## INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
## No. 04 DEL CONTRATO 099 del 26/02/2024

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | | | | Prestación De Servicios Profesionales | | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | | | | 099 del 26-02-2024 | | |
| CONTRATISTA: | | | | BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS | | |
| Nit o C.C. No. | | | | 1.098.740.457 de Bucaramanga | | |
| OBJETO: | | | | "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER." | | |
| VALOR INICIAL: | | | | VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($25.650.000) | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No | | | | 24-00176 | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL No. | | | | 24-00327 | | |
| VALOR ADICIONAL: | | | | *No aplica* | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No | | | | *No aplica* | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No. | | | | *No aplica* | | |
| PLAZO INICIAL: | | | | NUEVE (09) MESES Y QUINCE (15) DIAS | | |
| PLAZO PRÓRROGA: | | | | *No aplica* | | |
| SUPERVISOR: | | | | *YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ*<br>*Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible* | | |
| FECHA DE INICIACION: | | | | *27 de Febrero del 2024* | | |
| ACTA DE SUSPENSION | Nº | Nº | Nº | N/A | | |
| ACTA DE REINICIO | Nº | Nº | Nº | N/A | | |
| FECHA DE TERMINACION: | | | | *11 de Diciembre del 2024* | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACION | | | | *No aplica* | | |
| MUNICIPIO: | | | | GIRON SANTANDER | | |
| SECRETARÍA U OFICINA GESTORA: | | | | *Secretaria De Desarrollo Social*<br>*Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible* | | |
| VALOR A PAGAR | | | | DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000 MCTE) | | |
| PERIODO PARCIAL DE PAGO: | | | | DESDE:<br>*27/05/2024* | HASTA:<br>*26/06/2024* | |

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000 MCTE)**, correspondiente al pago parcial No. **04** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

