

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril de 2020.

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.1385776 DE 2020.
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
Contractual Periodo abril 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1385776 DE 2020.

JAIRO GAMARRA DE LA HOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.84.451.951, de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de logística y promoción Ecoturístico del magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el período de Abril.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos por los meses de marzo a agosto, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) cada uno.

PLAZO: será hasta el 03 de Septiembre de 2020

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de PROTECCION AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<p>Impartir formación integral en la ficha 1962906 Técnico apoyo Administrativo en salud.</p> <p>Ficha 2017200 Técnico Técnico apoyo Administrativo en salud.</p> <p>Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>Ejecutada en el 20 % de la formación.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y desarrollo sostenible en el ejercicio de su desempeño laboral y social</p>	<p>Sofía Plus, Territorium, TEAMS MICROSOFT ambiente de aprendizaje y whatsapp.</p>

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de plan de trabajo, Guías de aprendizaje y matrices. Acciones realizadas para llenar matriz de planeación pedagógica del diseño.	Sofía plus, Formato Excel, Guías de aprendizaje.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la plataforma Sofía Plus, para Impartir formación en la ficha de apoyo administrativo en salud	Sofía Plus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Evaluar resultados de aprendizaje y reportar inasistencia del aprendiz	Sofía Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Sofia Plus, Territorium y Drive Por medida de Emergencia Sanitaria declarada por el Gobierno Nacional por COVIC 19. Se desarrollan las actividades por medio de las herramientas: Sofia Plus, Plataforma Territorium.	Plataforma Sofia Plus, Territorium y teams.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe de Gestión de tiempo se evidencia en Sofía plus y entrega de soporte Pago de Planilla SGSS	Plataforma Sofía plus y Pago de Planilla Seguridad Social mes Marzo
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Realizar el portafolio del instructor y del aprendiz, mantener actualizado la información en plataforma tecnológica Institucional.	Plataforma Institucional , Sofia Plus Y territorium
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Acciones de uso tecnológicas en plataforma territorium.	Platoformas Institucionales . Platoforma territorium

26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reunión de alistamiento con el supervisor del contrato y presentación del informe mensual y cuenta de cobro.	Presentación Cuenta de cobro e informe contractual.
-----	---	--	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9403923533, expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de Marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JAIRO MANUEL GAMARRA DE LA HOZ
Contratista
C.C. No. 84.451.951 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1385776 DE 2020.



Coordinador Académico



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME DE EJECUCIÓN PERIODO DE ABRIL

En el presente informe coloco a su conocimiento las acciones realizadas en el periodo de abril y las evidencias de las mismas.

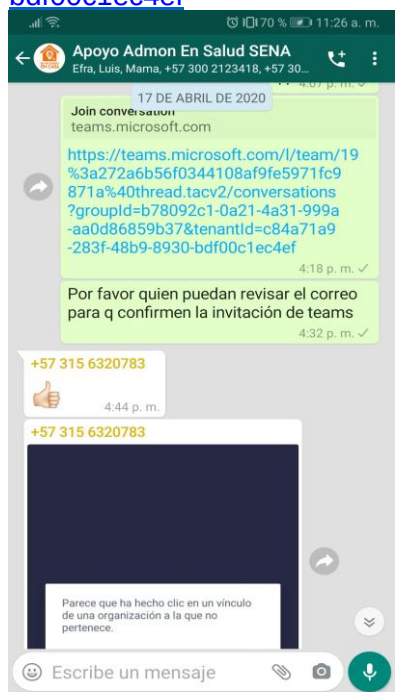
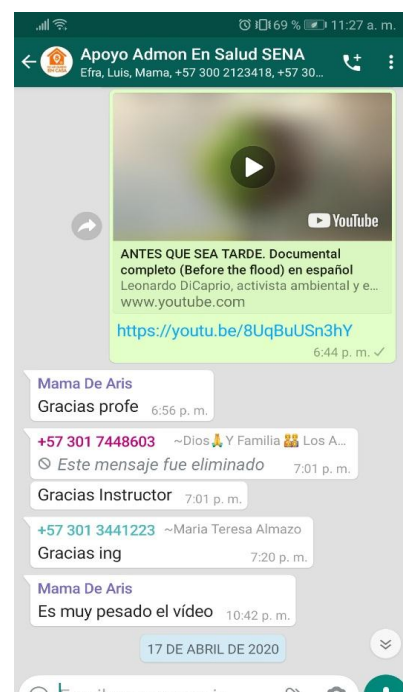
1. para la FPI, Registrada en el aplicativo Sofía Plus como en Territorium, Teams, you tu be.

