| Personería de Yumbo | **INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA**<br>**FO-GH-02** | Versión: 07<br>Fecha: Mayo 16 de 2024<br>Página 1 de 5 |
|---|---|---|

**1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación del Contrato** | **400.12.04-064-2024** | | | | **VALOR DEL CONTRATO** | | **$ 17.834.500** | | |
| **Nombre del Contratista** | **CRISTIAN CAMILO GONZALEZ SALAZAR** | | | **Duración en Meses** | **Fecha de inicio** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha de terminación** *(DD/MM/AA)* | | |
| | | | | **5** | **4/06/2024** | | **30/10/2024** | | |
| **Objeto del Contrato** | "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DESEMPEÑANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FUNCIONAMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO" | | | | | **Proceso Asociado al Contrato:** | **GESTIÓN DE DERECHOS HUMANOS** | | |
| **Forma de Pago:** *(Según Clausula Quinta del Contrato)*: | El presupuesto oficial estimado, para la realización del Contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión es de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($17.834.500).<br><br>EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 5 cuotas iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS MC/TE ($3.566.900), pagaderas a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de junio, previa presentación de los informes mensuales (para cada pago) de las actividades ejecutadas. | | | | | | | | |
| **Nombre del Supervisor(a) del Contrato:** | **JULIANA LIBREROS LIBREROS** | | | | **Cargo:** | **PERSONERA DELEGADA PARA LA GUARDA Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS** | | | |
| **Periodo de supervisión:** | **Desde** *(DD/MM/AA)*<br>**4/06/2024** | **Hasta** *(DD/MM/AA)*<br>**30/06/2024** | **Informe Número** | **1** | **de** | **5** | **% Avance del Periodo** | **20,0%** | **% Avance Total** | **20,0%** |

