ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2 PERÍODO: 10 DE ENERO AL 09 FEBRERO DE 2020	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	170 DE 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACION AYUDANOS ONG
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 900310589-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 217.177.701
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 171.761.636
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3.3.1.15.01.11.1318
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE DICIEMBRE DE 2019
PRÓRROGA	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	09 DE FEBRERO DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA PLANEACION Y EJECUCION DE LAS VACACIONES RECREATIVAS DIRIGIDAS A NIÑOS Y NIÑAS DE LA LOCALIDAD DE SANTAF FE, QUE CONLLEVE A LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE Y AL DISFRUTE DE LA OFERTA DE SERVICIOS RECREO DEPORTIVOS EN EL MARCO DEL PROYECTO 1318

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
PRESENTAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANTE EL SUPERVISOR EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE LE SOLICITE LA SUPERVISIÓN Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. EN TODO CASO, EL CRONOGRAMA DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS DISPUESTOS PARA CADA UNA DE ELLAS.	SE PRESENTO EL CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO ANTE LA ADMINISTRACION CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL CONTRATO ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLO Y SOPORTO EN EL INFORME 1	• PLAN DE TRABAJO • CRONOGRAMA • CORREO AVAL ALCALDIA	ANEXO EN EL INFORME 1
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
PARTICIPAR Y APOYAR A LA ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE, EN TODAS LAS REUNIONES A LAS QUE ÉSTE LO CONVOQUE RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	SE LLEVAN A CABO LAS REUNIONES TECNICAS EN LA ALCALDIA LOCAL PARA PRESENTACION Y ENTREGA DE AVANCES DEL PROYECTO	• ACTAS DE REUNION	ANEXO 4 ACTAS DE REUNION
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

REALIZAR LA PRESENTACIÓN PÚBLICA DEL PROYECTO, DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN EL ANEXO TÉCNICO, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE LE SOLICITE LA SUPERVISIÓN Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.	SE REALIZO LA PRESENTACIÓN PÚBLICA A LA COMUNIDAD EL 4 DE ENERO EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA LOCAL	• DISEÑO DE LA PRESENTACIÓN • LISTADOS DE ASISTENCIA • REGISTRO FOTOGRÁFICO	ANEXO PRESENTADO EN EL INFORME 1
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
REALIZAR EL PROCESO DE DIVULGACIÓN, CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE LE SOLICITE LA SUPERVISIÓN Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.	SE REALIZ0 LA CONFIRMACION Y ENTREGA DE INFORMACION A JAC PARA LA VINCULACION AL PROYECTO Y LA REUNION DE PRESENTACION PUBLICA	• LISTADOS DE CONFIRMACIONA	ANEXO PRESENTADO EN EL INFORME 1
	SE ADELANTO LA JORNADA DE INSCRIPCION DURANTE LOS DIAS 7 AL 11 DE ENERO DE 2020 CON A TOTALIDAD DE NIÑOS Y NIÑAS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO , SE CONFORMA LA BASE DE DATOS DEL PROYECTO Y SE ORGANIZA Y PRESENTA LA DOCUMENTACION SOPORTE	• INSCRIPCION DE BENEFICIARIOS EN PROCESO	ANEXO 5 DOCUMENTOS SOPORTE DE INSCRIPCION BENEFICIARIOS ANEXO 6 BASE DE DATOS BENEFICIARIOS
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
CONTRATAR EL PERSONAL PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, PEDAGÓGICAS Y DE APOYO	SE REALIZA LA CONTRATACIÓN DEL COORDINADOR DEL CONTRATO, SE PRESENTO ANTE LA ALCALDIA LAS HOJAS DE VIDA PARA APROBACION DEL RECURSO HUMANO TOTAL DEL PROYECTO NO SE PRESENTARON NOVEDADES EN EL RECURSO HUMANO DURANTE EL DESARROLLO DEL PROYECTO	• HOJA DE VIDAS RECURSO HUMANO APROBADAS	ANEXO PRESENTADO EN EL INFORME 1