FICHA	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
1962906	Técnico apoyo Administrativo en salud. CIENAGA	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y desarrollo sostenible en el ejercicio de su desempeño laboral y social
2017200	Técnico apoyo Administrativo en salud. PLATO		

Anexo Evidencias fotográfica y videos los cuales están disponibles en los links presentados.

Técnico apoyo Administrativo en salud. CIENAGA.

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a272a6b56f0344108af9fe5971fc9871a%40thread.tacv2/conversations?groupId=b78092c1-0a21-4a31-999a-aa0d86859b37&tenantId=c84a71a9-283f-48b9-8930-bdf00c1ec4ef>



Documental CALENTAMIENTO GLOBAL

ANTES QUE SEA TARDE,

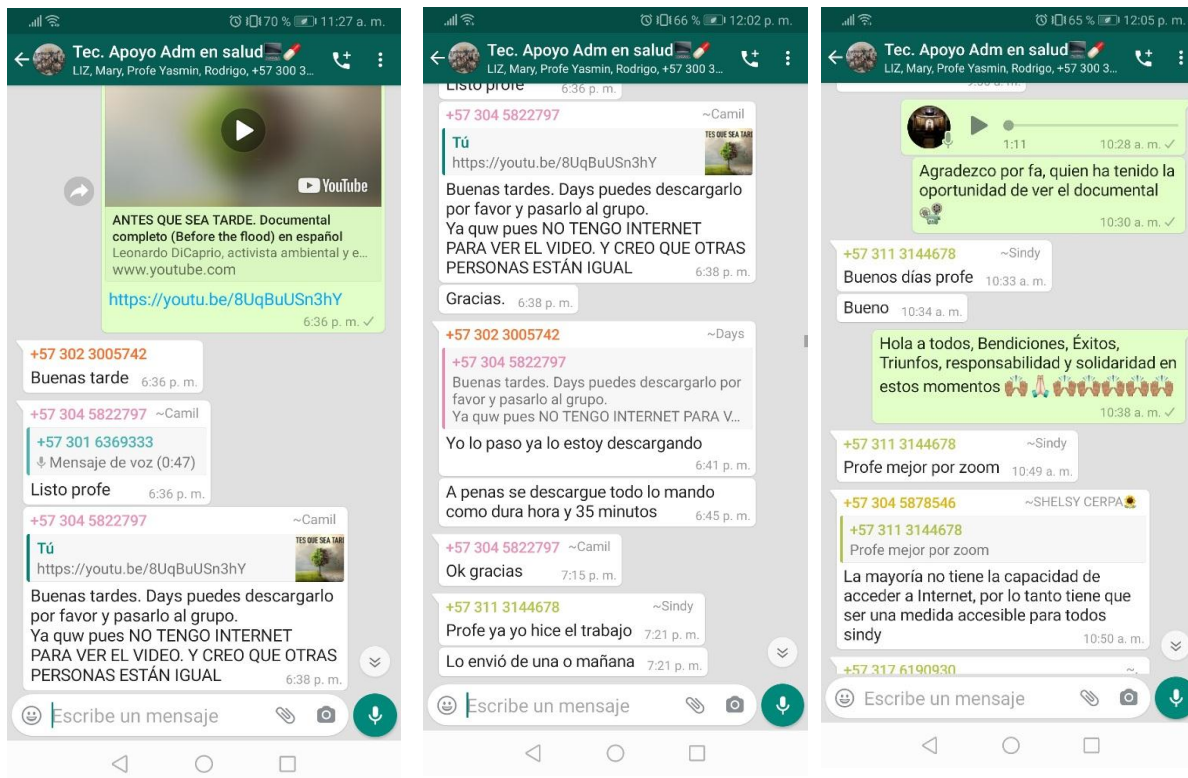
<https://www.youtube.com/watch?v=8UqBuUSn3hY>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME DE EJECUCIÓN PERIODO DE ABRIL

TÉCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD PLATO

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a272a6b56f0344108af9fe5971fc9871a%40thread.tacv2/conversations?groupId=b78092c1-0a21-4a31-999a-aa0d86859b37&tenantId=c84a71a9-283f-48b9-8930-bdf00c1ec4ef>



Documental CALENTAMIENTO GLOBAL ANTES QUE SEA TARDE,

<https://www.youtube.com/watch?v=8UqBuUSn3hY>