DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232066

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago :	2024-04-22
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ		
NIT / Número de Documento	313213259	Dirección:	CL 10 39 32
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3495 CONTRATO DEL 19 MARZO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600063346,, Nro planilla:9465940732-592859493,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:6abd10615118b068b0c7dae2cdf43ae1a29bcbb6d8a8950755fc92b568affa62a0016ae121a461ceefb37e7581ec3bc4

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha: **22** de **abril** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-3495-2024 de 19 de marzo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 9 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600063346 Del 20/03/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/18 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/18 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **ANA KARINA MINA VELASQUEZ**
C.C. 29674435

Contratista **PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ**
C.C. 31321325
Teléfono. 3152750616

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI). 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje delkkkklklñ cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3495-2024 del 19 de marzo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

La contratista realizo apoyo para la elaboración de informes de gestión a partir de la participación en mesa de trabajo adelantadas por la SEDEC, tales como; "Plan de Trabajo para proyectos nuevos" en la que hizo asistencia como delegada, en representación de la Subsecretaria de Internacionalización.

2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de Inversión pública (SPI).

La cotratista recolecto la información correspondiente para el diligenciamiento del SPI, del proyecto denominado " INCREMENTO DE INVERSIÓNES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA" que se firmó el día 17 abril de 2024 y que se llevará acabo con agencia de inversión y reinversión del pacífico "Invest Pacific" el cual tiene como meta incrementar el 10% de los recursos, inversión y reinversion nacional e internacional para la reactivación economica del departamento del Valle del Cauca en la administración del presente gobierno del cual se reportara el informe SPI (Seguimiento a proyectos de inversión)

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió como enlace de la subsecretaria de internacionalización a mesa de trabajo que se adelantó con Subdirección Técnica para revisión del plan de trabajo de las PQR, en el presente año. En el que se busca ajustar las políticas de respuesta desde la SEDEC, para los requerimientos de la ciudadanía.

- La contratista asistió a reunión que se adelantó por parte de la Subsecretaria de Internacionalización, con Luis Alfredo López Herazo, enlace de APC Colombia para la zona sur occidente de Colombia, donde se abarcaron temas para la aplicación de las diferentes convocatorias y la construcción de un plan de trabajo en alianza, para implementar la mesa de Cooperación Internacional que estará integrada por la oficina de Cooperación Distrital, Subsecretaria de Internacionalización y la APC. (Agencia Presidencial del Cooperación Internacional de Colombia). Se programará reunión para definir fecha y la logística para el evento de la mesa.

- La contratista asistió a mesa de trabajo adelantada por el área de gestión documental donde se hizo retroalimentación, sobre el manejo del área, frente a la conformación de los expedientes de acuerdo a las políticas de auditoria de calidad aplicadas a la gestión documental según ley 734 del 2000, donde menciona los deberes del servidor público para el cumplimiento a la solicitud del manejo de carpetas y documentos.

- La contratista cumplió, con la asignación como enlace a la mesa de trabajo de MIPG por la Subsecretaria de Internacionalización, con el fin de revisar y actualizar el mapa de riesgos de acuerdo a los estándares de calidad.

- La contratista cumplió con la designación, por parte de la Subsecretaria de internacionalización en mesa de trabajo de proyectos, en el que se busca la creación de equipos de trabajo por áreas, para la gestión y formulación de nuevos proyectos.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9465940732 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 592859493 con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$8.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Abril/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de **abril** de **2024**

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
Subsecretaria de Internacionalización
C.C.29674435

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
CEDULA:	31321325
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3495-2024 del 19 de marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de marzo de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato:

Realice apoyo para la elaboración de informes de gestión a partir de la participación en mesa de trabajo adelantadas por la SEDEC, tales como; "Plan de Trabajo para proyectos nuevos" en la que hice asistencia en representación de la Sub secretaria de Internacionalización.

2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI).

