**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Abril de 2020

Señor
**WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334511**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual periodo Abril del año 2020

**Referencia:** Contrato No. 1334511 del año 2020

JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS, identificado con la cédula de ciudadanía No.36.718.317 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de Julio de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de SALUD PUBLICA. |

**CLÁUSULA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Promover actividades propias de la formación según proyecto formativo en el técnico apoyo Administativo en Salud en el municipio de Fundacion-magdalena a través de la modalidad virtual según plan de contigencia del gobierno Nacional por el COVI 19. Ficha:1962235<br>**Competencia:** afiliación de la población al sistema general de seguridad social en salud según normatividad vigente.<br>**Resultado de Aprendizaje:** registrar la información del proceso de afiliación de acuerdo con los criterios de seguridad, confidencialidad, normatividad vigente y políticas institucionales.<br>**Competencia:** Admisión para la prestación de los servicios de salud según portafolio institucional y normatividad vigente.<br>**Resultado de Aprendizaje:** reconocer las necesidades de la persona en el acceso a los servicios de salud de acuerdo con portafolio de servicios y normatividad legal vigente. | **Foro plataforma territorium**<br>**Enlace:**<br>https://drive.google.com/open?id=1J7myoqQcYFujoedFJhAfoyndDWyqPdNY<br><br>**Conferencia web por JITSI .ORG**<br>**Enlace:**<br>https://drive.google.com/open?id=17Z084xJeej5-E8M-5E62s2_a-NjnW3Sj<br><br>**Talleres por correo institucional misena**<br>**Enlace:**<br>https://drive.google.com/open?id=1vaLORu7hQi6RAFueEeBD8bsx5xUF6mBc |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Impartir formación profesional e integral bajo modalida virtual conforme actividades programadas según competecias del diseño curricular en el técnico Apoyo Administrativo en Salud en el municipio Fundacion-Magdalena, mediante herramientas tecnológicas e instrumentos de evaluación. | **Programacion de sesiones educativas**<br>**Enlace:**<br>https://drive.google.com/open?id=1vQQDaeWPQQDSUu1iPKkH4sFMuVjXXZkm<br><br>**Instrumentos de evaluación**<br>**Enlace:**<br>https://drive.google.com/open?id=1KqtN4IhyGAlvlh19VVReLQKLH38oKBGD |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Control de asistencias y Registro de inasistencias en el aplicativo institucional Sofia Plus de aprendices del programa de formación apoyo administrativo en salud de la subsede fundacion | **Pantallazo de inasistencia en aplicativo institucional sofia plus**<br>**Enlace:**<br>https://drive.google.com/open?id=1WBIizLIxkCK1AR1NUGq34ltylw94Rye1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionalesadministrativ o y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Registrar Juicios evaluativos en el aplicativo institucional Sofia Plus de los aprendices del programa apoyo administrativo en salud de la subsede fundación. | Reporte de informe **juicios evaluativos** en Aplicativo sofia plus<br>**Enlace:**<br>https://drive.google.com/open?id=1ti_x_QkHo8vwc01-tmHKN0Cpnrv-GX7_ |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Aplicar herramientas tecnológicas y correo electrónico institucional en el proceso de formación en el técnico Apoyo Administrativo en Salud, asignando actividades según programación en modalidad virtual por plan de contingencia del Gobierno Nacional COVI 19. | Uso de las distintas Herramientas tecnológicas en el procseo enseñanza aprendizaje<br>PLATAFORMA INSTITUCIONAL<br>*TERRITORIUM<br>*CORREO INSTITUCIONAL MISENA<br>*APLICATIVO SOFIA PLUS<br>*CORREO PERSONAL HOTMAIL<br>*DRIVE<br>*APP JITSI.ORG |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales<br>que lo requieran. | Asistencia a las videoconferencias programadas con el subdirector y coordinador del Centro para socializar directrices de Dirección General<br><br>Participacion en Formacion virtual<br>* curso**:** Integracion de herramientas tecnológicas en la enseñanza y aprendizaje, ficha: 2089880<br>* curso: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor sena, ficha 2107685 | **Pantallazo correo electrónico**: invitación a reuniones con directivos del CLPE:<br>https://drive.google.com/open?id=12uY4d6fUZCv261F-SGKCkCjxWH6B0vfu<br>***** ENLACE REUNION 1:<br>455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co VTC Conference ID: 1166642751<br>* ENLACE REUNION 2:<br>455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co Id. de conferencia VTC: 1149335616<br><br>**Pantallazo cursos virtuales**<br>1.Enlace:<br>https://drive.google.com/open?id=1dQHZaK4r7LhIvMbP-bM05-Rwc9sKzOre<br>2.Enlace:<br>https://drive.google.com/open?id=1U66-2o_3vaHjNt7kHFHwUD6q_RflV_Lw |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Reporte de eventos evidenciados en el aplicativo sofia plus | Sofia plus |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Utilizar las distintas herramientas tecnológicos acorde a las exigencias pedagogicas de formación. | DRIVE<br>APP JITSI.ORG |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentación de Informe Mensual contractual de ejecución de Actividades desarrolladas durante el periodo de abril 2020 | Informe de ejecución de Actividades debidamente soportado. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Linea No**.** 9404231520 del mes de marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS**
**Contratista**
**C.C. No. 36.718.317 Santa Marta**

