Royal Technologies
Tecnología en Gestión Documental

Bogotá D.C., 17 de junio de 2024

Ingeniero
HUGO ROBERTO HERNANDEZ DIAZ
Jefe (e) Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP
Ciudad

Ref. Segundo informe

1. SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL ROYAL / ERDMS

En cumplimiento a la ejecución del contrato número 131-332-2024 que tiene como objeto **CONTRATAR EL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL ROYAL / ERDMS,** se presenta el informe de gestión para el periodo del 15 de mayo de 2024 al 14 de junio de 2024. Durante esta etapa el equipo de la mesa de ayuda de Royal Technologies estuvo atento a los servicios de soporte técnico y de ingeniería, necesarios para solucionar los requerimientos solicitados por los técnicos e ingenieros de la Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP.

REQUERIMIENTOS SOLICITADOS PERIODO 15 DE MAYO DE 2024 AL 11 DE JUNIO DE 2024			
FECHA DE SOLICITUD	30/04/2024	**FUNCIONARIO Y/O EQUIPO DE TRABAJO**	ING. HUGO HERNANDEZ
SOLICITUD	**Ticket #152**: Solicitud de reunión **(reabierto)**		
ESTADO	**Pendiente**		
	De acuerdo con nuestro compromiso de mejorar día a día y seguir creciendo, les informamos que llevaremos a cabo la actualización de nuestro producto ROYAL/CAPTURE con una nueva versión y con ella la integración que necesitan., la cual se liberará a partir del mes de agosto del presente año. Con todas las nuevas funcionalidades y mejoras del software de captura, esperamos dar solución a las necesidades que actualmente se requieren por parte de nuestros clientes. Es por esta razón que les solicitamos de la manera más cordial tener en cuenta este cambio y darnos un compás de espera para la atención de su TICKET (152).		
	Actualmente se encuentra en desarrollo por parte de nuestro equipo de ingeniería.		
FECHA DE SOLICITUD	10/05/2024	**FUNCIONARIO Y/O EQUIPO DE TRABAJO**	ING. HUGO HERNANDEZ
SOLICITUD	**Ticket #160**: Solicitud de capacitación, en el marco del comtrato No. 131-332-2024		
ESTADO	**Pendiente**		
	Se requiere programar para el mes de agosto de 2024 una capacitar al personal del DADEP en la instalación, configuración, administración, consulta, manejo de seguridad y soporte de primer nivel.		
	Se cambia el estado del ticket a "Pendiente" para ejecutar la actividad el mes de agosto .		

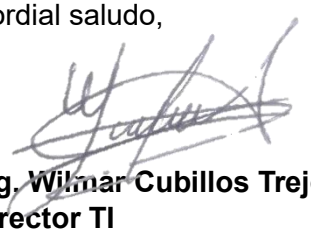
Royal Technologies
Tecnología en Gestión Documental

Durante este periodo no se generaron más tickets en la plataforma de la mesa de ayuda de Royal Technologies S.A.S.

Nuestro equipo de la mesa de ayuda estuvo atento a solucionar los requerimientos solicitados por su grupo de usuarios autorizados.

Fecha de terminación del contrato: 14 de diciembre de 2024.

Cordial saludo,



Ing. Wilmar Cubillos Trejos
Director TI
ROYAL TECHNOLOGIES S.A.S.

Royal Technologies
Tecnología en Gestión Documental

2. SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO DE MEDIOS MAGNETICOS

Periodo: 15 de mayo de 2024 al 14 de junio de 2024

El Contrato No 131-332-2024 incluye el servicio de custodia, almacenamiento y administración de hasta 500 medios magnéticos que contienen la información misional de la Entidad. El servicio Incluye el traslado de los medios magnéticos hasta la bodega de custodia, identificación de cada medio magnético con código de barras para su recuperación y consulta y los préstamos que requiera la Entidad.

Los DVD´s se encuentran en la bodega de medios magnéticos y cada DVD está identificado con un código de barras. A la fecha tenemos 330 DVD's y un (1) disco duro externo SSD en custodia para una cantidad total de 331 medios magnéticos.

CONSOLIDADO DADEP		
AREA CORRESPONDIENTE	CANTIDAD MEDIOS MAGNETICOS EN CUSTODIA	PERIODO
DADEP (DVD) PRIMER ENTREGA	62	15/05/2024 AL 14/06/2024
DADEP (DVD) SEGUNDA ENTREGA	77	
DADEP (DVD) TERCERA ENTREGA	130	
DADEP (DVD) CUARTA ENTREGA	30	
DADEP (DVD) QUINTA ENTREGA	31	
Disco Duro SSD DADEP	1	
TOTAL	331	

Cordialmente,

MAGNOLIA CORAL GARCIA
Ejecutiva de cuenta