTO MARÍN ROLDÁN
Personero Municipal

Bello, 28 de junio de 2024

Señor
DAVID ANDREY QUICENO GARCIA
Supervisor contrato 012-2024 CD PMB
Personería de Bello

Referencia: Contrato de apoyo a la gestión No.012-2024 CD PMB
Asunto: Remisión de informe de actividades

Yo Luis Alfonso Urrego Manco, persona natural con cédula de ciudadanía número 1041176717 remito el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre los días 1 y 30 de junio de 2024 a fin de proceder con el pago No. 005 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en mención cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD, por valor de dos millones trescientos mil pesos ($2.300.000)

Por lo anterior, se hace entrega de los siguientes documentos:

- Informe de actividades del periodo
- Comprobante del pago de la seguridad social
- Cuenta bancaria: cuenta de ahorros No. 35182272645 de Bancolombia.

Cordialmente,

Luis Urrego

Luis Alfonso Urrego Manco
CC. 1041176717
Cel. 313 726 5856

Código: F-CC-14 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**CERTIFICADO PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGOS DEL CONTRATISTA**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Nombre o razón social:	LUIS ALFONSO URREGO MANCO
RUT:	1.037.604.693
Contrato N°:	012-2024 CD PMB
Fecha de suscripción del contrato:	20 DE FEBRERO 2023
Fecha de inicio de actividades:	20 DE FEBRERO 2023

CONCEPTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
¿El contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y obligaciones contratadas?	Entre los días 1 y 30 de junio 2024, el contratista llevo a cabo actividades encaminadas a cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato. se observó que la contratista adelantó las actividades para dar cumplimiento al objeto contractual con el desarrollo de algunas actividades las cuales relaciona en el respectivo informe de actividades adjunto a esta cuenta de cobro.

EL PAGO CORRESPONDE A:		
Primero		
segundo		
Tercero		
Cuarto		
Otro	x	Cuál: cinco

Valor a pagar: $2.300.000 Saldo del contrato: $13.800.000

Observaciones: Anexa cuenta de cobro Nº 005 correspondiente del 1 al 30 de de junio de 2024, planilla de pago de seguridad social, certificado de disponibilidad Nº28 , Registro 27, Rut y Nº 35182272645 cuenta ahorros de Bancolombia.

Fecha de la certificación:	27 de junio de 2024

DAVID ANDREY QUICENO GARCIA
Supervisor

No. CONTRATO:	012-2024 CD PMB	**OBJETO:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD				**FECHA:**	30-06-2024
NOMBRE CONTRATISTA:	Luis Alfonso Urrego Manco		**No. INFORME**	5	**PERÍODO:**	1 al 30 de junio	**SUPERVISOR:**	David Andrey Quiceno

No.	**ALCANCE CONTRACTUAL**	**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**	**EVIDENCIA**
1	Revisión del plan de acción de los diferentes procesos y alineación con la línea estratégica, la estrategia, las actividades y las mediciones propuestas	**Apoyo seguimiento plan de acción** Se apoyó en el seguimiento del plan de acción de todos los procesos, con el fin de observar el comportamiento de las actividades hasta la fecha, Se rinde información de lo trabajado hasta la fecha del proceso de calidad y control interno	Presentación plan de acción
2	Acompañamiento a los líderes de procesos y personeros delegados en el seguimiento a los planes de acción y en el cumplimiento de los indicadores.	**Acompañamiento al proceso de Recursos y TI** Se apoya en la realización del cronograma de mantenimiento preventivo y de seguridad de la información, para dar cumplimiento a los indicadores de gestión.	Circular de mantenimiento preventivo Circular de Seguridad de la información
3	Integración con los objetivos de desarrollo sostenible de la ONU	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo

