INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**T98550114**
GRUPO DE CONTRATOS

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta la versión 4 del manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

INFORME NÚMERO :5 FECHA EN QUE SE RINDE : 2024-06-19			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO REPORTADO	
Mensual	45.00%	2024-06-01	2024-06-30
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-132-2024	82709000.00	CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA	52416110
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2024-01-31	2024-02-01	2024-12-31	334|2024
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
25924	8624	C-3599-0200-4-53105D-3599068-02	
OBJETO	Prestación de servicios profesionales especializados en la implementación de los lineamientos y normatividad de la Política de Gobierno Digital, con enfoque transversal en gobernanza e innovación pública digital, sus habilitadores, líneas de acción e iniciativas dinamizadoras.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
IVON CAROLINA RODRIGUEZ NIETO	013720 - JEFE DE OFICINA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION	

FIRMADO T98550114

INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN DE PAGOS

ORDINAL	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR A PAGAR
1	2024-02-01	2024-02-29	7519000.00
2	2024-03-01	2024-03-31	7519000.00
3	2024-04-01	2024-04-30	7519000.00
4	2024-05-01	2024-05-31	7519000.00
5	2024-06-01	2024-06-30	7519000.00

Número de pagos : 5

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

FIRMADO:T98550114

- se ha hecho seguimiento a la Matriz de Madurez de Interoperabilidad, mediante reportes mensuales para dar respuesta al indicador establecido en el PES 2023 -2026, el último mes reportado fue mayo con sus respectivas evidencias.
- para el envío de la Matriz para el PNID, se solicitó la revisión y aprobación a la jefatura mediante correo electrónico, para que finalmente, fuera cargada en la carpeta de evidencias del Plan.
- fue ajustada la aplicación Certificaciones Automáticas Hoteles, incluyéndose su manual de usuario para poder generar la certificación para los hoteles.
- Se solicita al Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones ajustar el aplicativo teniendo en cuenta las directrices y formatos establecidos por el PNID, se incluye los campos que indica el diccionario de datos, estos son: Consecutivo, Área responsable de la tabla, Nombre de la tabla, Descripción de tabla, Cantidad de atributos, Atributos/Tipo Atributo, Cantidad de registros, Usuario Interno, Frecuencia actualización del dato, Aprovechamiento, ¿Hay datos georreferenciados en los atributos relacionados? (Sí/No), Si la respuesta anterior fue "Sí", por favor indique los atributos de georreferenciación, Productor /Consumidor, Medio de Intercambio de datos, Almacena la Información en Base de Datos? Si/No, Entidad Origen y Observaciones.
- se está en la consolidación de los diccionarios de datos de las aplicaciones misionales en producción y de las aplicaciones de la VUCE, además de diligenciar los datos maestros y los datos transaccionales de ellas. Por lo que la priorización a esta labor no ha permitido dar continuidad a la documentación de las aplicaciones.
- Se acuerda con el líder de la PMO los indicadores más pertinentes para las diferentes acciones que ejecuta la Oficina, teniendo en cuenta que no es necesario contar con muchísimos indicadores, sino con los necesarios para medir la efectividad y eficacia del área.
- De acuerdo con los indicadores que actualmente están planteados se hace seguimiento con corte al 31 de mayo, como se documenta en el archivo “OB2_2024-05-31_Indicadores Actuales Junio 2024”.
- Durante este periodo como se presentó el cambio de Ministro, fue necesario proyectar una presentación global de la Oficina, con los avances y logros alcanzados y los temas pendientes o que requieren de atención y seguimiento de su parte.
- Adicionalmente, se está programando una sesión con el equipo de la VUI transaccional para indicarles los entregables que se requieren para su entrega a la Oficina y que son solicitados por la Política de Gobierno Digital.
- En relación con el PNID, se ha participado en la sesiones de seguimiento a las entidades adscritas y vinculadas para la entrega de los formatos solicitados por el PNID. Los detalles y entregables de estos formatos se detallarán en la Obligación 4.
- Por otro lado, durante este periodo se requirió realizar las gestiones necesarias para actualizar el certificado de seguridad de X-ROAD con la AND, el cual fue actualizado con satisfacción pero sus sesiones no pueden ser grabadas por seguridad y privacidad de la información que se maneja en la sesión.
- Los encargados de infraestructura tecnológica se encuentran documentando el “Catálogo de Infraestructura Tecnológica”, asociada a los servicios VUCE, infraestructura on premise y nube.
- Calidad de Datos Abiertos: se ha trabajado en conjunto con la OEE para apoyar el diagnóstico de calidad del RNT y como mejorarlo, teniendo en cuenta que corresponde a un registro administrativo. Igualmente se ha hecho con el set de datos de Exportaciones No Minero Energéticas.
• Reporte mayo Plan de Intercambio: se han cargado las evidencias en la carpeta de la Ing. María del Rosario Chacón para dar respuesta al seguimiento que realiza la Oficina de Control Interno.
• Unificación de usuarios Portal de Datos Abiertos: de acuerdo con las sugerencias dadas por MINTIC, se solicitó la unificación de los sets de datos al usuario datosabiertos@mincit.go.co y se informó a las áreas respectivas el nuevo procedimiento para el cargue y actualización de los sets de datos publicados que aún no están automatizados.
• PAMUDA: responder a las inquietudes relacionadas con el documento que se encuentra en construcción con el sector CIT.
- se proyectó una primera versión del documento donde se establece la matriz de interesados, sus atributos, sus necesidades de formación, ajustadas acorde a las encuestas realizadas por el Grupo de Talento Humano para el PIC 2023 – 2024. Está pendiente de incluir las motivaciones del cambio de cada uno de los interesados y ajustar el plan de capacitación TI. Se está a la espera de la revisión del documento para ajustarla.
- Durante el periodo no se han realizado reuniones o actividades relacionadas con el equipo de Gestión del Conocimiento, debido a compromisos adquiridos por el Grupo de Talento Humano, quienes lideran las sesiones y la temática.

DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO
NO		NO	
NOTA			
En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.			

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

FIRMADO:T98550114

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Implementar, actualizar y hacer seguimiento al habilitador de Arquitectura Empresarial acorde con los lineamientos establecidos en la nueva Política de Gobierno Digital.	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: Dominio: Dominio de Arquitectura Institucional Temática: A. Actualizar la documentación de Arquitectura Empresarial del Proceso de Gestión de TI Entregable: Documentos de AE: procedimiento, formatos e instrumentos Durante este periodo no se ha requerido adelantar revisión documental, ni se proyectaron actualizaciones de la documentación de arquitectura empresarial de la entidad. Debido a que se encuentra en ajustes del mapa de procesos por parte de la Oficina Asesora de Planeación Sectorial - OAPS y se requiere ajustarlo a lo que indica la PMO Tecnológica y su líder. ---------- Dominio: Dominio de Arquitectura de Información Temática: A. Revisión y ajuste de la Matriz de Madurez de Interoperabilidad institucional Entregable: Matriz de Madurez de interoperabilidad institucional Durante el periodo se ha hecho seguimiento a la Matriz de Madurez de Interoperabilidad, mediante reportes mensuales para dar respuesta al indicador establecido en el PES 2023 -2026, el último mes reportado fue mayo con sus respectivas evidencias. Adicionalmente para el envío de la Matriz para el PNID, se solicitó la revisión y aprobación a la jefatura mediante correo electrónico, para que finalmente, fuera cargada en la carpeta de evidencias del Plan. Evidencias: • OB1_2024-05-31_Matriz_Madurez_Marco_Interoperabilidad_MinCIT_2024 - Acciones a Ejecutar • OB1_2024-05-31_Matriz_Madurez_Marco_Interoperabilidad_MinCIT_2024 - Modelo de Madurez • OB1_2024-06-04_Matriz de Madurez de Marco de Interoperabilidad • OB1_2024-06-06_RE_Comentarios sobre la tarea -A4 Interoperabilidad Autodiagnóstico Modelo de Madurez • Reporte Mayo 2024 ---------- Dominio: Dominio de Arquitectura de Información Temática: B. Contar con la línea base de Interoperabilidad tecnológica del sector CIT Entregable: Matriz de Madurez de interoperabilidad sectorial Durante este periodo no se tuvo avance, porque el Ministerio está a la espera que las entidades adscritas y vinculadas, quienes se encuentran trabajando en su diligenciamiento. El compromiso se encuentra atrasado y no ha sido enviado hasta el momento al Comité Nacional de Datos del PNID. ---------- Dominio: Dominio de Sistemas de Información Temática: A. Actualizar el Catálogo de Sistemas de Información acorde con los procesos institucionales Entregable: Catálogo de Sistemas de Información actualizado 1. Actualización del Catálogo Durante el periodo fue ajustada la aplicación Certificaciones Automáticas Hoteles, incluyéndose su manual de usuario para poder generar la certificación para los hoteles. Evidencia: • OB1_2024-06-25_Actualizacion SINFOAPP 2. Adecuación de Funcionalidades en SINFOAP Se solicita al Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones ajustar el aplicativo teniendo en cuenta las directrices y formatos establecidos por el PNID, se incluye los campos que indica el diccionario de datos, estos son: Consecutivo, Área responsable de la tabla, Nombre de la tabla, Descripción de tabla, Cantidad de atributos, Atributos/Tipo Atributo, Cantidad de registros, Usuario Interno, Frecuencia actualización del dato, Aprovechamiento, ¿Hay datos georreferenciados en los atributos relacionados? (Sí/No), Si la respuesta anterior fue "Sí", por favor indique los atributos de georreferenciación, Productor /Consumidor, Medio de Intercambio de datos, Almacena la Información en Base de Datos? Si/No, Entidad Origen y Observaciones Evidencia: • OB1_2024-06-25_Ajustes SINFOAPP ---------- Dominio: Dominio de Sistemas de Información Temática: B. Diagnóstico de los sistemas de información y su entorno tecnológico Entregable: Documento de diagnóstico Durante este periodo, se está en la consolidación de los diccionarios de datos de las aplicaciones misionales en producción y de las aplicaciones de la VUCE, además de diligenciar los datos maestros y los datos transaccionales de ellas. Por lo que la priorización a esta labor no ha permitido dar continuidad a la documentación de las aplicaciones. ---------- Dominio: Dominio de Arquitectura Tecnológica Temática: A. Actualizar la documentación relacionada con capacidades de infraestructura tecnológica y servicios Entregable: Documentos de AE - TI: procedimiento, formatos e instrumentos Durante este periodo no se tuvo avance, porque se está a la espera de la información que se encuentra actualizando el equipo de infraestructura tecnológica de la VUCE.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO DIGITALMENTE

