AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JUAN CARLOS ESTUPIÑAN ROJAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	7.228.321	CONTRATO No.	405-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ D.C. - GT CUNDINAMARCA, BOYACÁ, CASANARE		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para gestionar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de las rutas de atención a la población objeto de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Brindar acompañamiento técnico a las actividades de los colaboradores de la entidad, conforme a las directrices de la supervisión para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN, así como la ejecución de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de la entidad y su grupo familiar a servicios sociales presentes en el territorio.	1. Durante el presente periodo en curso se lleva a cabo la revisión de 12 informes por demanda, del proceso de justicia y paz y para audiencia de seguimiento por parte de la Magistratura. Se realiza proceso de articulación y apoyo en torno al procedimiento efectivo en cada uno de los traslados y asignaciones al GT de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. Para este periodo no se generaron memorandos de gestión interna a ser valorados por la subdirección territorial. Se genero proceso de apoyo en torno a proyección de un (1) oficio para la secretaria de educación de Barranquilla en aras de solicitud de certificación educativa de una PPR-E. Para el presente informe se llevó a cabo reunión de MAPM, el día 22 de mayo, en la cual se llevó a cabo la presentación de 2 casos para retiro voluntario, uno de formación para el trabajo y otro de formación adámica, presentación de 4 casos de gestión interna, informe de avances en torno a culminaciones del segundo trimestre (13 culminaciones, de las cuales a la fecha se tiene 10 personas en proceso de notificación y 3 pendientes de postulación al módulo de culminaciones) y análisis de mapa de riesgos (No se presentaron casos a subsanar para este periodo). Para el presente informe se presentaron dos (2) solicitudes de estudio de riesgo ante la UNP por parte del equipo de reintegración. El día 18 de mayo se lleva a cabo proceso de direccionamiento operacional al equipo de reintegración a traves de reunión virtual y cuyo objetivo fue dar lineamentos técnicos en torno a la forma de reportar las asistencias de las formaciones técnicas y tecnológicas de la formación virtual del SENA, desde la nueva plataforma Zajun. El día 03, 24 y 30 de mayo se lleva a cabo proceso de direccionamiento técnico al equipo de reintegración a traves de reunión virtual y cuyo objetivo fue la estructuración del informe de honorarios y posibles evidencias a presentar del mismo, y el manejo de tiempos de terminaciones de los servicios de FA y FPT. Se lleva a cabo proceso de acompañamiento al equipo de reintegración, en torno al seguimiento de los procesos adelantados en FA y FPT de las personas que se encuentran estudiando, en las instituciones Johan Kepler, CEIL, San Pablo, CORPOANDES y UNAD (Maestro Itinerante). Este apoyo está determinado en actividades de vinculaciones, convalidaciones, certificaciones de aprobación y retiros de las diferentes modalidades de formación. Se lleva a cabo continuidad en el proceso de seguimiento, a través del reporte por parte de los profesionales, a las acciones llevadas a cabo por las PPR-E asignadas de JyP, al grupo territorial, desde la presentación a los espacios de incidentes de reparación, ordenados por la Magistratura. A la fecha no se refiere ninguna novedad relevante en este aspecto. Las evidencias correspondientes a las gestiones adelantadas se encuentran en la siguiente carpeta: \\acr.int\gt\Engativa\SEDES\HONORARIOS\EVIDENCIAS_HONORARIOS\4. Abril\Juan_Carlos_Estupiñan_Rojas
2. Realizar procesos de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación de las rutas y procesos de la entidad a través de los mecanismos de control definidos, con el fin de retroalimentar a la entidad respecto al cumplimiento de estos y propuestas de planes de mejora.	