LOGÍSTICO QUE REQUIERE EL PROYECTO, PARA LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN.			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
REMITIR A LA OFICINA DE PRENSA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE LA TOTALIDAD DE LAS PIEZAS DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO PARA SU RESPECTIVA APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN, CON UN TÉRMINO QUE NO SUPERE LOS 5 DÍAS HÁBILES PREVIOS A LA PUBLICACIÓN RESPECTIVA	SE PRESENTO A LA OFICINA DE PRENSA DISEÑOS DE MATERIAL Y PRODUCTOS CON APROBACION DEL LA IMAGEN INSTITUCIONAL	• CODIGO DE APROBACION OFICINA DE PRENSA	ANEXO PRESENTADO EN EL INFORME 1
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
ENTREGAR LOS BIENES IMPRESOS Y PRODUCTO DE DISEÑO, COMPRAS Y DEMÁS, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES SEÑALADAS, EN EL ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE, CON INGRESO Y SALIDA A ALMACÉN.	SE LLEVA A CABO EL INGRESO AL ALMACEN EL DIA 8 DE ENERO DE LOS ELEMENTOS PREVIA VERIFICACION POR PARTE DE LA SUPERVISION Y ALMACENISTAS	• INGRESO ALMACEN	ANEXO PRESENTADO EN EL INFORME 1

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS POSTERIOR A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE LE SOLICITE LA SUPERVISIÓN Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.	SE ADELANTO LA JORNADA DE INSCRIPCION DURANTE LOS DIAS 7 AL 11 DE ENERO DE 2020 CON A TOTALIDAD DE NIÑOS Y NIÑAS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO , SE CONFORMA LA BASE DE DATOS DEL PROYECTO Y SE ORGANIZA Y PRESENTA LA DOCUMENTACION SOPORTE	• INSCRIPCION DE BENEFICIARIOS EN PROCESO	ANEXO 5 DOCUMENTOS SOPORTE DE INSCRIPCION BENEFICIARIOS ANEXO 6 BASE DE DATOS BENEFICIARIOS
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
ENTREGAR DE MANERA DIGITAL LAS BASES DE DATOS DE BENEFICIAROS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA INSCRIPCIÓN.	SE CONFORMA LA BASE DE DATOS DEL PROYECTO Y SE ORGANIZA Y PRESENTA LA DOCUMENTACION SOPORTE	• INSCRIPCION DE BENEFICIARIOS EN PROCESO	ANEXO 5 DOCUMENTOS SOPORTE DE INSCRIPCION BENEFICIARIOS ANEXO 6 BASE DE DATOS BENEFICIARIOS
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
ACATAR LAS INSTRUCCIONES QUE DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO LE IMPARTA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE, POR CONDUCTO DEL PERSONAL	SE LLEVAN A CABO LAS REUNIONES TECNICAS EN LA ALCALDIA LOCAL PARA PRESENTACION Y ENTREGA DE AVANCES DEL PROYECTO	• ACTAS DE REUNION	ANEXO 4 ACTAS DE REUNION

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

QUE EJERCERÁ EL CONTROL EN LA EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
REALIZAR LAS CORRESPONDIENTES CONVOCATORIAS A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DEJANDO CONSTANCIA DE LAS MISMAS	SE LLEVO A CABO LA DISTRIBUCION DE MATERIAL DE CONVOCATORIA EN LA LOCALIDAD	• DIVULGACION DEL PROYECTO	ANEXO PRESENTADO EN EL INFORME 1
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
CUMPLIR A CABALIDAD EL CONTENIDO DE LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, EN ESPECIAL EN LO REFERENTE A LA EJECUCIÓN FINANCIERA.	SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES DETALLADAS EN EL ANEXO TECNICO Y SE ANEXA INFORME FINANCIERO CON REPORTE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	• INFORME DE EJECUCION FINANCIERA 2	ANEXO 1 INFORME FINANCIERO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
EN CASO DE CUALQUIER NOVEDAD O ANOMALÍA, REPORTAR LA SITUACIÓN DE MANERA INMEDIATA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRO NINGUNA NOVEDAD, SE CONTO CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA QUIENES VERIFICARON EL CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD SOLICITADA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
TRAMITAR CON DEBIDA ANTELACIÓN (COMO MÍNIMO CON QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO) ANTE EL SUPERVISOR CUALQUIER SUSPENSIÓN, ADICIÓN Y/O PRÓRROGA DEL CONTRATO.	NO SE EFECTUO NINGUNA SOLICITUD PARA EL PRESENTE CONTRATO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
PRESENTAR UN INFORME MENSUAL TANTO DE LA EJECUCIÓN FÍSICA COMO FINANCIERA, QUE DÉ CUENTA DE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, LOGROS Y DIFICULTADES EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, ACOMPAÑADO DE LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, LA ENTREGA DE PRODUCTOS DE ACUERDO A LO OFRECIDO EN LA PROPUESTA, AL CRONOGRAMA Y AL DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	SE REALIZA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DOS	• INFORME DOS DEL 10 DE ENERO AL 09 DE FEBRERO DE 2020	INFORME DOS , PRESENTE DOCUMENTO

