| | | | |
|---|---|---|---|
| C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico | **FORMATO** | | SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A |
| | **CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | | |
| | **Código: AB-FT-05** | **Versión: 2** | **Fecha: 23/02/2021** |

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ASESORIA Y/O APOYO EN LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA CORPORACION.

**Valor: TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/LC ($33.000.000).**

**Plazo: CINCO** (5) meses y quince (15) días.

El Profesional Especializado Grado 19, adscrito a la Secretaria General procede a la revisión de los documentos que acreditan la experiencia e idoneidad de **LUISA FERNANDA VILLALBA AHUMADA**, identificado(a) con la C.C. **22.586.360**, conforme a los requisitos establecidos en los estudios previos respectivos.

Se procede a evaluar los documentos soporte de la Hoja de vida que acreditan la idoneidad y experiencia de **LUISA FERNANDA VILLALBA AHUMADA**, así:

| **REQUISITO** | **CUMPLE/NO CUMPLE** | **OBSERVACIÓN** |
|---|---|---|
| **Perfil académico**:<br><br>Título profesional de abogado | CUMPLE | Aporta título profesional de Abogado otorgado por la Universidad Simón Bolívar en el 2006. |
| **Experiencia General:**<br><br>Experiencia general mínima de dos (2) años | CUMPLE | Anexa siete (7) años de experiencia con sus respectivos soportes. |
| **Experiencia Especifica:** | NA | NA |

Analizados los documentos aportados por **LUISA FERNANDA VILLALBA AHUMADA**, se concluye que cuenta con la idoneidad y experiencia requeridas para la ejecución del objeto establecido en los estudios previos.

Fecha: 02 de julio de 2024.

**GLORIA FARAH VÁSQUEZ**
Profesional Especializado
Secretaria General