Recolecte información correspondiente para el diligenciamiento del SPI, del proyecto denominado " INCREMENTO DE INVERSIÓNES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA" que se firmó el día 17 abril de 2024 y que se llevará acabo con agencia de inversión y reinversión del pacífico "Invest Pacific" el cual tiene como meta incrementar el 10% de los recursos, inversión y reinversion nacional e internacional para la reactivación economica del departamento del Valle del Cauca en la administración del presente gobierno del cual se reportara el informe SPI (Seguimiento a proyectos de inversión)

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato:

- Asistí como enlace de la subsecretaria de internacionalización a mesa de trabajo que se adelantó con Subdirección Técnica para revisión del plan de trabajo de las PQR en el presente año. En el que se busca ajustar las políticas de respuesta desde la SEDEC, para los requerimientos de la ciudadanía.

- Asistí a reunión que se adelantó por parte de la Subsecretaria de Internacionalización, con Luis Alfredo López Herazo, enlace de APC Colombia para la zona sur occidente de Colombia, donde se abarcaron temas para la aplicación de las diferentes convocatorias y la construcción de un plan de trabajo en alianza, para implementar la mesa de Cooperación Internacional que estará integrada por la oficina de Cooperación Distrital, Subsecretaria de Internacionalización y la APC. (Agencia Presidencial del Cooperación Internacional de Colombia). Se programará reunión para definir fecha y la logística para el evento de la mesa.Asistí a mesa de trabajo adelantada por el área de gestión documental donde se hizo retroalimentación, sobre el manejo del área, frente a la conformación de los expedientes de acuerdo a las políticas de auditoria de calidad aplicadas a la gestión documental según ley 734 del 2000, que menciona los deberes del servidor público para el cumplimiento a la solicitud del manejo de carpetas y documentos.

- Cumplí, con la asignación como enlace a la mesa de trabajo de MIPG por la Subsecretaria de Internacionalización, con el fin de revisar y actualizar el mapa de riesgos de acuerdo a los estándares de calidad, fijando unos compromisos de diligenciamiento de matriz de identificación en el area de la Subsecretaria de Internacionalización.

- Cumplí con la designación, por parte de la Subsecretaria de internacionalización en mesa de trabajo de proyectos, en el que se busca la creación de equipos de trabajo por áreas, para la gestión y formulación de nuevos proyectos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

Viernes 12 de abril del 2024

REUNIÓN PLAN DE TRABAJO FORMULACIÓN DE PROYECTOS + PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE LA SEDEC 2024 – 2027

La reunión tiene como objetivo, socializar el plan de trabajo a las diferentes áreas de la Secretaria de Desarrollo y Competitividad, con el fin, de integrar los lineamientos para cada uno de los roles asumidos en la gestión y formulación de proyectos, asociados al plan de desarrollo departamental

Como primera instancia se habló de líneas estratégicas donde el objetivo es promover el desarrollo económico sostenible,
basado en el aprovechamiento de las ventajas regionales que permitan la producción de valor económico y social

Muestra de catálogo de Productos

Un cambio dirigido a un proyecto siempre debe ir con la trazabilidad y la secuencia de metas, cadena de valor dependiendo el contexto de la cadena de valor para una cohesión estratégica dentro del proyecto

PROGRAMAS

1. Valle emplea- un entorno propicio para la generación de empleo
2. Trabajo decente para la gente – 4 productos, 2 de competitividad (Servicio de educación informal y Personas Capacitadas) Y 2 de emprendimiento (Servicios de asesoría técnica para el emprendimiento, emprendimientos asesorado, prestar asistencia técnica a # de emprendimientos)
3. ValleINN +
4. Elevando la Competitividad (SUBSECRETARIA DE INTERNACIONALIZACIÓN) – Fomento a la diversificación y sofisticación de la canasta exportadora, el conocimiento, innovación y conectividad física
5. Valle Innovador

INTERNACIONALIZACIÓN
3502019 servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial

360201900 personas beneficiadas

360201903 instrumentos para el mejoramiento productivo implementados

Implementar una estrategia para fomentar la inversión y/o reinversión empresarial en el departamento del Valle del Cauca, durante el cuatrienio 2024 – 2027

