PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1333815**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Abril del año 2020

Referencia: Contrato No. 1333815 del año 2020

ARNULFO ROJAS TARAZONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.242.961 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 03 de Agosto de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de CONTABILIDAD

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral de manera virtual, a través de las plataformas tecnológicas territorium, redes sociales y correo misena, como plan de contingencia establecido por el gobierno nacional Covid 19 en el programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Ficha 2027019, competencia: Reconocer	Aplicativo Sofía Plus, plataformas tecnológicas: Territorium, Drive, redes sociales, correo electrónico misena. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1823907#getDocs.php?materia=263451&ref=2276948-

		Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa. Resultado 1 : Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa y Resultado 2 : Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.	CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS.%20(2027019%20PRY%201971759)/2276949-PROYECTO/2276950-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/3042350-Portafolio%20del%20Instructor/3613372-Grabaciones%20Sesiones%20en%20Linea/
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato.	Se trabajó de manera virtual durante el mes de abril como plan de contingencia establecido por el gobierno nacional Covid-19, en la planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación, del programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. talleres prácticos de aplicación – conocimientos, casos prácticos, proyección de videos You Tube.; consultas internet, socialización temas; Retroalimentación por parte del instructor, estudio y análisis de casos, desarrollo de trabajo autónomo, investigativo, colaborativo, en equipo, a través de plataforma territorium.	Portafolio del Instructor, sofia plus. Aplicación de Guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación en la modalidad virtual, talleres, videos, trabajos escritos. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1823907#getDocs.php?materia=263451&ref=2276948-
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Listas de Asistencia Diaria para el registo de inasistencias en aplicativo sofia plus.	Lista de asistencia diaria en el portafolio del instructor para registrar las inasistencias en Sofia Plus. https://sena.territorio.la/contenido.php?materia=1823907&view=temas
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus	Informe de Juicios en Sofia Plus http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.

	de alcanzado el resultado de aprendizaje.		faces
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Biblioteca Vitual Sena, aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium, como medidas de contingencia para contener la expansión del COVID-19ª durante el mes de abril, en cumplimiento a lo extipulado por el Gobierno Nacional. Siigo Nube.	Sofia Plus, Plataforma Territorium, correo misena. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1823907
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempos y presentación de planilla de seguridad social , de aportes No. 7749172788.	Aplicativo Sofia Plus y planilla de seguridad social No. 7749172788, de aportes.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar periódicamente el Portafolio de Instructor, según actividades de aprendizajes realizadas durante el proceso de formacion. Entre otras: Guías de aprendizaje, los listados de asistencias y todas las actividades realizadas por los aprendices, de acuerdo al descriptor de actividades.	Plataforma institucional sofia plus y territorium. https://sena.territorio.la/contenido.php?materia=1823907&view=temas
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se aplica la estrategia Wolrdskills al desallorro de la formación	Proyectos Prueba
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Formación en integración de herramientas tecnológicas en la enseñanza y aprendizaje. Ficha 2089877 Entrenamiento TEAMS para instructores grupo 8 Seminario Taller SENA SIIGO NUBE – Divulgación académica	Territorium – ver pantallazo anexo cuadro honor. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2333769&catalogo=true
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de herramientas TIC como medida del plan de contingencia debido al plan de emergencia nacional, prevención COVID-19.	Portafolio del Instructor con sus evidencias respectivas, Guias, material de apoyo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de Actividades y Pago de Seguridad Social según planillas Nos. 7749172788 mes marzo de 2020.	Informe y Planillas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes SOI No. 7749172788 del mes de marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

