	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	MARIA ELENA ANAYA VERGARA			C.C. No:	25991678
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO			No CONTRATO:	ATL-073-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	23/04/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	22/11/2024
No CDP:	7124	No RP:	34524	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9467996260	2024-06-27

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TÉCNICA TERRITORIAL, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	JUNIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 31.157.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 31.157.000,00
Valor a pagar:	$ 4.451.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	Reunión realizada el Jueves 6 de junio con el experto temático en contratación estatal. Asistentes: Enlace nacional Ana María Valenciano • Profesionales especializados • Profesionales universitarios Objetivo: • Exposición del avance respecto a las asistencias técnicas de la línea de contratación estatal. Estado de las asistencias: se han realizado las visitas a los municipios de Ponedera, Suan. • Se ha realizado la fase inicial del levantamiento de datos
Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales	Fecha: 1 de junio Socialización de la nominación de la ESAP en los premios Novagob 2024. Participamos en la votación por las diferentes categorías. Además se continua realizando la socialización de las ofertas académicas con las entidades territoriales. Se compartió el link de la nominación y se realizó la respectiva inducción de las categorías de votación.
Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal	Reunión realizada el 17 de junio en la sede de la ESAP • Se hizo explicación de la manera como diligenciar la herramienta técnica de la línea de finanzas públicas. • Diagnóstico del estatuto tributario • Explicación de las herramientas de diagnóstico de contratación estatal • Asignación de las actividades y establecimiento de las fechas de entrega de la siguiente manera: • Entrega del diagnostico de finanzas: viernes 21 de junio de 2024 • Entrega del diagnostico de contratación: 28 de junio.
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	El 12 de junio se realizo visita al municipio de Ponedera con el objetivo de recolectar insumos para la asistencia técnica en la línea de Contratación Estatal. El 12 de junio se realizo visita al municipio de Suan con el objetivo de recolectar insumos para la asistencia técnica en finanzas publicas. El 27 de junio se realizo visita al municipio de Suan con el Objetivo de socializar los resultados de la aplicación de la herramienta diagnóstica de la línea de Finanzas públicas.
Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices	El 26 de junio se realizo reunión de seguimiento en sede con el equipo territorial. Asistentes: Profesional de seguimiento en sede central: Ana María Valenciano. - Líder Departamental • Profesionales especializados • Profesionales universitarios • Monitores Objetivo: Hacer seguimiento al estado de las asistencias técnicas • Seguimiento a las asistencias técnicas de las líneas que se entregan en julio • Revisión del estado actual de

establecidos por el director territorial y el Líder Departamental	los avances de las asistencias técnicas del Estatuto tributario y Estatuto Orgánico del presupuesto. • Revisión de las asistencias de los diversos municipios de los departamentos en Atlántico y Magdalena.
Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas	El 26 de junio se realizó reunión de seguimiento con sede central. Asistentes: Profesional de seguimiento en sede central: Ana María Valenciano. - Líder Departamental • Profesionales especializados • Profesionales universitarios • Monitores Objetivo: Hacer seguimiento al estado de las asistencias técnicas • Seguimiento a las asistencias técnicas de las líneas que se entregan en julio • Revisión del estado actual de los avances de las asistencias técnicas del Estatuto tributario y Estatuto Orgánico del presupuesto. • Revisión de las asistencias de los diversos municipios de los departamentos en Atlántico y Magdalena.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO	1019004903

Fecha: 30 de junio de 2024

Doctor
ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
SUPERVISOR Contrato 073 de 2024
Territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y la Guajira.

Respetada doctora,

De acuerdo con lo establecido en el contrato de Prestación de Servicios No.**073-2024 María Elena Anaya Vergara,** me permito hacer entrega de las evidencias del proceso de actividades en el periodo comprendido entre el 1 de junio al 30 de junio del 2024 correspondiente al Pago No.3 del contrato en mención.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para la planeación y ejecución de las actividades relacionadas con las asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales en el marco de la estrategia técnica dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

No.	Actividad realizada	Observaciones
1	Fecha: 1 de junio Socialización de la nominación de la ESAP en los premios Novagob 2024	Participamos en la votación por las diferentes categorías. Se compartió el link de la nominación y se realizó la respectiva inducción de las categorías de votación.