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
2	Actualizar y hacer seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI 2023 – 2026 institucional	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: Dominio: PETI Institucional Temática: A. Revisar, ajustar y actualizar los indicadores del PETI institucional Entregable: Indicadores actualizados Se acuerda con el líder de la PMO los indicadores más pertinentes para las diferentes acciones que ejecuta la Oficina, teniendo en cuenta que no es necesario contar con muchísimos indicadores, sino con los necesarios para medir la efectividad y eficacia del área. Los indicadores que se tenían con corte al 31 de diciembre de 2023 eran: • Eficiencia en la implementación • Cantidad de entregables • Efectividad de integración Los indicadores que se proponen para el año 2024 en adelante son: • Nivel de ejecución del Plan Estratégico de TI: mide el nivel de avance en la ejecución de los proyectos y actividades del plan estratégico de TI de la entidad. • Avance en la implementación de la política de gobierno digital en la entidad: mide el avance en la implementación de la política de gobierno digital en la entidad según los resultados obtenidos en FURAG, deben ser contrastados con los avances esperados de acuerdo al decreto 1078 de 2015 (Artículo 2.2.9.1.3.2). • Porcentaje de utilización de los sistemas de información: mide el uso efectivo de los sistemas de información de la entidad. • Nivel de efectividad en la solución de incidentes de servicios tecnológicos: mide el nivel de efectividad en la solución de incidentes de servicios tecnológicos, en función de las incidencias reportadas vs. las incidencias resueltas en entornos productivos. • Porcentaje de ANS de disponibilidad que se cumplen: mide la continuidad del servicio en relación al porcentaje de Acuerdos de Niveles de Servicio que se cumplen. • Nivel de cubrimiento a funcionarios en actividades de capacitación: mide el porcentaje de cubrimiento sobre funcionarios en actividades de capacitación para el desarrollo de competencias TI, en comparación con lo planeado. • Porcentaje de proyectos a tiempo y dentro del presupuesto: mide el porcentaje de proyectos a tiempo y dentro del presupuesto. • Presupuesto ejecutado en proyectos: mide el avance de la ejecución presupuestal en proyectos del área de TI de la entidad. Evidencia: • OB2_2024-05-31_Indicadores actuales Mayo 2024 ---------- Dominio: PETI Institucional Temática: B. Realizar el seguimiento periódico a los indicadores del PETI Institucional Entregable: Resultados del seguimiento de indicadores de TI De acuerdo con los indicadores que actualmente están planteados se hace seguimiento con corte al 31 de mayo, como se documenta en el archivo “OB2_2024-05-31_Indicadores Actuales Junio 2024”. Evidencia: • OB2_2024-05-31_Indicadores actuales Junio 2024 ---------- Dominio: PETI Sectorial Temática: A. Articular al sector CIT en torno a los proyectos tecnológicos y la definición del PETI Sectorial Entregable: Documento de definición del PETI Sectorial Se proyectó una versión consolidada respecto al análisis de los PETI de cada una de las entidades adscritas y vinculadas, las posibles actividades a realizar y las acciones establecidas por el líder técnico del PNID, se está a la espera de los comentarios o indicaciones de ajuste del documento. Evidencia: • OB2_2024-06-20_PETI SECTORIAL VERSION 1_1 ---------- Dominio: Arquitectura Empresarial y PETI Temática: Presentar informes, reportes o preparar respuestas a comunicaciones relacionadas con la gestión de Arquitectura Empresarial y el PETI. Entregable: Documentos Durante el periodo no se ha requerido dar respuesta a documentos o comunicaciones relacionadas con arquitectura empresarial y el PETI.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO DIGITALMENTE

