José Gregorio Ávila Gil
Abogado titulado, Especialista en Contratación Estatal
Cedula de Ciudadanía No. 72.232.417
T .P: 116787 del C. S . de la J.
Tel: 3007303359

Barranquilla, 02 de Julio de 2024.

Doctor
JOSE CAICEDO FEOLI
Supervisor

ASUNTO: Informe de gestión de actividades del periodo del mes de Junio de 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada correspondiente al periodo del **1 a 30 de Junio de 2024**, en mi condición de Asesor Externo de la Secretaría General de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios **No. CD-48-2024-0188**, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL"**.

Ejecución Contractual:

Relaciono a continuación las actividades realizadas de carácter general y particular asignadas durante el periodo ejecutado, así:

INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES:

1.- Coordinación de todas las gestiones asignadas atinentes al surtimiento de procesos de selección, solicitadas por las distintas dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

2.- Revisión de los proyectos de pliegos de condiciones, pliegos de condiciones definitivos, avisos de convocatoria, adendas y demás documentos necesarios para surtir los distintos procesos de selección que se manejen al interior de la Oficina de Contratación.

3.- Revisión de las respuestas a observaciones presentadas en los distintos procesos de selección.

4.- Hacer parte y asesorar en las distintas audiencias presentadas en el trámite de los procesos de selección, atendiendo el orden del día, compilando la respectiva acta de la respectiva audiencia.

5.- Revisión de la minuta contractual derivada de todos los procesos de selección que se surtan al interior de la Oficina de Contratación.

6.- Revisión y coordinación del trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes que sean solicitadas a la Oficina de Contratación, verificando que se surtan todas las etapas necesarias para el perfeccionamiento del contrato.

7.- Revisión de otrosí modificatorio, aclaratorio, prórrogas y adiciones que sean solicitados a la Oficina de Contratación.

8.- Brindar conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas requeridas, referidas a la contratación pública.

9.- Atender los asuntos jurídicos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

10.- Asesorar en las auditorías y seguimientos internos y externos encaminados a los sistemas integrados de gestión.

INFORME DE ACTIVIDADES PARTICULARES:

En el desempeño del **quinto (5) pago**, correspondiente al periodo comprendido del **1 al 30 de Junio de 2024**, realicé de manera integral las siguientes actividades:

- Coordinación de todas las gestiones asignadas atinentes al surtimiento de procesos de selección.

- Revisión de los proyectos de pliegos de condiciones, pliegos de condiciones definitivos, avisos de convocatoria, adendas, de las respuestas a observaciones presentadas.

- Asesoría y acompañamiento en las distintas audiencias presentadas en el trámite de los procesos de selección.

- Revisión de la minuta contractual derivada de todos los procesos de selección.

Lo anterior para para surtir las distintas modalidades de selección que se manejen al interior de la Oficina de Contratación, tales como LICITACIÓN PÚBLICA, CONCURSO DE MÉRITOS, SELECCIÓN ABREVIADA, SUBASTA INVERSA, MÍNIMAS CUANTÍAS, y cuyo objeto se describe a continuación:

LICITACIÓN PÚBLICA:

- **OBJETO:** "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RADIOLOCALIZACIÓN Y GEOLOCALIZACIÓN EN LAS TECNOLOGÍAS 2G, 3G, 4G Y 5G NSA, PARA LA POLICÍA NACIONAL".

- **OBJETO:** "CONTRATAR LA IMPRESIÓN Y ELABORACION DE MATERIAL PEDAGOGICO PARA FORTALECER LAS HABILIDADES DEL PROCESO DE LECTURA, ESCRITURA Y COMPRENSIÓN A LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FOMENTO DE LA LECTURA Y ESCRITURA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".

- **OBJETO:** "OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD FÍSICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE MODERNIZACIÓN, CONSTRUCCION, CONSERVACION, ADECUACION, REPARACION, MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DISTRITAL".

SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA:

- **OBJETO:** "SUMINISTRO DE INSUMOS Y EQUIPOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA SER DISTRIBUIDOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA".

- **OBJETO:** "ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS UNIFORMADAS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECCIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE - MEBAR, EN VIRTUD DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CD-59-2023-0087".

- **OBJETO:** "SUMINISTRO DE AYUDAS TÉCNICAS Y MATERIAL DE REHABILITACIÓN, CON DESTINO A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".

- **OBJETO:** "ADQUISICION DE CASCOS DE MOTOCICLISTAS CON INTERCOMUNICADORES QUE REQUIERE LA POLICIA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA MEBAR-TRANSITO EN OCASIÓN A LA ADICION DEL CONVENIO DE COOPERACION CD-59-2024-3623".

- **OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS MOTOCICLETAS QUE PERTENECEN AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICÍA DE TRÁNSITO DE LA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA (MEBAR), EN VIRTUD DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CD-59-2024-3623".

SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA:

- **OBJETO**: "REALIZAR OBRAS MENORES TALES COMO TRABAJOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS EN LA ADECUACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS DIFERENTES OFICINAS UBICADAS DENTRO Y FUERA DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL; INCLUYENDO EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE SE PRESENTEN DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL".

- **OBJETO**: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE CARGA PARA APOYAR LOS OPERATIVOS Y ACTIVIDADES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA."

- **OBJETO**: "CONTRATAR LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA CORRESPONDIENTES AL RAMO "VIDA".

- **OBJETO**: "CONTRATAR LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DE LOS BIENES, EQUIPOS, MAQUINARIA Y SERVIDORES PUBLICOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA".

- **OBJETO**: "REALIZAR OBRAS MENORES TALES COMO TRABAJOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS EN LA ADECUACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LOS DIFERENTES CENTROS DE VIDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, INCLUYENDO EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE SE PRESENTEN DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL".

MINIMA CUANTÍA:

- **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURIDICA QUE PUEDA BRINDAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE SUMINISTRO ININTERRUMPIDO DE CORRIENTE ELECTRICA (UPS), AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION, PUESTA A TIERRA, SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO, SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA Y SISTEMA DE DETECCION Y EXTINCION DE INCENDIOS DEL CENTRO DE DATOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

- **OBJETO:** "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO CONTROL Y REGULACIÓN DEL TRÁNSITO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".

- **OBJETO:** "ADQUISICIÓN DE MEDIOS TECNOLOGICOS QUE REQUIERE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA MEBAR-TRANSITO EN OCASIÓN A LA LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONVENIO VIGENCIA 2020".

JOSE GREGORIO AVILA GIL
C.C No. 72.232.417 de Barranquilla
T.P. 116787 del C. S de la J.