PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1333934
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo abril del año 2020

Referencia: Contrato No. 1333934 del año 2020

ANA MARIENA ANDRADE MUÑOZ , identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.438.363 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($18.445.397). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (4) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno de febrero a mayo de 2020, . b) Un (1) último pago correspondiente al mes de junio por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.284.797)

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de CONTABILIDAD

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación y ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa Técnico NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	Sesiones en línea desde msn .correos y wasap

		en Orihueca. (Zona Bananera) ficha No 1978403 de forma virtual en la competencia de PROCESAMIENTO DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES y al resultado de aprendizaje Liquidar las prestaciones sociales de los trabajadores, teniendo en cuenta procedimientos, normativa y políticas establecidas. siguiendo el plan de contingencia nacional, adoptando estrategias TIC, para el cumplimiento del desarrollo formativo	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato. (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Portafolio del Instructor
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación de la asistencia e inasistencia de los aprendices a la formación mediante Lista de asistencia diaria. En línea – wasap	Lista de asistencia y sofia plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus	Recopilando evidencias para emitir Informe de Juicios evaluativos

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Biblioteca Virtual Sena Correos institucionales Siigo Nube. Y utilización de Tic,s	Chat, territorium ,Correos electrónicos y uso de software
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Formación en Integracion de herramientas tecnologicas en la ensenanza y aprendizaje, Ficha: 2089877.	Actividades Territorium
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe de gestión presentación de la planilla de pago seguridad social No 4329801797	Informe contractual Planilla de Pago No 4329801797
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Manejo y actualización Portafolio de Instructor	Portafolio del Instructor
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utlización de herramientas TIC como medida del plan de contingencia debido al plan de emergencia nacional	https://drive.google.com/open?id=11d6eD9YnaIHyr4W6TJwYEdkTPj-dbQRE
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de Actividades y Pago de Seguridad Social según planilla No. 4329801797 mes de marzo 2020.	Informe y Planillas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla ACH SOI No. 4329801797 mes de marzo de 2020 según decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ANA MARIENA ANDRADE MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 57.438.363

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1333934 de 2020
Coordinador Académico

- **Videos Tutoriales y Drive**

https://drive.google.com/open?id=11d6eD9YnaIHyr4W6TJwYEdkTPj-dbQRE

youtube.com/watch?v=aktROQg-Q0k

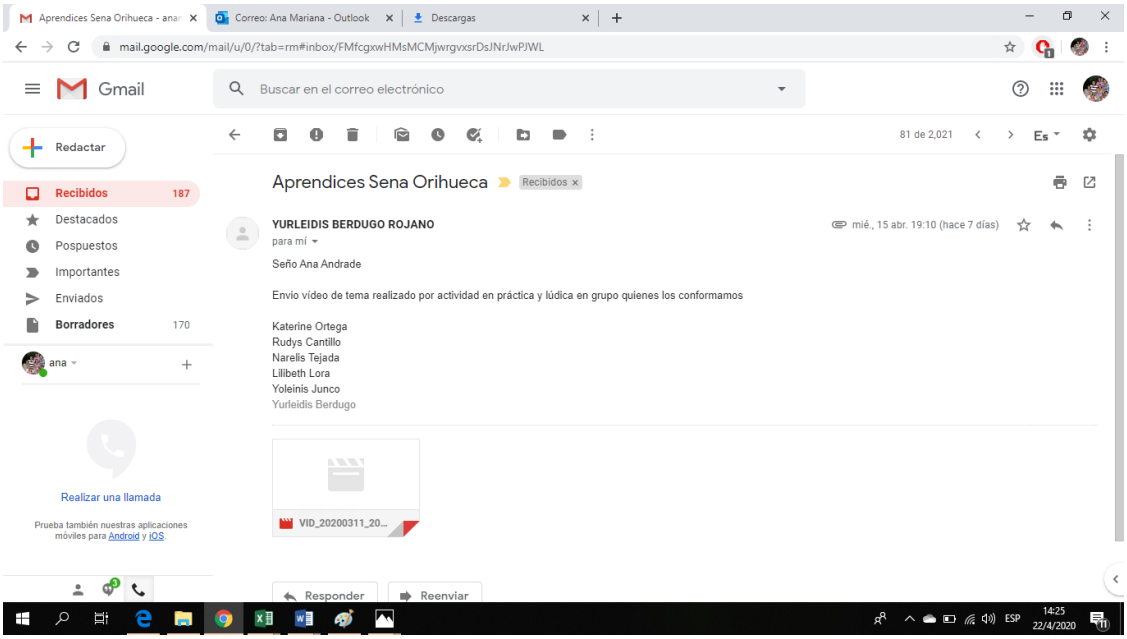
https://www.youtube.com/watch?v=-FXs_8m4X6o

