INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	17/06/2024	Numero de contrato:	CD-45-2024-2823
Nombres y apellidos del contratista:	ANDRÉS ULISES LÓPEZ POLO		
Fecha de inicio contrato:	03-MAYO-2024	Fecha de finalización contrato:	02-NOVIEMBRE-2024
Valor total del contrato	18.000.0000	Valor a cobrar en este mes	3.000.000
Periodo del informe:	**del 03 DE MAYO AL 03 DE JUNIO DEL AÑO 2024**	Informe número:	01
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadaspor el Secretario Jurídico o la persona que este delegue paratal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los actos administrativos que le sean asignados. • Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos	Durante el periodo comprendido entre el 03 de mayo al 02 de junio del año 2024, en el cumplimiento de las obligaciones contractuales realice las siguientes actividades: Asistir a la jornada de inducción el día 23 de mayo del año 2024. Asistí a la capacitación sobre el manejo de la herramienta sigob web para desarrollar el ejercicio de análisis de causas y subcausas. Realice el análisis de causas y subcausas de 947 PQRSD que me asignaron, de acuerdo con la metodología y bajo la Parametrización indicada. Se evidencia la realización de las actividades antes descriptas en el correo andreslopezpolo92@hotmail.com

de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla. • Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos de resolución por medio de las cuales se resuelven recursos de apelación, revocatorias directas y recursos de queja competencia de secretaria jurídica distrital • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativos que requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para laexpedición de actos administrativos. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado.	

	• Se subsanó las correcciones sugeridas y se presentó el trabajo terminado antes de la fecha asignada.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En el archivo drive creado para tal fin se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo

Cordialmente,

ANDRÉS ULISES LÓPEZ POLO
C.C. 1.140.851.138

ANEXOS

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 15/05/2024 **Hora:** 11:00 AM **Intensidad horaria:**

Tipo evento: ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual: **Tema:** Reunion con el equipo de trabajo de asuntos administrativos y contractuales para tratar temas relacionados con liquidacion de PAPS y depuracion ramcha

Objetivo: **Facilitador:**

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	JOE LUIS TEJEDOR CACERES	7743255237	Jurídica	Asesor	JOELWISTE8895@hotmail.com	JOE TEJEDOR
2	Andrés Ulises López Polo	1140851138	Jurídica	Asesor	Andreslopezpolo92@hotmail.com	
3	Jader Juan Jerardo A	72432787	Juridica	Asesor	abogadojerrano31@gmail.com	
4	MARIO LUIS PEREZ C	72.180.150	Juridica	ASESOR	mariolperezcastro@hotmail.com	Mario perez
5	PATRICIA PRADA FLOREZ	32608304	Jurídica	ASESOR	patty.pf1021@hotmail.com	
6	Alexandra Tapias	1140819590	Jurídica	Asesor	alexandratapias@gmail.com	
7	NELSON DARGENAIS	8.634.634	JURIDICA	ASESOR	nelsondargenais@hotmail.com	
8	ENRIQUE PEÑALOZA CALLEJO	12509705	Juridica	ASESOR	Zapatero21@hotmail.com	
9	Carlos Elguik Pedraza	72272040	Juridica	Asesor	Abogadocarlos Elguik@gmail.com	Carlos Elguik
10						
11						
12						
13	Ana Zapata Lozada	1012411617	Jurídica	Asesora	abogadolozada@gmail.com	Ana Zapata L.
14	Claudia Jimenez H	26862.774	Jurídica	Asesora	claudiajimenezh@gmail.com	
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha:	Hora:	Intensidad horaria:
Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema:
Objetivo:	Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Luis Gerardo Carvajal	72.7.49321	Jurídica	Asesor	blancosluis7280@hotmail.com	
2	Sheilliliam Dalano Cabrera	22732068	Jurídica	Contratista	sdanocabrerasheilliliam@gmail.com	
3	Andres Ulises Lopez Pulo	1140851197	Jurídico	Asesor	Andresfapspulo92@hotmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012)



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha:		Hora:		Intensidad horaria:
Tipo evento:	☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:			Tema:
Objetivo:			Facilitador:	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Zayra Peñaloza Cuello	22702285	JURIDICA	Contratista OPS	zayrapeza@hotmail.com	
2	Patricia Prada Florez	32608304	Juridica	Asesor	patty.pflorez@hotmail.com	
3	Eliecer A Esparza S.	72,346442	Juridica	Asesor	eliecersazpadilla@gmail.com	Eliecer A Esparza S.
4	Cintaya Padilla	1140901872	Juridica	Contratista	cintayapadilla98@gmail.com	
5	Carlos Elyni K Pedroza	72272040	juridica	Contratista	abogadocarlos.elynikpedroza@gmail.com	
6	Monica Lugo Suarez	32781584	Juridica	Asesor	monicalugo25@hotmail.com	
7	Luis Herena	32701344	Juridica	Asesor	Herenaacevedoluis@hotmail.com	
8	NELSON DIAZGRANADOS C	8.524634	JURIDICA	ASESOR	neldiaz1968@hotmail.com	
9	Mario Luis Perez Cassiani	72180100	Juridica	Asesor	Marioperezcassiani@gmail.com	Mario Perez
10	JOE LUIS TEJEDOR CACERES	7743255231	Juridica	Asesor	JoeluisTC88@hotmail.com	JOE TEJEDOR
11	JADER FERRARO AHUMADA	72432787	JURIDICA	Asesor	Abogadojaferraro38@gmail.com	
12	Andres Ulises Lopez Polo	1140851138	Juridica	Asesor	Andresjoze92@hotmail.com	
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Formato de evaluación del evento

