DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232002

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS
NIT / Número de Documento 717682334
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo londonoholman684@gmail.com
Dirección: BARRIO EL AMPARO MZ A CA OCHO
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2881 CONTRATO DEL 19 MARZO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600063587,, Nro planilla:9466005445-40260913,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:7ac2881ad15bb5cab33d0e9b51ab99baf27ff6227129c0a37e70ec89633f4a0c8d60a8c9b1dd894184cda76892ca5d9d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 16-Feb-24,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 16-Feb-24 hasta 16-Aug-25

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	22	de	abril	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-	
Contrato número:	1.310-17.13-2881-2024	de	19 de marzo de 2024		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 10 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600063587 Del 20/03/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/18 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/18 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**ANA KARINA MINA VELASQUEZ** **C.C. 29674435**
Contratista	**HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS** **C.C. 71768233** Teléfono. 3178828159

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Administrar las diferentes bases de datos que maneja la entidad, para difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca. 2. Apoyar logística y operativamente el desarrollo de reuniones y demás espacios de trabajo desarrollados para fomentar la internacionalización del departamento. 3. Apoyar la elaboración de actas e informes, conforme a los lineamientos del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2881-2024 del 19 de marzo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Administrar las diferentes bases de datos que maneja la entidad, para difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca.**

- El contratista entregó archivo actualizado y finalizado de la Asamblea General de Valle 2024, que incluye la información de cada diputado. Este trabajo lo realice en colaboración con el Sr. Luis Sánchez, compañero de la Subsecretaría de Internacionalización del Valle, con el objetivo de difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del Departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca.

- El contratista actualmente esta actualizando la Base de Datos de Consulados de Colombia con el propósito de difundir información relevante para el ecosistema empresarial y fomentar la participación de los diversos actores del Departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca.

2. **Apoyar logística y operativamente el desarrollo de reuniones y demás espacios de trabajo desarrollados para fomentar la internacionalización del departamento.**

- El contratista asistió a la capacitación "CHECK LIST CONTROL INTERNO: Sistema de Calidad y sus Procesos", impartida por el Sr. Carlos Humberto Martínez, Auditor de Control Interno de la Gobernación del Valle, en la sede de la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante la sesión, se presentaron los lineamientos del sistema de calidad y sus procesos, así como las normas, indicadores y políticas de calidad específicas de la Gobernación del Valle. Se destacó la importancia del liderazgo, el compromiso y las acciones para abordar riesgos y oportunidades, junto con el código de integridad. El objetivo principal fue mejorar la eficiencia del servicio y garantizar una administración transparente.

- El contratista asistió a la reunión virtual dirigida por el Sr. Luis López de APC Colombia (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia), donde se abordaron los conceptos de Certificados de Utilidad Común (CUC) el Concepto Favorable del territorio beneficiado (Buenaventura, Departamento del Valle), y el acuerdo/convenio Documento que formalice la Cooperación Internacional, Además, la Sra. Silvia Santos de la Empresa

ECOWORKS presentó su programa "PACÍFICO SIN PLÁSTICO", con el objetivo de solicitar asesoría y apoyo de APC Colombia, la vinculación de la Gobernación del Valle y la asistencia de la Subsecretaría de Internacionalización del Valle en los temas relevantes, especialmente en el área de cooperación internacional.

- El contratista asistió a reunión con la Señora Carolina Del Vasto de Asuntos Internacionales de la Federación Nacional de Departamentos (FND) quien realizó una exposición sobre la Internacionalización, ofreciendo asistencia técnica a las gobernaciones en el diseño, formulación e implementación de políticas públicas, planes y programas en este ámbito. Se destacó la importancia de la internacionalización como medio para acelerar el desarrollo territorial, permitiendo a los departamentos ingresar a mercados internacionales.Posteriormente, la Señora Natalia Soto Mayor, Asesora Senior de la Vicepresidencia de Inversión de Procolombia, presentó el "Portafolio de Servicios", que incluye apoyo para mejorar el clima de negocios en las regiones, la creación y consolidación de instancias de promoción, y la atracción de inversión extranjera. Por otro lado, el Señor Julio Cesar Puentes, Vicepresidente de Inversión de Procolombia, expuso la estrategia de atracción de inversión para el desarrollo sostenible de Colombia y sus territorios.

- El contratista asistió a una reunión en la oficina de la Subsecretaría de Internacionalización con el señor Luis López de APC Colombia, (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia)donde presentó los lineamientos de APC Colombia y la estrategia para formar la mesa de Cooperación Internacional del Valle. En este encuentro, se definirá el plan de trabajo para los próximos tres años siguientes. El señor López ofreció recomendaciones y compartió casos de éxito para fortalecer los procesos en el departamento del Valle. La reunión facilitó aclarar dudas, ampliar la visión y el fortalecimiento de la colaboración entre APC Colombia y la Subsecretaría de Internacionalización. Destacar la importancia de estas reuniones para adquirir conocimientos y mejorar el desempeño en la Subsecretaría de Internacionalización del Valle.

- El contratista asistió a capacitación ofrecida por la funcionaria Gloria Mercedes Casanova en donde se realizó primera mesa técnica de gestión documental en donde se dio a conocer cuáles son las actividades que se desarrollan en el archivo y la codificación que se debe utilizar desde la subsecretaria de Internacionalización. Se destacó que en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad existen cinco oficinas productoras de documentos: las subsecretarías de Emprendimiento y Competitividad, de Internacionalización, de Innovación, la Subdirección Técnica y el Despacho.

- El contratista asistió a la reunión dirigida por los funcionarios Carolina Marmolejo y Cristian Matallan junto a mis compañeros Paula Andrea Galvis, Rafael Fernando Castro y Juan Sebastian Jaramillo con el fin de socializar el plan de trabajo a las diferentes áreas de la Secretaría de Desarrollo y Competitividad y asi desarrollar la formulacion de proyectos y el plan de desarrollo departamental de la SEDEC 2024 2027.

3. **Apoyar la elaboración de actas e informes, conforme a los lineamientos del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

- El contratista realizó en compañía de los contratistas de la Subsecretaría de Internacionalización Paula Andrea Galvis, Sebastian Jaramillo y Rafael Fernando Castro el Informe de la REUNIÓN DEL PLAN DE TRABAJO FORMULACIÓN DE PROYECTOS + PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE LA SEDEC 2024 – 2027, reunión realizada en la Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle por la Señora Carolina Mármolejo y el Señor Cristian Matallan.

4. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

- El contratista asistió a la capacitación sobre Pautas de Prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Pausas Activas y Desayuno Saludable, dirigida por la señora Isabela Leal, la señora Carolina Guzmán, la señora Stefania Alarcón y el señor Miguel Arteaga. La capacitación tuvo lugar en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle. Además, se ofreció una capacitación sobre la importancia del cuidado de los oídos, con recomendaciones para su higiene. Se presentaron tanto buenos como malos hábitos que pueden afectar la audición y alterar la calidad de vida de los órganos sensibles del cuerpo.

- El contratista asistió al lanzamiento del Evento Cali Café Festival en la ciudad de Cali, realizado en el Centro Comercial La Estación. El propósito de mi asistencia fue explorar las oportunidades para la Subsecretaría de Internacionalización del Valle en la promoción y fomento de la internacionalización del departamento. El evento contó con la participación de 165 personas, incluyendo medios de comunicación, empresarios caficultores, compradores de cafés especiales, empresas de logística para la comercialización internacional, empresas de plataformas de turismo, escuelas de barismo, funcionarios de turismo de la Alcaldía de Cali, y la Secretaría de Turismo de la Gobernación del Valle, entre otros. Este espacio permitió generar contactos y presentar los lineamientos y objetivos de la Subsecretaría de Internacionalización del Valle.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9466005445 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 40260913 con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$7.000.000	CUOTA 1	Abril/2024	3.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$7.000.000				
Valor pagado	$3.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000				
Valor total ejecutado	$7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
22	días del mes de	**abril**	de	**2024**

Ana Karina Mina V

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
Subsecretaria de Internacionalización
C.C.29674435

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS
CEDULA:	71768233
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y COMERCIO EXTERIOR
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2881-2024 del 19 de marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$7.000.000 (SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de marzo de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Administrar las diferentes bases de datos que maneja la entidad, para difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca.**

ACTIVIDAD 1.1

Entregué archivo actualizado y finalizado de la Asamblea General de Valle 2024, que incluye la información de cada diputado. Este trabajo lo realice en colaboración con el Sr. Luis Sánchez, compañero de la Subsecretaría de Internacionalización del Valle, con el objetivo de difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del Departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 1.2

Realizo la actualización de la Base de Datos de Consulados de Colombia con el propósito de difundir información relevante para el ecosistema empresarial y fomentar la participación de los diversos actores del Departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca.

2. Apoyar logística y operativamente el desarrollo de reuniones y demás espacios de

trabajo desarrollados para fomentar la internacionalización del departamento.

Actividad 2.1

Asistí a la capacitación "CHECK LIST CONTROL INTERNO: Sistema de Calidad y sus Procesos", impartida por el Sr. Carlos Humberto Martínez, Auditor de Control Interno de la Gobernación del Valle, en la sede de la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante la sesión, se presentaron los lineamientos del sistema de calidad y sus procesos, así como las normas, indicadores y políticas de calidad específicas de la Gobernación del Valle. Se destacó la importancia del liderazgo, el compromiso y las acciones para abordar riesgos y oportunidades, junto con el código de integridad. El objetivo principal fue mejorar la eficiencia del servicio y garantizar una administración transparente.

