

Barranquilla, junio del 2024

**Dr. CARLOS DANIEL CERVANTES SANJUAN**  
**SUPERVISOR**  
**SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD**

**ASUNTO:** Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato N° CD-11-2024-1773. con objeto contractual (La prestación de servicios profesionales para adelantar las acciones dentro del proceso de fortalecimiento de la vigilancia epidemiológica en el distrito de Barranquilla.)

Correspondiente del 01 de abril del 2024 al 30 de abril del 2024

| Obligación Contractual                                                                                                                                                                                | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Formular los aspectos contables y financieros de los planes, programas y proyectos en salud, en armonía con las políticas y disposiciones del orden nacional y territorial                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Realicé acompañamiento desde lo financiero desde la Proyección de Solicitudes de CDP con los siguientes números de QUILLA:<br/><br/>QUILLA-24-059686, QUILLA-24-034460, QUILLA-24-034457, QUILLA-24-034456, QUILLA-24-034421, QUILLA-24-034404, QUILLA-24-034400, QUILLA-24-034397, QUILLA-24-034393, QUILLA-24-034391, QUILLA-24-034383, QUILLA-24-034381, QUILLA-24-034049, QUILLA-24-027207, QUILLA-24-027065, QUILLA-24-024362,</li></ul> |
| 2. Verificar el uso eficiente de los recursos asignados a la dependencia para                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Realicé el apoyo en la construcción de respuestas a las siguientes peticiones<ul style="list-style-type: none"><li>- Jairo Antonio Moreno Monsalve, FAMISANAR</li><li>- MARIA MYRIAM LEMA CASTAÑO, E.S.E DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                  |
| 3. Unificar, centralizar, consolidar y conciliar la información financiera y contable relacionada con las medidas implementadas para el control epidemiológico y la efectividad de la política fiscal |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Revisar los componentes financieros y contables de los informes, contratos, proyectos o iniciativas que le sean asignados.                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Realicé seguimiento a la solicitud de CDP de la incorporación de recursos para la cofinanciación del procedimiento de certificación discapacidad.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. Asistir a las reuniones, encuentros y eventos donde se requiera su participación para la revisión financiera y contable de las gestiones que se adelanten en la secretaría Distrital de Salud</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistí a las diferentes reuniones adelantadas por el asesor jurídico del despacho de la secretaría para acompañamiento de las solicitudes de CDP y demás componentes financieros</li> </ul> |
| <p>6. Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual</p>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |

Cordialmente,



**JAIME ANTONIO ARTETA MAURY**  
C.C. 3.731.027 de Juan de Acosta