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
PRESENTAR UN INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, TANTO FÍSICA COMO FINANCIERA, QUE INCLUYA LAS TEMÁTICAS, OBJETIVO, METODOLOGÍA, RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO Y DEBERÁ INCLUIR UN CAPÍTULO QUE TENGA RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES. DEBE INCLUIR LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRA NINGUNA ENTREGA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
INCLUIR, EN LOS SOPORTES Y ANEXOS DE LOS INFORMES; PLANILLAS DE ASISTENCIA, PLANILLAS DE RECIBO DE MATERIALES Y SUMINISTROS, DOCUMENTO MEMORIA QUE REGISTRE EL DESARROLLO DEL PROYECTO, INFORME FINANCIERO DE AVANCE E INFORME FINANCIERO FINAL CON SUS SOPORTES.	SE LLEVA A CABO LAS ACTIVIDADES Y SE DEJA SOPORTE DE LAS MISMAS SE ANEXAN SOPORTES DE EJECUCION	• INFORME FINANCIERO • PLANILLAS SOPORTE DE ASISTENCIA A JORNADAS • PLANILLA DE ENTREGA DE CAMISETAS	ANEXO 1 INFORME FINANCIERO ANEXO 2 PLANILLAS DE ASISTENCIA ANEXO 3 PLANILLAS DE ENTREGA DE ELEMENTOS CAMISETAS

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FACILITAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE LA EJECUCIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL PRESENTE PROYECTO CON SOPORTES LEGALMENTE VÁLIDOS, TANTO EN LOS INFORMES COMO EN LAS OPORTUNIDADES QUE LO REQUIERA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	SE REALIZA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DOS CON LOS DEBIDOS SOPORTES	• INFORME DOS DEL 10 DE ENERO AL 09 DE FEBRERO DE 2020	INFORME DOS PRESENTE DOCUMENTO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
FACILITAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN, SOPORTES CONTABLES CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, INSTALACIONES Y EQUIPOS INHERENTES A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRA NINGUNA ENTREGA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
ENTREGAR AL SUPERVISOR Y/O APOYO A LA	SE REALIZA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DOS CON LOS DEBIDOS SOPORTES	• INFORME DOS DEL 10 DE ENERO AL 09 DE FEBRERO DE 2020	INFORME DOS PRESENTE DOCUMENTO

SUPERVISIÓN, LOS INFORMES QUE SE SOLICITEN SOBRE CUALQUIER ASPECTO Y/O RESULTADOS OBTENIDOS CUANDO ASÍ SE REQUIERA.			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
PRESENTAR UN INFORME A LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN DENTRO DE LOS OCHO (08) DÍAS CALENDARIO POSTERIORES A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO; QUE INDIQUE LOS PARQUES, CENTROS RECREATIVOS Y ESCENARIOS EN GENERAL DONDE SE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO.	SE PRESENTO A LA ALCALDIA LOCAL LA PROPUESTA DE LUGARES DE INTERVENCION Y SU RESPECTIVO AVAL	INFORME TECNICO PRESENTADO	ANEXO EN EL INFORME 1
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
GARANTIZAR LA SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO ANTE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL Y AL ALCALDE LOCAL Y DEMÁS AUTORIDADES LOCALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y COMUNIDAD EN GENERAL.	SE REALIZA PRESENTACIÓN PÚBLICA A LA JAL EL 18 DE DICIEMBRE EN LAS INSTALACIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL Y LA PRESENTACION A LA COMUNIDAD EL DIA 4 DE ENERO ACTIVIDAD RELACIONADA EN EL INFORME 1	• PLANILLAS DE ASISTENCIA PRESENTACION PUBLICA	ANEXO 7 PLANILLAS DE ASISTENCIA PRESENTACION PUBLICA

