PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**QUINTO PAGO, POR PRODUCTO**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**NO**	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	55,55%	**55,55%**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	SI	
¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?	SI	

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NUBIA VARGAS TRUJILLO
ÁREA	Secretaria De Hacienda
CARGO	Secretaria De Hacienda
MUNICIPIO	VALPARAÍSO

- Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NÚMERO DE CONTRATO	020-2024	
FECHA DE CONTRATO	17 de febrero de 2024	
CONTRATISTA	LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA	
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.006.531.125 de Valparaíso Caquetá	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACION DE DOCUMENTACION MANEJO DE BASE DE DATOS. SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 754495 BPIN 2024188600002.	
VALOR	$17.550.000 M/CTE	
PLAZO	DESDE EL ACTA DE INICIO AL 30 DE OCTUBRE DE 2024	
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE FEBRERO DEL 2024	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE OCTUBRE DEL 2024	
ADICIÓN	N/A	
PRÓRROGA	N/A	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N.A.	**Fin:** N.A.
ASEGURADORA	**Seguros Mundial**	
PÓLIZA	**CHU-100017026**	
FECHA DE APROBACIÓN	**17-02-2024**	

CDP No. 071 DEL 15 DE FEBRERO DEL 2024	**RP No.** 131 DEL 17 DE FEBRERO DEL 2024

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACION DE DOCUMENTACION MANEJO DE BASE DE DATOS. SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 754495 BPIN 2024188600002.

Cuadro diligenciado por el supervisor

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**No. 020-2024**
Duración Inicial	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de octubre de 2023.
Periodo Ejecutado	Desde 01 al 30 de mayo del 2024
Productos por ejecutar	**4 productos**
Valor producto (1) del Contrato:	**$ 1.950.000** M/CTE
Valor Pendiente por ejecutar	**$7.800.000** M/CTE

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL Contratista **LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA** cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales por lo tanto se acepta el informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
1	Dar respuesta a requerimientos que se han solicitado por los Entes de control que tengan que ver con el área contable.	**00%**	POR MEJORAR	NINGUNA
2	Registrar las actuaciones que realicen dentro de los procesos en los sistemas de información los programas INTEGRASOFT y SIIGO, que para tal efecto se establezcan, así como mantener actualizados los expedientes con las respectivas actuaciones procesales.	**55,55%**	BUENO	NINGUNA
3	Apoyar en el registro e impresión de las órdenes de pago y comprobantes de egreso en el aplicativo contable dispuesto por la entidad.	**55,55%**	BUENO	NINGUNA
4	Revisar, hacer seguimiento y asesoría a los procedimientos de orden presupuestal contable y financiero del municipio de Valparaíso.	**55,55%**	BUENO	NINGUNA

5	Archivar documentos contables para uso y control interno.	**00%**	POR MEJORAR	NINGUNA
6	Apoyar a la secretaría financiera en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.	**00%**	POR MEJORAR	NINGUNA
7	Suministrar información física del archivo de financiera y llevar el control del ingreso y egreso de esta documentación en una tabla de control documental.	**55,55%**	BUENO	NINGUNA
8	Digitalizar la información del archivo de gestión de la secretaría financiera y hacer entrega oportuna a la oficina de archivo y correspondencia para ser custodiado y organizado en el archivo central.	**55,55%**	BUENO	NINGUNA
9	Realizar seguimiento en las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN al municipio de Valparaíso Caquetá.	**55,55%**	BUENO	NINGUNA
10	Hacer acompañamiento a los comerciantes para el diligenciamiento de las declaraciones de industria y comercio y visitas asignadas por la secretaría de Hacienda a los contribuyentes que se encuentren en proceso de cobro coactivo.	**00%**	POR MEJORAR	NINGUNA
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			ACEPTABLE	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
INFORME DE GESTIÓN No. **QUINTO (05)**	**55,55%**	ACEPTABLE	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N.A.

*Cuadro diligenciado por el contratista

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:
*Cuadro diligenciado por el supervisor: PAGO SS DE JUNIO

ITEM	NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	**7927655769**	**2024-06**	**2024-06-25**	162.500
PENSIÓN	**7927655769**	**2024-06**	**2024-06-25**	208.000
ARL	**7927655769**	**2024-06**	**2024-06-25**	6.800

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿EXISTE UN PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

➢ **RELACIÓN DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:**

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

CUENTA DE COBRO/FACTURA N.	DS-1678
PLANILLA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	**7927655769**
RP N.	131 DEL 17 DE FEBRERO DEL 2024
INFORME DE ACTIVIDADES	**N° 5**
ANEXOS	**(18) FOLIOS**

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

NINGUNO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Para constancia, se firma el tercer (03) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024)

SUPERVISOR	CONTRATISTA
NUBIA VARGAS TRUJILLO Secretaria De Hacienda SUPERVISOR	**LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA** C.C. No. 1.006.531.125 de Valparaíso Caquetá