Actividad 2.2

Asistí a la reunión virtual dirigida por el Sr. Luis López de APC Colombia (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia), donde se abordaron los conceptos de Certificados de Utilidad Común (CUC) el Concepto Favorable del territorio beneficiado (Buenaventura, Departamento del Valle), y el acuerdo/convenio Documento que formalice la Cooperación Internacional, Además, la Sra. Silvia Santos de la Empresa ECOWORKS presentó su programa "PACÍFICO SIN PLÁSTICO", con el objetivo de solicitar asesoría y apoyo de APC Colombia, la vinculación de la Gobernación del Valle y la asistencia de la Subsecretaría de Internacionalización del Valle en los temas relevantes, especialmente en el área de cooperación internacional.

Actividad 2.3

Asistí a reunion con la Señora Carolina Del Vasto de Asuntos Internacionales de la Federación Nacional de Departamentos (FND) quien realizó una exposición sobre la Internacionalización, ofreciendo asistencia técnica a las gobernaciones en el diseño, formulación e implementación de políticas públicas, planes y programas en este ámbito. Se destacó la importancia de la internacionalización como medio para acelerar el desarrollo territorial, permitiendo a los departamentos ingresar a mercados internacionales. Posteriormente, la Señora Natalia Soto Mayor, Asesora Senior de la Vicepresidencia de Inversión de Procolombia, presentó el "Portafolio de Servicios", que incluye apoyo para mejorar el clima de negocios en las regiones, la creación y consolidación de instancias de promoción, y la atracción de inversión extranjera. Por otro lado, el Señor Julio Cesar Puentes, Vicepresidente de Inversión de Procolombia, expuso la estrategia de atracción de inversión para el desarrollo sostenible de Colombia y sus territorios

Actividad 2.4

Asistí a una reunión en la oficina de la Subsecretaría de Internacionalización con el señor Luis López de APC Colombia, (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia)donde presentó los lineamientos de APC Colombia y la estrategia para formar la mesa de Cooperación Internacional del Valle. En este encuentro, se definirá el plan de trabajo para los próximos tres años siguientes. El señor López ofreció recomendaciones y compartió casos de éxito para fortalecer los procesos en el departamento del Valle. La reunión facilitó aclarar dudas, ampliar la visión y el fortalecimiento de la colaboración entre APC Colombia y la Subsecretaría de Internacionalización. Destacar la importancia de estas reuniones para adquirir conocimientos y mejorar el desempeño en la Subsecretaría de Internacionalización del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDAD 2.5

Asistí a capacitación ofrecida por la funcionaria Gloria Mercedes Casanova en donde se realizó primera mesa técnica de gestión documental en donde se dio a conocer cuáles son las actividades que se desarrollan en el archivo y la codificación que se debe utilizar desde la subsecretaria de Internacionalización. Se destacó que en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad existen cinco oficinas productoras de documentos: las subsecretarías de Emprendimiento y Competitividad, de Internacionalización, de Innovación, la Subdirección Técnica y el Despacho.

ACTIVIDAD 2.6

Asistí a la reunión dirigida por los funcionarios Carolina Marmolejo y Cristian Matallan junto a mis compañeros Paula Andrea Galvis, Rafael Fernando Castro y Juan Sebastian Jaramillo con el fin de socializar el plan de trabajo a las diferentes áreas de la Secretaría de Desarrollo y Competitividad y asi desarrollar la formulacion de proyectos y el plan de desarrollo departamental de la SEDEC 2024 2027.

3. Apoyar la elaboración de actas e informes, conforme a los lineamientos del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

ACTIVIDAD 3.1

Realice en compañía de los contratistas de la Subsecretaría de Internacionalización Paula Andrea Galvis, Sebastian Jaramillo y Rafael Fernando Castro el Informe de la REUNIÓN DEL PLAN DE TRABAJO FORMULACIÓN DE PROYECTOS + PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE LA SEDEC 2024 – 2027, reunión realizada en la Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle por la Señora Carolina Mármolejo y el Señor Cristian Matallan.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

ACTIVIDAD 4.1

Asistí a la capacitación sobre Pautas de Prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Pausas Activas y Desayuno Saludable, dirigida por la señora Isabela Leal, la señora Carolina Guzmán, la señora Stefania Alarcón y el señor Miguel Arteaga. La capacitación tuvo lugar en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle. Además, se ofreció una capacitación sobre la importancia del cuidado de los oídos, con recomendaciones para su higiene. Se presentaron tanto buenos como malos hábitos que pueden afectar la audición y alterar la calidad de vida de los órganos sensibles del cuerpo.

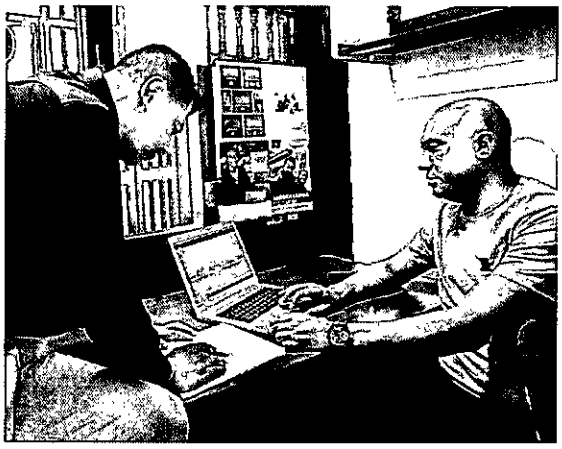
ACTIVIDAD 4.2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Asistí al lanzamiento del Evento Cali Café Festival en la ciudad de Cali, realizado en el Centro Comercial La Estación. El propósito de mi asistencia fue explorar las oportunidades para la Subsecretaría de Internacionalización del Valle en la promoción y fomento de la internacionalización del departamento. El evento contó con la participación de 165 personas, incluyendo medios de comunicación, empresarios caficultores, compradores de cafés especiales, empresas de logística para la comercialización internacional, empresas de plataformas de turismo, escuelas de barismo, funcionarios de turismo de la Alcaldía de Cali, y la Secretaría de Turismo de la Gobernación del Valle, entre otros. Este espacio permitió generar contactos y presentar los lineamientos y objetivos de la Subsecretaría de Internacionalización del Valle.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1.1



BD H.DIPUTADOS 2024 - 2027.xlsx
1 hoja • 143 kB • XLSX

ACTUALIZACION BASE DE DATOS DIPUTADOS ASAMBLEA DEL VALLE 2024-2027

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO CEDULA	CORREO ELECTRONICO	NUMERO CELULAR	PARTIDO POLIT
1	Carlos Fabio Lopez Lopez	94.943.087	[illegible]	3122845478	
2	Diego Fernando Mosquera Molina	16.771.449	diego.mosquera1305@outlook.com	3155048487	
3	Hugo Pertuz Celis	94.308.978	hugopertuzcelis@gmail.com	3175433016	
4	Juan Carlos Rengifo Arboleda	2.820.784	rengifoarboleda@yahoo.com	3196133102	
5	Ana Maria Segura Moyano	66.980.731	amsegu123@hotmail.com	3148279474	
6	Henry Humberto Lozano Campo	14.881.060	henry_64@hotmail.com	3103753775	
7	Hector Fabio Ospina Pulido	94.414.575	hectorospina@hotmail.com	3182884331	
8	Jonny Fernando Acosta Villota	1.144.140.420	jonnyf_1992@hotmail.com	3217017664	
9	Yesid Sandoval	14.450.488	yesid120779@hotmail.com	3163279661	
10	Lesley Martinez Martinez	31.540.661	lesley.martinez540@gmail.com	3216472289	
11	Jonathan Valencia Arzate	1.130.670.766	jonathanvalenciaarzate@gmail.com	3123825101	
12	Jorge Luis Reyes Tascon	1.112.957.991	[illegible]	3113082577	
13	Raisa Rodriguez Rengifo	1.107.043.234	raisarodriguezrengifo@gmail.com	3104158643	
14	Julio Cesar Garcia Varela	1.113.787.670	juliogarcia@hotmail.com	3104631124	
15	Alberto Valles Cerrato	6.858.726	[illegible]	3104132645	
16	Marlon Zuluaga Suaza	66.984.911	marlonzuluagasuaza@gmail.com	3204746661	
17	Oscar Andres Mera Guerrero	16.358.391	[illegible]	3206129720	
18	Wilson Obando Montoya	1.151.120.215	[illegible]	3155058702	
19	Mario German Fernandez de Soto	16.728.868	mariogermant@gmail.com	318 8737647	
20	Daniel Fernando Hoyos Beltran	1,130,668,084	[illegible]	3115399223	
21	Haydar Orlando Gomez Diaz	6.403.478	haygo81@yahoo.es	3166746348	
[illegible]	Jesus Antonio Ramirez Caballero	94,072,537	[illegible]	3166819744	SECRETARIO GENE



