



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 de julio de 2024

Señor (a)

EDISON JESUS HOLGUIN OSPINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5812871

Coordinador académico

CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Referencia: No 5812871 del año 2024

Leydy Monica alzate Gallego, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.001.221 de Pueblo Rico, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES PESOS M/CTE (\$44.000.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:



Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área CULTIVOS AGRICOLAS, dentro del Programa CAMPESENA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	<p>Actividades realizadas del 6 al 30 de junio de 2024.</p> <p>1. Acciones de formación complementaria Análisis físico de suelos. Municipio de Pueblo Rico. (2998019)</p> <p>Resultados de Aprendizaje. Alistar materiales, insumos y equipos de acuerdo con protocolos definido.</p> <p>2. Acciones de formación complementaria Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Municipio de Pueblo Rico. (2982221)</p> <p>Resultados de Aprendizaje.</p>	<p>RF, Listados de Asistencia, Planeación en DRIVE</p>



		<p>Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas.</p> <p>3. Acciones de formación complementaria Muestreo de Suelos. Municipio de Pueblo Rico. (2991304)</p> <p>Resultados de Aprendizaje. Alistar herramientas e insumos según protocolos establecidos y normativa.</p>	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de	<p>Creación de rutas y asociación de aprendices</p> <p>Fichas:</p>	Verificación sistema Sofía Plus



	su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	2998019 2982221 2991304	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza la presentación de informe correspondiente al mes de junio del 2024.	Documentos GC y GF en Secop II
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el	No aplica para este mes	No aplica para este mes



	Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.		
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	<p>Registro de juicios evaluativos: Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana. Municipio de Pueblo Rico. (2947340) en el aplicativo de gestión académica.</p> <p>Registro de juicios evaluativos: Muestreo de Suelos. Municipio de Pueblo Rico. (2956655-2953090- 2955300) en el aplicativo de gestión académica.</p>	Verificación sistema Sofía Plus



12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	No aplica para este mes	No aplica para este mes
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica para este mes	No aplica para este mes
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos	No aplica para este mes	No aplica para este mes



	contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y	No aplica para este mes	No aplica para este mes



	producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.		
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para este mes	No aplica para este mes
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Escuela Nacional de Instructores “Rodolfo Martínez Tono” Convocatoria Aplicación de Herramientas Pedagógicas para la Inclusión de Personas con Discapacidad	Cronograma de Formación Ficha: 3007159 - APLICACION DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS PARA LA INCLUSION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Ruta: RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3007159

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador



gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica para este mes	No aplica para este mes	No aplica para este mes	No aplica para este mes
2.	No aplica para este mes	No aplica para este mes	No aplica para este mes	No aplica para este mes

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **Afiliación** de la planilla **8630968473, ASOPAGOS s.a.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 10 folios

1. Evidencias del informe.

Cordialmente,



Firma

LEYDY MONICA ALZATE GALLEGO

Contratista

C.C. No. 25.001.221

Recibí a satisfacción:

Firma

EDISON JESUS HOLGUIN OSPINA

Supervisor Contrato No. 5812871 de 2024

Coordinador Académico



Actividades informe mensual ejecución contractual

Junio de 2024

Instructora: Leydy Monica Alzate Gallego









		CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO		CÓDIGO DE FICHA	
		REGISTRO DE ASISTENCIA		2982221	
		DOCUMENTO DE APOYO			