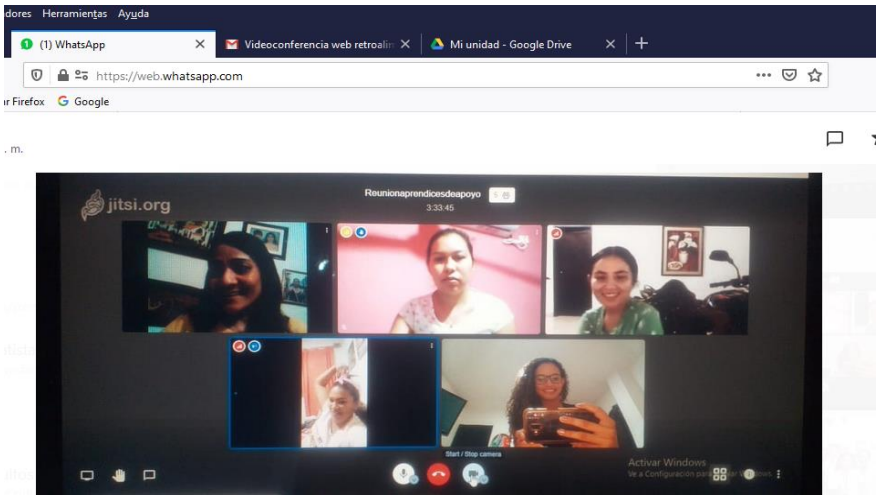
Recibí a satisfacción:

**WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO**
**Supervisor(a) Contrato** 1334511 **de 2020**
**Coordinador Académico**