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Actividad 1.2



Consulados en Colombia.xlsx
2 hojas • 23 kB • XLSX

BASE DATOS CONSULADO EN COLOMBIA SUBSECRETARIA DE INTERNACIONALIZACION DEL VALLE 2024

CIUDAD	CONSULADO	PAIS	DIRECCION	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRONICO #2	JEFE DE MISION
Cali	Austria	Colombia	Calle 13, No. 14-27	(+57) 2 528 24 88	kamer_cia_hca@hotmail.com		Hedwig Kamer, Cónsul honorario
Cali	Alemania	Colombia	Calle 1 B No. 66 B - 29	(+57) 2 323 44 35	cali@ki-diplo.de		Sr, Gerhard Thyben, Cónsul honorario
Cali	Bélgica	Colombia	Cra. 25ª 12-66, Parcelación "La Y"	(+57) 318 639 8511	consubdical@gmail.com		Sr, Juan Antonio Quintero Ramirez, Consul honorario
Cali	Brasil	Colombia	Carrera 100 #11-60	(+57) (2) 331-4819	consuladohonorario.cali@gmail.com		Sr, Carlos Fernando Lizarazo Alvarez, Cónsul honorario
Cali	Chile	Colombia	Calle 16 No. 83-36, Edificio Azúcar - primero piso	(+57) 2 332 2096	conchilecali@hotmail.com	cecilialourgos30@hotmail.com	María Victoria Ingram, Cónsul honorario
Cali	Dinamarca	Colombia	Calle 11A#25B - 105.	(+57) (2) 489-9356	vejlonu@umgeia.dk	info.consuladodinamarcacali@gmail.com	Sr, Vagn Aage Knudsen Ramos, Cónsul honorario
Cali	El Salvador	Colombia	Carrera 5 No. 12 - 16, Oficina 808	(+57) (2) 885 889 / 8306	westwaycali@gmail.com		Justo Lizardo Muñoz, Cónsul honorario
Cali	España	Colombia	Cl. 5 #No. 62-00, cuartel of Lagua	(+57) 317 405 2241	cl.cali@maec.es	consuespcali@hotmail.com	Sr, Carmen Alfredo Martinez Marcos, Cónsul honorario
Cali	Finlandia	Colombia	Avenida 4 Norte # 4N-46	(+57) 60206 144 28	consulfincali@gmail.com		Sra, Lilian Jansen Mosquera, Cónsul honorario
cali	Francia	Colombia	Avenida 3N nº 6N-24 Edificio Centenario I, Oficina 405	(+57) (2) 883 5804	consulfrancos.cali@gmail.com	consulfrances.cali@gmail.com	Sr, Georges Bougard, Cónsul honorario
Cali	Guatemala	Colombia	Calle 15 No. 33-234 Acopi (Yumbo)	(+57) 2 2800 902	anainsturne@logitandina.com		Sr, Enrique Reyenas Tencrio, Cónsul honorario
Cali	Haití	Colombia	Carrera 4 #1-23 Oficina 506 Edificio Upiano Lloreda	(+57) 2 880 9444	claudiavillegas93@gmail.com		Claudia Villegas, Cónsul honorario
Cali	Italia	Colombia	Calle 36 Norte #6A-55 World Trade Center, oficina 1709, Piso 17	(+57) (2) 668 1486	cali.onorario@esteri.it		María Paulina Escobar Ferraudi, Cónsul honorario
Cali	México	Colombia	Zona Franca Palmaseca, Local 9	(+57) (4) 651 1172	juan2@sil.com.co		Juan Antonio Zacour Nader, Cónsul honorario
Cali	Noruega	Colombia	Calle 4 No 27-52	(+57) (2) 685 55 80	rodrigo.oloya@oloyaabogados.com		Sr, Rodrigo Oloya Dominguez, Cónsul honorario
Cali	Países Bajos	Colombia	Calle 5 No. 36 -35 Edificio Plaza San Fernando, Oficina 504	(+57) 2 66 818 63	consulatocali@cali.com.co		C.D. van de Leur, Cónsul honorario
Cali	Panamá	Colombia	Ave 6ª #25 N-58 Piso 3 Apartado Aéreo 68	(+57) (2) 488 1118	consulado@suramericanoseguros.com.co	daniel@suramericanoseguros.com.co	Daniel Quijano Rassner, Cónsul honorario
Cali	Paraguay	Colombia	Calle 23 # 7 - 39	(+57) (2) 893 5555	consulhonorariopy.cali@gmail.com	vmoss@acnoy.in.edu.com	Victor Ricardo Rosa Garcia, Cónsul honorario
Cali	Perú	Colombia	Carrera 101 No. 11B - 12	(+57) (2) 524 4447	gerencia@ingenieros.com.co	guido.castaneda@ingenieros.com.co	Sr. Fernando G. Castañeda Pinasco, Cónsul honorario
Cali	Portugal	Colombia	Calle 38 NA6N 35 Bodega 6, oficina 6304	(+57) (2) 699 2369 / 70	consuladoluso.cali@gmail.com		Gonçalo José Zambrano de Oliveira, Cónsul honorario
Cali	Reino Unido	Colombia					Simon Gerald Ford, Cónsul honorario
Cali	República Checa	Colombia	Calle 13 No. 27 A 65 Acopi, Yumbo	(+57) 300 412 3551	cali@honorary.mzv.cz	consuladocali@gmail.com	Sr, Carlos Manuel Pérez Vélez, Cónsul honorario
Cali	República Dominicana	Colombia	Calle 70 Norte N° 3N 45	(+57) 2 654 1434 / 654-1146	consuladordcalicolombia@gmail.com	alpeca@jarcasllorreda.com	Ana Lucia Paz Tenorio, Cónsul honorario
Cali	Rumania	Colombia	Carrera 40, nr. 12 A - 78, OR	(+57) 2 668 1346	consuladorumania@latecsa.com	ernestodelima@latecsa.com	Sr, Ernesto de Lima Bohmer, Cónsul honorario
Cali	Suiza	Colombia	Av. 6ª Bis No. 35N-100, oficina 802	(+57) 2 668 86 93 / 4	cali@honrep.ch		Sr, Eduardo Herrera Botta, Cónsul honorario

BASE DATOS CONSULADO EN COLOMBIA

CIUDAD	CONSULADO	PAÍS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
Barranquilla	Noruega	Colombia	Carrera 53 #106-280, Torre A Oficina 1502	(+57) (5) 309-2049 / (5)
Barranquilla	Estados Unidos	Colombia	Calle 77B # 57-141, Oficina 511	(+57) 5 353-2001
Barranquilla	India	Colombia	Via 40 N° 83-06	(+57) (5) 373 2547
Bogota	Islandia	Colombia	Calle 27, #5A-12	(+57) (1) 746 6072
Bogotá	Letonia	Colombia	Calle 120 No. 11B-30 (505)	(+57) 300 563 0779
Bogotá	Líbano	Colombia	Carrera 37ª, No. 582 - 64	(+57) (2) 445 1844
Bogotá	Lituania	Colombia	Carrera 106 No. 15A - 25 OF 420 Edificio Business Center	(+57) 805 0166
Bogotá	Tailandia	Colombia	Calle 105 a Bis N ° 13a 71 piso 2	(+57) 1 215 1071
Bogotá	Ucrania	Colombia	Carrera 11, No. 73-74, Oficina 404	(+57) 1-248 0869
Bogotá	Vietnam	Colombia	Carrera 10 No. 96 - 25 Oficina 404	(+57) (1) 610 1398
Bogotá	Taiwán	Colombia	Carrera 11 No. 93-53, Oficina 501	(+57) (1) 635-0969
Bogotá	Barbados	Colombia	Avenida 19 No. 108, 45 Oficina 304	(+57) (1) 637-9089
Bogotá	Bolivi	Colombia	Carrera 98 No. 113 - 37	(+57) (1) 612 6700 / 1
Bogotá	Bulgaria	Colombia	Calle 70 BIS No. 4-41	(+57) 1 346 2011
Bogotá	China	Colombia	Carrera 16 No. 98-30	(+57) 1 622 3235
Bogotá	Chipre	Colombia	Calle 39B No 18A-20 apto 301	(+57) 310 577 3661

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

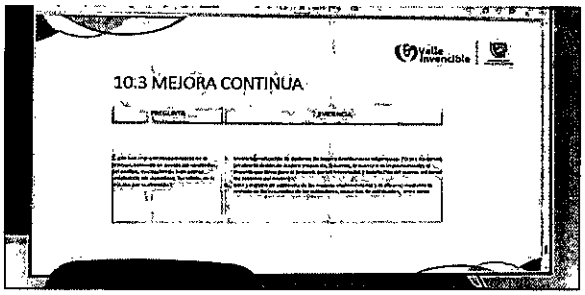
ACTIVIDADES 2.1

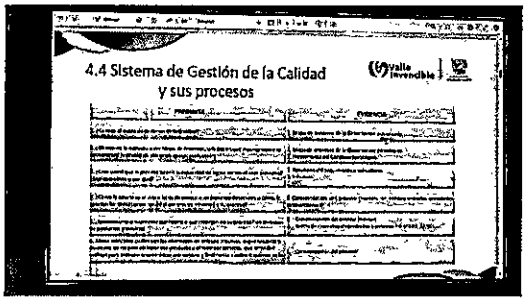




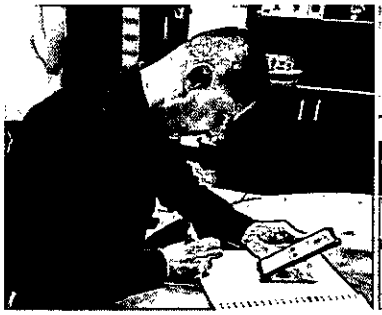




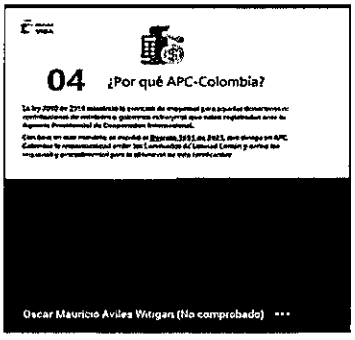


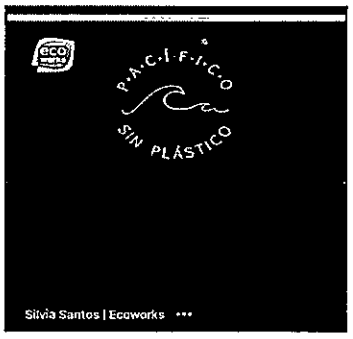


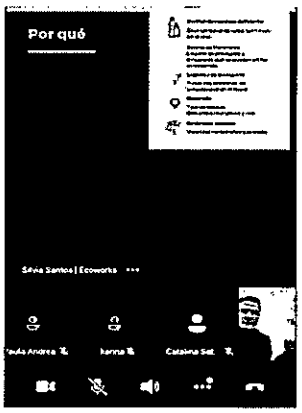
ACTIVIDADES 2.2











INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 2.3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 2.4