Tema:	Capacitación	Fecha:	Día: 23	Mes: 05	Año: 2024
Facilitador (es):	Luis Cassiano				

Le agradecemos dedicar unos minutos para evaluar el evento. Su valoración *objetiva e imparcial* como participante, contribuye al mejoramiento continuo del mismo.
Evalúe cada ítem de acuerdo con la siguiente escala:

5. Muy de acuerdo; 4. De acuerdo; 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo; 2. En desacuerdo; 1. Muy en desacuerdo.

I. Desempeño del facilitador					
a. Mostraron dominio del tema.	X	4	3	2	1
b. Fueron claros y precisos en las explicaciones.	X	4	3	2	1
c. La forma de presentar los temas lo estimuló para desempeñar las labores que le fueron encomendadas.	X	4	3	2	1
d. La presentación de los temas motivó el interés.	X	4	3	2	1
e. Se le suministró la orientación de información necesaria para el desempeño en el empleo:	X	4	3	2	1
f. Considera que la información recibida le permite identificarse con la entidad.	X	4	3	2	1
g. ¿Qué aspectos positivos le causó el evento?					
h. ¿Cuáles fueron los aspectos menos valiosos del evento?					
II. Materiales didácticos e instrumentos de trabajo					
a. El contenido y calidad del material didáctico fue adecuado.	X	4	3	2	1
b. El material didáctico utilizado durante el evento cautivó su interés.	X	4	3	2	1
c. El material didáctico fue suficiente.	X	4	3	2	1
III. Impacto y transferencia					
a. Antes de la capacitación entendía los conceptos presentados.	X	4	3	2	1
b. Después de la capacitación entiendo los conceptos.	X	4	3	2	1
c. Los conocimientos adquiridos son aplicables y aseguran el fortalecimiento de las competencias y el mejoramiento de resultados.	X	4	3	2	1
d. Para futuras capacitaciones indique los temas a los que se podría:					
Adicionar					
Dar más énfasis					
Dar menos énfasis					
Suprimir					
IV. Logística					
a. El espacio físico en el cual se llevó a cabo el evento permitió mantener la atención.	X	4	3	2	1
b. La adecuación de las instalaciones fue apropiada para llevarlo a cabo.	X	4	3	2	1
c. La iluminación y sonido fueron adecuados.	X	4	3	2	1

ASIGNACION DE EXQUILLA -PQRSD MES DE ABRIL PARA EJERCICIO DE CAUSAS

Sara Belen Rodriguez Manzur <srodriguez@barranquilla.gov.co>

Vie 24/05/2024 10:47 AM

Para:monicalugo75@yahoo.com <monicalugo75@yahoo.com>;blancoluis2280@hotmail.com <blancoluis2280@hotmail.com>; llerenaacevedoyunis@hotmail.com <llerenaacevedoyunis@hotmail.com>;yuleidistaguada@gmail.com <yuleidistaguada@gmail.com>;piedad_isabel@hotmail.com <piedad_isabel@hotmail.com>;joeluistc8895@hotmail.com <joeluistc8895@hotmail.com>;Andreslopezpolo92@hotmail.com <Andreslopezpolo92@hotmail.com>; abogadoferraro31@gmail.copm <abogadoferraro31@gmail.copm>;marioperezcassiani@hotmail.com <marioperezcassiani@hotmail.com>;yuleidistaguadasalgado@gmail.com <yuleidistaguadasalgado@gmail.com>; ginaasesorias@gmail.com <ginaasesorias@gmail.com>
CC:Marcelo Antonio Molina Venera <mmolinav@barranquilla.gov.co>

3 archivos adjuntos (2 MB)

Glosario_causas_261119-3.xlsm; OTRAS CAUSAS.docx; REPORTE_COMUNICACIONES PRESENCIALES ALBAR ABRIL2024 (1).xlsx;