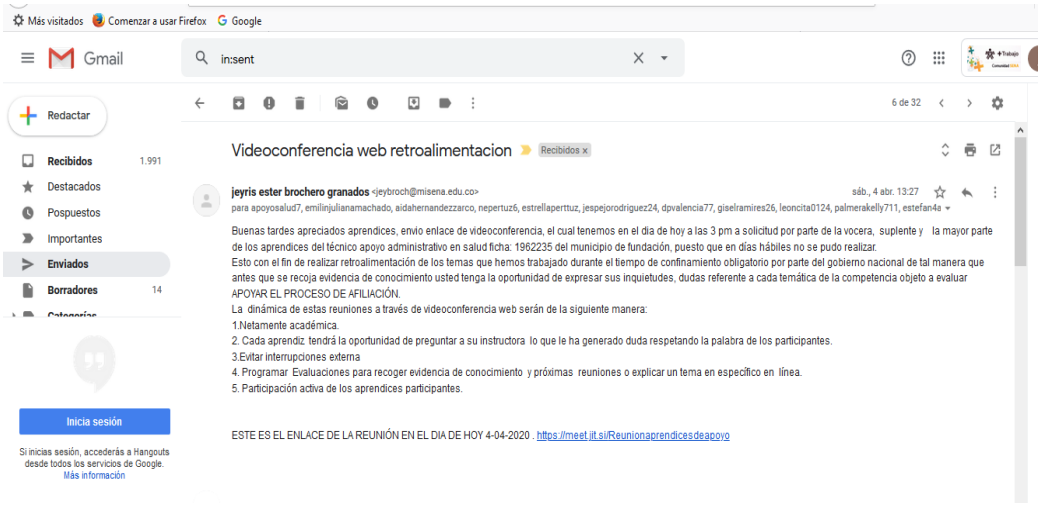
## EVIDENCIAS  MES ABRIL

INSTRUCTORA JEYRIS BROCHERO GRANADOS
PROGRAMA  DE FORMACION: APOYO ADMINISTRTIVO EN SALUD
FICHA: 1962235