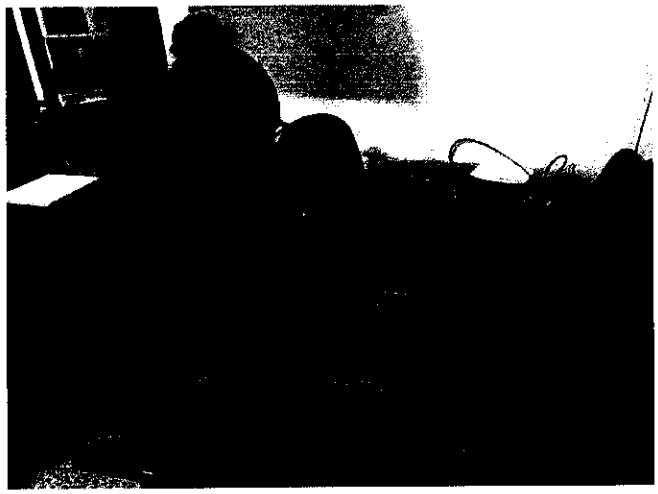
INVERSION & REINVERSIONES

INTERNACINALIZACION
3502003 servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades Gerenciales.

360200300 programas de gestión empresarial ejecutados en unidades Productivas

Implementar una Estrategia para Impulsar las Exportaciones de las empresas Vallecaucanas durante el cuatrienio 2024 – 2027

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

- **Evidencia, Mesa de trabajo PQR**



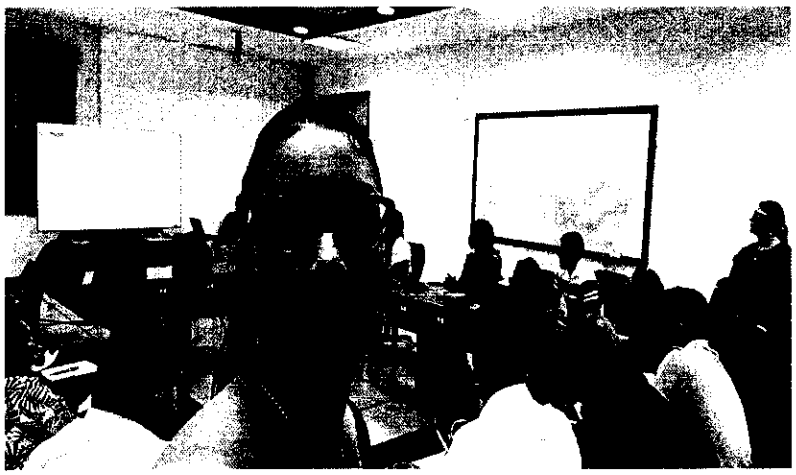
- **Evidencias reunión APC Colombia**



- **Evidencia mesa de trabajo con Gestión Documental**



- **Evidencia mesa de trabajo MIPG**



- **Evidencia mesa de trabajo Proyectos Nuevos**



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SEN A, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
C.C 31321325
Telefono: 3152750616
Correo:paulaandreagalvis83@gmail.com

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización - Supervisor

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3495 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA**:11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063346 **DE FECHA:** 20/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ANA KARINA MINA VELASQUEZ

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ANA KARINA MINA VELASQUEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía número 29.674.435, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 31.321.325, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3495 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063346 **DE FECHA:** 20/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ANA KARINA MINA VELASQUEZ

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ANA KARINA MINA VELASQUEZ identificado con cédula de ciudadanía número 29.674.435, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 31.321.325, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