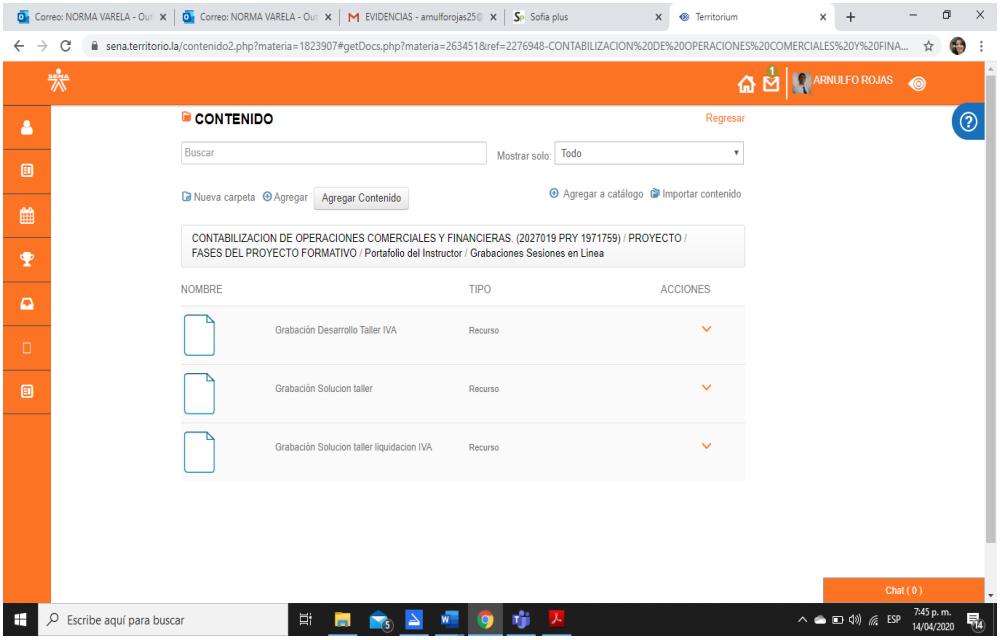
ARNULFO ROJAS TARAZONA
Contratista
C.C. No. 91.242.961

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1333815 de 2020
Coordinador Académico

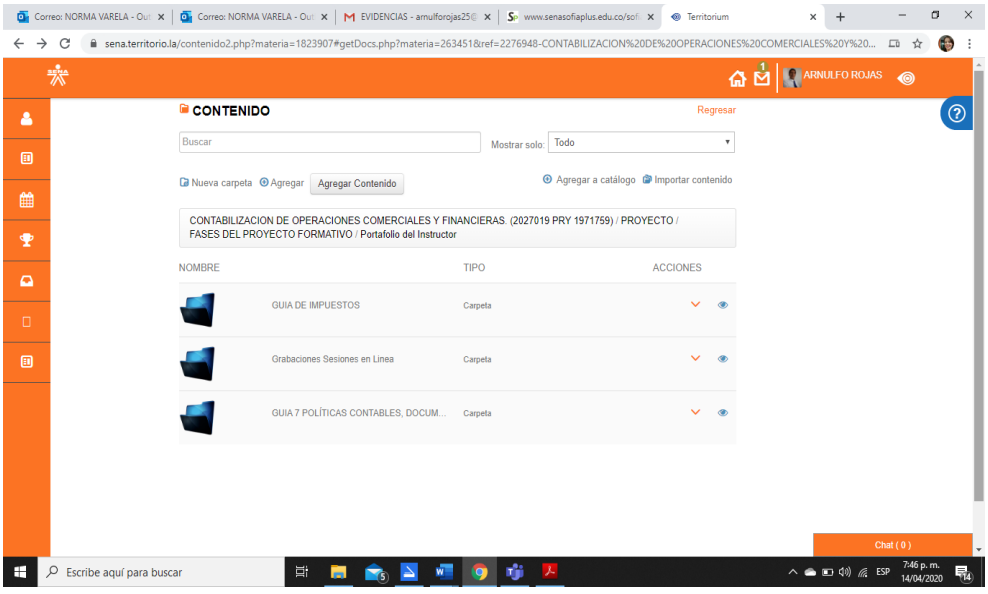
EVIDENCIAS

CLAUSULA No. 1



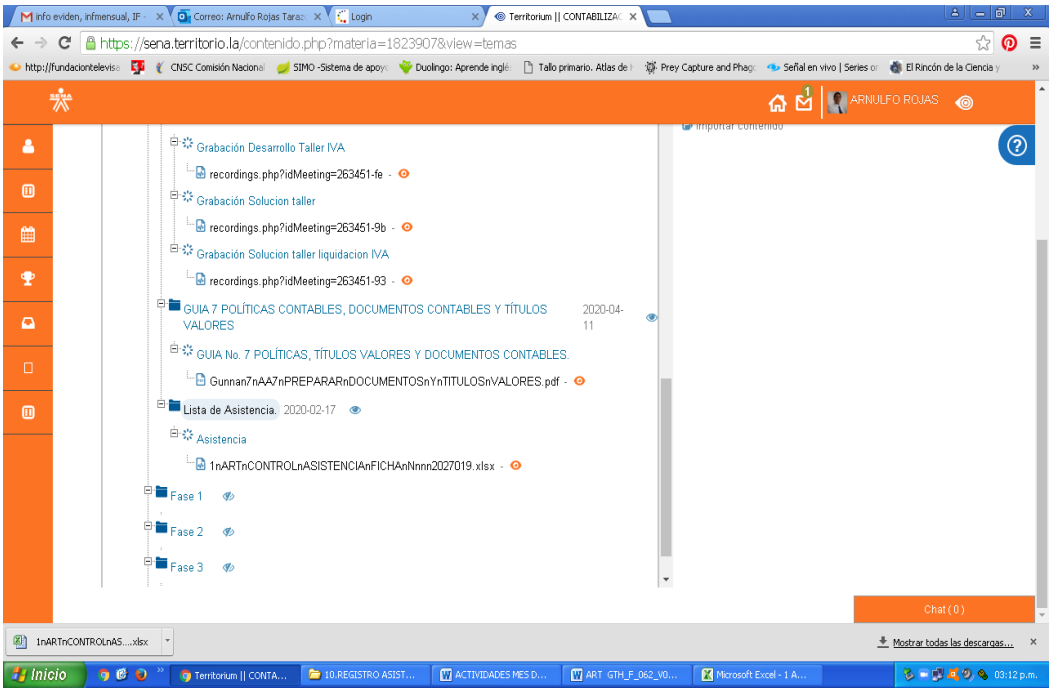
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1823907#getDocs.php?materia=263451&ref=2276948-CONTABILIZACION%20DE%20OPERACIONES%20COMERCIALES%20Y%20FINANCIERAS.%20(2027019%20PRY%201971759)/2276949-PROYECTO/2276950-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/3042350-Portafolio%20del%20Instructor/3613372-Grabaciones%20Sesiones%20en%20Linea/