4	Seguimiento a las acciones correctivas, sus planes de acción, cierre y eficacia de los mismos.	**Seguimiento plan de acción contraloría** Se apoyó mediante la auditoría la validación del plan de mejora registrado en la contraloría, junto con las evidencias que garantizan que fueron atendidas dichas no conformidades. Se adjuntan todas las evidencias que soportan el plan de mejora de la contraloría para el envió de estas al ente regulador	Informe de auditoría Seguimiento plan de mejora hallazgos de la contraloría
5	Consolidados de gestión y trámite de PQRS	**Revisión informe PQRSD** Se apoya la revisión del informe de PQRSD, cuente con los datos reales y se solicita publicación de este en la página web de la Entidad	Informe de PQRSD
6	Acompañamiento a implementación de mecanismos de percepción de los usuarios.	**Apoyo en la percepción de los usuarios** Se apoya la realización y validación de los datos de percepción de los usuarios, con el fin de evidenciar si las encuestas si cumplen con los parámetros de calidad estipulados.	Informe satisfacción de los usuarios
7	Apoyo al fortalecimiento de las no conformidades y/o acciones de mejora identificadas por la auditoría externa ICONTEC.	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo
8	Apoyo al fortalecimiento del plan de mejoramiento derivado de las	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo

	salidas de la revisión por la dirección.		
9	Como parte de las actividades que están establecidas dentro del seguimiento por parte del ente certificador ICONTEC, se realizan las auditorías externas, se apoyará y acompañará dicha actividad.	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo
10	Apoyar las revisiones y auditorías de entes reguladores.	**Apoyo auditorio contraloría** Se apoya en la validación y consolidación de los documentos requeridos por la auditoria de la contraloría.	Oficio respuesta a la contraloría
11	Integraciones con el modelo de MIPG y el modelo de riesgos hacia la cotidianidad y madurez del Sistema General de Calidad.	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo
12	Integración y simplificación de los procesos	No se ha programado para este periodo	No se ha programado para este periodo
13	Actualización de las caracterizaciones y procedimientos de acuerdo con la pertinencia y conveniencia del Sistema General de Calidad de la Personería	**Formatos realizados** Se apoyó en la realización de los siguientes formatos; INFORME-PROCESO CALIDAD	Formato registro atención al usuario Formato registro publicación página web

		INFORME-PROCESO DDHH INFORME-PROCESO DISCIPLINARIO INFORME-PROCESO GESTION COMUNICACIÓN INFORME-PROCESO GESTION CONTRATACION INFORME-PROCESO GESTION DOCUMENTAL INFORME-PROCESO GESTION HUMANA INFORME-PROCESO GESTION RECURSOS Y TI INFORME-PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA INFORME-PROCESO PRESUPUESTAL INFORME-PROCESO PROTECCION DEL INTERES PUBLICO INFORME-PROCESO VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL **Formatos actualizados** F-VCO-25 Control de PQRSD - VIGILANCIA V1 Actualización caracterización de contratación	Formato de informes y PQRSD Acta de reunión contratacion
14	Apoyar las actividades de control interno de gestión.	**Cronograma de plan estratégico** Se apoya en la elaboración del cronograma del plan estratégico y en la presentación de control interno líneas de defensa	Cronograma plan estratégico Presentación control interno

Código: F-CC-16 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	PERSONERÍA DE BELLO

15	Generar y apoyar la ejecución de todas las actividades necesarias para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la norma ISO: 9001 – 2015	Se apoya en el cumplimiento en diversas actividades para el cumplimiento a la norma ISO 9001:2015	Carpeta de evidencias de actividades junio
16	Apoyar al equipo de planta de la Personería Municipal de Bello en las actividades descentralizadas y en territorio que ejecute previa concertación con el supervisor del contrato.	Capacitación funciones de la personería – proceso disciplinario	Lista de asistencia capacitación

OBSERVACIONES:

Servicios Técnicos $2.300.000, IBC 40% $1.300.000, PLANILLA Nº 71561902 MES: junio de 2024, CDP Nº28 del 16/02/2024, RP. N° 27 de 16/02/2024, Contrato: 012-2024 CD PMB del 20/02/2024, Cuenta de cobro N° 05 del 28/06/2024 Período: 1 al 30 del mes de junio de 2024.