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
3	Implementar, actualizar y hacer seguimiento al Modelo de Gestión y Gobierno de TI - MGGTI acorde con los lineamientos establecidos en la nueva Política de Gobierno Digital	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: Dominio: Dominio de Estrategia y Gobierno de TI Temática: A. Revisar y actualizar la información de Estrategia, Gobernanza y Políticas de TI Entregable: Documentos estratégicos de Gestión TI Durante este periodo como se presentó el cambio de Ministro, fue necesario proyectar una presentación global de la Oficina, con los avances y logros alcanzados y los temas pendientes o que requieren de atención y seguimiento de su parte. Adicionalmente, se está programando una sesión con el equipo de la VUI transaccional para indicarles los entregables que se requieren para su entrega a la Oficina y que son solicitados por la Política de Gobierno Digital. Evidencia: • OB3_2024-06-20_Presentacion Ministro • OB3_2024-06-19_Presentacion_Ministro_OSI • OB3_2024-06-25_RE_Solicitud de reunión ---------- Dominio: Dominio de Gestión de Información Temática: A. Articulación con el Gobierno de Datos en la formalización de la Gobernanza de datos del sector Entregable: Documentos de articulación de Gobernanza del sector Para el logro de la articulación del sector CIT se tienen dos temas: uno es el PNID y el otro es el indicador sectorial planteado en el PES 2023 – 2026. En relación con el PNID, se ha participado en la sesiones de seguimiento a las entidades adscritas y vinculadas para la entrega de los formatos solicitados por el PNID. Los detalles y entregables de estos formatos se detallarán en la Obligación 4. Por otro lado, durante este periodo se requirió realizar las gestiones necesarias para actualizar el certificado de seguridad de X-ROAD con la AND, el cual fue actualizado con satisfacción pero sus sesiones no pueden ser grabadas por seguridad y privacidad de la información que se maneja en la sesión. Evidencia: • OB3_2024-06-04_Apoyo Certificado X-ROAD por Expirar • OB3_2024-06-12_RE_MINCIT - Renovación certificados X-Road ---------- Dominio: Dominio de Gestión de Sistemas de Información Temática: A. Definir las condiciones tecnológicas y de documentación de los sistemas de información Entregable: Documentos de Gestión de TI para los Sistemas de Información El avance logrado para esta temática se encuentra detallado en la Obligación 1, Dominio: Dominio de Sistemas de Información, Temática: A. Actualizar el Catálogo de Sistemas de Información acorde con los procesos institucionales y Entregable: Catálogo de Sistemas de Información actualizado. (Ver página 3). Evidencia: • OB1_2024-06-25_Actualizacion SINFOAPP • OB1_2024-06-25_Ajustes SINFOAPP ---------- Dominio: Dominio de Gestión de Servicios de TI Temática: A. Revisar, ajustar y actualizar el Plan de Capacidades de TI Entregable: Plan de Capacidades de TI actualizado Durante el periodo no se realizaron avances al respecto. ---------- Dominio: Dominio de Gestión de Servicios de TI Temática: B. Documentar el inventario de Componentes de la infraestructura tecnológica Entregable: Catálogo de Componentes Tecnológicos Los encargados de infraestructura tecnológica se encuentran documentando el “Catálogo de Infraestructura Tecnológica”, asociada a los servicios VUCE, infraestructura on premise y nube.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMA DIGITAL

