PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334434**
Coordinador Academic
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Abril del año 2020

Referencia: No 1334434 del año 2020

CAMILO ALFONSO GIL CARMONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082926002 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Abril.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno..

Plazo: Será hasta el Dos (02) de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en especialidad de INFRAESTRUCTURA SISTEMA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los	Se continua formación en la Ficha n° 2025548 (Mantenimiento de Equipos de Computo), a través de plataformas tecnológicas	Desarrollo de actividades académicas asignadas por el supervisor de

	tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	como Territorium, correo electronico y Whatsapp. Se dicto el Curso Introductorio a la formación profesional integral Ficha n° 2095179	contrato definidos para el periodo de Abril 2020
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar la planeación pedagógica, Construir instrumentos de evaluación. Se elaboran guías de aprendizaje, presentación y otros materiales didácticos.	Se Realiza Planeación de la formación del nuevo trimeste académico, se adaptan guias para ser mas afecientes en formación virtual.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se participara en el Curso Introductorio a la formación profesional integral.	Plataforma Territorio, Correos.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Lista de Asistencia	Registro en Sofia Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creacion de Ruta de aprendizaje de la Ficha N° 2095179	Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten todos los juicios evaluativos de la la Ficha N° 2095179	Sofia Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna	Manejo de plataformas tecnológicas institucionales y one drive por medida de emergencia sanitaria decretado por el gobierno nacional COVID19	Plataforma territorium

	cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en las reuniones de instructores, gestionada por el coordinador académico.	Asistencia en TEAMS
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Realización de informe mensual y pagos de aporte de seguridad social planilla	Soporte de entrega de informes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7747357888** expedido por ACH COLOMBIA (SOI) correspondiente al mes de Marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

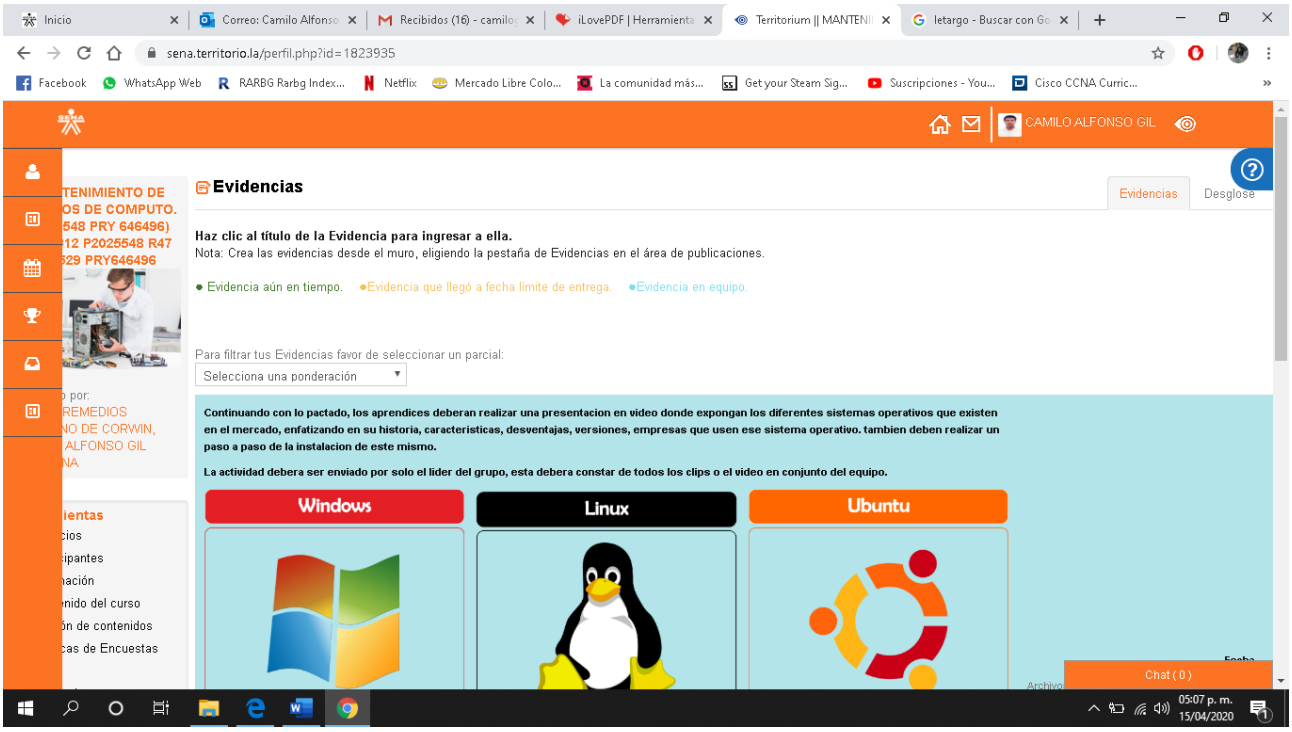
Firma
Camilo Alfonso Gil Carmona
Contratista
C.C. No. 1082926002