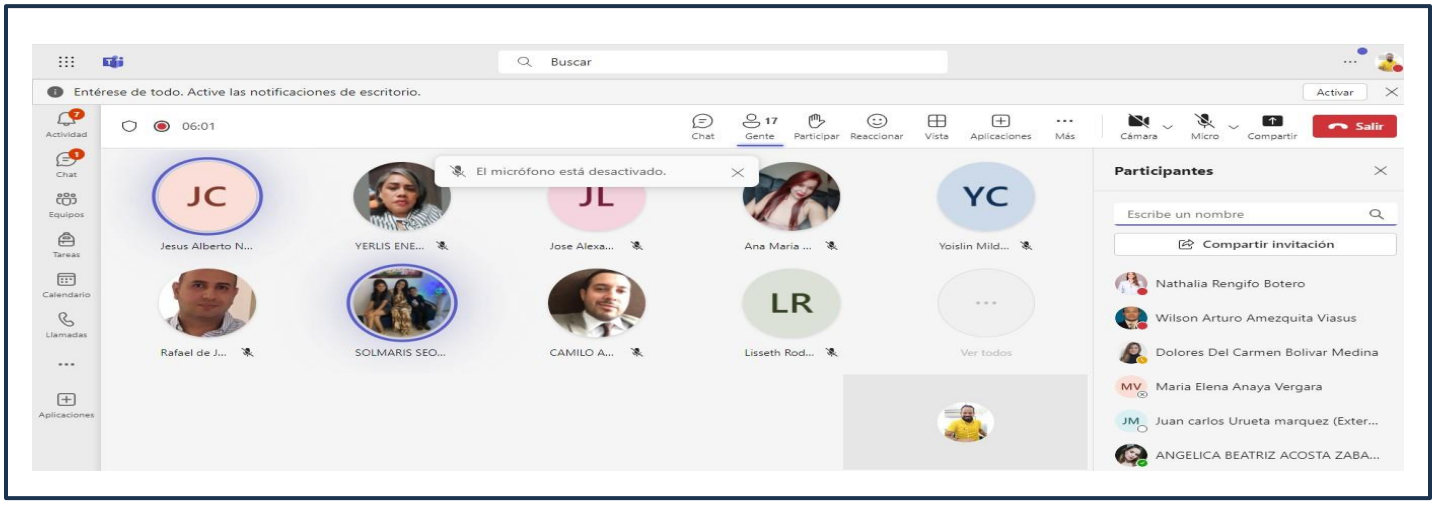
No.	Actividad realizada	Observaciones
2	• Martes 4 de junio • Socialización de las caracterizaciones con los monitores • Horario: 9:30am -11.30 pm • Asistentes: Monitores • Profesionales especializados • Profesionales universitarios	• Exposición de cada monitor correspondiente a las actividades de caracterización de los municipios • Retroalimentación de los especialistas • Socialización y recomendaciones de los informes de actividades por parte de los especialistas.





No.	Actividad realizada	Observaciones
3	• Jueves 6 de junio • Reunión con el experto temático en contratación estatal • Horario: 10:00am -11.00am • Asistentes: Enlace nacional Ana María Valenciano • Profesionales especializados • Profesionales universitarios	• Exposición del avance respecto a las asistencias técnicas de la línea de contratación estatal • Estado de las asistencias: se han realizado las visitas a los municipios de Ponedera, Suan. • Se ha realizado la fase inicial del levantamiento de datos

Escuela Superior de Administración Pública	**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** **SUBDIRECCION NACIONAL DE PROYECCION INSTITUCIONAL** **(DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL)**
	INFORME DE EVIDENCIAS **Contrato de P.S.P No. 073-2024 -María Elena Anaya Vergara**