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
4	Formular, acompañar, articular y hacer seguimiento a la estrategia del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) 2023 – 2026, sus lineamientos y el Plan de Apertura y Mejora Datos Abiertos – PAMUDA 2024 – 2025 y lo relacionado con datos e información institucional y sectorial.	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: Dominio: PNID Temática: A. Articulación con Gobierno de Datos para la estructuración del Plan de infraestructura de datos del sector CIT Entregable: Documento propuesta del Plan de Infraestructura de datos del sector Para el logro de los entregables solicitados por el PNID para el mes de Junio, se ha requerido realizar sesiones con las entidades adscritas y vinculadas, explicándoles los ajustes que deben realizar y la información a entregar por cada uno de ellos. Las evidencias de todo lo trabajado tanto para el Ministerio como para con las entidades del sector CIT, se pueden ver en el Dominio: PNID, Temática: B. Articulación con el Gobierno de Datos para la gestión de entregables de la hoja de ruta PNID y Entregable: Soportes documentales para la hoja de ruta del PNID. ---------- Dominio: PNID Temática: B. Articulación con el Gobierno de Datos para la gestión de entregables de la hoja de ruta PNID Entregable: Soportes documentales para la hoja de ruta del PNID Para la gestión de los entregables del PNID se han realizado las siguientes acciones: • Ecosistema de Datos MinCIT: consolidar, revisar, ajustar y complementar la información enviada por las áreas teniendo en cuenta la caracterización de usuarios del Grupo de Relación con el Ciudadano y la OAPS. Es importante mencionar que con lo que se ha trabajado de las áreas esto solo ha llegado a mencionar al 30% del total de actores caracterizados. Por lo que se ha buscado la información de los actores faltantes a través de la Sede Electrónica e Internet. Adicionalmente, se proyectó la parte inicial del documento de resumen donde se detalló toda la pestaña de Taxonomía para el sector. • Datos Maestros, Datos Transaccionales y Datos de Referencia: de acuerdo con lo realizado hasta la fecha se ha consolidado la información de IMPO de la VUCE, quedando pendiente la información de EXPO. • Diccionario de Datos: igual que el anterior, ha sido diligenciado con lo entregado por la VUCE hasta el momento. Evidencia: • OB4_2024-06-04_Datos Maestros - Datos Transaccionales • OB4_2024-06-05_RE_Datos Maestros - Datos Transaccionales • OB4_2024-06-07_RE_Solicitud para diligenciamiento de información Ecosistema de Datos • OB4_2024-06-06_Ecosistema de Datos • OB4_2024-06-11_RE_Ecosistema de Datos • OB4_2024-06-11_RE_Solicitud para diligenciamiento de información Ecosistema de Datos • OB4_2024-06-11_Revision Herramienta Ecosistema Superintendencia de Sociedades • OB4_2024-06-13_Ecosistema de Datos Sector CIT 2024 • OB4_2024-06-17_Inquietud VUCE para PNID • OB4_2024-06-20_Datos de Referencia • OB4_2024-06-20_Datos Maestros • OB4_2024-06-20_Diccionario de Datos • OB4_2024-06-21_Ecosistema de datos sectorial • OB4_2024-06-21_Fwd_Entregables Plan de Acción Sectorial PNID a MAYO • OB4_2024-06-25_Ecosistema de Datos MinCIT ---------- Dominio: PAMUDA Temática: A. Formular el Plan de Apertura, Mejora y Uso de Datos Abiertos 2024 - 2025 Entregable: PAMUDA 2024-2026 Durante el periodo se han trabajado en varios frentes respecto a los datos abiertos: • Calidad de Datos Abiertos: se ha trabajado en conjunto con la OEE para apoyar el diagnóstico de calidad del RNT y como mejorarlo, teniendo en cuenta que corresponde a un registro administrativo. Igualmente se ha hecho con el set de datos de Exportaciones No Minero Energéticas. • Reporte mayo Plan de Intercambio: se han cargado las evidencias en la carpeta de la Ing. María del Rosario Chacón para dar respuesta al seguimiento que realiza la Oficina de Control Interno. • Unificación de usuarios Portal de Datos Abiertos: de acuerdo con las sugerencias dadas por MINTIC, se solicitó la unificación de los sets de datos al usuario datosabiertos@mincit.go.co y se informó a las áreas respectivas el nuevo procedimiento para el cargue y actualización de los sets de datos publicados que aún no están automatizados. • PAMUDA: responder a las inquietudes relacionadas con el documento que se encuentra en construcción con el sector CIT. Evidencia: • OB4_2024-06-04_Inquietud Calidad Datos Abiertos 1 • OB4_2024-06-04_Inquietud Calidad Datos Abiertos • OB4_2024-06-05_RE_Datos abiertos Exportaciones No Minero Energéticos • OB4_2024-06-06_Informacion Reunión RNT • OB4_2024-06-07_RE_ER - Plan de Intercambio de Información - avance gestión mayo 2024 • OB4_2024-06-07_RE_Verificacion información Datos Abiertos • OB4_2024-06-07_Unificacion de usuarios • OB4_2024-06-12_Deshabilitacion Permisos Publicación Datos Abiertos 1 • OB4_2024-06-12_Deshabilitacion Permisos Publicación Datos Abiertos 2 • OB4_2024-06-12_Deshabilitacion Permisos Publicación Datos Abiertos • OB4_2024-06-12_RE_Your account has been disabled • OB4_2024-06-12_RV_Inquietud Calidad Datos Abiertos 1 • OB	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO DIGITALMENTE