Luis Urrego	
Firma Contratista	Supervisor

DATOS GENERALES

Contrato N°	012-2024 CD PMB
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD
Fecha de contrato	20/02/2024
Contratista	LUIS ALFONSO URREGO MANCO
Cédula de ciudadanía o NIT	1.041.176.717
Valor	$23.766.666
Plazo	TRESCIENTOS DIEZ (310) DÍAS
Fecha acta de inicio	20 de febrero de 2024
Fecha terminación proyectada del contrato	30 de diciembre de 2024
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Suspensión	N/A

Nombre del supervisor	DAVID ANDREY QUICENO GARCIA
Cargo	TECNICO ADMINISTRATIVO

Período a que corresponde el informe	01	06	2024	30	06	2024
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]			NO [X]		
Porcentaje de ejecución del contrato inicial	Física			Presupuestal		
	41.93%			$9.966.666		
Porcentaje de ejecución de la adición y prórroga del contrato	N/A			N/A		

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: Para el mes de junio del año 2024, el contratista desempeña las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas y en ajuste a las cargas o tareas asignadas, entregando informe ejecutivo de actividades de la ejecución, en el que se adjuntan los soportes digitales en cd ordenados por actividades.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	AMEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Revisión del plan de acción de los diferentes procesos y alineación con la línea estratégica, la estrategia, las actividades y las mediciones propuestas				x		El contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias.
02	Acompañamiento a los líderes de procesos y personeros delegados en el seguimiento a los planes de acción y en el cumplimiento de los indicadores				x		El contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias.
03	Integración con los objetivos de desarrollo sostenible de la ONU					X	no se ha programado
04	Seguimiento a las acciones correctivas, sus planes de				x		El contratista ha realizado esta actividad y presenta evidencias.

	acción, cierre y eficacia de los mismos						
05	Consolidados de gestión y trámite de PQRS				x		El contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencia.
06	Acompañamiento a implementación de mecanismos de percepción de los usuarios				x		El contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencia.
07	Apoyo al fortalecimiento de las no conformidades y/o acciones de mejora identificadas por la auditoría externa ICONTEC					x	no se ha programado
08	Apoyo al fortalecimiento del plan de mejoramiento derivado de las salidas de la revisión por la dirección					x	no se ha programado
09	Como parte de las actividades que están establecidas dentro del seguimiento por parte del ente certificador ICONTEC, se realiza las auditorías externas, se apoyará y acompañara dicha actividad					x	no se ha programado
10	apoyar las revisiones y auditorias de entes reguladores				x		El contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencia.
11	integraciones con el modelo de MIPG y el modelo de riesgos hacia la cotidianidad y madurez del Sistema General de Calidad					x	no se ha programado
12	Integración y simplificación de los procesos					x	no se ha programado
13	Actualización de las caracterizaciones y procedimientos de acuerdo con la pertinencia y conveniencia del Sistema				x		El contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias.

	General de Calidad de la Personería						
14	Apoyar las actividades de control interno de gestión				x		El contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias.
15	Generar y apoyar la ejecución de todas las actividades necesarias para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la norma ISO: 9001 – 2015				x		El contratista ha cumplido con la actividad y presenta evidencias.
16	Apoyar al equipo de planta de la Personería Municipal de Bello en las actividades descentralizadas y en territorio que ejecute previa concertación con el supervisor del contrato					x	no se ha programado
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones							Concepto general del cumplimiento de las obligaciones El contratista ha desempeñado en el mes de junio de 2024 las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas por el supervisor y en ajuste a las cargas o tareas asignadas.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: N/A

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2024-06	23/04/2024	$208.000
SALUD	2024-06	23/04/2024	$162.500
RIESGOS PROFESIONALES	2024-06	23/04/2024	$6.800
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	2024-06	23/04/2024	$7.800
TOTAL			$385.100

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? [ ] SI [x] NO
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [x]	NO [ ]
Se adjunta informe de la ejecución de tales actividades, en el que se anexan soportes CD con descripción de actividades específicas en relación con el objeto pactado contractualmente.	

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [x]	NO [ ]
Orden de pago No 005, correspondiente a la remisión del informe de actividades del periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2024, ambas fechas incluidas; por un valor de $2.300.000.	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: Los cronogramas de algunas se encuentran en proyección para ser ejecutadas en esta respectiva vigencia.

FECHA DE ELABORACIÓN: Se recibe a satisfacción por parte del supervisor, el informe de actividades y se certifica que el contratista ha desempeñado en el mes de marzo las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas por el supervisor y en ajuste a

las cargas o tareas asignadas, rindiendo informe de la ejecución de tales actividades, en el que se adjuntan soportes CD con descripción de actividades específicas en relación con el objeto pactado contractualmente.