CLAUSULA No. 2



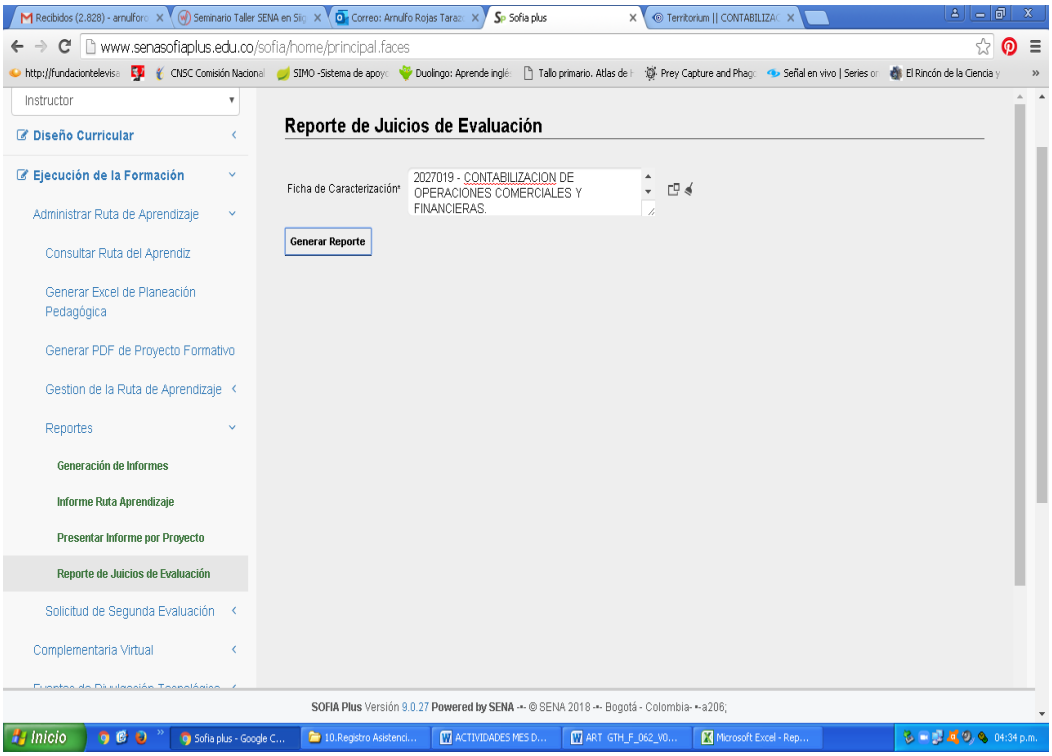
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1823907#getDocs.php?materia=263451&ref=2276948-