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
5	Apoyar el desarrollo, acompañamiento y seguimiento de una estrategia de Uso y Apropiación de TI que permita comprometer, motivar, y preparar a todos los involucrados en la gestión y gobierno de la Arquitectura Empresarial institucional.	De acuerdo con el plan de trabajo definido se relaciona la gestión en desarrollo de la obligación: Dominio: Dominio de Uso y Apropiación de la Práctica de AE Temática: A. Revisar, ajustar y actualizar la Estrategia de Uso y Apropiación de la Gestión de TI Entregable: Estrategia de Uso y Apropiación de la Gestión TI Durante el periodo, se proyectó una primera versión del documento donde se establece la matriz de interesados, sus atributos, sus necesidades de formación, ajustadas acorde a las encuestas realizadas por el Grupo de Talento Humano para el PIC 2023 – 2024. Está pendiente de incluir las motivaciones del cambio de cada uno de los interesados y ajustar el plan de capacitación TI. Se está a la espera de la revisión del documento para ajustarla. Evidencia: • OB5_2024-06-25_Estrategia Uso y Apropiación TI MinCIT ---------- Dominio: Dominio de Uso y Apropiación de la Práctica de AE Temática: B. Articulación de la Gestión de TI en los Planes de Comunicación y Capacitación institucionales para comprometer, motivar y preparar a los funcionarios y colaboradores en el uso de servicios tecnológicos de la entidad Entregable: Noticias Mintranet y capacitaciones articuladas con el Grupo de Talento Humano Durante el periodo se participó en la jornada de reinducción realizada el 25 de junio, vía TEAMS, donde se mencionaron los proyectos en los cuales se encuentra trabajando la Oficina y el apoyo dado por cada una de las áreas para los objetivos del PNID. Evidencia: • OB5_2024-06-11_Presentación Inducción • OB5_2024-06-18_Presentacion Inducción ---------- Dominio: Dominio de Uso y Apropiación de la Práctica de AE Temática: C. Articulación con el proceso de Relación con el Ciudadano para establecer las temáticas que incorporan el uso de herramientas tecnológicas Entregable: Inventario de temáticas que incorporen el uso de herramientas tecnológicas Durante el periodo no se han realizado reuniones o actividades relacionadas con el equipo de Gestión del Conocimiento, debido a compromisos adquiridos por el Grupo de Talento Humano, quienes lideran las sesiones y la temática. Para el mes de julio se realizará una sesión con el Grupo de Relación con el Ciudadano relacionada con el certificado de accesibilidad web, para verificar sus avances y ajustarlo en la Sede Electrónica MinCIT.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 5

Supervisor

Nombre:IVON CAROLINA RODRIGUEZ NIETO
Documento:52912873
Cargo:013720 - JEFE DE OFICINA
Dependencia:OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContrato.
La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2024-06-26 11:31:41

FIRMADO: FOR SIGNATURE

Firmado por:irodriguezn
Firmado desde la IP:172.200.0.1

FIRMADO:T98550114