| ITEM | Obligaciones específicas | Actividades Desarrolladas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar y apoyar activamente en la orientación de las actividades del comité interinstitucional de educación Ambiental. | No se fue asignada en este periodo | No aplica |
| 2 | Realizar asistencia técnica en el componente ambiental para el buen funcionamiento de las PTAR en el municipio de girón. | No se fue asignada en este periodo | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Prestar asistencia técnica y profesional a la secretaría de medio ambiente en las actividades de recuperación, protección y conservación de las fuentes hídricas del municipio de Girón mediante jornadas de reforestación y limpieza. | No se fue asignada en este periodo | No aplica |
| 4 | Coordinar, hacer seguimiento y consolidar las acciones con las que se da cumplimiento a los programas establecidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS. | Se el día 05 y 06 de junio del 2024 se realizó la 19ª Jornada posconsumo en la plazoleta villamil<br><br>Se realizo actualizacion de los puntos criticos con presencia de gallinazo negro del municipio de giron<br><br>El día 21 de junio del 2024 se asistió al segundo foro de tecnologias para el tratamiento de residuos solidos en el auditorio de la biblioteca publica gabriel turbay | Anexo Evidencia: Registro Fotografico<br><br>Anexo Evidencia: Informe de puntos criticos<br><br>Anexo Evidencia: Registro de Asistencia y Registro Fotografico. |
| 5 | Brindar apoyo en la coordinación e implementación de la estrategia de aprovechamiento y transformación de reciclaje de las Estaciones de Clasificación de Residuos (ECA) | No se fue asignada en este periodo | No aplica |
| 6 | Consolidar el informe de indicadores de residuos sólidos que se deben presentar mensualmente a las autoridades que lo requieran. | Apoye el informe sobre los resultados obtenidos en la 19ª jornada posconsumo realizada los dias 05 y 06 de junio de 2024 en la plazoleta villamil. | Anexo Evidencia: Informe jornada posconsumo |
| 7 | Apoyo en coordinación del programa de Manejo Integral de los Residuos Sólidos en la zona rural | No se fue asignada en este periodo | No aplica |
| 8 | Desarrollar capacitaciones mensuales en la zona urbana y rural a través de los comités interinstitucionales de educación ambiental fomentando la cultura ambiental, separación en la fuente, aprovechamiento y afines de los residuos sólidos del municipio de Girón. | No se fue asignada en este periodo | No aplica |
| 9 | Realizar y ejecutar las campañas de educación ambiental del PGIRS para la recuperación y restauración de puntos críticos. | No se fue asignada en este periodo | No aplica |
| 10 | Coordinar y organizar mensualmente y/o las veces que se requiera el comité plan de gestión integral de los residuos sólidos (PGIRS). | No se fue asignada en este periodo | No aplica |
| 11 | Asistir al comité aeroportuario de peligro aviario y fauna y elaborar el respectivo informe | El día 13 de junio del 2024, se asistiò al comité de peligro aviario organizado por la aeronautica en el auditorio del adulto mayot | Anexo Evidencia: Registro fotografico |
| 12 | Realizar jornadas de POSCONSUMO en el Municipio de Girón. | Se el día 05 y 06 de junio del 2024 se realizó la 19ª Jornada posconsumo en la plazoleta villamil | Anexo Evidencia: Registro Fotografico |
| 13 | Realizar la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos, derechos de petición y comunicaciones presentadas por la comunidad o | Se realizo respuesta a las siguiente PQRS:<br>RB 014,164,387 | Las evidencias reposan en la dirección de ambiente y desarrollo sostenible |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requerimientos de los entes de control relacionados con los temas del objeto contractual. | | Evidencia de respuesta RB 014,164,387 |
| 14 | Mensualmente entregar digitalizado las evidencias realizadas, como planillas de capacitación, actas de visitas entre otras, con su respectivo registro fotográfico. | Se enviaron al correo evidenciassecambiente@gmail.com | Envió correo electronico |
| 15 | Contar con equipo de cómputo y elementos necesarios para desempeñar su actividad. | Se cuenta con equipo computo | Anexo evidencias: item 16 |
| 16 | Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios | Durante el periodo se realizó actualización de los procedimientos de la dirección de ambiente y desarrollo sostenible<br><br>El día 05 de junio del 2024 se asistio a la mesa de trabajo estudio final objeto contrato 14402-04 bocas en el sala de juntas de la CDMB<br><br>Se realizo informe técnico para dar cumplimiento al proceso de acción popular 2006-01410-00 contaminacion rio lebrija del juzgado sexto administrativo de descongestión del circuito judicial de bucaramanga represa bocas | Anexo evidencias: pantallazo encio procedimientos y revision<br><br>Anexo evidencias: Registro de asistencia y Registro fotografico<br><br>Anexo evidencias: Informe técnico |
| 17 | Cumplir con los resultados propuestos para el desarrollo de las actividades contempladas en la estrategia del plan de desarrollo en lo relacionado estrategias de sostenibilidad ambiental para la promoción, preservación y restauración de los recursos naturales del Municipio de Girón de acuerdo a las competencias y obligaciones contractuales del equipo que la integra. | Se cumplio con los objetivos propuestos para el desarrollo del contrato para cumplir con el plan de desarrollo | Anexos: evidencias fotograficas, informes, RB y procedimientos |

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

| | | |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | **Mayo del 2024** |
| | Fecha de pago | 13/06/2024 |
| | N° de Planilla | 4550879747 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.300.000 |
| | Valor cotizado | $ 162.500 |
| | EPS | Nueva EPS |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | **Mayo del 2024** |
| | Fecha de pago | 13/06/2024 |
| | N° de Planilla | 4550879747 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.300.000 |
| | Valor cotizado | $ 208.000 |
| | Fondo de Pensiones | Porvenir |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | **Mayo del 2024** |
| | Fecha de pago | 13/06/2024 |
| | N° de Planilla | 4550879747 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.300.000 |
| | Valor cotizado | $ 6.800 |
| | A.R.L. | POSITIVA |
| PARAFISCALES (SI APLICA) | SENA | No aplica |
| | I.C.B.F. | No aplica |
| | Caja de Compensación | No aplica |

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

| EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **DETALLE** | **CONTRATADO** | **PAGOS REALIZADOS** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | ***$25.650.000*** | |
| **VALOR ADICIÓN** | ***-0-*** | |
| **PRIMER PAGO** | | *$ 2.700.000* |
| **SEGUNDO PAGO** | | *$ 2.700.000* |
| **TERCER PAGO** | | *$ 2.700.000* |
| **CUARTO PAGO** | | *$ 2.700.000* |
| **SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO** | | *$ 14.850.000* |
| **TOTAL (SUMAS IGUALES)** | ***$25.650.000*** | ***$ 25.650.000*** |

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 02 días del mes julio del 2024

***BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS***
*Contratista*

***YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ***
*Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible*
*Supervisor*