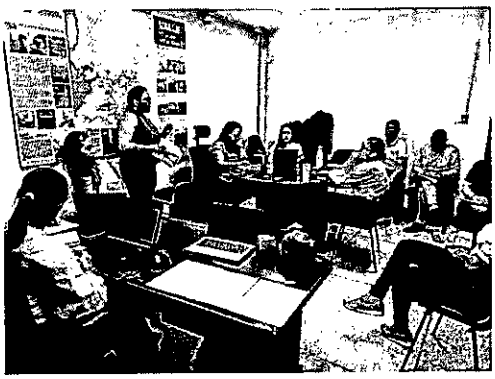






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 2.5







DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

PROCESO M9 - P3
GESTIÓN DOCUMENTAL

AGENDA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN

1. Presentación
2. Proceso de Gestión Documental / marco normativo
3. Aplicación Tablas de Retención Documental - Circular 378543
4. Inventario Único Documental FO-M9-P3-06 V03
5. Tratamiento préstamos documentales formato FO-M9- P3-10 V03
6. Enlace del Proceso
7. Uso de formatos / Oficio interno/Oficio Externo/
8. Recomendaciones

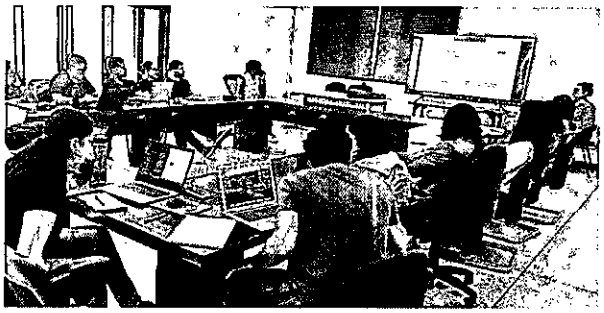


REGISTRO DE ASISTENCIA, CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ABSORCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES EL CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRATAR (EC) (PROCESO)

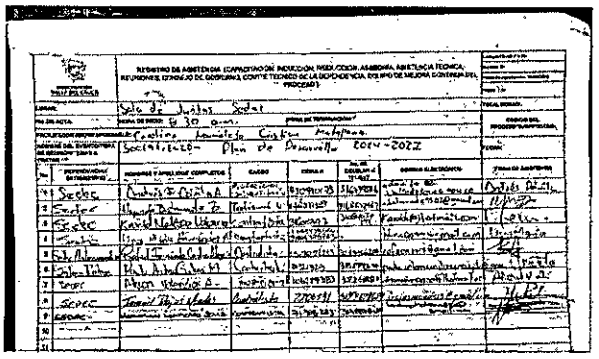
No.	DEPENDENCIA/ DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Lina Montoya	Contratista	1144...	3...	lina...@gmail.com	
2		Victoria E. Palomino C.	Contratista	1143...	3...	victoria...@gmail.com	
3	CEPE - Huila	Nini Johana Jaramillo S.	Contratista	1.114.08...	3166...	Se...@gmail.com	
4	Informalidad	Kris A. Ortiz	Contratista	1130...	3...	...@gmail.com	
5		Juan Sánchez	Contratista	10...	3...	...@gmail.com	
6		Yolanda Lozano	Contratista	34...	3...	...@gmail.com	
7	Informalidad	Luz Stella Gutiérrez V.	Contratista	1...	3...	...@gmail.com	
8	Sede	Jorge Yulo Ramírez	Contratista	1...	3...	...@gmail.com	
9	Sede	Dora Inés Jaramillo	Contratista	2...	3...	...@gmail.com	
10	Informalidad	Rafael Ángel Ortiz Ruiz	Contratista	1...	3...	...@gmail.com	
11	Sede	Karol Tatiana Díaz Cano	Contratista	1...	3...	fabedi...@hotmail.com	
12							

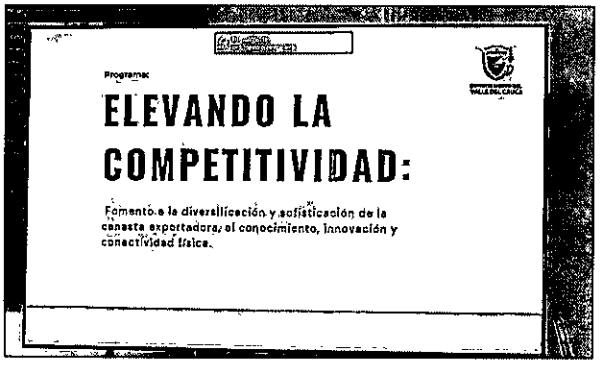
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

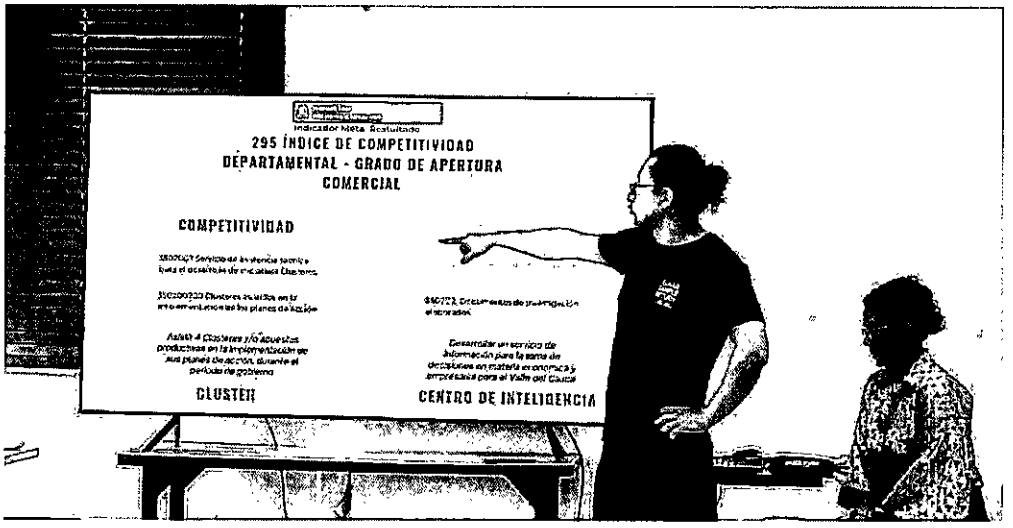
ACTIVIDADES 2.6





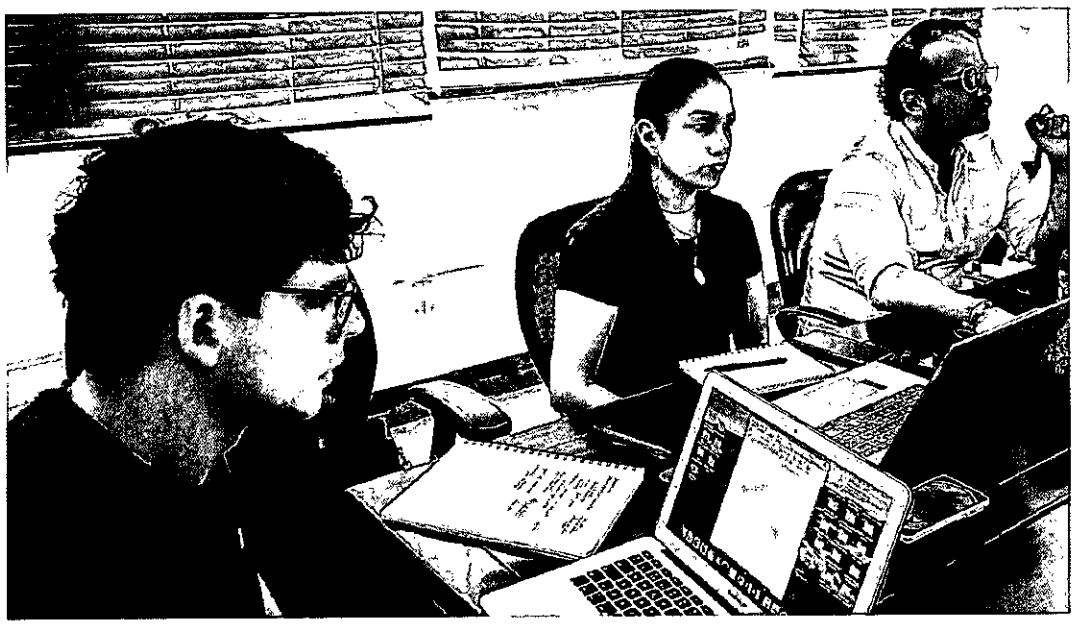






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDAD 3.1





REUNIÓN PLAN DE TRABAJO FORMULACIÓN DE PROYECTO...
16 kB • DOCX

Viernes 12 de abril del 2024

REUNIÓN PLAN DE TRABAJO FORMULACIÓN DE PROYECTOS + PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE LA SEDEC 2024 – 2027.

La reunión tiene como objetivo, socializar el plan de trabajo a las diferentes áreas de la Secretaria de Desarrollo y Competitividad, con el fin, de integrar los lineamientos para cada uno de los roles asumidos en la gestión y formulación de proyectos, asociados al plan de desarrollo departamental

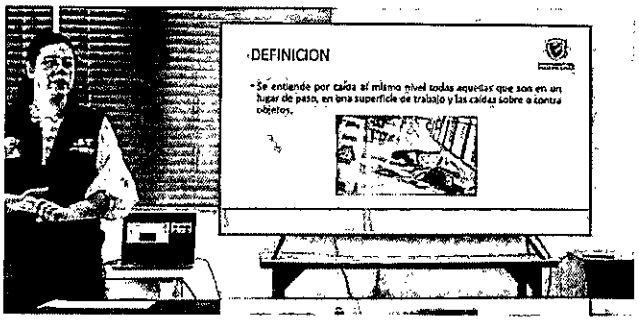
Como primera instancia se habló de líneas estratégicas donde el objetivo es promover el desarrollo económico sostenible,
basado en el aprovechamiento de las ventajas regionales que permitan la producción de valor económico y social.