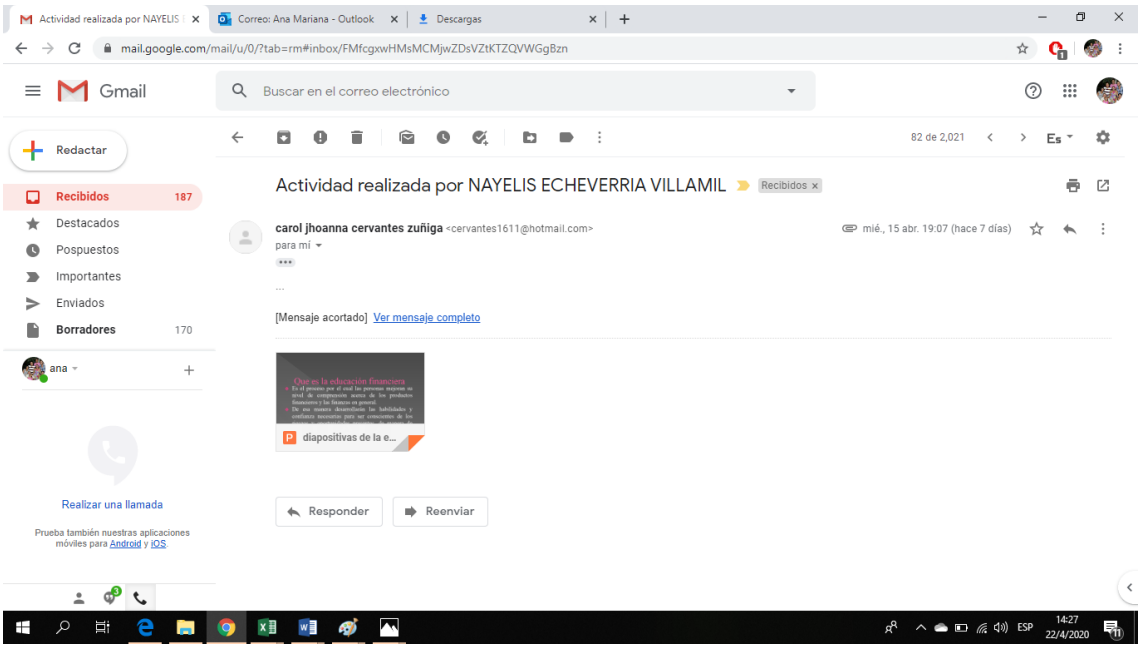
https://www.youtube.com/watch?v=u40T_A8-DAU