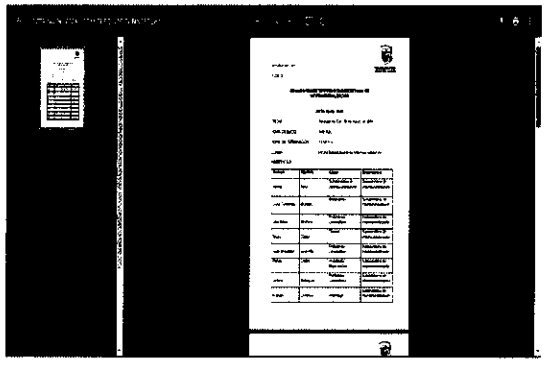
1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI). 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Elaborar los documentos técnicos que le sean requeridos durante la ejecución del contrato y conforme a su área de conocimiento, tales como: actas, estudios previos, informes de gestión, propuestas, presupuestos, proyectos de inversión pública, entre otros, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

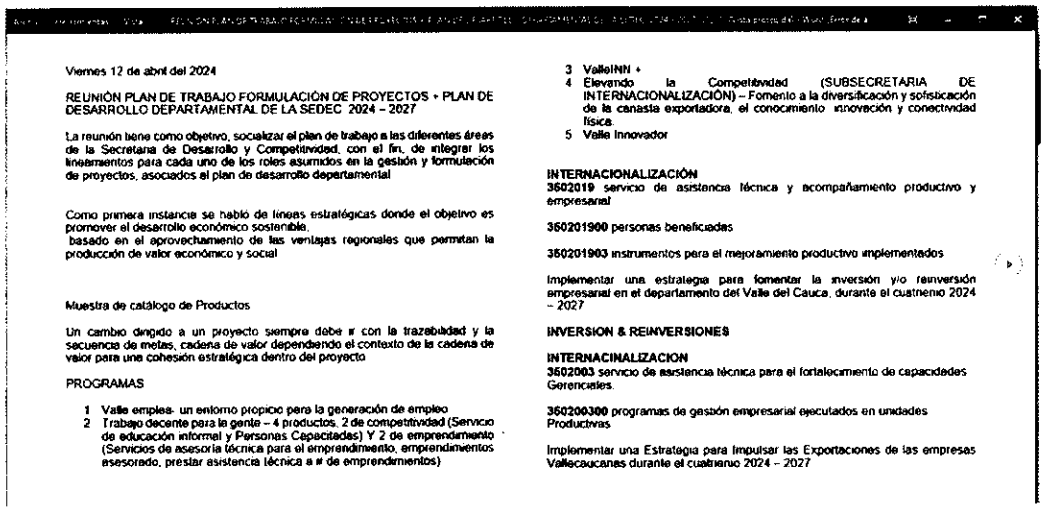
Marzo

La contratista, brindo apoyo para la elaboración de las actas en las que hizo asistencia a los comites, donde se dieron lineamientos para el desarrollo de actividades de la Subsecretria de Internacionalización como son: Inversión Extranjera, Cooperación internacional y Exportaciones.



Abril

La contratista realizo apoyo para la elaboración de informes de gestión a partir de la participación en mesa de trabajo adelantadas por la SEDEC, tales como; "Plan de Trabajo para proyectos nuevos" en la que hize asistencia como delegada, en representación de la Sub secretaria de Internacionalización.



Viernes 12 de abril del 2024

REUNIÓN PLAN DE TRABAJO FORMULACIÓN DE PROYECTOS + PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE LA SEDEC 2024 – 2027

La reunión tiene como objetivo, socializar el plan de trabajo a las diferentes áreas de la Secretaria de Desarrollo y Competitividad, con el fin, de integrar los lineamientos para cada uno de los roles asumidos en la gestión y formulación de proyectos, asociados el plan de desarrollo departamental

Como primera instancia se habló de líneas estratégicas donde el objetivo es promover el desarrollo económico sostenible,
basado en el aprovechamiento de las ventajas regionales que permitan la producción de valor económico y social

Muestra de catálogo de Productos

Un cambio dirigido a un proyecto siempre debe ir con la trazabilidad y la secuencia de metas, cadena de valor dependiendo el contexto de la cadena de valor para una cohesión estratégica dentro del proyecto

