Instituto de Cultura y Turismo MANIZALES	INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE MANIZALES GESTIÓN JURÍDICA INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Código PA-GJ-FO-29 Versión 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	**2306300**		
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE ECOPARQUES ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD Y DONDE SE REQUIERA"**		
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO		
CONTRATISTA:	JHON ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRI	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	16.075.730
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEONEL GIRALDO ARROYAVE	**CARGO:**	Profesional U. Organización Sistemas y Métodos
FECHA DE INICIO:	09-06-2023	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	31-12-2023

DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:	X	**FINAL:**	
INFORME No:	6	**PERIODO DEL INFORME:**	01 de noviembre 2023 / 30 de noviembre 2023
VALOR DEL CONTRATO:	$ 16.113.800	**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:**	01-12-2023
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		**$7.006.000-**	

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES GENERALES

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	Septiembre	**NÚMERO DE PLANILLA:**	4502711907
	Pago Aporte al Sistema de Salud:		$ 175.200	
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:		$ 224.200	
	Pago Aporte a la ARL:			

CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):	**SI**	X	**NO**	
FACTURA O CUENTA DE COBRO:	**SI**	X	**NO**	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")	SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL (Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)

Obligación No. 1. Apoyar en la coordinación de actividades de mantenimiento en los bienes muebles e inmuebles de la red de Ecoparques y en todos aquellos donde se presta el servicio.	**EXPOFERIAS** • Durante este mes realice el cambio de lámparas de pabellón por reflectores led de 200 w • Realice la coordinación del resane y pintura de fachada del área administrativa del ICTM • Se instaló cuatro bisagras en la puerta principal de parqueadero, se soldó dejándola e correcto funcionamiento • Se recibió y almaceno en bodega materiales de ferretería • Se entregaron 30 bastidores que se encontraban en bodega con el fin de ser utilizados en la publicidad de los juegos nacionales • Se tomaron medidas y se realizó mantenimiento a bastidores de feria para ser usados en temporada **ECOPARQUE LOS ALCAZARES** Realice la coordinación y entrega de materiales para arreglo de bodega del Vivero **BOSQUE POPULAR** Durante este mes Coordine y entregue material para arreglo de manguera de polietileno en bosque 3	Se adjunta evidencia fotográfica
Obligación No. 2 Realizar la coordinación y revisión de todas las canales de agua, recorridos de techo en la Red de Ecoparques y otras actividades necesarias donde así lo requiera la entidad	Durante el mes certificado realice la revisión de canales y techo en los lugares en que fueron solicitados	Se adjunta evidencia fotográfica
Obligación No. 3. Realizar la coordinación de mantenimiento en todo lo que tiene que	**PARQUE DE LA MUJER** • Durante este mes realice lavado de la fuente	Se adjunta evidencia fotográfica

ver con las reparaciones locativas como: pintura, soldadura, electricidad, plomería y otros que se requieran en la Red de Ecoparques administrados por el Instituto de Cultura y Turismo de Manizales	• Se realizó mantenimiento a los filtros de agua y espejos de agua para su correcto funcionamiento **MONUMENTO A LOS COLONIZADORES** • Realice el arreglo de la motobomba del agua potable de media • Realice el arreglo de las fugas de las mangueras de polietileno que conducen el agua potable • Se identifico contador principal con suspensión de agua • Durante este periodo termine de resanar y pulida de madera en el museo, dejando terminado • Realice el arreglo de bomba del tanque de graniplas de agua potable	
Obligación No. 4 El contratista deberá asumir el transporte para los diferentes parques y donde se requiera el servicio de mantenimiento y la coordinación de los mismos con el fin de brindar y prestar un excelente servicio.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación	
Obligación No. 5 Mantener comunicación con la entidad a través del supervisor del contrato, a fin de recibir las orientaciones y evaluar el cumplimiento del objeto del mismo.	Durante el mes certificado se tuvo comunicación constante con el supervisor con el fin de cumplir a cabalidad del objeto del contrato	
Obligación No. 6 Pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y los gastos legales en que incurra para el cumplimiento del objeto del contrato	Se cumplió a cabalidad con esta obligación	

Obligación No. 7 Las demás propias del objeto del contrato que sean necesarias para dar cumplimiento al mismo	**EXPOFERIAS** Durante este mes realice el arreglo y mantenimiento de 3 aires acondicionado de sala de juntas y oficina del área administrativa del ICTM	Se adjunta evidencia fotográfica

NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a que obligación pertenece:

OBLIGACIÓN 1:



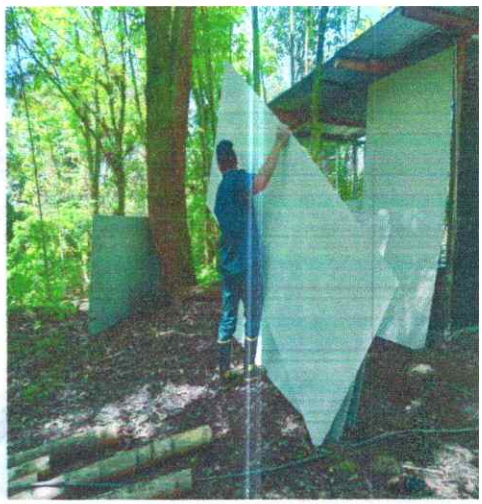














OBLIGACIÓN 3:















SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHON ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRI
FIRMA DEL SUPERVISOR:	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEONEL GIRALDO ARROYAVE