Muestra de catálogo de Productos

Un cambio dirigido a un proyecto siempre debe ir con la trazabilidad y la secuencia de metas, cadena de valor dependiendo el contexto de la cadena de valor para una cohesión estratégica dentro del proyecto.

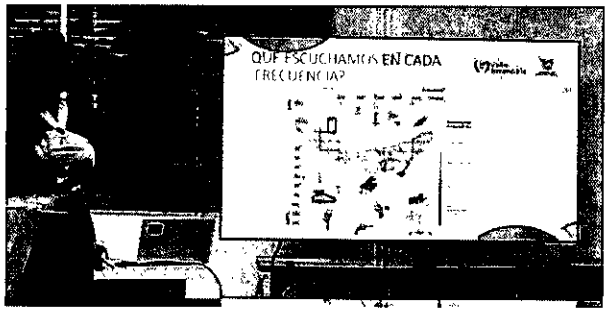
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDAD 4.1 Capacitación Pausa Activa, Desayuno saludable, Escucha

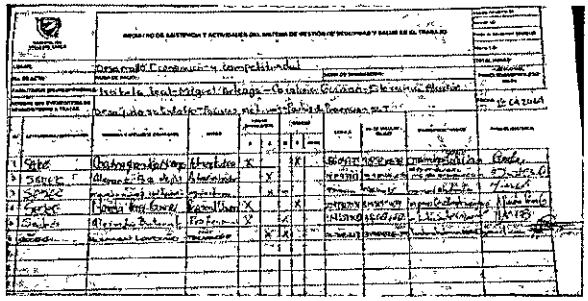










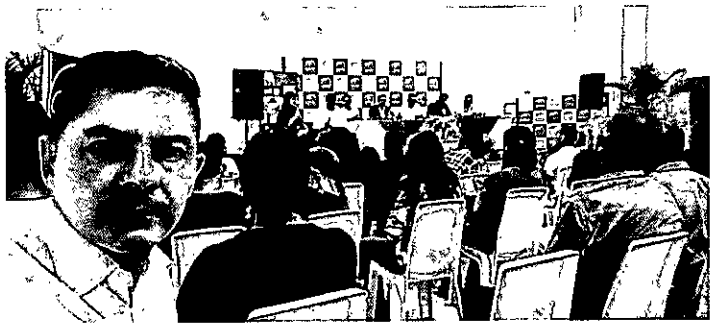


ACTIVIDAD 4.2




GALI CAFÉ
ABRIL


la estación
Café de Colombia






GALI CAFÉ
FESTIVAL

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS
C.C.71768233
Teléfono: 3178828159
Correo:londonoholman684@gmail.com

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización - Supervisor

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2881 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS

VALOR: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063587 **DE FECHA:** 20/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ANA KARINA MINA VELASQUEZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ANA KARINA MINA VELASQUEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía número 29.674.435, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS portador de la cédula de ciudadanía 71.768.233, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$7.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2881 **FECHA:** 19/03/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS

VALOR: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063587 **DE FECHA:** 20/03/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ANA KARINA MINA VELASQUEZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ANA KARINA MINA VELASQUEZ identificado con cédula de ciudadanía número 29.674.435, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS portador de la cédula de ciudadanía 71.768.233, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Administrar las diferentes bases de datos que maneja la entidad, para difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca. 2. Apoyar logística y operativamente el desarrollo de reuniones y demás espacios de trabajo desarrollados para fomentar la internacionalización del departamento. 3. Apoyar la elaboración de actas e informes, conforme a los lineamientos del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

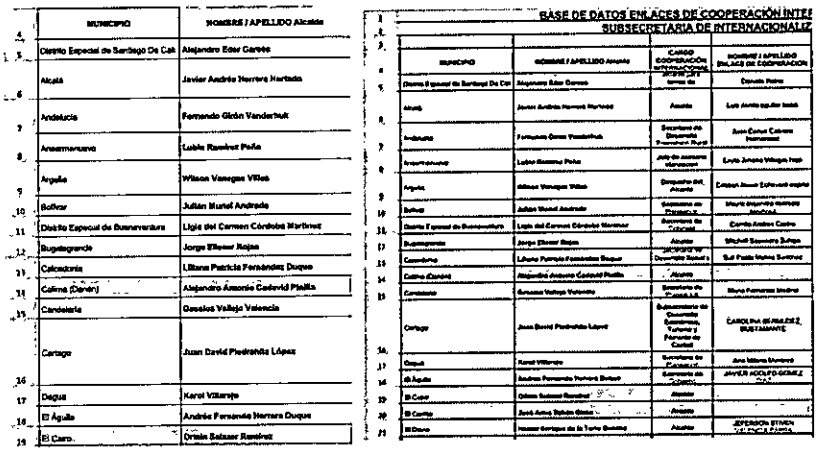
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. **Administrar las diferentes bases de datos que maneja la entidad, para difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca.**

Marzo. El contratista realizó en compañía del señor Luis Sánchez la actualización de la Base de Datos de alcaldes y enlaces de cooperación internacional de la Subsecretaría de Internacionalización del Valle con el fin de difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del Departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca.

Base de datosdelegados de internacionalizacion Alacladias...
1 hoja • 20 kB • XLSX



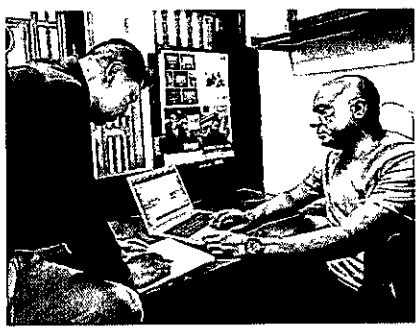


	MUNICIPIO	NOMBRE / APELLIDO Alcalde
4	Distrito Especial de Santiago De Cali	Alejandro Eder Garcés
5	Alcalá	Javier Andrés Herrera Hurtado
6	Andalucía	Fernando Girón Vanderhuk
7	Ansermanuevo	Lubis Ramírez Peña
8	Argelia	Wilson Venegas Villas
9	Bolívar	Julián Muriel Andrade
10	Distrito Especial de Buenaventura	Ligia del Carmen Córdoba Martínez
11	Bugalagrande	Jorge Eliecer Rojas
12	Caicedonia	Liliana Patricia Fernández Duque
13	Calima (Darién)	Alejandro Amonio Cadavid Piedra
14	Candelaria	Gesaica Vallejo Valencia
15	Cartago	Juan David Piedrahita López
16	Dagua	Karol Villarreja
17	El Águila	Andrés Fernando Herrera Duque
18	El Cairo	Orisis Salazar Ramírez

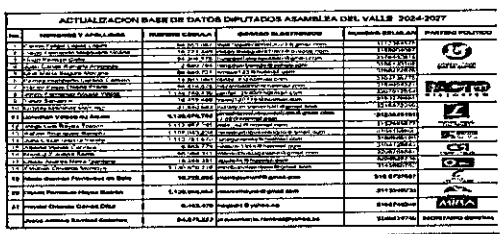
	BASE DE DATOS ENLACES DE COOPERACIÓN INTE		
	SUBSECRETARIA DE INTERNACIONALIZ		
	MUNICIPIO	NOMBRE / APELLIDO Alcalde	CARGO COOPERACIÓN INTERNACIONAL 2024-2027
4	Distrito Especial de Santiago De Cali	Alejandro Eder Garcés	Nombre de
5	Alcalá	Javier Andrés Herrera Hurtado	Alcalde
6	Andalucía	Fernando Girón Vanderhuk	Secretario de Desarrollo Económico Rural
7	Ansermanuevo	Lubis Ramírez Peña	Jefe de asesores Municipal
8	Argelia	Wilson Venegas Villas	Despacho del Alcalde
9	Bolívar	Julián Muriel Andrade	Secretario de Planeación
10	Distrito Especial de Buenaventura	Ligia del Carmen Córdoba Martínez	Secretaria de Turismo
11	Bugalagrande	Jorge Eliecer Rojas	Alcalde
12	Caicedonia	Liliana Patricia Fernández Duque	SECRETARIA DE Desarrollo Social y
13	Calima (Darién)	Alejandro Amonio Cadavid Piedra	Alcalde
14	Candelaria	Gesaica Vallejo Valencia	Secretaria de Desarrollo S
15	Cartago	Juan David Piedrahita López	Subsecretaria de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento de Empleo
16	Dagua	Karol Villarreja	Secretaria de Cultura y
17	El Águila	Andrés Fernando Herrera Duque	Secretaria de Turismo
18	El Cairo	Orisis Salazar Ramírez	Alcalde
19	El Cerrito	José Arley Bolaño Gómez	Alcalde
20	El Dovio	Hernán Enrique de la Torre Quintero	Alcalde

	CARGO COOPERACIÓN INTERNACIONAL 2024-2027	NOMBRE / APELLIDO ENLACE DE COOPERACIÓN
4	Nombre de	Nombre
5	Alcalde	Luis Andrés quintero Isaza
6	Secretario de Desarrollo Económico Rural	Juan Esteban Cabrera Hernández
7	Jefe de asesores Municipal	Lenis Jerónimo Vallejo Ospi
8	Despacho del Alcalde	Enrique Alexis Echeverri espino
9	Secretario de Planeación	Mayra Alejandra Hurtado Jaramillo
10	Secretaria de Turismo	Camilo Andres Castro
11	Alcalde	Mishell Sanmarin Zuñiga
12	SECRETARIA DE Desarrollo Social y	Sol Paola Ospina Sandoval
13	Alcalde	-
14	Secretaria de Desarrollo S	Mona Fernanda Medina
15	Subsecretaria de Desarrollo Económico, Turismo y Fomento de Empleo	CAROLINA GONZALEZ SUSTAMANTE
16	Secretaria de Cultura y	Ana Milena Moreno
17	Secretaria de Turismo	JAHYER ADOLFO GOMEZ
18	Alcalde	-
19	Alcalde	-
20	Alcalde	-
21	Alcalde	JEFERSON STIVEN VALENCIA

Abril. El contratista entregó archivo actualizado y finalizado de la Asamblea General de Valle 2024, que incluye la información de cada diputado. Este trabajo lo realice en colaboración con el Sr. Luis Sánchez, compañero de la Subsecretaría de Internacionalización del Valle, con el objetivo de difundir información relevante para el ecosistema empresarial y promover la participación de los diferentes actores del Departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca.



