CONTRATO NÚMERO: 1.120.17.13-5127 **FECHA:** 17 de Myo /24

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

CONTRATISTA: DANIELA MUÑOZ JIMENEZ

VALOR: SIETE MILLONES VEINTE MIL PESOS MCTE. ($7.020.000,oo)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5400000255 de 11 de Mzo /24

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066901 de 17 de Myo /24

FUENTE DE FINANCIACION: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000255 RPC No. 5600066901 Apropiación Presupuestal: 121000 / 1147 / 2-120202008 / 9999999999999999/ 9999999999999 - Ingresos Corrientes de libre destinación - DPTO ADMIN DE HDA Y FINANZAS PUBLICAS - Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion - GENERICA - GENERICO FUNCIONAMIENTO

PLAZO: Hasta el 30 de Junio de 2.024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CRISTINA HURTADO CASTRO

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Abogado en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas en el Departamento del Valle del Cauca.

Los suscritos MARIA CRISTINA HURTADO CASTRO identificado con cédula de ciudadanía número 38874181 de CALI (VAL), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, DANIELA MUÑOZ JIMENEZ portador de la cédula de ciudadanía 1234193895 de CALI (VAL), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DESPACHO DE LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato. Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar al despacho del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos que le sean encomendados, en las diferentes materias, desde el punto de vista jurídico y de su experiencia.
2. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas, en la proyección, revisión y verificación jurídica de los procesos, trámites contractuales y los Actos Administrativos que se relacionan con la implementación y ejecución del acuerdo de reestructuración de pasivos ARP- del departamento, y en general las demás relacionadas con el departamento administrativo de hacienda y sus subdirecciones.

Powered by CamScanner

3. Representar judicial y/o administrativamente al Departamento del Valle del Cauca - Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas cuando así se le requiera..
4. Apoyar en la estructuración y formulación de proyectos de inversión para la optimización de los procesos financieros, el fortalecimiento de las soluciones de administración; el tratamiento de la información financiera y la implementación de soluciones de analítica financiera.
5. Apoyar en la dirección y gerencia de proyectos de inversión. Que se desarrollen para el fortalecimiento del centro de competencias de la hacienda y las finanzas públicas.
6. Apoyar el desarrollo de actividades de supervisión de los contratos que se suscriban para el cumplimiento de los objetivos y metas del centro de competencias de la hacienda y las finanzas públicas.
7. Apoyar el desarrollo de actividades tendientes a mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por el centro de competencias de la hacienda y las finanzas públicas, aplicando nuevas metodologías, herramientas y buenas prácticas.
8. Apoyar en el desarrollo de actividades tendientes a establecer y desarrollar la arquitectura y estrategia del departamento administrativo de hacienda y finanzas públicas.
9. Atender las sugerencias que la Dirección del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca considere convenientes, pertinentes y que tengan relación con el objeto del contrato.
10. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para Implementar, mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
11. Atender las demás solicitudes realizadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el 100% de las obligaciones del contrato.

1. APOYÉ EN LA REALIZACIÓN DE LA HOMOLOGACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN DE PASIVOS Y SUS RESPONSABILIDADES CONTINGENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CON EL FIN DE CUMPLIR LOS COMPROMISOS PACTADOS POR EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CON SUS ACREEDORES, MEDIANTE EL ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN DE PASIVOS FIRMADO EL 20 DE MAYO DE 2013 Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE AQUELLAS RESPONSABILIDADES CONTINGENTES QUE PONEN EN RIESGO SU EJECUCIÓN.

2. APOYÉ EN LA REALIZACIÓN DE LA HOMOLOGACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL DEPARTAMENTO A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y AGREGACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CON SUS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS VALLE DEL CAUCA CON EL FIN DE DESARROLLAR ESTA ACCIÓN, SE IMPLEMENTAN

Powered by CamScanner

MECANISMOS QUE PERMITAN TENER UNA MEJOR PLANIFICACIÓN DE LAS FINANZAS DEPARTAMENTALES EN EL MEDIANO PLAZO, LOGRANDO MANTENER LA ESTABILIDAD FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO Y EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA TERRITORIAL – SGFT.

3. APOYÉ EN LA REALIZACIÓN DE LA HOMOLOGACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE MADUREZ DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS VALLE DEL CAUCA CON EL FIN DE LOGRAR LA ALINEACIÓN ENTRE LOS PROCESOS, DATOS, APLICACIONES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

4. PARTICIPÉ EN LA MESA DE TRABAJO SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA MATRIZ D.O.F.A CON EL PROPÓSITO DE DISCUTIR LA MATRIZ DEL PROCESO M7-P4 GESTIÓN DEL CENTRO DE COMPETENCIAS, SE REALIZA UNA EXPLICACIÓN DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES DE LA MATRIZ.

5. ORGANIZÓ EL ARCHIVO DIGITAL Y FÍSICO CORRESPONDIENTE AL PROCESO; CON EL FIN, DE DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EN CUANTO A LA LEY DE ARCHIVO. (ACTIVIDAD REALIZADA CONTINUAMENTE EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL).

6. APOYÉ EN LA REALIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL PDD PLAN DE DESARROLLO 2024 CON LOS PROYECTOS, INDICADORES Y RESULTADOS PLANIFICADOS PARA LA ADMINISTRACIÓN 2024, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS 4 LÍNEAS ESTRATÉGICAS: VALLE COMPETITIVO E INNOVADOR, VALLE SOCIAL Y EQUITATIVO, VALLE BIODIVERSO, CULTURAL E INCLUYENTE Y VALLE TERRITORIO PARA LA VIDA.

7. APOYÉ EN LA REDACCIÓN DEL OFICIO CON ASUNTO ENTREGA DE MATRIZ DE HOMOLOGACIÓN DILIGENCIADA PARA LA ARMONIZACIÓN PRESUPUESTAL AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2027-2027 "LIDERAZGO QUE TRANSFORMA" CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

8. APOYÉ EN LA REALIZACIÓN DE LA HOMOLOGACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CON EL FIN DE LOGRAR QUE EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS SE IMPLEMENTE LA CULTURA Y MEDIDAS AMBIENTALES.

9. PARTICIPÉ EN LA MESA DE TRABAJO SENSIBILIZACIÓN SOBRE RIESGOS EN LOS PROCESOS MIPG DEL PROCESO M7-P4 GESTIÓN DEL CENTRO DE COMPETENCIAS, SE REALIZA UNA EXPLICACIÓN DE CADA UNO DE LOS

Powered by CamScanner

COMPONENTES DE IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS RIESGOS DE LA MATRIZ.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO:	$7.020.000,oo
VALOR EJECUTADO:	$7.020.000,oo
VALOR NO EJECUTADO:	
PORCENTAJE DE EJECUCION:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO:	$7.020.000,oo
VALOR ANTICIPO:	0.oo
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	0.oo
PAGO ANTICIPADO:	0.oo
PAGOS PARCIALES:	$7.020.000,oo
INTERES MORATORIO	0.oo
TOTAL PAGADO:	$7.020.000,oo
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	0.oo
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	0.oo

En consecuencia, las partes, uña vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 30 días del mes de Junio de 2.024.

Con la firma de la presente acta, se procede a publicar en la Plataforma del SECOP II.

NEY HERNANDO MUÑOZ SANCHEZ
C.C. 16761740 de CALI (VAL)
SUPERVISOR

DANIELA MUÑOZ JIMENEZ
C.C. 1234193895 de CALI (VAL)
CONTRATISTA

Powered by CamScanner