**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.6088813

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** HERNAN FELIPE CALDERON GARCÍA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cédula de ciudanía No. 1.054.565.716 de La Dorada, Caldas

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Innovación Agroindustrial y de Servicios en la red de conocimiento INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, área temática de SOFTWARE-SISTEMAS en el programa Articulación con la Educación Media de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro. 2. Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro. 3. Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. 4. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad. 5. Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA. 6. Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato. 7. Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales. 8. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del presente contrato será en el área de influencia del Centro de formación.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Ocho meses (8) meses y un (01) dia, hasta el 13 de noviembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **13 _ DE _ 03 _DE _2024**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **13_ DE _ 11_ DE _ 2024**

**FECHA DE CESION DEL CONTRATO:** **02_DE_07_DE_2024**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** **14 _DE _ 03_ DE _2025**

**VALOR DEL CONTRATO:** Treinta y cuatro millones cuatrocientos siete mil quinientos setenta pesos moneda legal ($34.407.570) incluido IVA.

**SUPERVISOR:** NAIRO FLECHAS BECERRA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: Cedula de Ciudadanía No. 7.227.303

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $34.407.570,00 |
| Valor Ejecutado | $11.136.060,00 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $4.568.640,00 |
| Saldo a liberar | $18.702.870,00 |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Realizó y dio cumplimiento a las actividades establecidas en CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA A). OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA, estipuladas en el contrato CO1.PCCNTR.6088813 de 2024 ejecutadas hasta el día 02 de Julio de 2024. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Desarrollo actividades relacionadas con la formación en el área de SOFTWARE-SISTEMAS de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente, deja evaluados los Resultados de Aprendizaje en las fichas asignadas. Presenta informe mensual de ejecución contractual con sus evidencias respectivas de la ejecución de la formación. |

**SANCIONES: SI___ NO__X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

Firmado digitalmente por NAIRO FLECHAS BECERRA
Fecha: 2024.07.02 16:30:19 -05'00'

**NAIRO FLECHAS BECERRA**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Proyecto: Maria Camila Ospina Ardila Profesional de Apoyo Coordinación Administrativa
Reviso: Ingrid Liliana Bolívar Cano, Abogada Gestión Contractual CIAS