UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

FECHA INFORME: Día: 02 Mes: Julio. Año: 2024

CONTRATO N°. 012-05-J-EMAVI-GRUCA-2024

CONTRATISTA: ALEXANDER GONZALEZ ORTEGON

VALOR DEL CONTRATO: $33.309.112

FORMA DE PAGO:

MES DE EJECUCION 2024	PAC 2024	VALOR
FEBRERO	ABRIL	$ 3.330.911,00
MARZO	MAYO	$ 3.330.911,00
ABRIL	JUNIO	$ 3.330.911,00
MAYO	JULIO	$ 3.330.911,00
JUNIO	AGOSTO	$ 3.330.911,00
JULIO	SEPTIEMBRE	$ 3.330.911,00
AGOSTO	OCTUBRE	$ 3.330.911,00
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	$ 3.330.911,00
OCTUBRE	DICIEMBRE	$ 3.330.911,00
NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024	$ 3.330.913,00

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 29. Mes 01. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION - MARCO FIDEL SUÁREZ (NATACIÓN ALTO RENDIMIENTO LOTE 6)

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 05 DE FEBRERO DE 2023 hasta el 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Porcentaje Avance en tiempo: 49.49%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 49.49%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: PAC Abril, PAC Mayo, PAC Junio 2024.

Porcentaje de pagos realizados: 30%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 70%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ALEXANDER GONZALEZ ORTEGON	ENTRENADOR NATACION ALTO RENDIMIENTO	PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí _X___

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Elaboró plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva.
- Realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.
- Elaboró seguimiento individual a cada atleta.
- Realizó un plan de trabajo específico por atleta
- Fomentó la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.

- Hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.

- Realizó preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.

- Participó en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.

- Dispuso de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.

- Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.

- Mantuvo al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato.

- Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.

- Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de Práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NO APLICA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

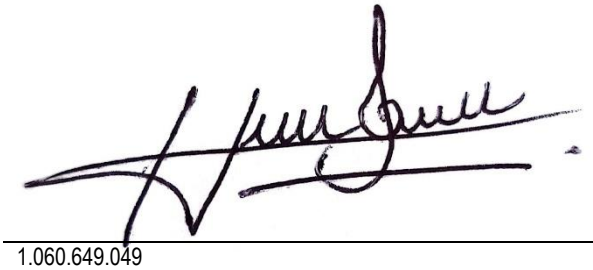
SI: _____ NO: ____X____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

NOMBRE SUPERVISOR: T2. GIRALDO CLAVIJO HERMAN AUGUSTO

FIRMA:



C.C. No. 1.060.649.049

DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato se encuentra en ejecución.

ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ

INFORME DE GESTIÓN

NATACION ALTO RENDIMIENTO

MES JUNIO 2024

Presentado a:

T2° HERMAN AUGUSTO GIRALDO CLAVIJO

Supervisor del contrato

Presentado por:

ALEXANDER GONZÁLEZ ORTEGON

ENTRENADOR NATACION ALTO RENDIMIENTO

Santiago de cali

DATOS GENERALES

Nombre Completo:	ALEXANDER GONZÁLEZ ORTEGON
Documento de Identidad:	14608513
Cargo:	Entrenador de Natacion Alto Rendimiento
Correo Electrónico:	Alexgoor427@hotmail.com
Número de contacto:	3154051522
Disciplina / Modalidad:	Natación Alto Rendimiento

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EL MES

Durante este mesociclo se logro cumplir algunas actividades incluidas en el contrato de servicios a ejecutarse; las cuales son:

Se realizó el control de asistencia a través de plantilla registrando debidamente cada falta.
Se realizan preparación específica de los cadetes fortaleciendo las destrezas y habilidades integradas dentro de su formación integral estrella.
Se hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y se deja en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.
Se fomentó la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.
Se dispuso de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido, previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.
Mantuvo al día el pago de la seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos.
Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de practica. Previa coordinación con el almacén de deportes.
Se dispuso de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido, previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor de contrato.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se realizó un formato de seguimiento de asistencia en la cual se llamó a lista en todas la secciones de entrenamiento, actualizando diariamente para incorporar nuevos cadetes que deseen estar en natación.
Se termino de realizar las segundas pruebas físicas a todos los cadetes de la escuela en la parte de natación.
Se realizó entrenamientos de preparación física general en agua y en tierra con el cual nos permitió observar habilidades y falencias de los cadetes para la intervención en las secciones de entrenamiento.
Realizamos las secciones de entrenamiento en la piscina dejando siempre organizado y recogido todo el material utilizado dentro del escenario deportivo.
Se solicitaron salidas deportivas por motivos, de calendario y otras estas salidas no se pudieron realizar.
Se coordino con el almacén deportivo el manejo control y supervisión del material solicitado para los entrenamientos.
Durante este quinto mesociclo se han desarrollado actividades intentando mejorar sus condiciones físicas, y empezamos un proceso de mejoramiento de la técnica ademas de que se realizaron varios test de natación y test con el apoyo del preparador físico de potencia de miembros inferiores que nos permiten tener y conocer el nivel de entrenamiento del grupo, cabe mencionar que las condiciones de asistencia son muy variables por situaciones internas y temas académicos de la escuela militar.
Se dieron dos secciones de entrenamiento los fines de semana en este mesociclo correspondiente al mes de junio del 2024.
Se realizaron reuniones con el grupo interdisciplinario todos los entrenadores y el jefe de la sección deporte con miras a socializar capacitaciones y mejorar el desempeño de todo el grupo para la realización de las pruebas físicas de los cadetes.