BD H.DIPUTADOS 2024 - 2027.xlsx
1 hoja • 143 kB • XLSX





Abril. El contratista actualmente esta actualizando la Base de Datos de Consulados de Colombia con el propósito de difundir información relevante para el ecosistema empresarial y fomentar la participación de los diversos actores del Departamento en el proceso de internacionalización del Valle del Cauca.



BASE DATOS CONSULADO EN COLOMBIA

CIUDAD	CONSULADO	PAÍS	DIRECCIÓN	TELÉFONO
Barranquilla	Noruega	Colombia	Carrera 53 #106-280, Torre A Oficina 1502	(+57) (5) 309-2049 / (5)
Barranquilla	Estados Unidos	Colombia	Calle 77B # 57-141, Oficina 511	(+57) 5 353-2001
Barranquilla	India	Colombia	Vía 40 N° 83-06	(+57) (5) 373 2547
Bogota	Islandia	Colombia	Calle 27, #5A-12	(+57) (1) 746 6072
Bogotá	Letonia	Colombia	Calle 120 No. 11B-30 (505)	(+57) 300 583 0779
Bogotá	Libano	Colombia	Carrera 37ª, No. 5B2 - 64	(+57) (2) 445 1844
Bogotá	Lituania	Colombia	Carrera 106 No. 15A - 25 OF 420 Edificio Business Center	(+57) 805 0168
Bogotá	Tailandia	Colombia	Calle 105 a Bis N ° 13a 71 piso 2	(+57) 1 215 1071
Bogotá	Ucrania	Colombia	Carrera 11, No. 73-74, Oficina 404	(+57) 1-248 0869
Bogotá	Vietnam	Colombia	Carrera 10 No. 96 - 25 Oficina 404	(+57) (1) 610 1398
Bogotá	Taiwán	Colombia	Carrera 11 No. 93-53, Oficina 501	(+57) (1) 635-0969
Bogotá	Barbados	Colombia	Avenida 19 No. 108, 45 Oficina 304	(+57) (1) 637-9089
Bogotá	Bolivi	Colombia	Carrera 9B No. 113 - 37	(+57) (1) 612 6700 / 1
Bogotá	Bulgaria	Colombia	Calle 70 BIS No. 4-41	(+57) 1 346 2011
Bogotá	China	Colombia	Carrera 16 No. 98-30	(+57) 1 622 3235
Bogotá	Chipre	Colombia	Calle 398 No 18A-20 apto 301	(+57) 310 577 3661

Consulados en Colombia.xlsx
2 hojas • 23 kB • XLSX

BASE DATOS CONSULADO EN COLOMBIA SUBSECRETARIA DE INTERNACIONALIZACION DEL VALLE 2024

CIUDAD	CONSULADO	PAIS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	CORREO ELECTRONICO #2	JEFE DE MISIÓN
Cali	Austria	Colombia	Calle 13, No. 14-27	(+57) 2 528 24 88	kamar_cia_ltda@hotmail.com		Hedwig Kamar, Cónsul honorario
Cali	Alemania	Colombia	Calle 1 #Nº. 66 B - 29	(+57) 2 323 44 33	cali@hk-dpla.de		Sr. Gerhard Trojan, Cónsul honorario
Cali	Bélgica	Colombia	Cra. 26ª 12-66, Parcelación "La Y"	(+57) 318 639 6511	consulbelcali@gmail.com		Sr. Juan Antonio Quintero Ramírez, Cónsul honorario
Cali	Brasil	Colombia	Carrera 100 #11-60	(+57) (2) 331-4619	consuladohonorario.cali@gmail.com		Sr. Carlos Fernando Lasarzo Alvarez, Cónsul honorario
Cali	Chile	Colombia	Calle 16 No. 83-36, Edificio Azucar - primero piso	(+57) 2 332 2056	conchilecali@hotmail.com	cecilialburgos30@hotmail.com	María Victoria Ingram, Cónsul honorario
Cali	Dinamarca	Colombia	Calle 11A#29B- 105,	(+57) (2) 489-6356	vegkra@impala.dk	info.consuladodinamarcacali@gmail.com	Sr. Vagn Aage Knudsen Ramos. Cónsul honorario
Cali	El Salvador	Colombia	Carrera 5 No. 12 - 16, Oficina 908	(+57) (2) 885 899 / 8306	sechuey.cali@gmail.com		Justo Leonido Muñoz, Cónsul honorario
Cali	España	Colombia	Cl. 5 #No. 62-00, quarter of Legua	(+57) 317 405 23 41	ch.cali@meco.es	consuespcali@hotmail.com	Sr. German Alfredo Martinez Marcos, Cónsul honorario
Cali	Finlandia	Colombia	Avenida 4 Norte # 4N-46	(+57) 60266 144 28	consulfincali@gmail.com		Sra. Lilian Jansen Velasquera, Cónsul honorario
Cali	Francia	Colombia	Avenida 3N nº 6N-24 Edificio Centenario L Oficina 405	(+57) (2) 883 59 04	consulfrance.cali@gmail.com	consulfrances.cali@gmail.com	Sr. Georges Bougard, Cónsul honorario
Cali	Guatemala	Colombia	Calle 15 No. 32-234 Acopi (Yumbo)	(+57) 2 2800 802	asaunsierra@ingelandina.com		Sr. Enrique Payares Tenorio, Cónsul honorario
Cali	Haití	Colombia	Carrera 4 #11-33 Oficina 508 Edificio Upiano Lloreda	(+57) 2 890 8444	claudiavillegas66@gmail.com		Claudia Villegas, Cónsul honorario
Cali	Italia	Colombia	Calle 36 Norte #6A-63 World Trade Center, oficina 1709, Piso 17	(+57) (2) 668 1486	call.onorario@esteri.it		Maria Paulina Escobar Ferrallodi, Cónsul honorario
Cali	Mexico	Colombia	Zona Franca Palmaseca, Local 9	(+57) (4) 651 1172	juan2@zl.com.co		Juan Antonio Jacobur Nader, Cónsul honorario
Cali	Noruega	Colombia	Calle 4 No 27-52	(+57) (2) 685 55 89	rodrigo.cloye@proyfinanzas.com		Sr. Rodrigo Cloye Desmiguez, Cónsul honorario
Cali	Paises Bajos	Colombia	Calle 5 No. 38 -25 Edificio Plaza San Fernando, Oficina 504	(+57) 2 66 615 63	consulatecali@cti.com.co		G.D. van de Leur, Cónsul honorario
Cali	Panamá	Colombia	Av 6ª #25 N-58 Piso 3 Apartado Aéreo 68	(+57) (2) 486 1116	consulado@cajancoseguros.com.co	daniel@cajancoseguros.com.co	Daniel Cujano Rassnar, Cónsul honorario
Cali	Paraguay	Colombia	Calle 23 # 7 - 39	(+57) (2) 882 5555	consuhonorariopyparaguaycali@gmail.com	vroa@acroquimicas.com	Victor Ricardo Roa Garcia, Cónsul honorario
Cali	Perú	Colombia	Carrera 101 No. 11B- 12	(+57) (2) 524 4447	gerencia@grgeniercs.com.co	guido.castaneda@grgeniercs.com.co	Sr. Fernando G. Castañeda Rosero, Cónsul honorario
Cali	Portugal	Colombia	Calle 36 NA#N 35 Bodega 6, oficina 6304	(+57) (2) 658 2369 / 70	consuladoturcocali@gmail.com		Gonçalo José Zambrano de Oliveira, Cónsul honorario
Cali	Reino Unido	Colombia					Simon Gerald Ford, Cónsul honorario
Cali	República Checa	Colombia	Calle 13 No. 27 A 05 Acopi, Yumbo	(+57) 300 412 3851	cali@honorary.mzv.cz	consuladocali@gmail.com	Sr. Carlos Manuel Rúnez Velez, Cónsul honorario
Cali	República Dominicana	Colombia	Calle 70 Norte N° 3N-45	(+57) 2 654 1454 / 654-1148	consuladordocalicolombia@gmail.com	alpaca@garcesllorada.com	Ana Lucia Paz Tenorio, Cónsul honorario
Cali	Rumania	Colombia	Carrera 40, nr. 12 A - 79, OR	(+57) 2 668 1348	consuladorumania@telecsa.com	ernestodelima@telecsa.com	Sr. Ernesto de Lima Bonmer, Cónsul honorario
Cali	Suiza	Colombia	Av. 6ª Bis No. 39N-100, oficina 802	(+57) 2 668 68 93 / 4	cali@honrep.ch		Sr. Eduardo Ferrere Botta, Cónsul honorario

2. **Apoyar logística y operativamente el desarrollo de reuniones y demás espacios de trabajo desarrollados para fomentar la internacionalización del departamento.**

Marzo. El contratista asistió a la reunión realizada por la SEÑORA KARINA MINA VÁSQUEZ Subsecretaría de internacionalización del Valle donde se dieron los lineamientos y funciones para fomentar la internacionalización del Departamento.