CLAUSULA No. 6



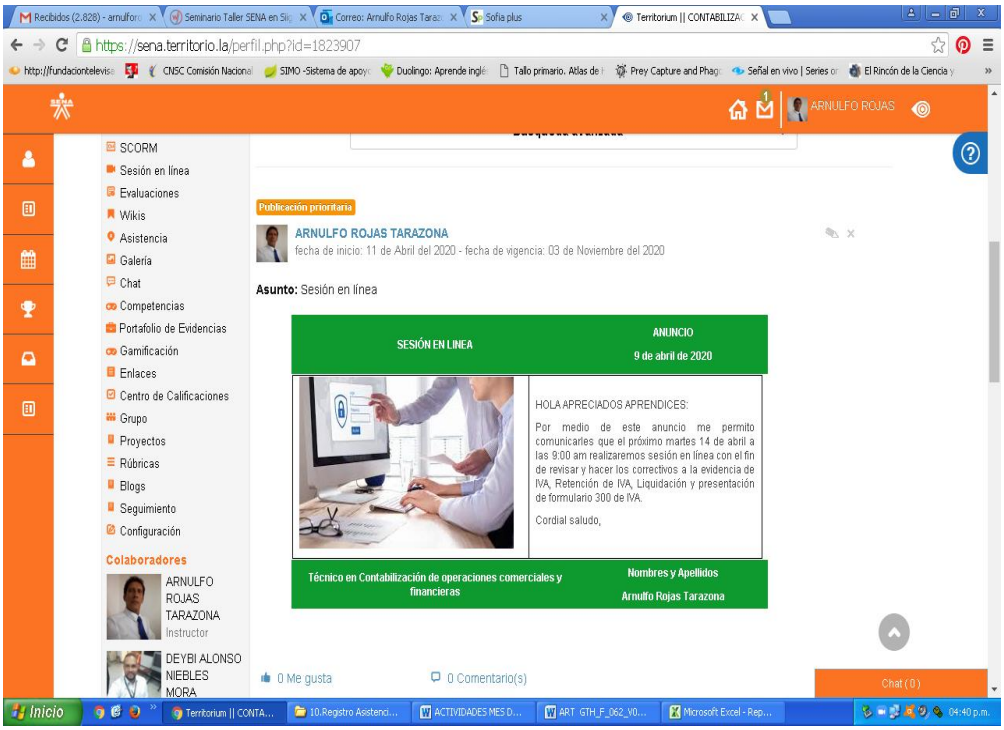
https://sena.territorio.la/contenido.php?materia=1823907&view=temas

CLAUSULA No. 8



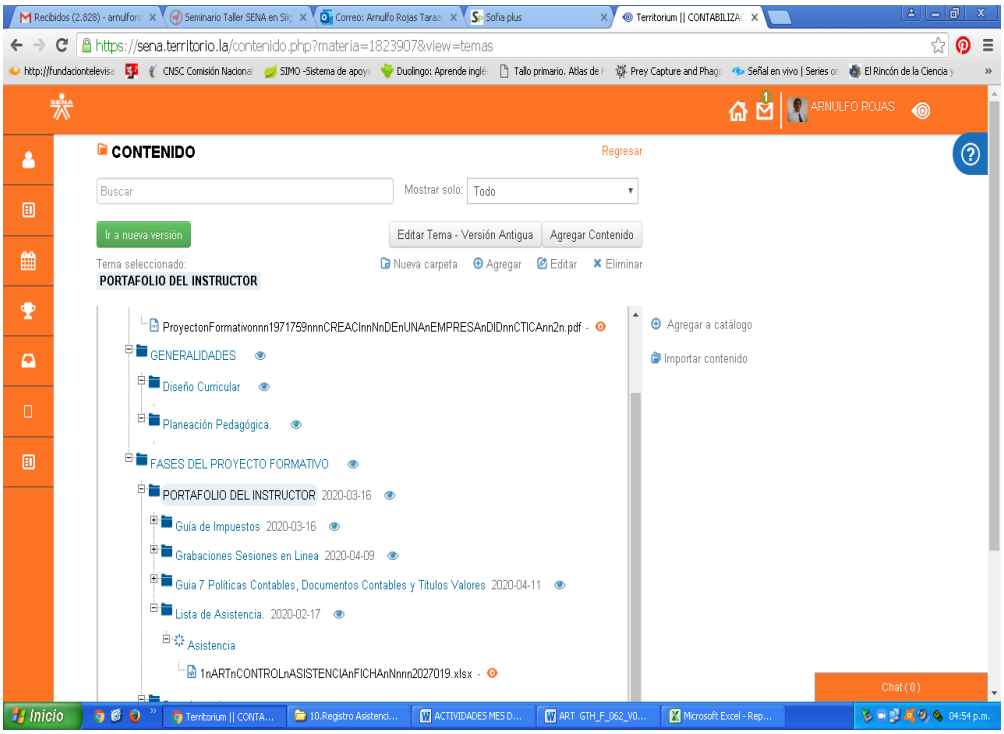
http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

CLAUSULA No. 9



https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1823907

CLAUSULA No. 14



https://sena.territorio.la/contenido.php?materia=

CLAUSULA No. 19



https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2333769&catalogo=true