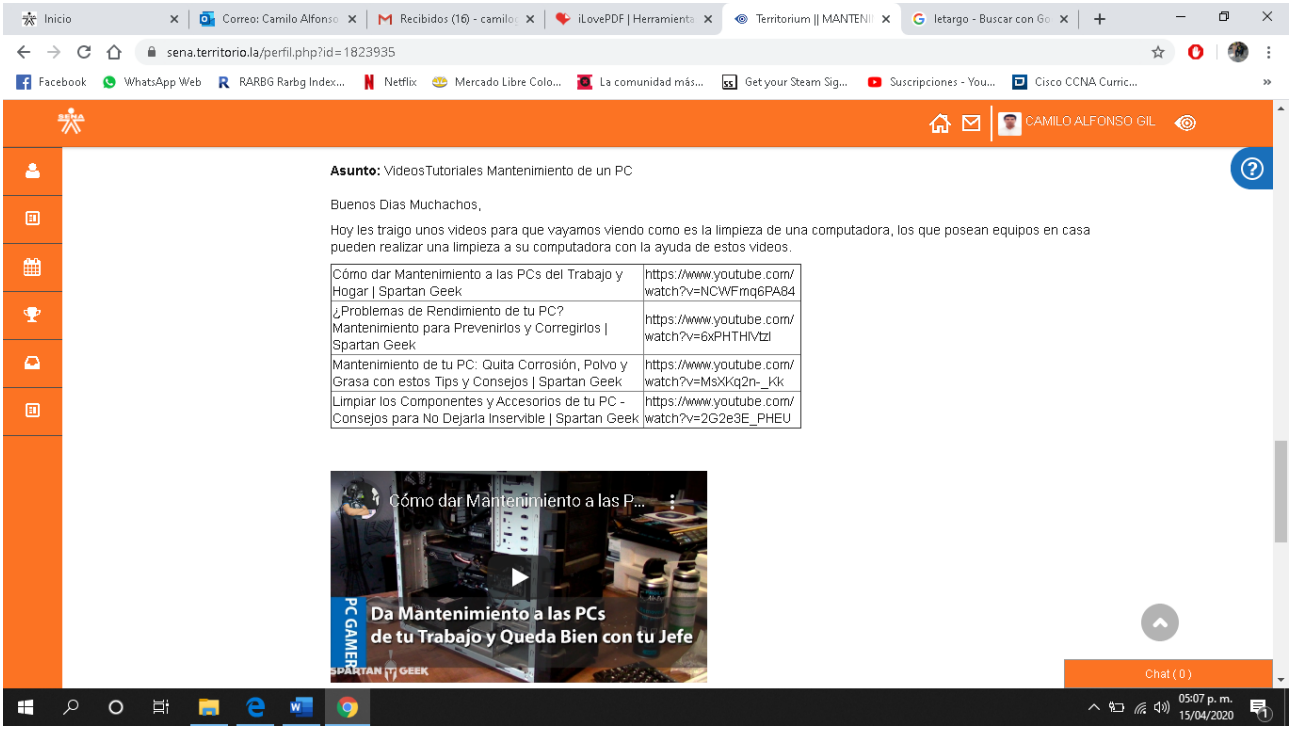
Recibí a satisfacción:

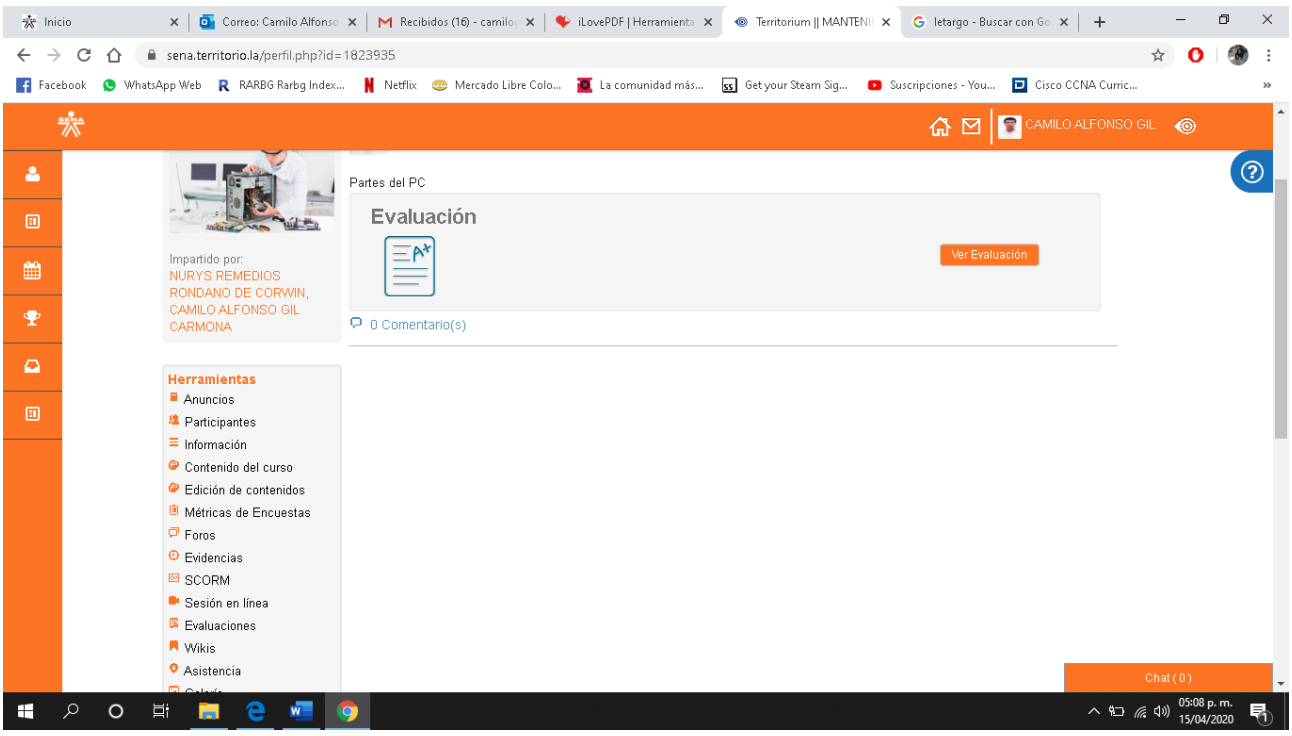
Firma
William De Jesus Salcedo Cuao
Supervisor(a) Contrato 1334434 de 2020
Coordinador Académico