No.	Actividad realizada	Observaciones
4	• Visita al municipio de Ponedera Atlántico • Fecha: 12 de junio de 2024 • Asistentes: Profesional especializado • María Elena Anaya Vergara • Profesionales Universitarios • Alexander Oyola • Lisseth Rodríguez Lafaurie • Objetivo: recolectar insumos para la asistencia técnica en la línea de Contratación Estatal.	• Se socializo con el secretario de la oficina jurídica del municipio de Ponedera el formato diagnóstico y se le informo la importancia de facilitar las evidencias documentales para un resultado positivo en la elaboración de la asistencia técnica. • El funcionario resaltó la importancia de la ESAP en temas de capacitación para el personal de planta y su disponibilidad de prestar todo el apoyo que se necesite por parte de la administración a fin de lograr los objetivos de la asistencia técnica. • Se planteo una nueva visita para el día 27 de junio a fin de socializar los resultados de la aplicación de la herramienta diagnostica.



No.	Actividad realizada	Observaciones
5	• Visita al municipio de Suan Atlántico • Fecha: 12 de junio de 2024 • **Asistentes:** Profesional especializado • María Elena Anaya Vergara • Profesionales Universitarios • Alexander Oyola • Lisseth Rodríguez Lafaurie • Monitoras: Liana Rodríguez y Karina Guerrero. • Secretario de Hacienda: Adolfo Bolívar • **Objetivo:** recolectar insumos para la asistencia técnica en la línea de Finanzas públicas.	• El funcionario de la alcaldía expuso el estado actual de los procesos administrativos y por parte del equipo se explicó las actividades que se van a realizar en la intervención de la ATT. • Por parte del funcionario resaltó la importancia de la ESAP en temas de capacitación para el personal de planta de la alcaldía, Se le sugirió muy amablemente enviar la solicitud de capacitación el correo institucional de la ESAP venatanillaunica@esap.esdu.co y con copia a los correos de los profesionales para hacer el respectivo seguimiento. • Se planteo una nueva visita para el día 27 de junio a fin de socializar los resultados de la aplicación de la herramienta diagnostica.





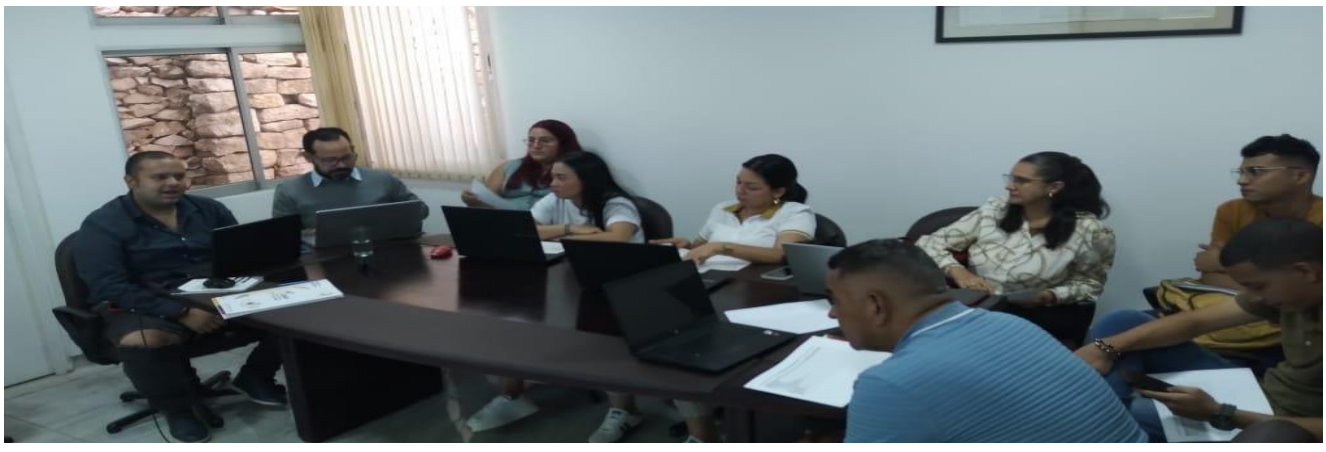
REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: 12-06-2024 TEMA:

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Karina Guerrero A.	22698646	Monitora		ESAP.	Karina.Guerrero@esap.edu.co	3016933244	
Liana Rodriguez V.	1041361267O	Monitora		ESAP	liana.rodriguez@esap.edu.co	3022544191	Liana Rdgz
[illegible]	[illegible]	P. Univ.		ESAP	[illegible]	3233448	
Maria Elena Anaya Vergara	25'991.628	Prof. Univ.		ESAP.	mariae.anaya@esap.edu.co	3233448 9826	
Adolfo Bolivar	85.71363	Secretario de Hacienda		Alcaldia de Suan	Secretariadehacienda@suan-atlantico	3005096111	
Sixta Rodriguez Salcedo	1082662456	Profesional Universitario		ESAP	Nasethrodriguez@hotmail.com	3015772371	

No.	Actividad realizada	Observaciones
6	• Reunión con el equipo territorial • Fecha: 17 de junio de 2024 • Asistentes: profesionales especializados • Profesionales universitarios • Monitores • Objetivo es: asignar actividades para entrega de los diagnósticos de las líneas temáticas de las asistencias técnicas de los municipios	• Se hizo explicación de la manera como diligenciar la herramienta técnica de la línea de finanzas públicas. • Diagnóstico del estatuto tributario • Explicación de las herramientas de diagnóstico de contratación estatal • Asignación de las actividades y establecimiento de las fechas de entrega de la siguiente manera: • Entrega del diagnostico de finanzas: viernes 21 de junio de 2024 • Entrega del diagnostico de contratación: 28 de junio.





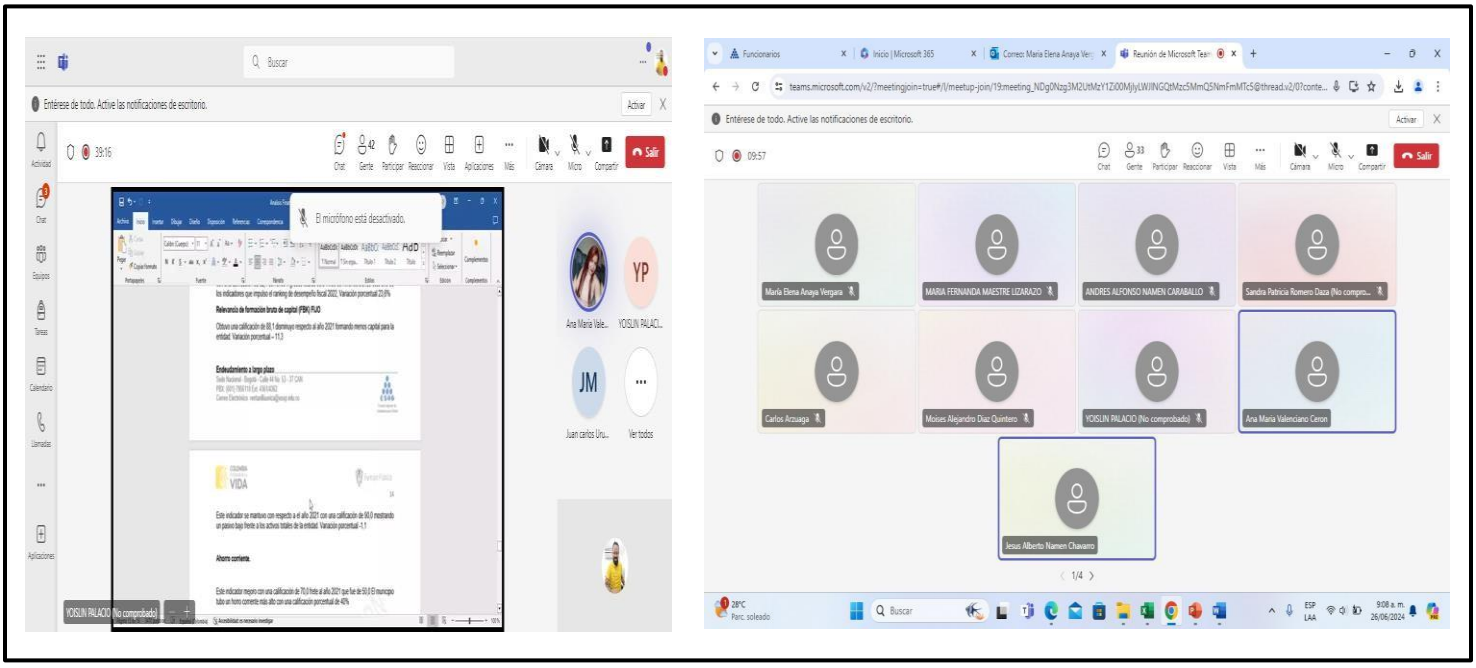
FECHA EVENTO: TEMA:

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Ully Blanco Pabón.	1.043025.215	P. Universitario.	Asesoria.	Esap.	Ullys.blanco@esap.edu.Co	3154659441	Ully Blanco P.
Lisseth Rodriguez Lafaurie	1045606248	Profesional Universitario		ESAP	lissethrodriguez9007@hotmail.com	3015772371	
[illegible]	[illegible]	Prof. Espec.	Asesoría	Esap.	[illegible]	[illegible]	
Fernando Ochoa Espitia	1042434311	Monitor		Esap	Fernandochoa1@Gmail.com	[illegible]	
Antonio Ramiro Mercado	1007820754	Monitor	Asesoria	ESAP	Antonio.mercado@esap.edu.co	3024439474	Antonio M.
[illegible]	[illegible]	P. Univ.	[illegible]	ESAP	[illegible]		
Mitchell Benavides Méndez	1042251656	Monitor	Asesoria	ESAP	mitchell.benavides@esap.edu.co	3002126410	Mitchell Benavides
Shanyely Pabuena Guzmán	1001376834	Monitora	Asesoria	ESAP	Shanyely.pabuena@esap.edu.co	3204897570	Shanyely P.
NICOLÁS SÁNCHEZ	72270251	PROFESIONAL ESPECIALISTA	ASESORIA	ESAP	nicosanc@esap.edu.co	3004933368	
Rafael Vela F	72292494	P. Especializado	Asesoría	ESAP	rafael.vela@esap.edu.co	3192100248	
Carlos Rincón	1140953823	P. Esp.	Asesoria	ESAP	carlos.rneves@esap.edu.co	3043660577	

No.	Actividad realizada	Observaciones
7	• Reunión socialización con los monitores • Fecha: 21 de junio de 2024 • **Asistentes:** • Profesionales especializados • Profesionales universitarios • Monitores • Objetivo: Entrega de avances de actividades para la entrega de diagnóstico de las líneas temáticas de las asistencias técnicas de los municipios.	• Se realizo socialización de los avances de la herramienta técnica en la línea de finanzas públicas. • Asignación de las actividades y establecimiento de las fechas de entrega de la siguiente manera: Entrega del diagnóstico de finanzas el miércoles 26 de junio de 2024.



