INFORME No. 01 DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES OBJETIVO DEL INFORME: INFORMAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024

Numero del Contrato:	CPS 202 DE 2024
Nombre del Contratista:	SINDY ALEXANDRA CELEITA ROMERO
Nombre del Contratante:	HOSPITAL SAN RAFAEL DE CAQUEZA
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA DE LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE CAQUEZA, CUNDINAMARCA
Valor del Contrato:	VENTICUATRO MILLONES PESOS MONEDA CORRIENTE ($24.000.000)
Plazo de ejecución:	SEIS (06) MESES Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
Fecha inicio del Contrato:	01 DE MAYO DE 2024
Fecha de Terminación:	31 DE OCTUBRE DE 2024
Adición No.	N/A
Prorroga No.	N/A

Póliza Garantía:	Si aplica		No Aplica	

Número de la Póliza	No Anexo	Adición y/o Prórroga	Fecha de Expedición	Amparos	Vigencia desde	Vigencia hasta

Fecha	N° Factura o Cuenta de Cobro	Subtotal	IVA	Total	Ejecución del Presupuesto	Valores
19/06/2024	2	$ 4.080.000		$ 4.080.000	Presupuesto Inicial	$ 24.000.000
					Adición	$ -
					Valor mensual	$ 4.080.000
					Presupuesto Ejecutado	$ 7.920.000
					Saldo	$ 16.080.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la **CLAUSULA QUINTA** del Contrato de Prestación de Servicios No.202 de 2024, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución DESDE (01/06/2024) , HASTA (30/06/2024) del objeto contractual, conforme a lo siguiente:
En mi condición de Contratista , me permito manifestar que he prestado servicios **PROFESIONALES DE ENFERMERIA AREA DE QUIRURGICOS Y PEDIATRIA** en la E.S.E Hospital San Rafael del Municipio Cáqueza, así:

	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Organización de personal	Soporte en los servicios
2	Rondas medicas	Soporte en los kardex y tarjeteros de enfermeria
3	Recibo y Entrega de turno a las jefes y a las auxiliaries asignadas en cada uno de los servicios	Soporte en los kardex y tarjeteros de enfermeria
4	Realización de rondas medicas junto con médicos, internos y auxiliares de enfermeria.	Evidencia en los kardex y tarjeteros de enfermeria.
5	Solicitud de medicamentos al servicio de farmacia del los servicios que se tienen a cargo	Soporte en (Dinamica)
6	Administración de medicamentos	Soporte en la historia clinica de cada paciente (DINAMICA)
7	Solicitud y devolución de los diferentes insumos para cada usuario de acuerdo a las ordenes medicas y a las necesidades de los usuarios	Soporte en (Dinamica)
8	Toma de electrocardiogramas	Soporte en la historia clinica de cada paciente (DINAMICA)
9	Toma de muestras de hemocultivos y urocultivos	Soporte en la historia clinica de cada paciente (DINAMICA)
10	Paso de sonda nasogastrica y vesical	Soporte en la historia clinica de cada paciente (DINAMICA)
11	Diligenciamiento de carpetas de acuerdo a los equipos que se encuentran en los servicios	Soporte en la carpeta de registro del servicio
12	Apertura y cierre del carro de paro con su respectiva acta, semaforización, y actualización del mismo	Soporte en el AZ del servicio
13	Solicitud de pedidos de los insumos para los servicios que se tienen asignados	Soporte en (Dinamica)
14	Notificación de los diferentes eventos adversos e incidentes que se presentan en los servicios a cargo	Soporte en (Dinamica)
15	Organizar soporte de dietas de alimentacion ordenadas por el medico de turno en cada evolucion	Formato de dietas e historia clinica
16	Gestion de toma de estudios de ecografias entres otros procedimientos relacionados	Soporte en la historia clinica de cada paciente (DINAMICA)
17	Educacion sobre lactancia materna y beneficios de la misma en el servicio de Pediatria	Soporte en la historia clinica de cada paciente (DINAMICA)
18	Verificacion de Historias Clinicas, actualizaciòn de kardex y tarjetero de medicamentos de acuerdo a las ordene medicas evidenciadas en la historia clinica de los usuarios	Se realizacion la verificacion diaria de la evolucion medica asi como la actualizacion de Kardex y tarjetero del servicio
19	Atender las necesidades que tienen los diferetes usuarios informando a cada profesional que corresponda	Soporte en la historia clinica de cada paciente (DINAMICA)
20	Portar el uniforme institucional, uñas cortas sin esmalte, cabello recogido y zapatos blancos	Verifcado a diario por personal de auditoria
21	Crear por cada paciente hospitalizado el plan de cuidados de enfermeria NANDA y se verifica el cumplimiento de estas actividades por parte del personal auxiliar de enfermeria en cada turno.	Soporte en la historia clinica de cada paciente (DINAMICA)
22	Registros de notas de enfermería de acuerdo a los procedimientos realizados	Se realizan notas de Enfermeria por cada procedimiento realizado quedadndo soporte en (Dinamica)
23	Educacion sobre cuiados pos quirurgicos de acuerdo a sus patologias	Evidencia en historia clinica, registro de enfermeria (plataforma dinámica).
24	Realizar limpieza y desinfección del área de trabajo. (Carro de medicamentos, compuator y demás elementos utilizados)	Evidencia en cada servicio.
25	Envio de boletas quirúrgicas al servicio de salas de cirugia por medio de correo institucional.	Evidencia en correos institucionales.
26	Custodia y tramites administrativos a historias clinicas aperturas y cierres , tramites de rerferencia y contra referencia	Historias Calinicas organizadas en las diferentes carpetas seguin asignacion de cama, envio de referencias y estar al pendiente de las mismas

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Planilla N° y/o certificado	IBC 40%	Tipo de aporte			Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
		SALUD (12.5%)	PENSION (16%)	ARL (2.436%)		
9468484895	$ 1.536.000	$ 192.000	$ 245.800	$ 37.500	may-24	$ 475.300

Se adjunta soportes en fisico y/o medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro parcial No. 02
Fecha de Presentación: 19 de JUNIO de 2024
Cordialmente Sindy A Celeita R.

FIRMA

Contratista SINDY ALEXANDRA CELEITA ROMERO
C. C. 1022945374 BOGOTA

Powered by CamScanner