Marzo. El contratista realizó reunión virtual desde las instalaciones de la sede del Departamento de desarrollo económico del Valle de Cauca en conjunto con el compañero Sebastián Jaramillo que maneja la parte de exportaciones dentro de la subsecretaria de internacionalización con la vicepresidente DIANA ARIAS DE LA MESA TÉCNICA DE CAFÉS ESPECIALES DEL VALLE para participar en evento de Cafés especiales en la Unión Valle. Actividad para promover, dar a conocer los lineamientos y objetivos de la Subsecretaría de Internacionalización del Valle, evento que tendrá la asistencia de expositores de Cafés Especiales del Valle y Empresarios que compran cafés especiales. Dicho evento pretende llegar a mercados nacionales e internacionales y desde la secretaria de internacionalización fomentar la internacionalización del Departamento.



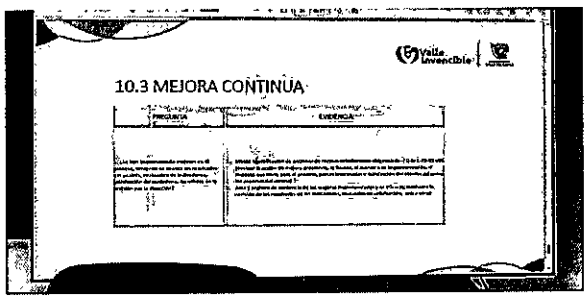
Abril. El contratista asistió a la capacitación "CHECK LIST CONTROL INTERNO: Sistema de Calidad y sus Procesos", impartida por el Sr. Carlos Humberto Martínez, Auditor de Control Interno de la Gobernación del Valle, en la sede de la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante la sesión, se presentaron los lineamientos del sistema de calidad y sus procesos, así como las normas, indicadores y políticas de calidad específicas de la Gobernación del Valle. Se destacó la importancia del liderazgo, el compromiso y las acciones para abordar riesgos y oportunidades, junto con el código de integridad. El objetivo principal fue mejorar la eficiencia del servicio y garantizar una administración transparente.

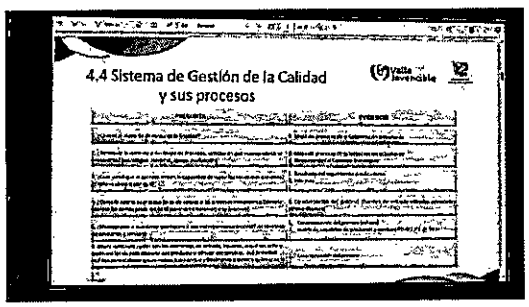




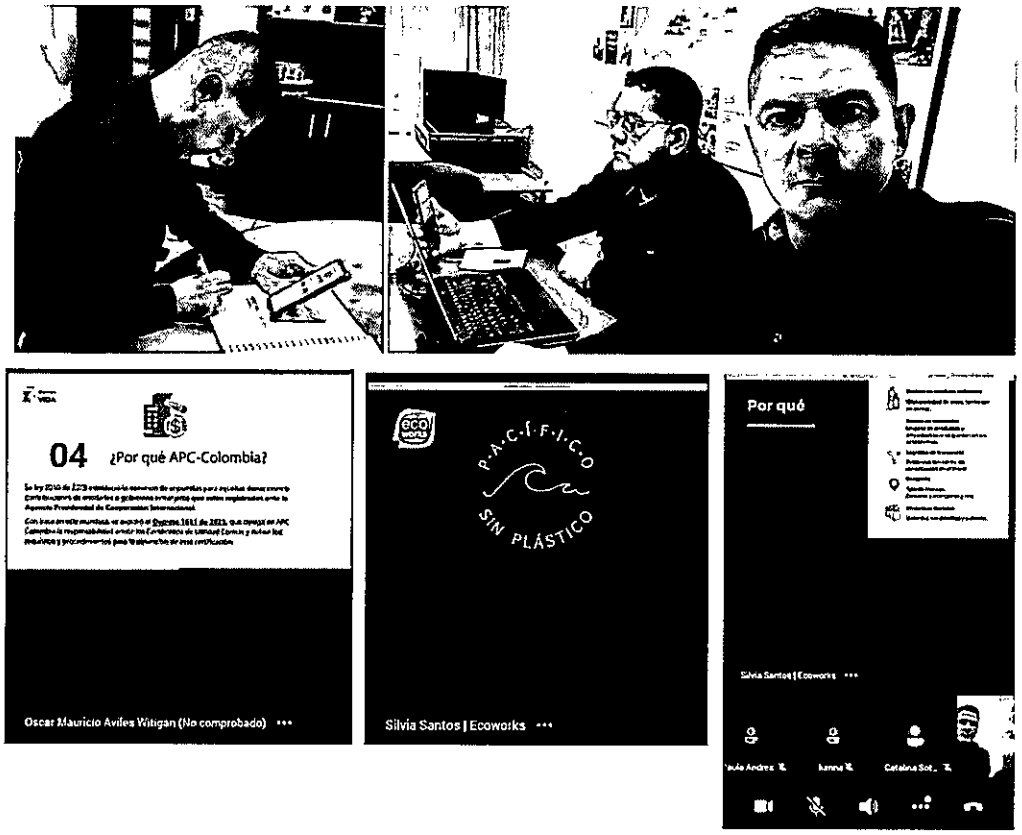








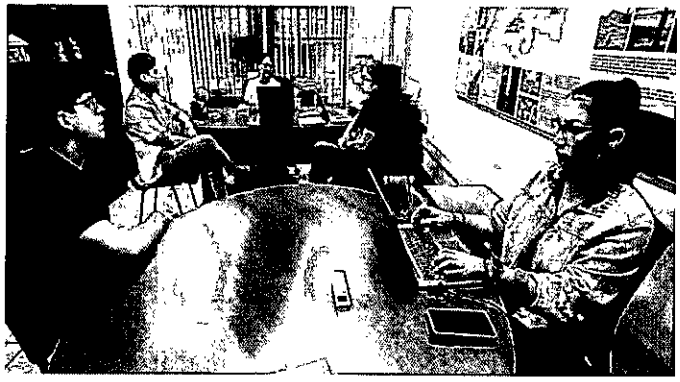
Abril. El contratista asistió a la reunión virtual dirigida por el Sr. Luis López de APC Colombia (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia), donde se abordaron los conceptos de Certificados de Utilidad Común (CUC) el Concepto Favorable del territorio beneficiado (Buenaventura, Departamento del Valle), y el acuerdo/convenio Documento que formalice la Cooperación Internacional, Además, la Sra. Silvia Santos de la Empresa ECOWORKS presentó su programa "PACÍFICO SIN PLÁSTICO", con el objetivo de solicitar asesoría y apoyo de APC Colombia, la vinculación de la Gobernación del Valle y la asistencia de la Subsecretaría de Internacionalización del Valle en los temas relevantes, especialmente en el área de cooperación internacional.



Abril. El contratista asistió a reunión con la Señora Carolina Del Vasto de Asuntos Internacionales de la Federación Nacional de Departamentos (FND) quien realizó una exposición sobre la Internacionalización, ofreciendo asistencia técnica a las gobernaciones en el diseño, formulación e implementación de políticas públicas, planes y programas en este ámbito. Se destacó la importancia de la internacionalización como medio para acelerar el desarrollo territorial, permitiendo a los departamentos ingresar a mercados internacionales.Posteriormente, la Señora Natalia Soto Mayor, Asesora Senior de la Vicepresidencia de Inversión de Procolombia, presentó el "Portafolio de Servicios", que incluye apoyo para mejorar el clima de negocios en las regiones, la creación y consolidación de instancias de promoción, y la atracción de inversión extranjera. Por otro lado, el Señor Julio Cesar Puentes, Vicepresidente de Inversión de Procolombia, expuso la estrategia de atracción de inversión para el desarrollo sostenible de Colombia y sus territorios.

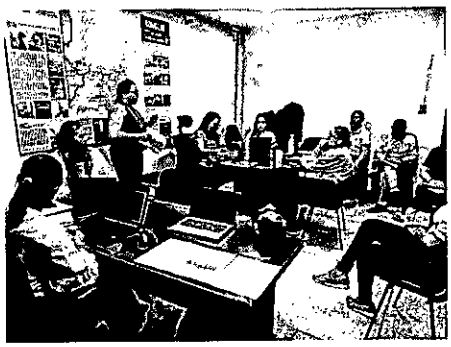


Abril. El contratista asistió a una reunión en la oficina de la Subsecretaría de Internacionalización con el señor Luis López de APC Colombia, (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia)donde presentó los lineamientos de APC Colombia y la estrategia para formar la mesa de Cooperación Internacional del Valle. En este encuentro, se definirá el plan de trabajo para los próximos tres años siguientes. El señor López ofreció recomendaciones y compartió casos de éxito para fortalecer los procesos en el departamento del Valle. La reunión facilitó aclarar dudas, ampliar la visión y el fortalecimiento de la colaboración entre APC Colombia y la Subsecretaría de Internacionalización. Destacar la importancia de estas reuniones para adquirir conocimientos y mejorar el desempeño en la Subsecretaría de Internacionalización del Valle.



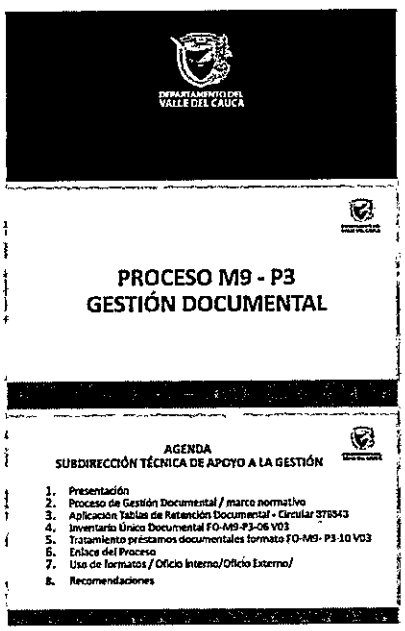


Abril. El contratista asistió a capacitación ofrecida por la funcionaria Gloria Mercedes Casanova en donde se realizó primera mesa técnica de gestión documental en donde se dio a conocer cuáles son las actividades que se desarrollan en el archivo y la codificación que se debe utilizar desde la subsecretaria de Internacionalización. Se destacó que en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad existen cinco oficinas productoras de documentos: las subsecretarías de Emprendimiento y Competitividad, de Internacionalización, de Innovación, la Subdirección Técnica y el Despacho.