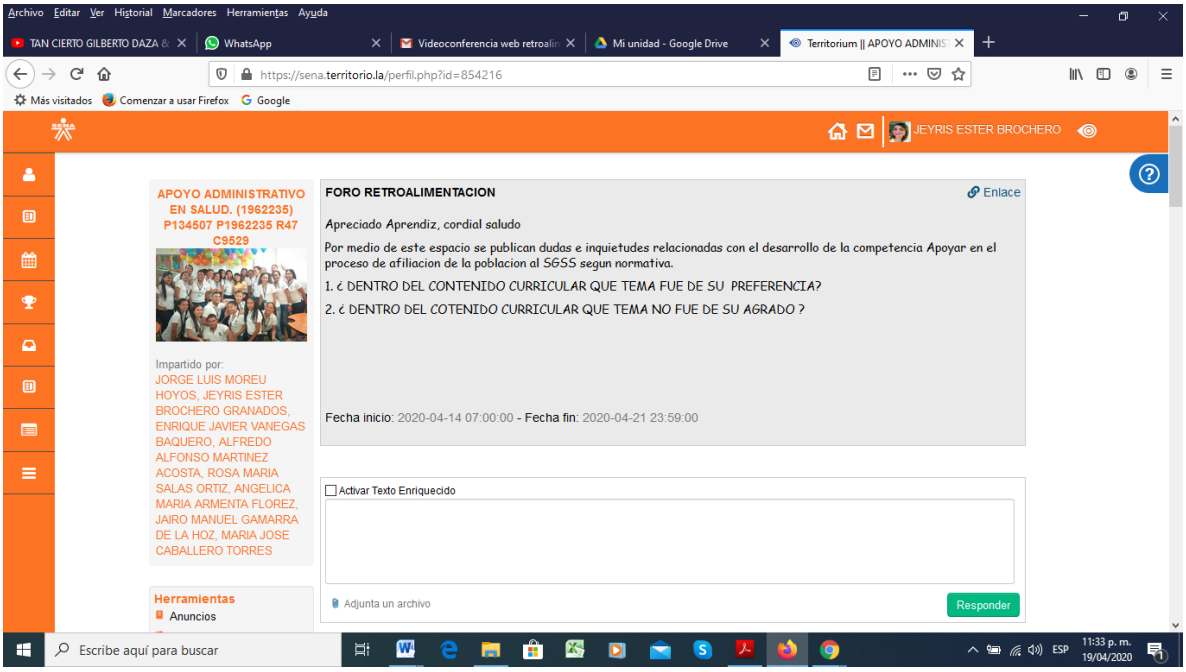
**PANTALLAZO VIDEOCONFERENCIA CON APRENDICES POR JITSI.ORG**

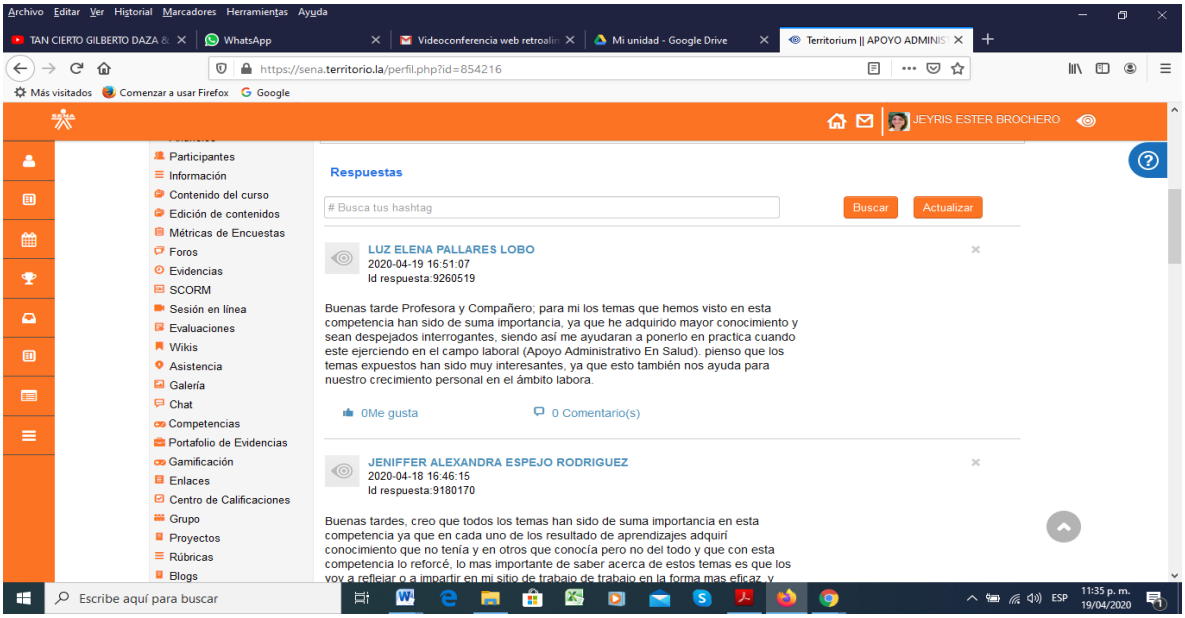



