**INFORME POSCUENTA 2024**

Girón, 02 de julio del 2024

**ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5842707
INSTRUCTOR G13
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

**Yeimy Bibiana Barrera Maldonado**, identificado con C.C. **37751115**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 5842707/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 13 hasta el 30 de junio** del 2024:

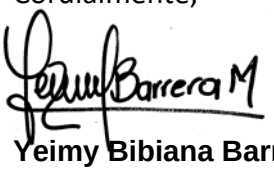
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Desarrollo de informe de Actividades y evidencias, relacionadas a las responsabilidades asignadas, de acuerdo al plan de trabajo, fichas N. 2894667-2824003, Formación complementaria en Fundamentos de Programacion. | Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive FICHA_ADSO_2824003_NOCHE FICHA_ADSO_2894667_MÑNA |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y | Participación en gestión de tiempos para trimestre de fichas N. 2894667- 2824003, Formación complementaria en Fundamentos de Programacion. | Registros fotográficos y formato Registro de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | servicios, promoción del portafolio de servicios. | | |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Desarrollo de la formación de acuerdo a las actividades asignadas en el plan de trabajo través de su socialización y realizando ejercicios prácticos. Fichas N. 2894667- 2772895- 2824003, Formación complementaria en Fundamentos de Programación. | Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive FICHA_ADSO_2824003_NOCHE FICHA_ADSO_2894667_MÑNA |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Alcance del aprendiz en el conocimiento de Establecimiento de requisitos de la solución de software, Razonamiento cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales y propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa, Fichas N. 2894667- 2824003, Formación complementaria en Fundamentos de Programación. | Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive FICHA_ADSO_2824003_NOCHE FICHA_ADSO_2894667_MÑNA |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | Registro de asistencia diario y por actividad. | Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive FICHA_ADSO_2824003_NOCHE FICHA_ADSO_2894667_MÑNA |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. | Registro de asistencia diario y por actividad. | Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive FICHA_ADSO_2824003_NOCHE FICHA_ADSO_2894667_MÑNA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Desarrollo de actividades, entregas y asistencia a cada encuentro de formación. | Registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación. |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Desarrollo de actividades de socialización para el cumplimiento del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Imágenes en archivo de evidencias |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | N.A | N.A |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | N.A | N.A |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | Participación en capacitación de Reinducción Instructores 2024.y semana de alistamiento | Registros fotográficos y formato Registro de asistencia |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Alcance del aprendiz en el conocimiento de Establecimiento de requisitos de la solución de software, Razonamiento cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales y propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa, Fichas N. 2894667- 2824003, Formación complementaria en Construcción De Bases De Datos Con Mysql | Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive FICHA_ADSO_2824003_NOCHE FICHA_ADSO_2894667_MÑNA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | N.A | N.A |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones ) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | N.A | N.A |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | N.A | N.A |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Disponibilidad para realizar las demás actividades bajo el cumplimiento del objeto contractual | Evidencias cuenta de cobro correspondientes al mes junio. |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Disponibilidad para realizar las demás actividades bajo el cumplimiento del objeto contractual | N.A |

Cordialmente,



**Yeimy Bibiana Barrera Maldonado**
**Contratista**
**C.C. No. 37.751.115**
Recibí a satisfacción:

**ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5842707/2024**
INSTRUCTOR G13

**INFORME POSCUENTA 2024**

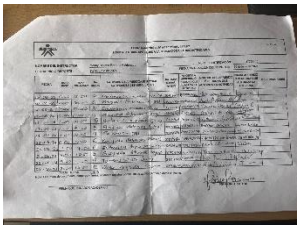
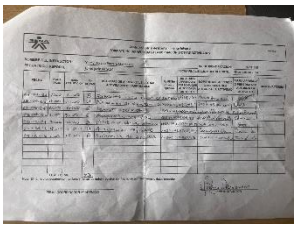
**EVIDENCIA OBLIGACION 1-3-4-5-6-7-8-12-16-17**

## FICHA N. 2894667

* Establecimiento de requisitos de la solución de software





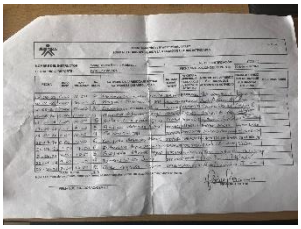
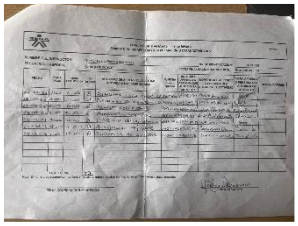
https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAD338038-6C18-4077-9F40-A794FC690F13%7D&file=Registro%20inasistencia_2894667_ADSO_2024.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1

INFORME POSCUENTA 2024

## FICHA N. 2824003

Propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa y Complementario Fundamentos de Programación.



https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3C1A8393-9736-4D23-83E5-78949ABC968A%7D&file=Registro%20inasistencia_2824003_ADSO_2024.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&web=1