3. PLAN GRÁFICO MENSUAL

SEMANA	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	LUGAR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES GENERALES
1	Consolidar el grupo de NATACION alto rendimiento de la escuela de cadetes Trabajo de preparación física general Trabajo de resistencia 1 en agua	Se desarrollaron actividades de preparación física general en tierra con material propio. También se desarrollaron trabajos de resistencia en la piscina secciones de entrenamiento de 2000 mil metros en resistencia 1 y resistencia 2	Piscina	SI	El grupo se presentan diferentes grupos de cadetes cada sección de entreno, puesto que por compromisos con la academia no les es posible asistir a todas las secciones de entrenamiento planificadas.
2	Trabajo de preparación física en tierra acondicionamiento físico general con trx y	Se desarrollaron actividades de preparación física general en tierra con material propio.	Piscina gimnasio		El grupo se presentan diferentes grupos de cadetes cada sección de entreno,

	mancuernas rusas. Trabajo de resistencia en agua R1 y R2.	También se desarrollaron trabajos de resistencia en la piscina secciones de entrenamiento de 2000 mil metros en resistencia 1 y resistencia 2		Si	puesto que por compromisos con la academia no les es posible asistir a todas las secciones de entrenamiento planificadas.
3	Trabajo de preparación física general , y trabajo de preparación física con trasferencia al agua Trabajar la parte sicologica de los cadetes para su entrenamiento	Se realizaron trabajos de trasferencia con ejercicios de tierra combinados con trabajos en la piscina. Se tuvo el apoyo de la sicóloga con el grupo en una sección previa a un entrenamiento del grupo.	Piscina Gimnasio	SI	El grupo se presentan diferentes grupos de cadetes cada sección de entreno, puesto que por compromisos con la academia no les es posible asistir a todas las secciones de entrenamiento planificadas.
	Preparacion física general en tierra y agua	Se tuvo asistencia al gimnasio			El grupo se presentan diferentes

4	acondicionamiento físico en gimnasio Preparación física y de resistencia en agua	ademas del apoyo de la parte nutricional con toma de medidas e indice de masa corporal. Se desarrollaron actividades de resistencia 1 en agua por 2000 metros.	Piscina gimnasio Fisioterapia	Si	grupos de cadetes cada sección de entreno, puesto que por compromisos con la academia no les es posible asistir a todas las secciones de entrenamiento planificadas.
5	Preparacion técnica en agua referentes a todos los estilos de la natación libre espalda pecho y mariposa ademas de salidas y virajes.	Se desarrollaron actividades especificas en la piscina perfeccionamiento de técnica de los diferentes estilos de natación, ademas de ejercicios específicos para mejorar las salidas del taco y los virajes en las competencias.	Piscina	Si	El grupo se presentan diferentes grupos de cadetes en cada sección de entreno, puesto que por compromisos con la academia no les es posible asistir a todas las secciones de entrenamiento planificadas.

6	Desarrollo de chequeos de velocidad en todos los estilos por todos los cadetes que aspirar a estar en el equipo que participara en el torneo inter escuelas	Se desarrollo el chequeo en 100 metros en todos los estilos para los cadetes Y las pruebas físicas de los cadetes	Piscina	Si	El grupo se presentan diferentes grupo de cadetes en cada sección de entreno, puesto que por compromisos con la academia no les es posible asistir a todas las secciones de en trenamiento planificadas.
7	Se desarrollaron reuniones con todo el grupo de entrenadores y capacitaciones y con el jefe de la sección deportes que nos permiten direccionar el trabajo en equipo en busca del objetivo principal que es obtener el campeonato de				