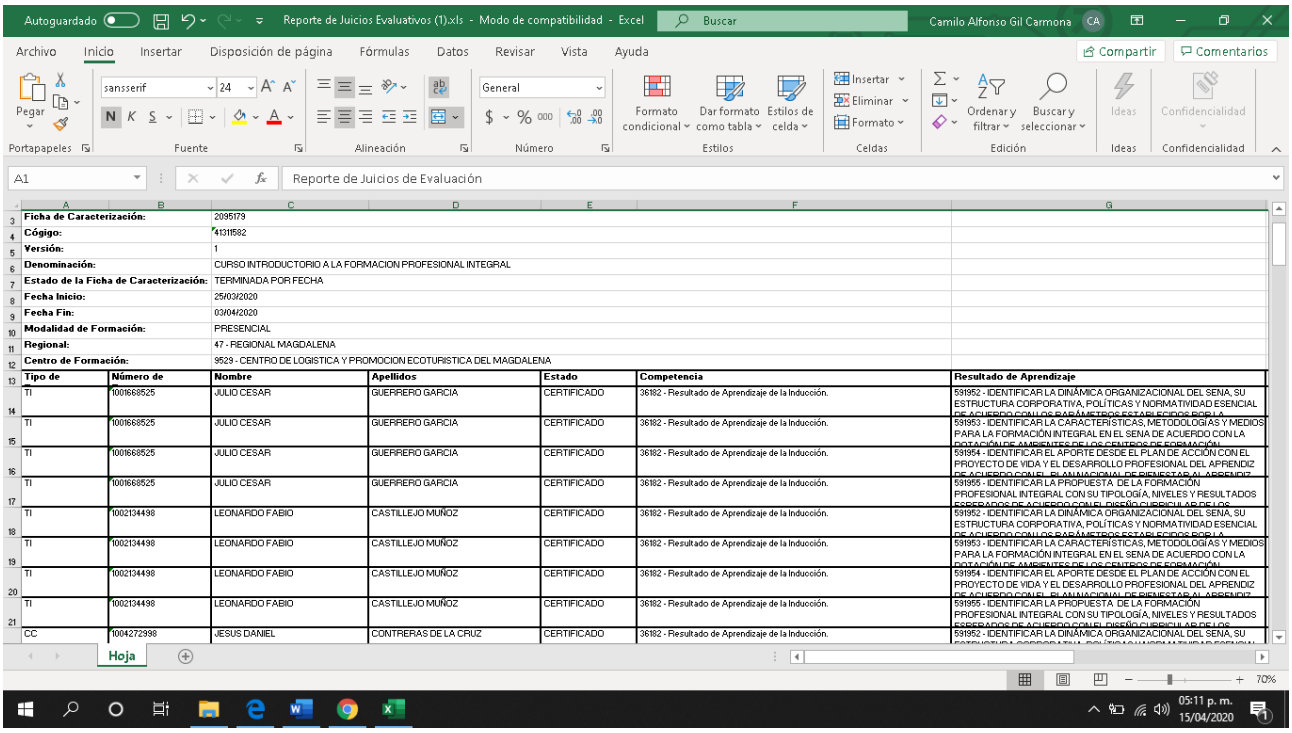
EVIDENCIAS

Se desarrollaron foros y evidencias en la plataforma territorio, además de ello se tiene constante comunicación por whatsaap con los muchachos de la inducción y aprendices de mantenimiento de equipos de computo ficha 2025548.




Inicio
Correo: Camilo Alfonso
Recibidos (16) - camilo
iLovePDF | Herramienta
Territorium || MANTENI
letargo - Buscar con Go
sena.territorio.la/perfil.php?id=1823935
Facebook
WhatsApp Web
RARBG Rarbg Index...
Netflix
Mercado Libre Colo...
La comunidad más...
Get your Steam Sig...
Suscripciones - You...
Cisco CCNA Curric...
CAMILO ALFONSO GIL
Asunto: VideosTutoriales Mantenimiento de un PC
Buenos Dias Muchachos,
Hoy les traigo unos videos para que vayamos viendo como es la limpieza de una computadora, los que posean equipos en casa pueden realizar una limpieza a su computadora con la ayuda de estos videos.
Cómo dar Mantenimiento a las PCs del Trabajo y Hogar | Spartan Geek
https://www.youtube.com/watch?v=NCWFmq6PA84
¿Problemas de Rendimiento de tu PC? Mantenimiento para Prevenirlos y Corregirlos | Spartan Geek
https://www.youtube.com/watch?v=6xPHTHlVtzI
Mantenimiento de tu PC: Quita Corrosión, Polvo y Grasa con estos Tips y Consejos | Spartan Geek
https://www.youtube.com/watch?v=MsXKq2n-_Kk
Limpiar los Componentes y Accesorios de tu PC - Consejos para No Dejarla Inservible | Spartan Geek
https://www.youtube.com/watch?v=2G2e3E_PHEU
Cómo dar Mantenimiento a las P...
Da Mantenimiento a las PCs de tu Trabajo y Queda Bien con tu Jefe
PC GAMER
SPARTAN IT GEEK
Chat (0)
05:07 p. m.
15/04/2020


Inicio
Correo: Camilo Alfonso
Recibidos (16) - camilo
iLovePDF | Herramienta
Territorium || MANTENI
letargo - Buscar con Go
sena.territorio.la/perfil.php?id=1823935
Facebook
WhatsApp Web
RARBG Rarbg Index...
Netflix
Mercado Libre Colo...
La comunidad más...
Get your Steam Sig...
Suscripciones - You...
Cisco CCNA Curric...
CAMILO ALFONSO GIL
Impartido por:
NURYS REMEDIOS RONDANO DE CORWIN, CAMILO ALFONSO GIL CARMONA
Partes del PC
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Chat (0)
05:08 p. m.
15/04/2020



Autoguardado | Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls - Modo de compatibilidad - Excel | Buscar | Camilo Alfonso Gil Carmona

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | Compartir | Comentarios

Pegar | Portapapeles | sansserif | 24 | Fuente | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Edición | Ideas | Confidencialidad

A1 | Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización:	2095179					
Código:	41311582					
Versión:	1					
Denominación:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL					
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
Fecha Inicio:	25/03/2020					
Fecha Fin:	03/04/2020					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA					
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA					
Tipo de	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**
TI	1001668525	JULIO CESAR	GUERRERO GARCIA	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA
TI	1001668525	JULIO CESAR	GUERRERO GARCIA	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN
TI	1001668525	JULIO CESAR	GUERRERO GARCIA	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ
TI	1001668525	JULIO CESAR	GUERRERO GARCIA	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS
TI	1002134498	LEONARDO FABIO	CASTILLEJO MUÑOZ	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA
TI	1002134498	LEONARDO FABIO	CASTILLEJO MUÑOZ	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN
TI	1002134498	LEONARDO FABIO	CASTILLEJO MUÑOZ	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ
TI	1002134498	LEONARDO FABIO	CASTILLEJO MUÑOZ	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS
CC	1004272998	JESUS DANIEL	CONTRERAS DE LA CRUZ	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL

Hoja | 70% | 05:11 p. m. 15/04/2020