PROGRAMA DE FORMACIÓN		APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS				
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		LEYDI MADRICA ALZATI GALLIGO				
CONTENIDO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN		FECHA				
Programar cultivo agrícola según métodos y técnicas		12-06-2024	19-06-2024	26-06-2024		
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)					
1	Anas Maturana Miguel Angel					
2	Bonilla Torres Maria Rocío	Rocio Bonilla	Rocio Bonilla	Rocio Bonilla		
3	Cardenas Llereda Octavia					
4	Castañeda Mosquera Brenda	Brenda Castañeda	Brenda Castañeda			
5	Chirre Borcucana Misael					
6	Cordoba Mosquera Leydi Maryuri					
7	Casuso Mosquera Jesus Antonio	Jesus H. Casuso	Jesus H. Casuso			
8	Durango Mosquera William					
9	Llereda Machado Ana Yalima	Ana Yalima	Ana Yalima	Ana Yalima		
10	Mejia Zapata Gonzalo					
11	Mosquera Cruz Yamil					
12	Mosquera Mosquera Luis Fernando					
13	Mosquera Murillo Yegana	Yegana Murillo	Yegana Murillo	Yegana Murillo		
14	Murillo Mosquera Nahir	Nahir Murillo	Nahir Murillo	Nahir Murillo		
15	Nazari Mosquera Maria Lorena	Maria Lorena Nazari	Maria Lorena Nazari			
16	Palacio Mosquera Luis Angel					
17	Palomares Sanchez Alina	Alina Palomares	Alina Palomares	Alina Palomares		
18						
19						
20						
21						
22						

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Acciones de formación complementaria **Aplicación de las buenas prácticas agrícolas.**
Municipio de Pueblo Rico- Santa Cecilia. (2982221)





SENA		CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO		CÓDIGO DE FICHA	
PROGRAMA DE FORMACIÓN		REGISTRO DE ASISTENCIA		2998019	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		ANÁLISIS FÍSICO DE SUELOS		LEYDY MONICA ALZATE GALLEGO	
NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)		FECHA			
1 CAMACHO MALDONADO ADOLFO		24-06-2019			
2 CASTELLON HERNANDEZ JESUS ANTONIO					
3 ESPINOSA TORRES MILTON GERARDO					
4 ESPINOZA DIAZ JOSE MIGUEL					
5 FLOREZ ZAPATA CARLOS ALBERTO					
6 GALLEGO MONTES JOHANA ANDREA					
7 GALLEGO MONTES JUAN CARLOS					
8 GONZALEZ MONTES JOSE ANICIAH					
9 GUERRERO RUIZ ALBERTO DE JESUS					
10 LONDOÑO RESTREPO ALVARO DE JESUS					
11 LONDOÑO RESTREPO LUIS CARLOS					
12 LONDOÑO RESTREPO NELSON					
13 DROZCO ARBELAEZ VICTOR MANUEL					
14 OSPINA RODAS AMADO DE JESUS					
15 PAZ GORDILLO ARISTOBULO					
16 QUINTERO OSORIO GLORIA ELSY					
17 SIERRA RAMIREZ ELSY YULIETH					
18 VASQUEZ TOVAR JUAN RAYÓN					
19					
20					
21					
22					

L. H. Ag
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CS CamScanner

Acciones de formación complementaria **Análisis Físico de Suelos**. Municipio de Pueblo Rico – Villa Clareth. (2998019)





Aplicación de Herramientas Pedagógicas para la Inclusión de Personas con Discapacidad
“Escuela Nacional de Instructores “Rodolfo Martínez Tono”