PROGRAMAS

1 Valle empleo- un entorno propicio para la generación de empleo
2 Trabajo decente para la gente – 4 productos, 2 de competitividad (Servicio de educación informal y Personas Capacitadas) Y 2 de emprendimiento (Servicios de asesoría técnica para el emprendimiento, emprendimientos asesorado, prestar asistencia técnica a # de emprendimientos)
3 ValleINN +
4 Elevando la Competitividad (SUBSECRETARIA DE INTERNACIONALIZACIÓN) – Fomento a la diversificación y sofisticación de la canasta exportadora, el conocimiento innovación y conectividad física.
5 Valle Innovador

INTERNACIONALIZACIÓN
3502019 servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial

350201900 personas beneficiadas

350201903 instrumentos para el mejoramiento productivo implementados

Implementar una estrategia para fomentar la inversión y/o reinversión empresarial en el departamento del Valle del Cauca, durante el cuatrenio 2024 – 2027

INVERSION & REINVERSIONES

INTERNACINALIZACION
3502003 servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades Gerenciales.

350200300 programas de gestión empresarial ejecutados en unidades Productivas

Implementar una Estrategia para Impulsar las Exportaciones de las empresas Vallecaucanas durante el cuatrenio 2024 – 2027

2. Elaborar mensualmente el informe de gestión de los contratos bajo supervisión de la Subsecretaría de internacionalización, para su reporte en el sistema de seguimiento a proyectos de inversión pública (SPI).

Marzo

La contratista recolecto información correspondiente para la estructuración del SPI, en el momento que ya se den indicaciónes de diligenciamineto en el Drive de acuerdo a la ejecución de proyectos propuestos por la SEDEC-Internacionalizción.



Abril

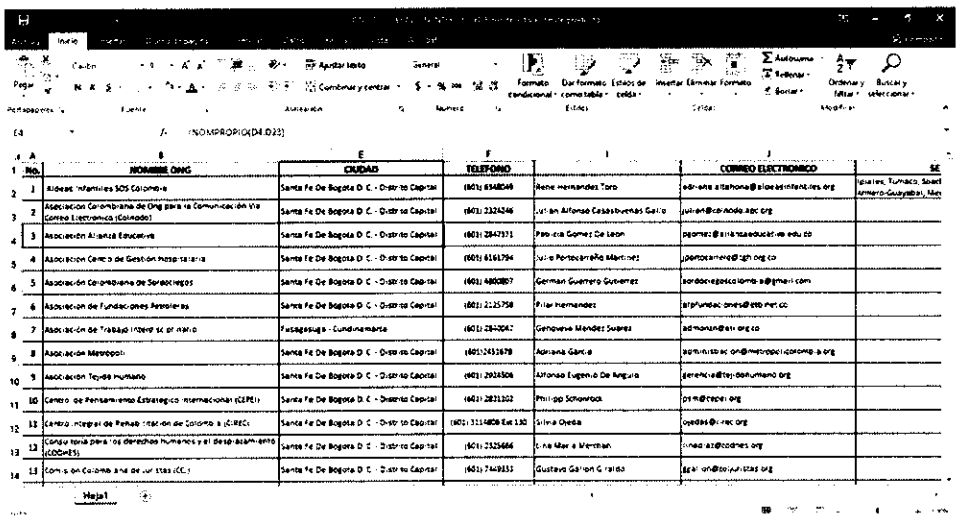
La cotratista recolecto la información correspondiente para el diligenciamiento del SPI, del proyecto denominado " INCREMENTO DE INVERSIÓNES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA" que se firmó el día 17 abril de 2024 y que se llevará acabo con agencia de inversión y reinversión del pacífico "Invest Pacific" el cual tiene como meta incrementar el 10% de los recursos, inversión y reinversion nacional e internacional para la reactivación economica del departamento del Valle del Cauca en la administración del presente gobierno del cual se reportara el informe SPI (Seguimiento a proyectos de inversión).



3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Marzo

La contratista se encuentra en la construcción base de datos de las diferentes ONG, que apunten al trabajo de cooperación internacional solicitadas por la Subsecretaria de Internacionalización, para el desarrollo de trabajo a futuro con estas organizaciones y con el fin de consolidar información.