	los juegos inter escuela				

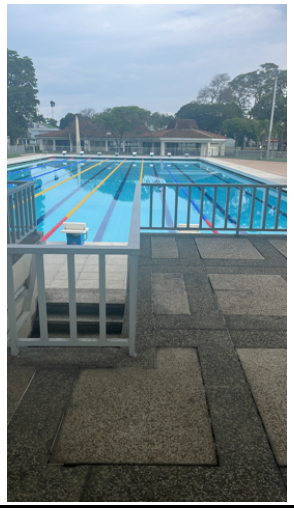
CONTROL DE ASISTENCIA NATACION ALTO RENDIMIENTO MES JUNIO

No.	NOMBRE	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	TOTAL ASISTENCIA MES	FECHA NACIMIENTO	CEDULA	GRADO
1	KAROL DAYANA BELTRÁN OROZCO	X			X	X	X	X				X	X	X	X	X			X	X	X	X											14	8/01/2004	1023362870	CD 3
2	JULIAN FELIPE BURGOS HERNANDEZ	X			X	X	X	X				X	X			X			X	X	X											11	15/04/2003	1193117888	CD 3
3	MARIA JOSE MARTINEZ RODRIGUEZ	X			X	X	X	X					X	X	X	X			X	X													11	24/12/2003	1111332068	CD 3
4	JUAN ANDRÉS SUÁREZ BERNAL											X			X	X					X	X											5	5/05/2005	1110459623	CD 3
5	JESSICA ALEXANDRA BELTRÁN MANRIQUE	X			X	X	X	X					X	X	X				X			X											10	2/05/2004	1105780477	CD 2
6	JEAN CARLO GARCIA ORTEGA	X			X	X	X					X		X	X	X			X	X													10	23/07/2005	1107840353	CD 2
7	CARLOS ANDRÉS GARCÍA PASSO	X			X	X	X	X					X	X					X			X											9	1/12/2005	1027210592	CD 2
8	LAURA VICTORIA PUERTO LUQUE											X		X	X	X			X	X													6	9/08/2004	1012323490	CD 2
9	SERGIO NICOLÁS SANDOVAL RODRIGUEZ												X	X		X						X											4	19/02/2005	1011081959	CD 2
10	NATALYA ALEJANDRA SOLANO GONZALEZ	X			X	X	X	X							X	X			X	X		X											10	23/03/2006	1016948415	CD 2
11	NICOLÁS VÉLEZ CORTAZAR	X			X	X	X	X				X		X		X			X		X												10	13/09/2005	1013260137	CD 2
12	JUAN DAVID VALENZUELA CUADROS												X		X				X	X	X	X											6	4/08/2004	1058351662	CD 3
13	SANTIAGO DAVID VIRGUEZ MURCIA											X		X	X	X																	4	10/10/2005	1034778816	CD 3
14	ANDRÉS SANTIAGO VELASQUES JARA												X	X	X	X			X	X	X	X											8	1/12/2002	1003689782	AF 4
15	JULIÁN DAVID ARDILA CASTELLANOS													X	X	X																	3	8/09/2006	1123435127	CD1
16	JUAN DAVID BOTACHE CRIOLLO											X	X	X	X				X	X	X												7	12/04/2006	1025529372	CD1
17	JUAN JOSÉ GUTIÉRREZ AYALA													X		X			X			X											4	30/03/2007	1014862457	CD1
18	DANIEL JOSÉ MENDOZA BETAVA											X	X		X					X	X												5	9/06/2007	1034780844	CD1
19	ANDERSON ELIAS VERGARA VERJAN	X			X	X	X	X				X		X		X			X			X											10	9/10/2006	1083878122	CD1
20	VERÓNICA CAICEDO RODRÍGUEZ	X			X	X	X	X					X	X	X	X			X	X													11	31/05/2006	1013110188	Cd1
21	JUAN PABLO CHAMORRO LEANDRO	X			X	X	X	X				X			X	X			X	X	X	X											12	18/09/2007	1034401156	Cd1
22																																	0			
23																																	0			
24																																	0			
25																																	0			
26																																	0			
ENTRENADOR		ALEXANDER GONZÁLEZ ORTEGON																																		
OBSERVACIONES																																				

4. ASISTENCIA JUNIO

PREPARACION FÍSICA EN AGUA





PREPARACION FÍSICA ESPECÍFICA INDIVIDUAL Y SICOLOGIA





ADECUACION Y ASEO DEL ESCENARIO DEPORTIVO



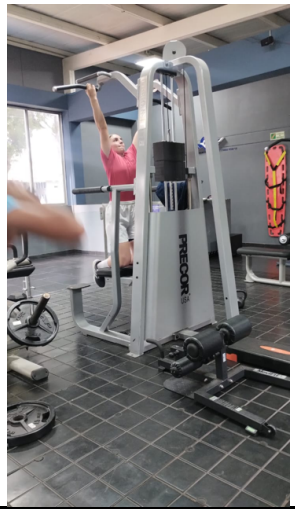


REUNIONES GRUPO INTERDISCIPLINARIO





DESARROLLO DE PRUEBAS FÍSICAS A LOS CADETES NATACIÓN	
	

PREPARACION FÍSICA EN GIMNASIO	
	



ALEXANDER GONZÁLEZ ORTEGON

C.C. 14608513.