ttps://www.youtube.com/watch?v=svDfgjZ_4UE

https://www.youtube.com/watch?v=4l0GN9EvyHs

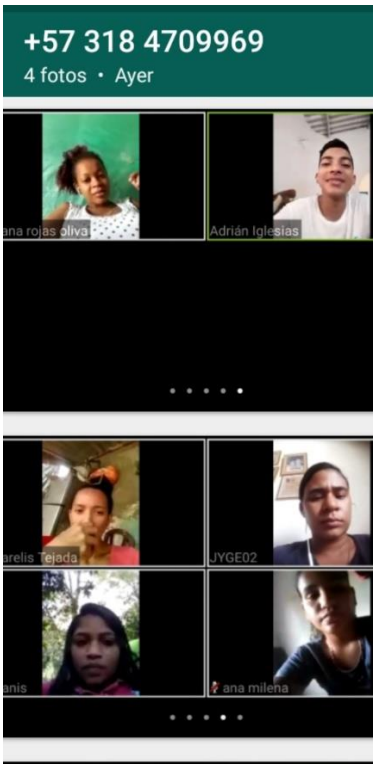
- **Correos Actividades**



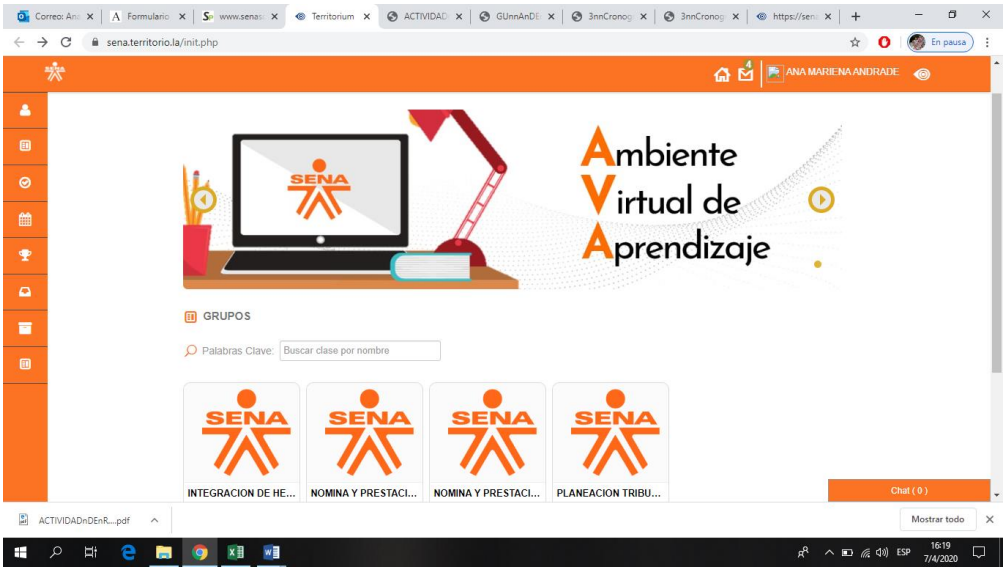


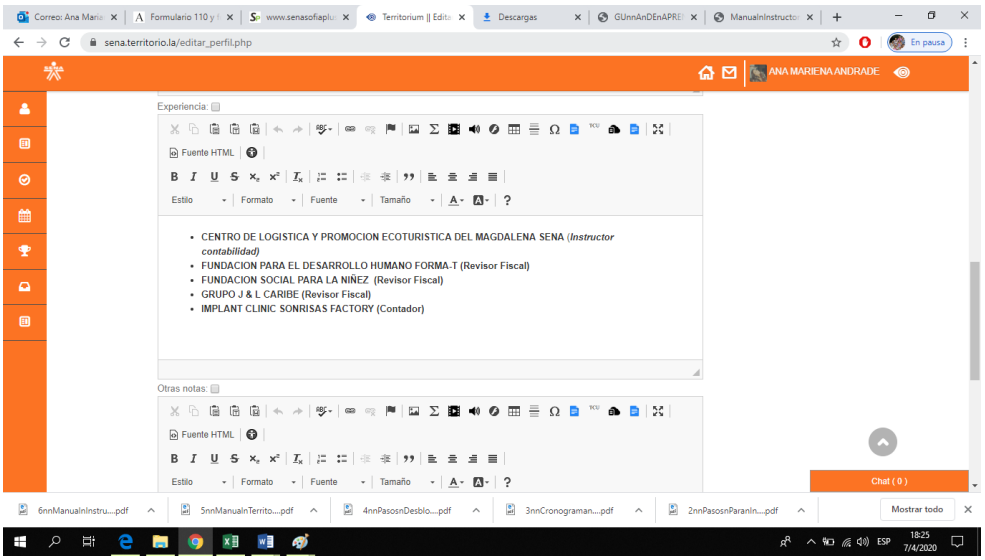
- **Actividades Línea Wasap Chat Y Video llamadas**

