ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
0	2	0	7	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: CRISTINA ISABEL CASTRO AMAYA CONTRATO No. 3190/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1102231250**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE - GUAVIARE

Lugar Ejecución: VILLAVICENCIO **Fecha aprobación póliza:** **13/06/2024**

Vigencia: **del** 13/06/2024 **Hasta:** 30/12/2024

Termino de ejecución: **del** 13/06/2024 **Hasta:** 30/12/2024

Período Reportado: **13/06/2024** **al** **30/06/2024**

Valor Total **$26,400,000.00** **Honorarios:** **$26,400,000.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, PAGARÁ A LA CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE, INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
1	$2,400,000.00	$24,000,000.00

No. Cuenta Bancaria: 828-82868359991 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento de la clausula

3.1 clasifico y estudio los trámites de terreno asignados por el coordinador conforme a las normas y procedimientos.
3.2 realizo las metas asignadas a diario por el coordinador en las manzanas asignadas. visito la vereda las san francisco con un inicial de 30 predios.
3.3 realizo la visita catastral a (30) predios asignados por el coordinador de la zona rural del departamento de san josé del guaviare, en el cual se está realizando el proceso de actualización catastral.
3.4 recopilo y verificó toda la documentación requerida por las personas que se encontraban en los predios visitados.
3.5 tomo las respectivas evidencias de las fachas, interiores, cocina y baños de todos los predios asignados por el coordinador.
3.9 realizo la entrega de toda la información requerida y en las fechas y horarios asignados por el coordinador de grupo.
3.11 presento los informes pertinentes y periódicos al coordinador asignado para su respectiva revisión y aprobación.
3.13 garantizo como contratista la custodia de toda la información y documentación recibida por los propietarios.
3.14 oriento a los propietarios de los predios visitados sobre el objetivo de la recolección de datos en campo.
3.21 realizo el informe de actividades desarrolladas mensualmente para entregar.
3.22 realizo labor de reconocimiento predial de la zona rural de la vereda san francisco con un inicial de 35 predios.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

JONATHAN SMITH GRANDA BARRERA

NOMBRE **FIRMA**