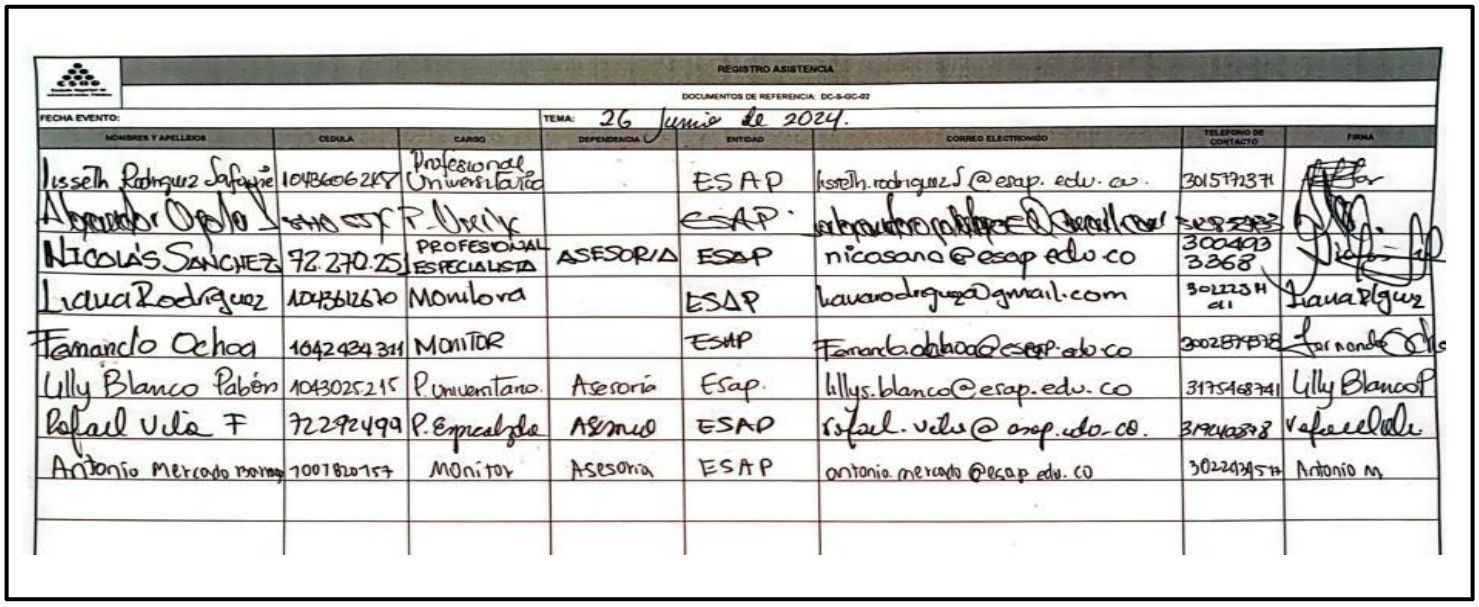
No.	Actividad realizada	Observaciones
8	• Reunión de seguimiento con sede central. • Fecha: 26 de junio de 2024 • Horario: 9:00am -10:00am • Asistentes: Profesional de seguimiento en sede central: Ana María Valenciano • Profesionales especializados • Profesionales universitarios • Monitores	• Objetivo: Hacer seguimiento al estado de las asistencias técnicas • Seguimiento a las asistencias técnicas de las líneas que se entregan en julio • Revisión del estado actual de los avances de las asistencias técnicas del Estatuto tributario y Estatuto Orgánico del presupuesto. • Revisión de las asistencias de los diversos municipios de los departamentos en Atlántico y Magdalena.



No.	Actividad realizada	Observaciones
9	• Reunión de seguimiento con sede con el equipo territorial • Fecha: 26 de junio de 2024 • Horario: 10:00am -11:00am •	• Objetivo: Hacer seguimiento al estado de las asistencias técnicas • Seguimiento a las asistencias técnicas de las líneas que se entregan en julio • Revisión del estado actual de los avances de las asistencias técnicas del Estatuto tributario y Estatuto Orgánico del presupuesto. • Revisión de las asistencias de los diversos municipios de los departamentos en Atlantico y Magdalena.