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
PRESENTAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA PARTICIPANTES AL INICIO DEL CONTRATO AL SUPERVISOR DEL MISMO.	SE PRESENTO Y DIO CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA ANTE LA ADMINISTRACION CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL CONTRATO	• CRONOGRAMA • CORREO AVAL ALCALDIA	ANEXO EN EL INFORME 1
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
VERIFICAR QUE CADA BENEFICIARIO RECIBA SU REFRIGERIO Y CADA UNO DE LOS SUMINISTROS CONTEMPLADOS BAJO ESTE PROYECTO. (SE APLICA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR EL ALMACÉN DE LA ALSF), PARA ELLO DEBERÁ ENTREGAR UN SOPORTE DEL MISMO (PLANILLAS DE ENTREGA, REGISTROS FOTOGRÁFICOS Y/O DE VIDEO).	SE LLEVO A CABO LA ENTREGA DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS CONTEMPLADOS EN LA MINUTA APROBADA DE ALIMENTACION EN RELACION A REFRIGERIOS Y ALMUERZOS PARA CADA BENEFICIARIO , SE DEJO SOPORTE MEDIANTE LA PLANILLA Y EL REGISTRO FOTOGRAFICO	PLANILLAS DE ENTREGA DE ELEMENTOS REGISTRO FOTOGRAFICO	ANEXO 2 PLANILLAS DE ASISTENCIA Y RECEPCION DE ALIMENTACION ANEXO 3 PLANILLA DE ENTREGA DE ELEMNTOS ANEXO 8 REGISTRO FOTOGRAFICO SOPORTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
ADELANTAR EL CONTROL DE LOS LISTADOS DE ASISTENCIA DE CADA UNO DE LOS	SE IMPLEMENTARION Y ANEXAN PLANILLAS POR CDA GRUPO CONFORMADO DE ASISTENCIA DURANTE LOS 5 DIAS A LAS ACTIVIDADES, SE ANEXA SOPORTE MEDIANTE LA PLANILLA Y EL REGISTRO	PLANILLAS DE ENTREGA DE ELEMENTOS REGISTRO FOTOGRAFICO	ANEXO 2 PLANILLAS DE ASISTENCIA Y RECEPCION DE ALIMENTACION

GRUPOS QUE SE CONFORMEN EN TORNO A LAS VACACIONES RECREATIVAS.	FOTOGRAFICO		ANEXO 3 PLANILLA DE ENTREGA DE ELEMNTOS ANEXO 8 REGISTRO FOTOGRAFICO SOPORTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
INFORMAR SOBRE CUALQUIER EVENTUALIDAD, SINIESTRO, O SITUACIÓN GENERADA EN DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS JORNADAS.	DURANTE EL PERIODO NO SE REGISTRA NINGUNA ENTREGA	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
GARANTIZAR EL INGRESO DE CADA BENEFICIARIO, A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES.	SE IMPLEMENTARION Y ANEXAN PLANILLAS POR CDA GRUPO CONFORMADO DE ASISTENCIA DURANTE LOS 5 DIAS A LAS ACTIVIDADES, SE ANEXA SOPORTE MEDIANTE LA PLANILLA Y EL REGISTRO FOTOGRAFICO • DIA 1 PARQUE SIMON BOLIVAR • DIA 2 PARQUE EL VIRREY CAMPISTA POR UN DIA • DIA 3 PARQUE EL VIRREY PISCINA • DIA 4 PARQUE MULTIPARQUE GRANJA • DIA 5 PARQUE MUNDO AVENTURA	PLANILLAS DE ENTREGA DE ELEMENTOS REGISTRO FOTOGRAFICO	ANEXO 2 PLANILLAS DE ASISTENCIA Y RECEPCION DE ALIMENTACION ANEXO 3 PLANILLA DE ENTREGA DE ELEMNTOS ANEXO 8 REGISTRO FOTOGRAFICO SOPORTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

GARANTIZAR EL TRANSPORTE ADECUADO PARA CADA ACTIVIDAD. ESTE DEBERÁ INCLUIR LAS PÓLIZAS QUE LA LEGISLACIÓN COLOMBIANA EXIGE Y DEBERÁN ESTAR VIGENTES. EL TRANSPORTE DEBE CONTAR CON REVISIÓN TECNO MECÁNICA VIGENTE, LICENCIA DEL CONDUCTOR PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE MULTAS, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO TÉCNICO.	EL DIA 10 DE ENERO SE PRESENTARON LOS DOCUMENTOS DE LOS BUSES CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIN OBSERVACION DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO	• DOCUMENTACION VEHICULOS	ANEXO 9 DOCUMENTOS BUSES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
VERIFICAR QUE EL PERSONAL DE PROMOTORES O RECREADORES, CUENTE CON UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN SIMULTÁNEO QUE PERMITA COORDINAR DE FORMA PERMANENTE CUALQUIER EVENTUALIDAD QUE SE PRESENTE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.	EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES SE CONTO CON EL DIRECTORIO Y ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN CELULAR MAS EL APOYO DE 10 UNIDADES DE RADIO PUNTO A PUNTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	• COMUNICACIÓN EQUIPO	NO SE GENERA EVIDENCIA DURANTE EL PERIODO
INFORMACIÓN ADICIONAL			

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	PARAFISCALES	PARAFISCALES	PARAFISCALES

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: JOSE BORDA** **Cédula: 79.403.396**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** **Cargo: ALCALDE LOCAL** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: JORGE ANDRES RIAÑO LEÓN** **Cargo: PROFESIONAL PLANEACIÓN** **Firma:**