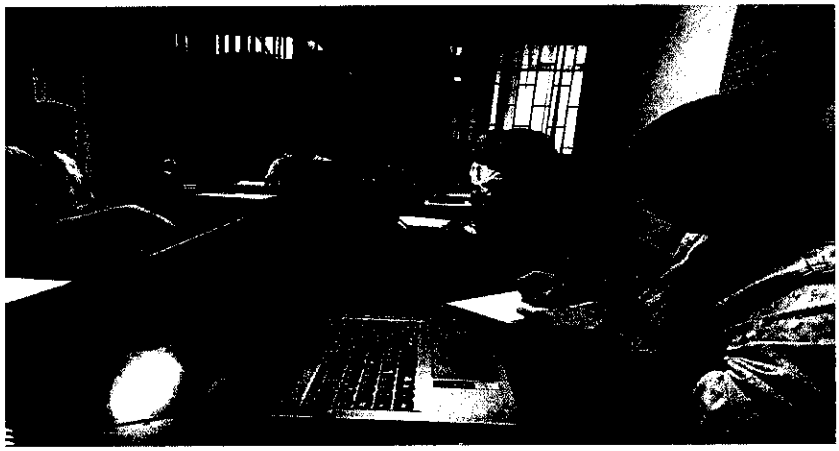
No.	NOMBRE ONG	CIUDAD	TELEFONO		CORREO ELECTRONICO	
1	Aldeas Infantiles SOS Colombia	Santa Fe De Bogota D.C. - Distrito Capital	(601) 6548546	Rene Hernandez Toro	ed-rene.altahona@aldeasinfantiles.org	
2	Asociacion Colombiana de Ong para la Comunicación Via Correo Electronico (Colnodo)	Santa Fe De Bogota D.C. - Distrito Capital	(601) 2324546	Juli an Alfonso Casas Buenas Garzo	julian@colnodo.apc.org	
3	Asociacion Alianza Educativa	Santa Fe De Bogota D.C. - Distrito Capital	(601) 2847371	Paloma Gomez De Leon	pgomez@alianzaeducativa.edu.co	
4	Asociacion Centro de Gestion Hospitalaria	Santa Fe De Bogota D.C. - Distrito Capital	(601) 6161794	Julio Pontocarrero Martinez	jpontocarrero@cgh.org.co	
5	Asociacion Colombiana de Sordociegos	Santa Fe De Bogota D.C. - Distrito Capital	(601) 4800807	German Guerrero Gutierrez	sordocegoscolombia@gmail.com	
6	Asociacion de Fundaciones Petroleras	Santa Fe De Bogota D.C. - Distrito Capital	(601) 2125758	Pilar Hernandez	arpfundaciones@etb.net.co	
7	Asociación de Trabajo Interdisciplinario	Fusagasuga - Cundinamarca	(601) 2840047	Genoveva Mendez Suarez	adtmonan@etb.org.co	
8	Asociacion Metropoli	Santa Fe De Bogota D.C. - Distrito Capital	(601)2431679	Adriana Garcia	administracion@metropoli.coromp.a.org	
9	Asociacion Tejido Humano	Santa Fe De Bogota D.C. - Distrito Capital	(601) 2934506	Alfonso Eugenio De Angulo	gerencia@tejidohumano.org	
10	Centro de Pensamiento Estrategico Internacional (CEPEI)	Santa Fe De Bogota D.C. - Distrito Capital	(601) 2821302	Philipp Schonrock	psm@cepei.org	
11	Centro Integral de Rehabilitacion de Colombia (CIREC)	Santa Fe De Bogota D.C. - Distrito Capital	(601) 3114809 Ext 130	Silvia Ovalle	ovalles@cirec.org	
12	Consultoria para los derechos humanos y el desplazamiento (CODHES)	Santa Fe De Bogota D.C. - Distrito Capital	(601) 2325666	Ana Maria Mercha	comunicaciones@codhes.org	
13	Comision Colombiana de Juristas (CCJ)	Santa Fe De Bogota D.C. - Distrito Capital	(601) 7469333	Gustavo Gallon Giraldo	gallon@coljuristas.org	

Abril

- La contratista asistió como enlace de la subsecretaria de internacionalización a mesa de trabajo que se adelantó con Subdirección Técnica para revisión del plan de trabajo de las PQR, en el presente año. En el que se busca ajustar las políticas de respuesta desde la SEDEC, para los requerimientos de la ciudadanía.