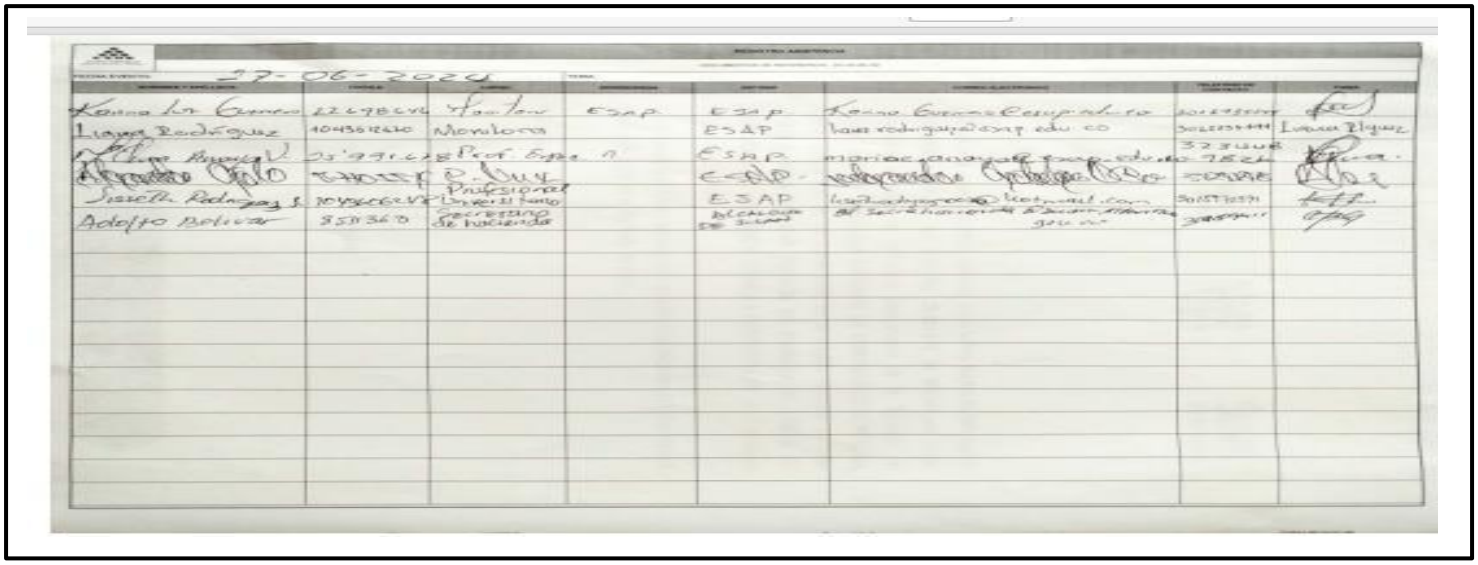
REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: TEMA: 26 Junio de 2024.

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Lisseth Rodriguez Lafaurie	1043606287	Profesional Universitario		ESAP	lisseth.rodriguez@esap.edu.co	3015772371	
Alexander Oyola	[illegible]	P. Univ		ESAP	[illegible]	[illegible]	
NICOLÁS SÁNCHEZ	72.270.25	PROFESIONAL ESPECIALISTA	ASESORÍA	ESAP	nicosano@esap.edu.co	300493 3368	
Liana Rodriguez	1043612670	Monitora		ESAP	lianarodriguez@gmail.com	3012234 01	Liana Rdgz
Fernando Ochoa	1042434311	MONITOR		ESAP	Fernando.ochoa@esap.edu.co	3002878978	
Lilly Blanco Pabón	1043025215	P. Universitario	Asesoría	Esap	lillys.blanco@esap.edu.co	3175468741	Lilly Blanco P
Rafael Vila F	72292499	P. Especialista	Asesor	ESAP	rafael.vila@esap.edu.co	3126403838	
Antonio Mercado Ramos	1007820757	Monitor	Asesoría	ESAP	antonio.mercado@esap.edu.co	3022434574	Antonio M.

No.	Actividad realizada	Observaciones
10	• Visita al municipio de Suan Atlántico • Fecha: 27 de junio de 2024 • **Asistentes:** Profesional especializado • María Elena Anaya Vergara • Profesionales Universitarios • Alexander Oyola • Lisseth Rodríguez Lafaurie • Monitoras: Liana Rodríguez y Karina Guerrero. • Secretario de Hacienda: Adolfo Bolívar • **Objetivo:** Se socializo los resultados de la aplicación de la herramienta diagnostica de la línea de Finanzas públicas.	• Se realizo una retroalimentación con el funcionario de la alcaldía respecto a los resultados arrojados en la aplicación de la herramienta diagnostica de la línea temática de finanzas públicas. • El funcionario solicito nueva reunión de seguimiento a la línea temática solicitada.



NOMBRE DEL CONTRATISTA	FIRMA
MARIA ELENA ANAYA VERGARA	

Profesional de Apoyo Proyección Institucional-Fortalecimiento Institucional	FIRMA
DOLORES BOLIVAR MEDINA	

NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	FIRMA
JESUS NAMEN CHAVARRO	