2. Durante el presente periodo en curso se lleva a cabo seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación a través de los mecanismos de control definidos por la entidad y retroalimentación al equipo de profesionales reintegradores, con relación al cumplimiento de estos. El día 06, 14 y 20 de mayo se realiza actividad de manera presencial, en la sede de Engativá, con el equipo base y cuyo objetivo fue trabajar aspectos relacionados con la planeación de actividades a desarrollar para el periodo 2024. El 11 de mayo se realizó valoración al cargue de los seguimientos a los acuerdos pactados en cada uno de los planes de trabajo y acción de abril 2024 y se remitió la base de alertas a traves de correo electrónico. No se evidenciaron casos que reflejen afectación económica, para las personas en proceso. El día 28 de mayo se realiza envió de alertas relacionadas con instrumentos de caracterización para actualización permanente y adecuada de los mismos. Para este periodo se realizó seguimiento a Planes de Trabajo y Planes de Acción, que se encuentran por fuera de los tiempos, a traves de base enviada a los profesionales el día 29 de mayo, donde se evidencian las alertas en este sentido. Se llevó a cabo seguimiento a los procesos de atenciones a familiares y del enforque de genero de los participantes de los diferentes procesos y realización de sensibilización a los profesionales de la importancia de generar y registrar estas atenciones a traves de ARPA. Se realiza seguimiento a las atenciones llevadas a cabo por los profesionales a las personas asignadas, para el periodo en curso, refiriendo base de alertas el día 30 de mayo de 2024. Se lleva a cabo seguimiento a los indicadores del plan de articulación territorial de FA y FPT del GT. Se refieren avances y alertas del proceso a los profesionales y se llevó a cabo rastreo para evidenciar dificultades y cierres de brecha. Las evidencias correspondientes a las gestiones adelantadas se encuentran en la siguiente carpeta: \\acr.int\gt\Engativa\SEDES\HONORARIOS\EVIDENCIAS_HONORARIOS\4. Abril\Juan_Carlos_Estupiñan_Rojas
3. Realizar seguimiento técnico en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo emitidos por las dependencias de la entidad, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	3. Durante el presente periodo en curso se llevó a cabo reunión con el equipo de tecnología el día 07 de mayo y cuyo objetivo fue trabajar aspectos relacionados con el proceso de seguimiento a tiempos de puesta de ejecución y evaluación de los PDA y alertas en torno al instrumento de productividad de la ruta de atención diferencial, en el tablero control. Para el presente informe no se llevó a cabo actividad de carácter presencial en la EPC COMEB la Picota, sin embargo, se continua con el seguimiento a la etapa de transición y vinculación al proceso, de una persona mando alto, al proceso de justicia y paz, en nuestro grupo territorial. Los días 15 y 27 de mayo se realiza actividad de manera virtual, con profesionales de seguimiento de Nivel Central y cuyo objetivo fue trabajar aspectos relacionados con el proceso de independización, asignación y estados de las personas presentes en el hogar de paz de Ricaurte. El día 20 y 21 de mayo se llevó a cabo desplazamiento al hogar de paz de Ricaurte y se trabajaron aspectos relacionados con articulación con la secretaria de gobierno del Municipio y llevar a cabo proceso de acompañamiento en la socialización de ruta de ingresos, desembolsos y acuerdos institucionales. Se realiza el seguimiento a la ejecución a traves de la presentación de las alertas de: seguimiento a registro del cumplimiento de acuerdos, avance de asistencias del mes, seguimiento Planes de Trabajo y Planes de Acción, seguimiento a aplicación de instrumentos de caracterización, avance de indicadores de FA y FPT, atención de grupos familiares y personas con enfoque étnico. Las evidencias correspondientes a las gestiones adelantadas se encuentran en la siguiente carpeta: \\acr.int\gt\Engativa\SEDES\HONORARIOS\EVIDENCIAS_HONORARIOS\4. Abril\Juan_Carlos_Estupiñan_Rojas
4. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención, y teniendo en cuenta la transversalización de los Enfoques Diferenciales, étnicos y de género.	4. Durante el presente periodo se generaron acciones tendientes a la planeación estratégica de las diferentes acciones de articulación institucional a que diera lugar, desde las necesidades que se establezcan con la población asignada y del grupo territorial. Se lleva a cabo seguimiento o los avances y alertas reportadas en las acciones de SS por parte de los profesionales y de acuerdo con las necesidades de culminación de la ruta de reintegración. Para el periodo en curso se reportó una (1) acción de servicio social y se lleva a cabo el cargue en SIRR de la APR. Se reporta el inicio de 1 acción en el municipio de Soacha a traves del IDRD, en la cual se vinculan 5 personas de ruta regular. No se han desarrollado acciones de subjetivación con la UARIV durante el periodo en curso. Las evidencias correspondientes a las gestiones adelantadas se encuentran en la siguiente carpeta: \\acr.int\gt\Engativa\SEDES\HONORARIOS\EVIDENCIAS_HONORARIOS\4. Abril\Juan_Carlos_Estupiñan_Rojas