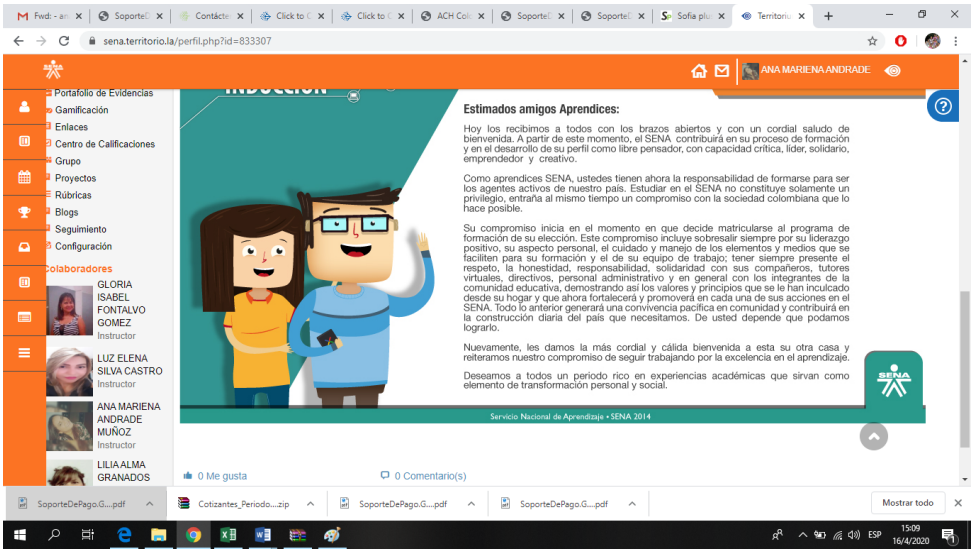




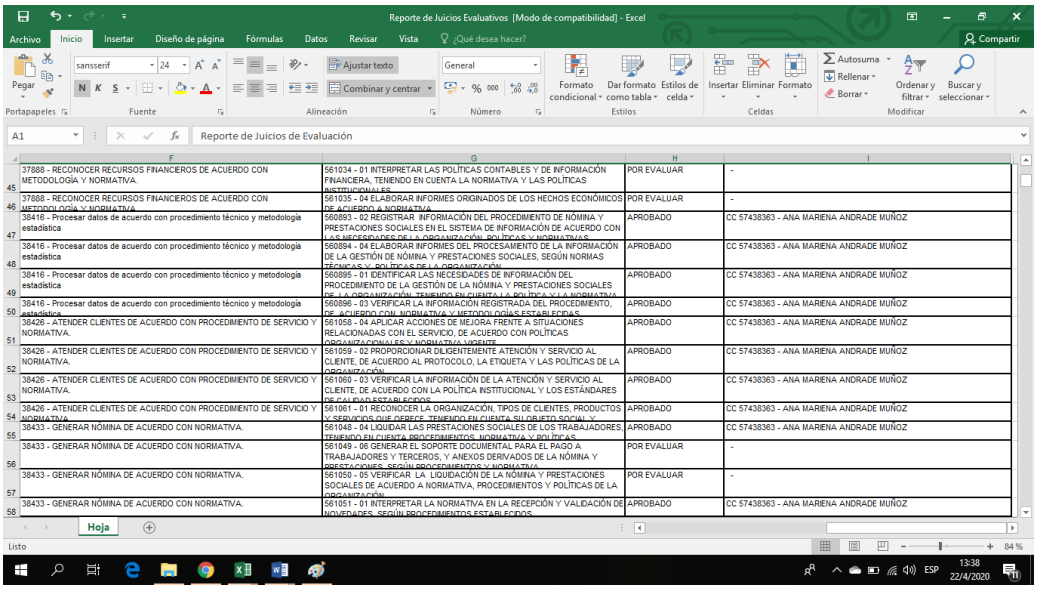
- **Actividades Territorium**

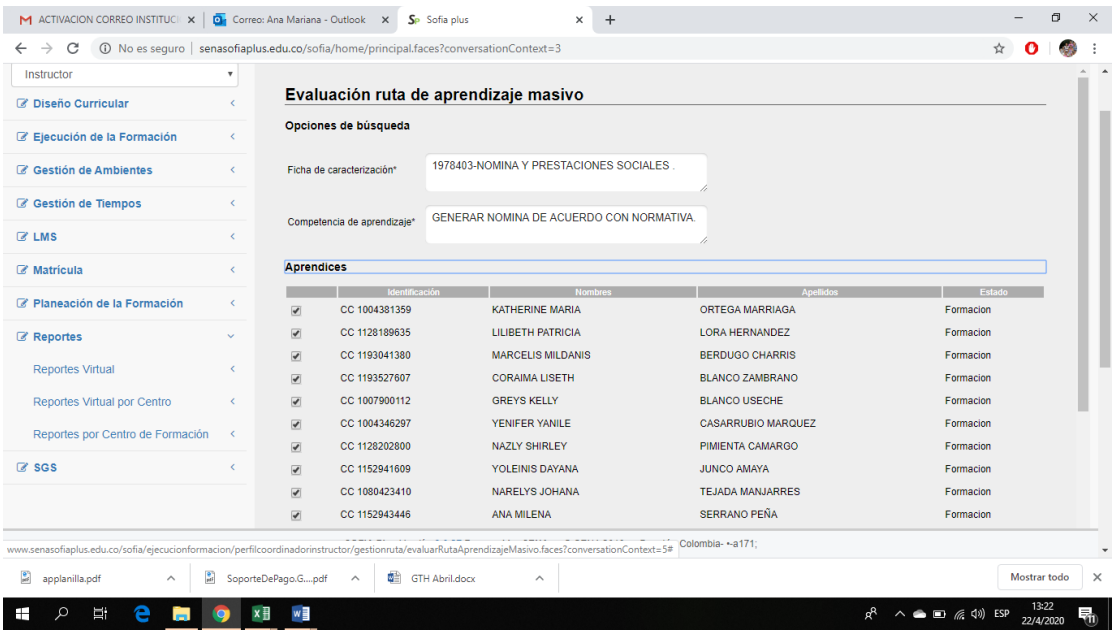




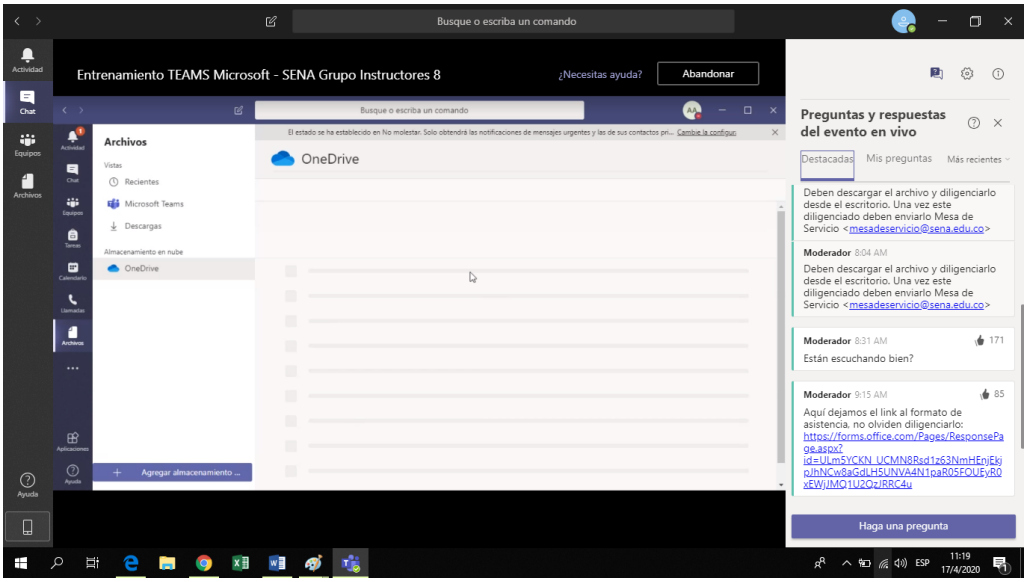


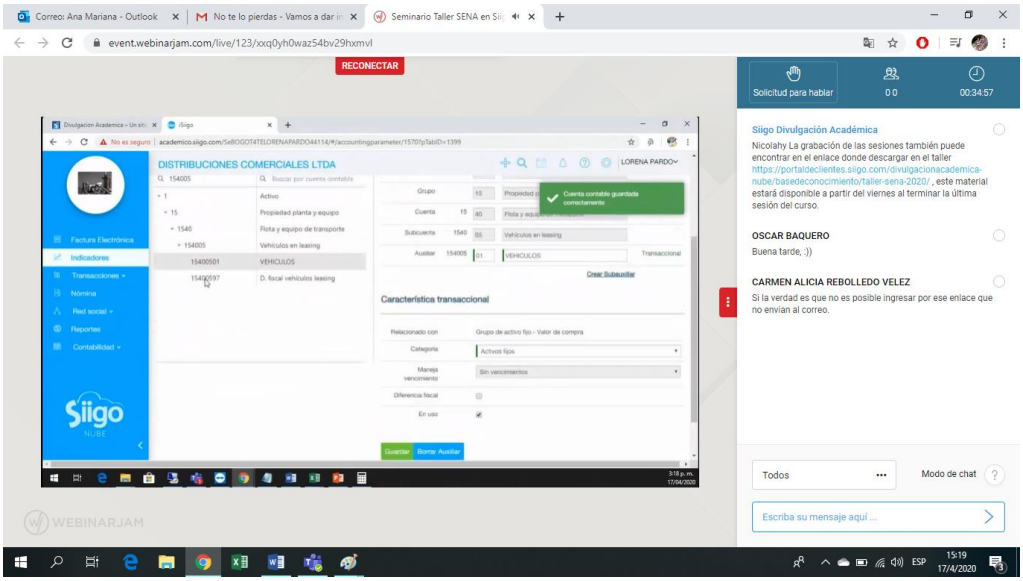
- **Reportes Sofia**

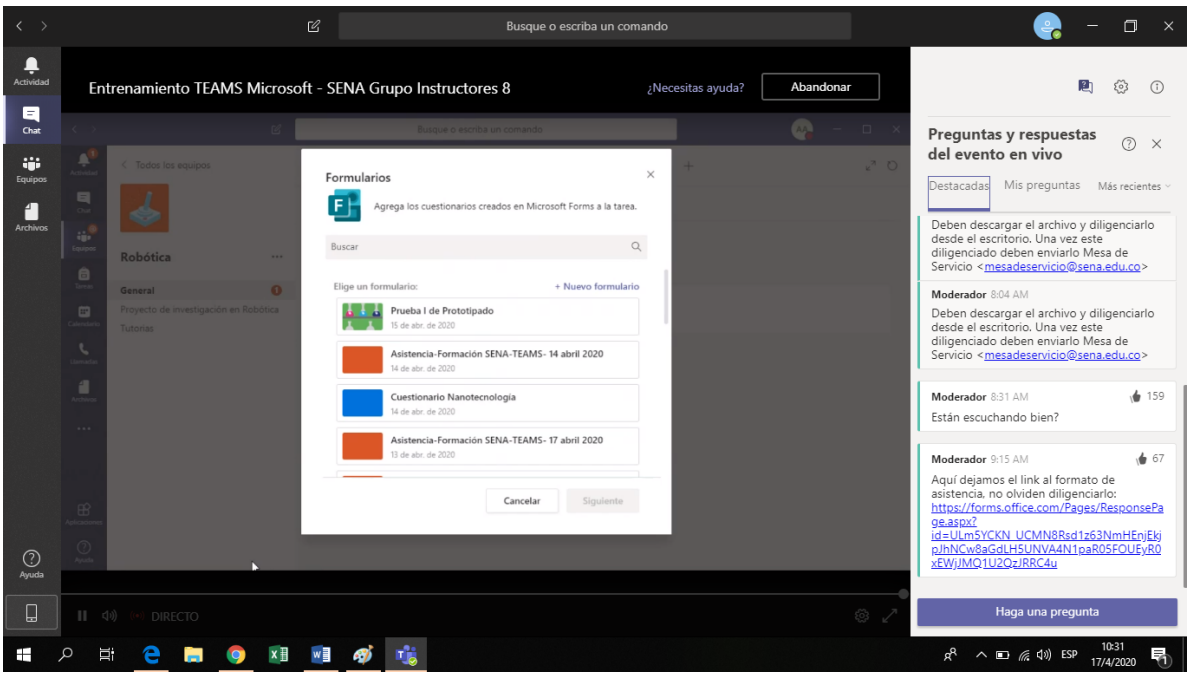




- **Otras actividades en línea**


Busque o escriba un comando
Entrenamiento TEAMS Microsoft - SENA Grupo Instructores 8
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Archivos
OneDrive
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Deben descargar el archivo y diligenciarlo desde el escritorio. Una vez este diligenciado deben enviarlo Mesa de Servicio <mesadeservicio@sena.edu.co>