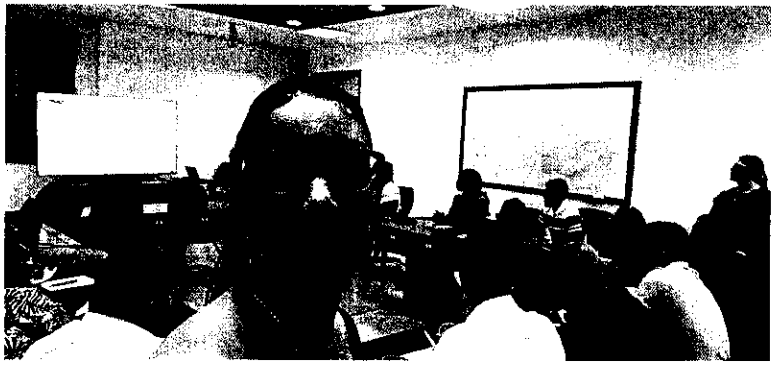
- La contratista asistió a reunión que se adelantó por parte de la Subsecretaria de Internacionalización, con Luis Alfredo López Herazo, enlace de APC Colombia para la zona sur occidente de Colombia, donde se abarcaron temas para la aplicación de las diferentes convocatorias y la construcción de un plan de trabajo en alianza, para implementar la mesa de Cooperación Internacional que estará integrada por la oficina de Cooperación Distrital, Subsecretaria de Internacionalización y la APC. (Agencia Presidencial del Cooperación Internacional de Colombia). Se programará reunión para definir fecha y la logística para el evento de la mesa.



- La contratista asistió a mesa de trabajo adelantada por el área de gestión documental donde se hizo retroalimentación, sobre el manejo del área, frente a la conformación de los expedientes de acuerdo a las políticas de auditoria de calidad aplicadas a la gestión documental según ley 734 del 2000, donde menciona los deberes del servidor público para el cumplimiento a la solicitud del manejo de carpetas y documentos.



- La contratista cumplió, con la asignación como enlace a la mesa de trabajo de MIPG por la Subsecretaria de Internacionalización, con el fin de revisar y actualizar el mapa de riesgos de acuerdo a los estándares de calidad.



- La contratista cumplió con la designación, por parte de la Subsecretaria de internacionalización en mesa de trabajo de proyectos, en el que se busca la creación de equipos de trabajo por áreas, para la gestión y formulación de nuevos proyectos.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail

Paula Andrea Galvis Martinez <paulaandreagalvis83@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 592859493 ✅

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 23 de abril de 2024, 10:08 a.m.
Para: paulaandreagalvis83@gmail.com



¡Hola, Paula Andrea Galvis!

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 592859493
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9465940732
Valor de la Transacción: $ 471.700
Fecha de Transacción: 23/04/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
ACH COLOMBIA S.A.

ACH Colombia Oficial | @ACHColombia_
ACHColombiaOficial | ACH Colombia Oficial

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 31321325		GALVIS MARTINEZ PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 27a # 44-50	CALI-VALLE	3072711

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	**2024-03**	Periodo Salud	**2024-03**
Fecha límite de pago	**2024/04/05**	Fecha de pago	**2024/04/23**
Dias de mora	**18**	Tasa de mora	**26.16%**

TOTALES	
Valor a pagar	**$464,400**
Intereses de mora	**$7,300**
Saldos e incapacidades	**$0**
Valor total	**$471,700**

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	**9465940732**
Clave de pago	**592859493**
Banco	**NEQUI**

2024/04/23 02:55 PM