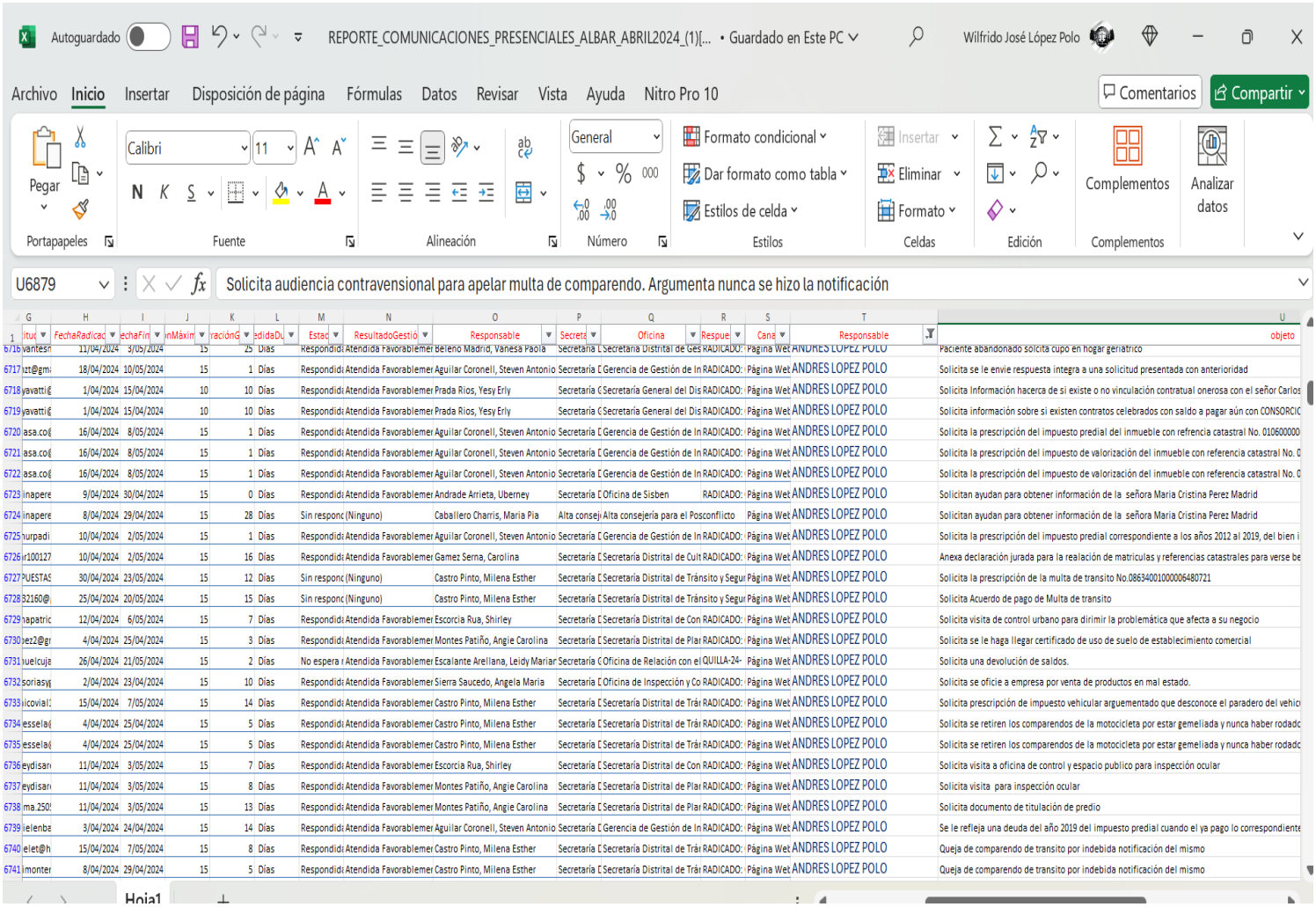
Buen día a todos.
De conformidad a las tareas asignadas y luego de la capacitación recibida, adjunto me permito hacerle llegar la relación en formato Excel de los EXQUILLAS, asignados a cada uno, acompañado de las causas parametrizadas por la Agencia de Defensa jurídica y las identificadas desde la secretaria.
Cualquier inquietud que se les genere favor hacerla saber al interno.
Gracias y éxitos.
Feliz fin de semana

SARA RODRIGUEZ MANZUR
Asesor
Secretaría Jurídica

srodriguez@barranquilla.gov.co
Dirección Calle 34 No.43-31 piso 8°
Barranquilla Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).
• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.



REVISIÓN - TERMINADO TRABAJO ASIGNADO

Andrés U. López Polo <andreslopezpolo92@hotmail.com>

Jue 13/06/2024 1:54 PM

Para:lgarciasecjuridica@gmail.com <lgarciasecjuridica@gmail.com>

1 archivos adjuntos (2 MB)

REPORTE_COMUNICACIONES PRESENCIALES ALBAR ABRIL2024 (1).xlsx;