**PROGRAMACION DE VIDEO CONFERENCIA CON APRENDICES**

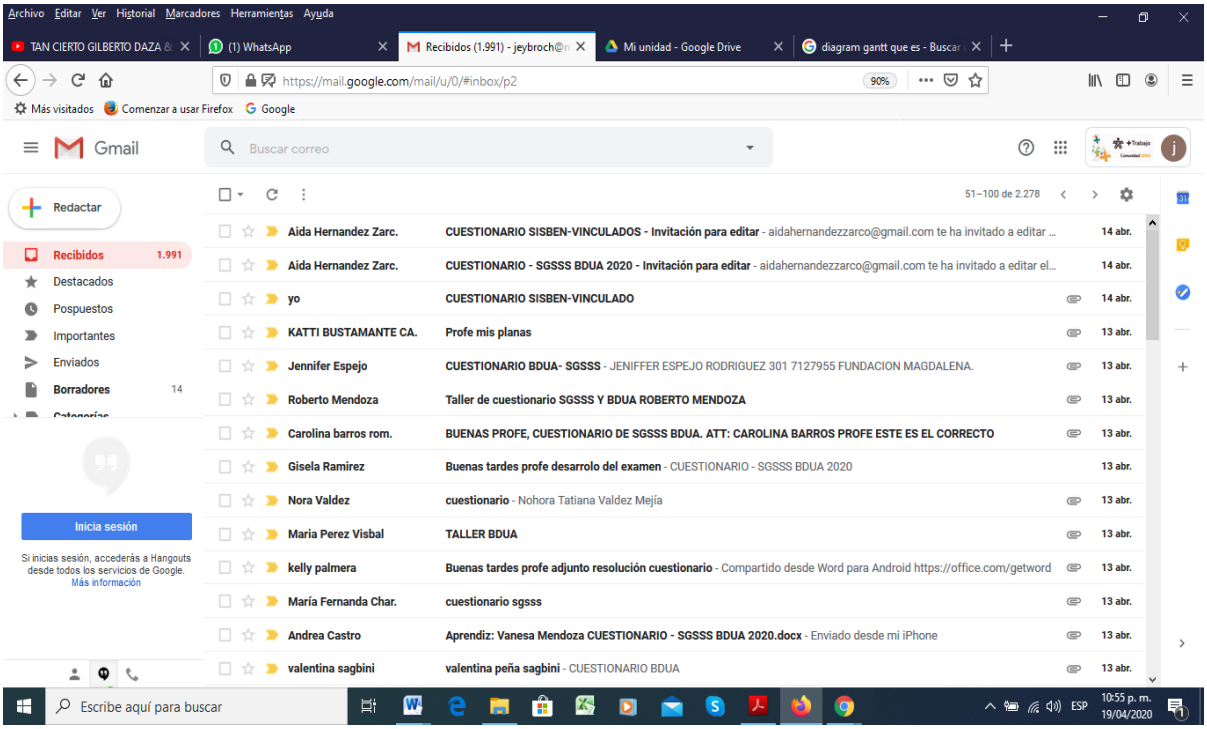


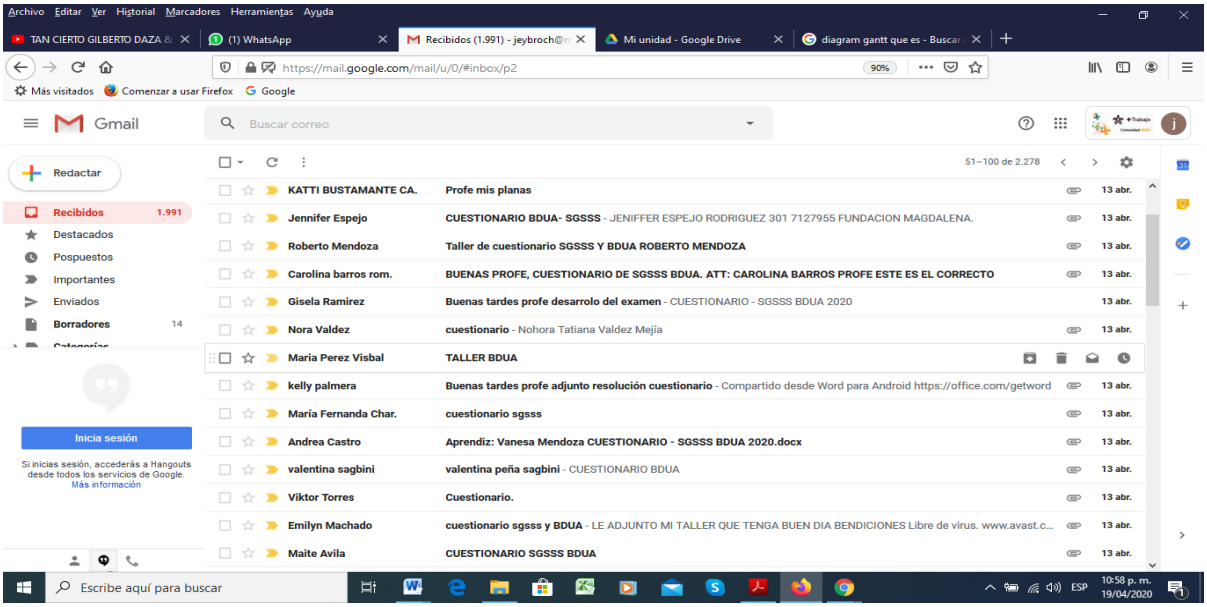
**PANTALLAZO FORO EN PLATAFORMA TERRITORIUM**