FECHA DE ELABORACIÓN: 28 de junio de 2024.

DAVID ANDREY QUICENO GARCIA
Supervisor

Recibo Pago

Nit de comercio operador de información
900089104-5
Razón social del operador de información
Enlace Operativo
Descripción
Pago de Seguridad Social
Fecha
23/06/2024 11:11
Período de cotización otros riesgos
junio 2024
Período de cotización para salud
junio 2024
Empresa
LUIS ALFONSO URREGO MANCO
ID
1041176717
Nombre aportante
LUIS ALFONSO URREGO MANCO
Dirección IP de origen
10.0.19.58
Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
PORVENIR	$208,000.00	$0.00	$208,000.00
EPS SURA	$162,500.00	$0.00	$162,500.00
POSITIVA DE SEGUROS	$6,800.00	$0.00	$6,800.00
COMFAMA	$7,800.00	$0.00	$7,800.00

Subtotales
Valor sin mora
$385,100.00
Valor mora
$0.00

Referencia de pago / N° planilla	
71561902	

Tipo de planilla
I
Número transacción bancaria / CUS
724473072
Banco
1007 - BANCOLOMBIA
Total pagado
$385,100.00

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-27, 01:42:10 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 71561902

Periodo Cotización: junio de 2024 Periodo Servicio: junio de 2024

PAGADO 23/06/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS ALFONSO URREGO MANCO		
Documento	CC1041176717	Dirección	CL 106D #85 - 58
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mensajero	Total
CC 1041176717	LUIS ALFONSO URREGO MANCO	59	00																		0	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0.522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF01) COMFAMA	$ 1.300.000	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 385.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 385.100	$ 0	$ 385.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS EN PILA

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2024

PERSONERÍA DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP Nº 00028

Fecha de Expedición: 16/02/2024

Nit ó Cédula:	901.304.025
Beneficiario:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO

En el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2024 de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que se detallan en los rubros presupuestales y correspondiente valor relacionados a continuación:

E9AF553A0301B1276474A128D33D8BC5

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	23.766.666,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85190	Otros servicios relacionados con el empleo	23.766.666,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	23.766.666,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	23.766.666,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	23.766.666,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	23.766.666,00

Valor en letras:

VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L

Objeto de la Disponibilidad

SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA EL OBJETO CONTRACTUAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD

Elaboró:

Mayra Katherine Valero Paternina
Técnico administrativo

Ordenador del Gasto:

Bernardo de Jesús García Benjumea
Personero Municipal

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_cdp_personeriabello_CCPET.rdlc - Versión AriesNet
Impreso por: MAYRA KATHERINE VALERO PATERNINA, el día: viernes, 16 de febrero de 2024 siendo las: 10:43:34

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2024

PERSONERÍA DE BELLO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL

CRP N° 00027

Fecha de Expedición: 20/02/2024

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00028	16/02/2024

El Personero Municipal certifica, que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia fiscal 2024, existe un Compromiso presupuestal, para atender los compromisos adquiridos:

Nit ó Cédula:	1.041.176.717
Beneficiario:	LUIS ALFONSO URREGO MANCO

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	23.766.666,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85190	Otros servicios relacionados con el empleo	23.766.666,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	23.766.666,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	23.766.666,00
CCPET03 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	23.766.666,00
CCPET04 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	23.766.666,00

Valor en letras:

47B59D784B90C63F84F1EA9F7F1C2FD4

VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L

Objeto del Compromiso:

REGISTRO PRESUPUESTALCOMPROMISO PARA CONTRATAR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD CTO No. 012-2024-CD-PMB 310 DÍAS.

Elaboró:

Mayra Katherine Valero Paternina
Técnico administrativo

Ordenador del Gasto:

Bernardo de Jesús García Benjumea
Personero Municipal

Certificado Bancario

Miércoles, 18 de Agosto de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LUIS ALFONSO URREGO MANCO identificado(a) con CC 1041176717, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	35182272645	2017/09/14	ACTIVA

* Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Bancolombia