Moderador 8:04 AM
Deben descargar el archivo y diligenciarlo desde el escritorio. Una vez este diligenciado deben enviarlo Mesa de Servicio <mesadeservicio@sena.edu.co>
Moderador 8:31 AM
171
Están escuchando bien?
Moderador 9:15 AM
85
Aquí dejamos el link al formato de asistencia, no olviden diligenciarlo: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ULm5YCKN_UCMN8Rsd1z63NmHEnjEkjpJhNCw8aGdLH5UNVA4N1paR05FOUEyR0xEWjJMQ1U2QzJRRC4u
Haga una pregunta


RECONECTAR
Solicitud para hablar
Siigo Divulgación Académica
OSCAR BAQUERO
Buena tarde, :))
CARMEN ALICIA REBOLLEDO VELEZ
Si la verdad es que no es posible ingresar por ese enlace que no envían al correo.
Todos
Modo de chat
Escriba su mensaje aquí ...
WEBINARJAM


Busque o escriba un comando
Entrenamiento TEAMS Microsoft - SENA Grupo Instructores 8
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Formularios
Agrega los cuestionarios creados en Microsoft Forms a la tarea.
Robótica
Elige un formulario:
+ Nuevo formulario
Prueba I de Prototipado
Asistencia-Formación SENA-TEAMS- 14 abril 2020
Cuestionario Nanotecnología
Asistencia-Formación SENA-TEAMS- 17 abril 2020
Cancelar
Siguiente
Preguntas y respuestas del evento en vivo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Deben descargar el archivo y diligenciarlo desde el escritorio. Una vez este diligenciado deben enviarlo Mesa de Servicio <mesadeservicio@sena.edu.co>
Moderador 8:04 AM
Deben descargar el archivo y diligenciarlo desde el escritorio. Una vez este diligenciado deben enviarlo Mesa de Servicio <mesadeservicio@sena.edu.co>
Moderador 8:31 AM
159
Están escuchando bien?
Moderador 9:15 AM
67
Aquí dejamos el link al formato de asistencia, no olviden diligenciarlo: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ULm5YCKN_UCMN8Rsd1z63NmHEnjEkjpJhNCw8aGdLH5UNVA4N1paR05FOUEyR0xEWjJMQ1U2QzJRRC4u
Haga una pregunta