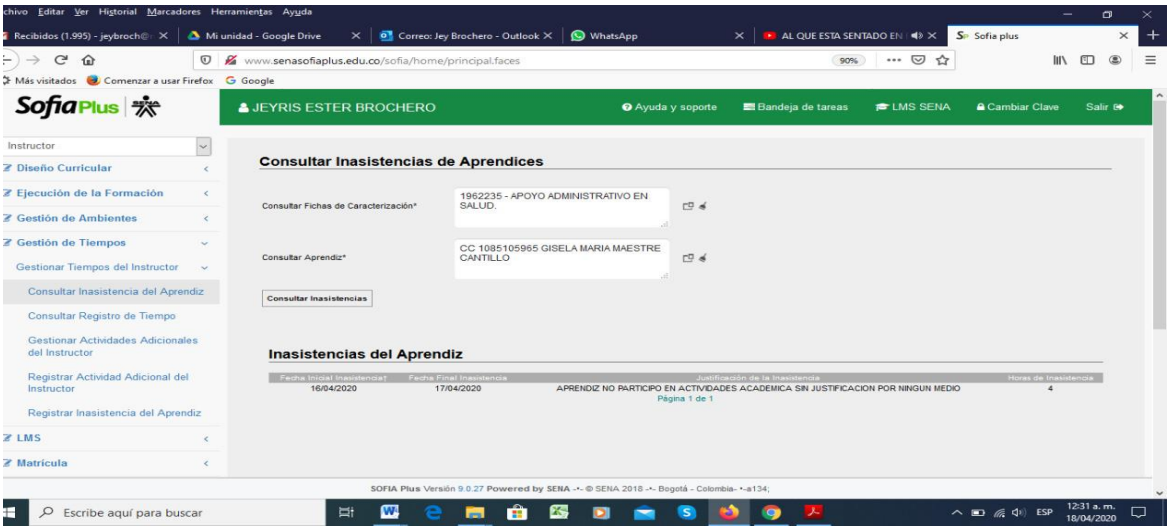



**PANTALLAZO ENVIO DE ACTIVIDADES POR CORREO INSTITUCIONAL**

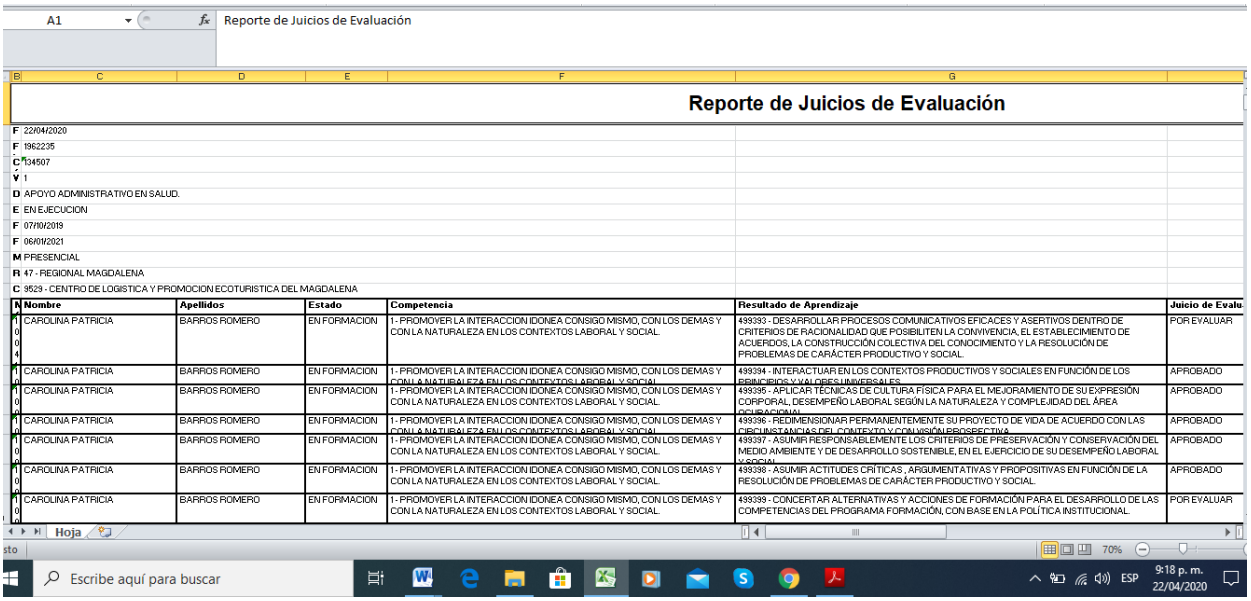


## CONTROL DE INASISTENCIA DE APRENDICES EN APLICATIVO SOFIA PLUS




## REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS



**CURSO VIRTUAL INTEGRACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**



CURSO **DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA**