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JUAN CARLOS ESTUPIÑAN ROJAS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	7.228.321	CONTRATO No.	405-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ D.C. - GT CUNDINAMARCA, BOYACÁ, CASANARE		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para gestionar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de las rutas de atención a la población objeto de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

5. Verificar de manera mensual los desembolsos económicos a la población objeto de atención del Grupo Territorial, y generar de forma oportuna de acuerdo con el cronograma de la ARN, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	5. Durante el presente periodo se llevó a cabo valoración de los desembolsos económicos de la población y los casos de gestión interna para reintegración. El día 18 de mayo se remite a los profesionales las bases de desembolso, para su respectivo análisis, verificación y reporte de novedades, no se generó una alerta en este sentido. No se generó reporte por parte de los profesionales reintegradores, relacionada con desembolsos indebidos o con afectaciones del apoyo económico. Para este periodo también se genero alerta en torno a 4 personas que se encuentran llevando a cabo proceso de formación técnica y tecnológica en el SENA, de forma virtual y para lo cual no se pudieron cargar las asistencias del mes de marzo de 2024, ya que según se refiere desde nivel central el operador que manejaba la plataforma termino su contrato y no se encuentra la manera de generar el reporte de estas evidencias. Para estos casos, se tramito a traves de gestión interna de este periodo, la subsanación a cada uno de los casos de forma efectiva. No se reporto el cierre de servicios no conforme por parte del equipo de reintegración. Las evidencias se encuentran en la siguiente ruta: \\acr.int\gt\Engativa\SEDES\HONORARIOS\EVIDENCIAS_HONORARIOS\4. Abril\Juan_Carlos_Estupiñan_Rojas
6. Apoyar y fomentar las estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el grupo territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	6. Durante el presente periodo en curso se generó apoyo en torno a fomentar la participación constante de la población sujeto de atención de la siguiente manera: A la fecha se tiene como balance general de la población sujeto para realización del Servicio Social, 34 personas de la Ruta de Reintegración en estado activo, para esta revisión no se está considerando la población en etapa de estabilización (69), de componente especifico (8); para el proceso de PPAD se tienen 55 personas en estado activo como población sujeto. Se brinda apoyo y refuerzo con los profesionales reintegradores en las convocatorias de índole de empleabilidad y demás, que se articulan desde nivel central y corresponsabilidad del GT, además de oferta de índole educativa y de FPT enfocada en la vinculación de la población en las diferentes ofertas presentes en el GT. Las evidencias correspondientes a las gestiones adelantadas se encuentran en la siguiente carpeta: \\acr.int\gt\Engativa\SEDES\HONORARIOS\EVIDENCIAS_HONORARIOS\4. Abril\Juan_Carlos_Estupiñan_Rojas
7. Registrar y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	7. Durante el presente periodo en curso, se lleva a cabo proceso de seguimiento a los procesos de vinculación, permanencia y cierre de las ofertas que se tienen activas y ofertadas de FA y FPT, para las personas en proceso y sus familiares, desde las diferentes instituciones presentes en los territorios en que tiene injerencia el GT. Se lleva a cabo el cargue de información relacionada con los procesos de culminaciones, terminaciones de beneficios, acciones de servicio social, y corrección y aprobación de informes de avance de Justicia y paz en SIRR, conforme a los procedimientos establecidos por la Entidad. Las evidencias correspondientes a las gestiones adelantadas se encuentran en la siguiente carpeta. \\acr.int\gt\Engativa\SEDES\HONORARIOS\EVIDENCIAS_HONORARIOS\4. Abril\Juan_Carlos_Estupiñan_Rojas
