PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2020

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1333955
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo abril del año 2020

Referencia: No 1333955 del año 2020

ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.340.670 de San Juan Nepomuceno Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 3 de agosto de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a los diferentes programas que me fueron asignados por la Coordinación Académica, entre ellos las fichas 2024723 Asistencia Administrativa, 2027064 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras y 2026999 Elaboración de Audivisuales, Compras y Suministros 1962278 y Contabilización de	Confirmación a través de la plataforma LMS y Territorium.

		Operaciones Comerciales y Financieras 1961569	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Guías de Aprendizaje, material didáctico e instrumentos de evaluación y talleres en el aplicativo institucional, grupos de WhatsApp, Google Drive, correo.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en el aplicativo institucional y reportar al Coordinador Académico las novedades que se presenten con los aprendices de las fichas asignadas.	Consultar en el aplicativo institucional las inasistencias y los correos enviados al Coordinador Académico.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Reporte en el aplicativo Sofía de los resultados de aprendizaje que fueron evaluados.	Verificación a través del aplicativo Sofia.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en las plataformas de la institución todo lo relacionado con el proceso formativo como las inasistencias, guías de aprendizaje, juicios evaluativos.	Verificación a través de las plataformas tecnológicas institucionales.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reuniones de equipos de trabajo por TEAM, organizadas por el Coordinador Académico y lineamientos del proceso de formación por el grupo de WhatsApp de Contratistas.	Evidencias por TEAM y grupo de WhatsApp creados por el Coordinador Académico
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Según Plan de Contingencia emitido en la circular No. 01-3-2020-000049 para la contención del COVID-19 se adopta la formación virtual desde el 16 de marzo de 2020 en la plataforma Territorium y otras ayudas didácticas.	Evidencias en la plataforma Territorium, grupos de WhatsApp y por correos electrónicos, Messenger, Google Drive y Teams.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Informe mensual de actividades y pago de Seguridad Social según	Informe y planilla

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	planilla No. 9404647601 mes marzo de 2020	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (No. de la planilla 9404647601), expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ROSIRIS ARIÑA CASTRO
Contratista
C.C. No. 33.340.670

Recibí a satisfacción:

WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1333955

Informe evidencias

Asistencia 2024723

Contabilización 2027064 Compras 1962278

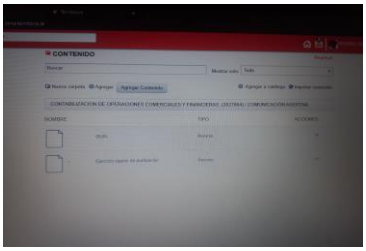


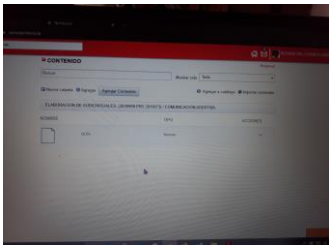






Audivisuales 2026999 Contabilización 2027064 Contabilización 1961569







Formularios Drive

https://docs.google.com/forms/d/1UmrQcB4RiacZwQRPnm8hYKGYIRkDuC76Ad73CbX3qHk/edit

https://docs.google.com/forms/d/1icT4syW5x3s9EiFaA3O4ngyFqtD0M9OQ7GRtUD1SWk4/edit

https://docs.google.com/forms/d/15Lm7qpaDiO1z9Ti_C1-NmNdvbflNX2fjt6WFzHyeL0o/edit

Teams

https://web.microsoftstream.com/video/26873f42-b235-4025-b913-55a5983c8d43