**2. SEGUIMIENTO TÉCNICO**

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO | REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD | SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico) |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proyectar las respuestas a los diferentes PQRS dentro de los términos y plazos legales que le sean asignados, al igual que la proyección de tutelas, desacatos, impugnaciones, recursos y demás acciones constitucionales. Producto: Oficios, Registro en formato FO-GE-12 “Atención a trámites y servicios” o el que designe la entidad. | 1) Proyección de tutelas y desacatos<br>- 7/06/2024 Se envío tutela #20244200004491<br>- 19/06/2024 Se envío desacato #20244200004961<br>- 19/06/2024 Se envío tutela #20244200004951<br>- 19/06/2024 Se envío tutela #20244200004971<br>- 20/06/2024 Se envió tutela #20244200005011<br>- 21/06/2024 Se envío tutela #20244200005031<br>- 21/06/2024 Se envío tutela #20244200005041<br>- 21/06/2024 Se envío tutela #20244200005061<br>- 24/06/2024 Se envío tutela #20244200005071<br>- 24/06/2024 Se envío tutela #20244200005101<br>- 24/06/2024 Se envío tutela #20244200005111<br>- 25/06/2024 Se envío tutela #20244200005221<br>- 25/06/2024 Se envío tutela #20244200005231<br><br>2) Intervenciones<br>- 13/06/2024 Contestación tutela de la Sra. Rosa Bermúdez #20244200004461<br>- 18/06/2024 Se realizó intervención ante la secretaria de salud #20244200004851<br>- 24/06/2024 Solicitud de información programa de reinsertados #20244200005171 | 1) Radicados (13) #<br>- 20244200004491<br>- 20244200004961<br>- 20244200004951<br>- 20244200004971<br>- 20244200005011<br>- 20244200005031<br>- 20244200005041<br>- 20244200005061<br>- 20244200005071<br>- 20244200005101<br>- 20244200005111<br>- 20244200005221<br>- 20244200005231<br><br>2) Radicados (3) #<br>- 20244200004461<br>- 20244200004851<br>- 20244200005171 | Electrónico:<br>1) https://drive.google.com/drive/folders/1Fyp5iyZ14QoiY4DLSsrzhSW__VoEpFgp?usp=sharing<br><br>2) https://drive.google.com/drive/folders/1FrJq-kpYVGW7Mj1KmUQSo3SFZkG77ian?usp=sharing |
| 2.Brindar apoyo en las actuaciones que se realizan dentro de los procesos disciplinarios en la etapa de juzgamiento de competencia de la Personera delegada de Derechos Humanos, así como, el fallo correspondiente a los procesos que se le asigne, en los términos señalados en las Leyes 734 de 2002 y 2094 de 2021. Producto: Oficios, Auto de Trámite, Auto de Cargos, Auto Interlocutorio, Fallo y demás que se requieran dentro de esta etapa. | Actividad reprogramada para el próximo periodo | No hay registro de esta actividad | _____ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.Apoyar en la elaboración o modificación de los diferentes documentos que produzca el Comité de defensa jurídica, conforme al sistema de gestión de la Entidad. Producto: documentación normalizada conforme al sistema de gestión. | 1) En fecha 25 de junio de 204 se realiza reunión de socializacion de avance de politica de defenza judicial, para elaboracion del Documento final, liderada por la jefe de la oficina de contratacion.<br><br>2) Se elabora BORRADOR de POLITICA DE PREVENCION DEL DAÑO remitido al Proceso de Contratacion. | 1) FO-GH-23 Listado de asistencia virtual<br>- FO-GC-06 Acta de reunión<br><br>2) OD-GJ-01 Politica de prevención del daño antijuridico<br>-Borrador politica de prevención del daño | Electrónico:<br>1) https://drive.google.com/drive/folders/1GC-wKb0tKEMOWpcq2mP7Z8bYw7jx1mQJ?usp=sharing<br><br>2) https://drive.google.com/drive/folders/1GDN3P_eV33B97XnkOPqDF4-VQAk9a4Fy?usp=sharing |
| 4.Actuar como abogado en representación de la Personería ante los diferentes despachos judiciales en distintos tipos de procesos judiciales (Contencioso administrativo, Civil, Penal, Laboral, etc.) en los que la entidad esté involucrada como demandante, demandado, accionante, accionado o vinculado por la autoridad judicial, que le sean asignados mediante el correspondiente poder legal. Además, de brindar apoyo jurídico y asesoría a los profesionales universitarios que estén a cargo de otros procesos. Producto: Documentos elaborados y revisados por el Personero y presentados en las diferentes instancias para el trámite del proceso. | 1) En fecha 30 de mayo de 2024 el Juzgado 6 Administrativo de Cali, dentro del proceso con radicacion 76001333300620200024700 donde se demanda a la señor GERARDO ALFONSO RESTREPO RIVERA por la exoneracion del pago de la mayor diferencia pensional, decide dar aplicación a las disposiciones señaladas en el artículo 182A de la Ley 1437 de 2011, y resuelve prescindir de la audiencia inicial para proferir **SENTENCIA ANTICIPADA**.<br><br>2) En fecha 13 de junio de 2024 el Juzgado 6 Administrativo de Cali, dentro del proceso con radicacion 76001333300620200024700 donde se demanda a la señor GERARDO ALFONSO RESTREPO RIVERA, resuleve CORRER TRASLADO por el termino comun de 10 dias para la presentacion de **ALEGATOS DE CONCLUSION.**<br><br>3) En fecha 13 de junio de 2024 se elabora escrito de **ALEGATOS DE CONCLUSION** el cual es presentado y radicado ante el Juzgado 6 Administrativo de Cali, dentro del proceso con radicacion 76001333300620200024700 | 1) Auto fija litigio #76001333300620200024700<br><br>2) Auto corte traslado #76001333300620200024700<br><br>3) Alegatos de conclusión #76001333300620200024700 | Electrónico<br>1) https://drive.google.com/file/d/15klgyAYSMlfF3Ab1czUXgQMpmqb6hPsV/view?usp=sharing<br><br>2)https://drive.google.com/file/d/15nMQMbrlul0hj5uQ4v8GrQRQA0EguqfC/view?usp=sharing<br><br>3) https://drive.google.com/file/d/15jICBK7BXISBt1SAJVEvOnNp92S_uC61/view?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual o según requerimientos de la Personería Municipal. | 1) En fecha 14 de junio de 2024, por solicitud de la Lider del proceso de talento humano, se elabora respuesta a la FUNCION PUBLICA, respecto de un requerimiento frente al menejo de HORARIOS FLEXIBLES al interior de la Personeria Municipal de Yumbo.<br><br>2) El día 14 de junio de 2024 se elabora documento de INTERVENCIÓN URGENTE PARA ACTIVACION DE UNA RUTA DE ATENCIÓN, para entidades municipales de yumbo, frente a la aparente vulneracion de derechos de un ADULTO MAYOR con radicado #20244200004821<br><br>3) En fecha 18 de junio de 2024, se realiza una ACTUALIZACION DEL NORMOGRAMA DEL PROCESO DE DERECHOS HUMANOS.<br><br>4) 6/06/2024 Se elabora documento de INTERVENCION URGENTE ante INSTITUCION EDUCATIVA, frente a la aparente vulneracion de derechos de un ESTUDIANTE con radicado #20244200004391<br><br>5) 19/06/2024 Por solicitud del area de TESORERIA se elabora documento dirigido a ESPY, con relacion a solicitar la certificacion de tiempos laborados, actos de nombramiento y planillas de pago de aportes a seguidad social, de un empleado de la Personeria Municipal de Yumbo con radicado #20244200008531<br><br>6) 19/06/2024 Por solicitud del area de TESORERIA se elabora documento dirigido a IMETY, con relacion a solicitar la certificacion de tiempos laborados, actos de nombramiento y planillas de pago de aportes a seguidad social, de un empleado de la Personeria Municipal de Yumbo con radicado #20244200008521<br><br>7. Por solicitud del Despacho del Personero, se realiza un proyecto de resolucion para la aceptacion de una renuncia de un empleado de la Personeria Municipal de Yumbo | 1. Documento Honorarios Flexibles enviado por correo electronico<br><br>2) Radicado #20244200004821<br><br>3. FO-GJ-28 Normograma<br><br>4.Radicado #20244200004391<br><br>5. Radicado #20244000008531<br><br>6. Radicado # 20244000008521<br><br>7. Proyecto de resolución de retiro empleado 2024 | Electrónico:<br>1) https://drive.google.com/file/d/15OGKpdVSBOjjbE9pxfdxgsRhAljfxgoK/view?usp=sharing<br>2) https://drive.google.com/file/d/1GE4sa020kM3-glq3nfZyXsNlZPFITv_P/view?usp=sharing<br>3) https://drive.google.com/file/d/1GTQbEp5iyBRsvWGbkWZqv47ylYkFoRbq/view?usp=sharing<br>4) https://drive.google.com/file/d/1G_3vZa4nzsKIl3b13xBw9OVoZy2hQob7/view?usp=sharing<br>5) https://drive.google.com/file/d/15q-Lbi4eQ33pXdyaCWNvRA8E1DtLBaOA/view?usp=sharing<br>6) https://drive.google.com/file/d/15t-dGuJAYoBkUbySRWP4fDvd6Mulitk5/view?usp=sharing<br>7) https://drive.google.com/file/d/15yBXj9n1fds7NLOY2c3DJrUOvyzPPHAc/view?usp=sharing |

| RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")** | **SI CUMPLE** | **X** | **NO CUMPLE** | |
| **OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR** | | | | |

**NOTA: Se deja constancia que durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-064-2024**

**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

***Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.***

| BASE DE COTIZACIÓN | VALOR PAGADO | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA ESTABLECIDA DE PAGO<br>*(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art 3.2.2.1)* | FECHA REAL DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| $1.426.760 | $ 414.200 | 9467694918 | 14/06/2024 | 28/05/2024 |

**4. CERTIFICACIÓN**

| | | MES/AÑO |
|---|---|---|
| **POR PARTE DEL SUPERVISOR** | **Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas.**<br><br>**Igualmente certifico que el contratista presentó los certificados de afiliacion a la seguridad social.**<br><br>***Por lo tanto se puede proceder con la presentación de la cuenta de cobro.*** | **junio 2024** |
| **POR PARTE DEL CONTRATISTA** | **Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería Municipal de Yumbo.** | |

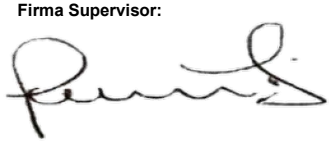
**Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día:** **28/06/2024**

**Firma Contratista**



**CRISTIAN CAMILO GONZALEZ SALAZAR**

**Firma Supervisor:**



**JULIANA LIBREROS LIBREROS**