8. Realizar seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales a las personas en proceso de reintegración que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la supervisión.	8. Durante el presente periodo se lleva a cabo seguimiento a los procesos de culminaciones y terminaciones oportunas de los beneficios psicosociales y económicos de la población objeto de reintegración, del mes de mayo 2024. Se realiza registro de actas de culminación del beneficio de Acompañamiento Psicosocial de 4 PPR-E, para el beneficio de culminación de Gestión en Educación 4 PPR-E, culminación para el Beneficio de Formación para el Trabajo de 6 PPR-E, culminación acompañamiento psicosocial ruta regular 6 PPR, para el beneficio de culminación de Gestión en Educación 1 PPR, culminación para el Beneficio de Formación para el Trabajo de 1 PPR y terminación de FPT de 1 PPR. No se ha realizó cambio de estado de Activo ha Culminado de ninguna persona en proceso para este periodo. Las evidencias correspondientes a las gestiones adelantadas se encuentran en la siguiente carpeta: \\acr.int\gt\Engativa\SEDES\HONORARIOS\EVIDENCIAS_HONORARIOS\4. Abril\Juan_Carlos_Estupiñan_Rojas
9. Implementar estrategias y herramientas de seguimiento que permitan el avance en los indicadores establecidos en las Estadísticas Mensuales del Proceso de Reintegración, y otros instrumentos de medición de la gestión del Grupo Territorial.	9. Durante el presente periodo se participa en las diferentes reuniones de equipo, lideradas por la coordinación y cuyo objetivo es revisar los temas de la estrategia y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido a nivel mensual, por parte del GT. Se realiza proceso de seguimiento a los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición, entre ellos: los acuerdos establecidos para cada PDT y PDA, planes de trabajo, instrumentos de caracterización, atenciones a integrantes de núcleos familiares y seguimiento a proceso de fidelización para los beneficios de formación académica y formación para el trabajo, a traves de generación instrumento de control interno realizado para tal fin. Se lleva a cabo seguimiento a las etapas de elaboración y ejecución de los planes de trabajo y cuyo objetivo es verificar el cumplimiento de estos, para, de esta forma generar proceso de retroalimentación y alertas a los profesionales que los tiene asignados. Se realiza valoración a las PPR y PPR-E de componente especifico que aplican para beneficio económico o exoneración de Servicio Social (8 personas); para este periodo no se reportaron exoneraciones de servicio social por parte de los profesionales del GT. Las evidencias correspondientes a las gestiones adelantadas se encuentran en la siguiente carpeta: \\acr.int\gt\Engativa\SEDES\HONORARIOS\EVIDENCIAS_HONORARIOS\4. Abril\Juan_Carlos_Estupiñan_Rojas
10. Elaborar los informes que le sean solicitados, y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	10. Se remitió el informe de actividades correspondiente al mes de mayo de 2024 y se llevó a cabo revisión operativa de los informes de actividades de los profesionales reintegradores, del mes de mayo de 2024. Se llevo a cabo consolidación y valoración de novedades del proceso de justicia y paz, el día 22 el mayo y remitido al área de nivel central. Durante el presente periodo se llevaron a cabo las diferentes solicitudes que se presentaron por parte de la supervisora del contrato. Para este mes no se llevó a cabo entrega correspondiente a planillas de asistencias por atención psicosocial de personas por independización de Hogares, ya que no hubo proceso de independización en la sede Engativá; pero, se llevó a cabo acompañamiento al proceso de independización de 25 personas que fueron remitidas por el hogar de Ricaurte. Se llevo a cabo participación en las siguientes reuniones: -Preparación Transferencia de Conocimientos, de forma virtual: 02-05-2024 -Revisión casos de hogares de mas de 6 meses; virtual: 03-05-2024 -Claridades operador logístico, de forma virtual: 06-05-2024 -Jornadas de transferencia temática Rutas de Salud, de forma virtual: 10-05-2024 - Entrenamiento Terminaciones del Proceso de Reintegración y Reintegración Especial - Fortalecimiento Plan de Trabajo y Plan de Acción, de forn virtual: 17-05-2024 -Reunión de equipo Cundinamarca Boyacá Casanare, de forma presencial: 23 y 24 - 2024 -Fortalecimiento Técnico y Operativo en FA - procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial, de forma virtual: 29-05-2024 Las evidencias correspondientes a las gestiones adelantadas se encuentran en la siguiente carpeta: \\acr.int\gt\Engativa\SEDES\HONORARIOS\EVIDENCIAS_HONORARIOS\4. Abril\Juan_Carlos_Estupiñan_Rojas

JUAN CARLOS ESTUPIÑAN ROJAS
Firmado digitalmente por JUAN CARLOS ESTUPIÑAN ROJAS

JUAN CARLOS ESTUPIÑAN ROJAS

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**
Luz Alexandra Rubio Mejía
Firmado digitalmente por Luz Alexandra Rubio Mejía

NOMBRE(S): LUZ ALEXANDRA RUBIO MEJIA

Fecha VoBo: 31/05/2024

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"