4. CRONOGRAMA DE FORMACIÓN:

FECHA	HORA	TEMA/ACTIVIDAD	TIEMPO (HORAS)
04/06/2024	8:00 a.m. a 1:00 p.m.	Presentación del formador e instructores participantes, socialización del diseño curricular y bienvenida a la formación.	5
05/06/2024	1:00 p.m. a 6:00 p.m.	Desarrollo del R.A 1. Caracterizar aprendices según tipos de discapacidad y estilos de aprendizaje.	5
13/06/2024	8:00 a.m. a 1:00 p.m.	Desarrollo del R.A 1. Caracterizar aprendices según tipos de discapacidad y estilos de aprendizaje.	5
14/06/2024	1:00 p.m. a 6:00 p.m.	Desarrollo del R.A 2. Incorporar estrategias didácticas de acuerdo con principios de la educación inclusiva y tipos de discapacidad.	5
17/06/2024	8:00 a.m. a 12:00 m. 1:00 p.m. a 5:00 p.m.	Desarrollo del R.A 2. Incorporar estrategias didácticas de acuerdo con principios de la educación inclusiva y tipos de discapacidad.	8
18/06/2024	8:00 a.m. a 12:00 m. 1:00 p.m. a 5:00 p.m.	Desarrollo del R.A 2. Incorporar estrategias didácticas de acuerdo con principios de la educación inclusiva y tipos de discapacidad.	8
19/06/2024	8:00 a.m. a 12:00 m. 1:00 p.m. a 5:00 p.m.	Desarrollo del R.A 3. Proponer acciones de mejora de acuerdo con requerimientos y técnicas de evaluación diferenciada.	8
20/06/2024	8:00 a.m. a 12:00 m. 1:00 p.m. a 5:00 p.m.	Desarrollo del R.A 3. Proponer acciones de mejora de acuerdo con requerimientos y técnicas de evaluación diferenciada.	8
21/06/2024	8:00 a.m. a 12:00 m. 1:00 p.m. a 5:00 p.m.	Desarrollo del R.A 3. Proponer acciones de mejora de acuerdo con requerimientos y técnicas de evaluación diferenciada.	8
25/06/2024	8:00 a.m. a 1:00 p.m.	Presentación de evidencia de aprendizaje (producto final aplicado a la formación) por parte de los instructores asistentes.	5
26/06/2024	1:00 p.m. a 6:00 p.m.	Presentación de evidencia de aprendizaje (producto final aplicado a la formación) por parte de los instructores asistentes.	5



Cordial saludo, Subdirectora y Coordinadores

Con el objetivo de dar claridad frente a los instructores que están participando en la formación denominada **HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**, orientada por el instructor Weimar Gómez Rivillas de la Regional Antioquia, de manera atenta, se relacionan los nombres de los participantes de su Centro de Formación, quienes han participado en la fase virtual desde el 4 de junio de 2024:

Nombre Completo

Genny Paola Villarraga Clavijo
Carolina Pescador
Juan Carlos Villegas Rodríguez
Leidy Johana Valencia Hernández
Eider Toro Gutiérrez
Ángela Milena Hoyos Hoyos
Jarinson Palomeque Pino
Gustavo Adolfo Gallego Quintero
Claudia Soto
Antonio Ocampo Montoya
María Del Carmen Serna Buitrago
Jose Luis Pinto Pinzón
Jenny Agudelo Granada
Johan Alejandro Quintero Virgen
Leydy Monica Alzate Gallego
Margoth Bibiana Rivera Serna
Christian Camilo Ramírez Jaramillo
Viviana Maribel Andrade
Adriana Arroyo Arevalo
Fernando Benjumea Celemin

<https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAQZJODU0NTFmLTg1ODQhNDE5ZC04NjNLTQ2NjExOTIzNA3YgAQAIVdH5w20TpFv7XlgEPMY%3D>

1/5

1/7/24, 12:20

Correo: Leydy Mónica Alzate Gallego - Outlook

Los instructores están citados para el desarrollo de la fase presencial del curso en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, del 17 al 21 de junio en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. de acuerdo con lo señalado en el cronograma adjunto, de tal manera que, sea posible su certificación en el programa que tiene una duración total de 96 horas.

Es muy importante que los instructores puedan asistir, para que el Centro de Formación cuente con formadores líderes de la comunidad, como estrategia para desarrollar un trabajo conjunto, aplicando herramientas pedagógicas y didácticas, que fortalezcan los procesos de enseñanza-aprendizaje de las personas con discapacidad.

Esta acción formativa se está ejecutando en cumplimiento de los lineamientos del Plan de Acción 2024 y en atención a la política con enfoque pluralista y diferencial de la entidad.

Muchas gracias.

Atentamente,

Aplicación de Herramientas Pedagógicas para la Inclusión de Personas con Discapacidad
“Escuela Nacional de Instructores “Rodolfo Martínez Tono”
Cronograma de actividades de Formación