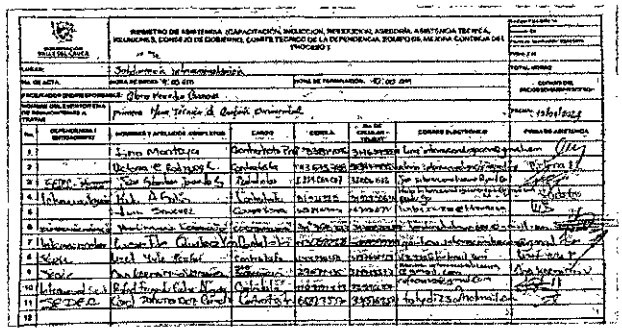




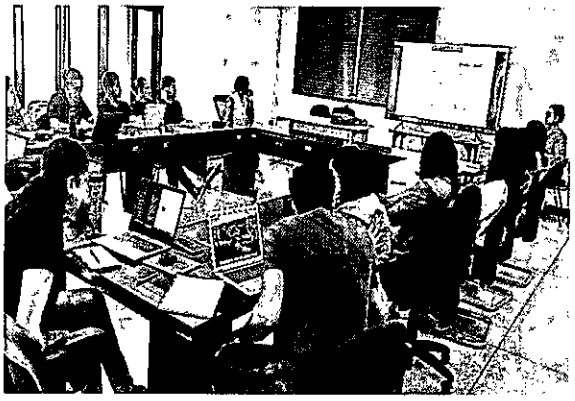




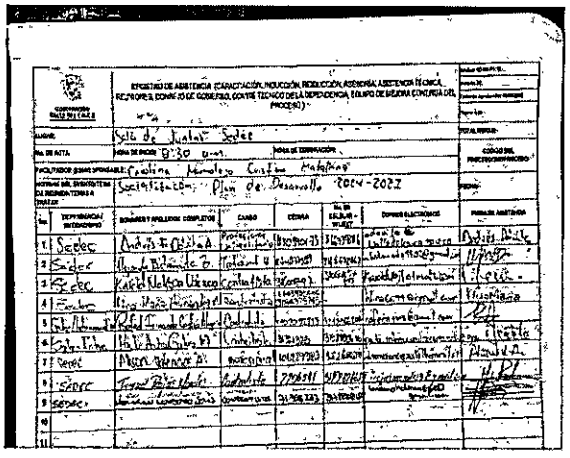




Abril. El contratista asistió a la reunión dirigida por los funcionarios Carolina Marmolejo y Cristian Matallan junto a mis compañeros Paula Andrea Galvis, Rafael Fernando Castro y Juan Sebastian Jaramillo con el fin de socializar el plan de trabajo a las diferentes áreas de la Secretaría de Desarrollo y Competitividad y asi desarrollar la formulacion de proyectos y el plan de desarrollo departamental de la SEDEC 2024 2027.



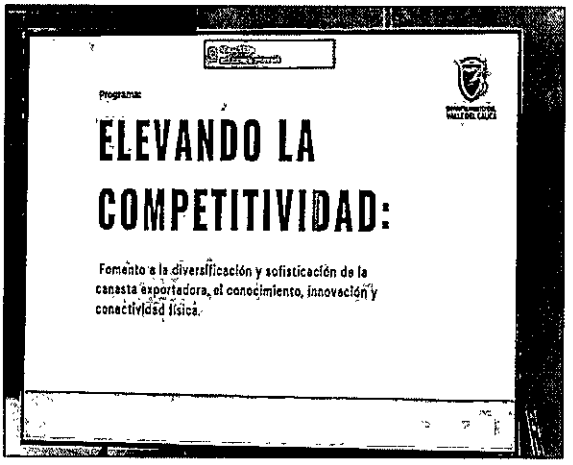




Sede de Juntas Sedec

Socialización Plan de Desarrollo 2024-2027

No.	IDENTIFICACIÓN INTERESADO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	DEPENDENCIA	No. DE CELULAR O TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA ASISTENCIA
1	Sedec						
2	Sedec						
3	Sedec						
4	Sedec						
5	Sedec						
6	Sedec						
7	Sedec						
8	Sedec						
9	Sedec						
10							
11							



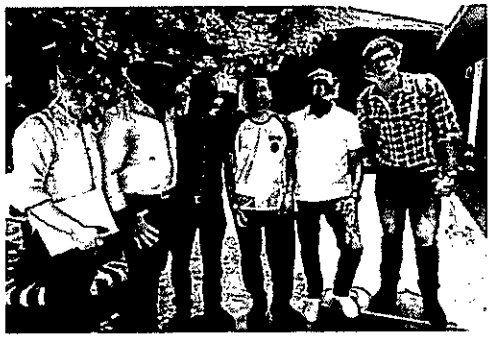
3. **Apoyar la elaboración de actas e informes, conforme a los lineamientos del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

Marzo. El contratista realizó informe de la participación en el evento de Cafés especiales en el Municipio de La Unión Valle," Evento Realizado por la Mesa Técnica de Cafés Especiales del Valle. La subsecretaría de internacionalización tuvo representación y dio a conocer sus lineamientos y objetivos.

INFORME

Subsecretaría de Internacionalización del Valle del Cauca

ANÁLISIS Y RESUMEN EJECUTIVO DEL EVENTO DE LA MUESTRA DE CAFÉS ESPECIALES EN EL VALLE DEL CAUCA



El evento de la Muestra de Cafés Especiales, organizado por la Mesa Técnica de Cafés Especiales del Valle del Cauca, fue un éxito rotundo, destacándose como una oportunidad invaluable para posicionar la marca de la Subsecretaría de Internacionalización en un ámbito relevante y estratégico. La participación activa de representantes gubernamentales, empresarios, medios de comunicación y actores clave del sector cafetalero evidenció la necesidad y el interés en fortalecer la industria cafetera especializada en la región. Este informe detalla los aspectos clave del evento, su impacto y las razones fundamentales por las cuales la Subsecretaría de Internacionalización debe continuar participando en iniciativas similares.

INTRODUCCIÓN

El presente informe detalla el análisis y los resultados obtenidos por la subsecretaría de Internacionalización durante el evento, "la muestra de Cafés Especiales", organizado por "La Mesa Técnica De Cafés Especiales del Valle del Cauca". El objetivo principal es proporcionar una visión integral de las actividades realizadas, los logros alcanzados y las oportunidades identificadas durante el evento.

El evento de La Muestra De Cafés Especiales del Valle se llevó a cabo con éxito el día 22 de marzo del 2024 en el Restaurante Yo Soy Mister del Municipio de La Unión Valle y donde se integraron Municipio del Valle como Sevilla, Roldanillo, Trujillo, Palmira, Toro, Obando, el Darién, Pradera y La Unión Valle entre otros Municipios. Este informe detalla la participación destacada de los representantes de la Subsecretaría de Internacionalización del Valle, Sebastián Jaramillo y Helman Londoño Solís, resaltando los logros alcanzados, los contactos realizados y la importancia de la presencia en este tipo de eventos.



Diana Arias



Diego Calderón - Szard House
Venta tienda Virtual Mercado Estados Unidos



Diego Calderón - Szard House
Venta tienda Virtual Mercado Estados Unidos

Abril. El contratista realizó en compañía de los contratistas de la Subsecretaría de Internacionalización Paula Andrea Galvis, Sebastian Jaramillo y Rafael Fernando Castro el Informe de la REUNIÓN DEL PLAN DE TRABAJO FORMULACIÓN DE PROYECTOS + PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE LA SEDEC 2024 – 2027, reunión realizada en la Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle por la Señora Carolina Mármolejo y el Señor Cristian Matallan.





REUNIÓN PLAN DE TRABAJO FORMULACIÓN DE PROYECTO...
16 kB • DOCX

Viernes 12 de abril del 2024

REUNIÓN PLAN DE TRABAJO FORMULACIÓN DE PROYECTOS + PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE LA SEDEC 2024 – 2027.

La reunión tiene como objetivo, socializar el plan de trabajo a las diferentes áreas de la Secretaría de Desarrollo y Competitividad, con el fin, de integrar los lineamientos para cada uno de los roles asumidos en la gestión y formulación de proyectos, asociados al plan de desarrollo departamental

Como primera instancia se habló de líneas estratégicas donde el objetivo es promover el desarrollo económico sostenible,
basado en el aprovechamiento de las ventajas regionales que permitan la producción de valor económico y social.

Muestra de catálogo de Productos

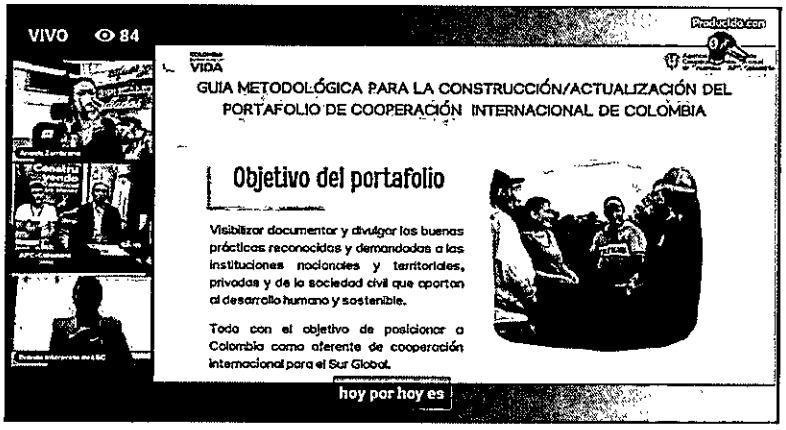
Un cambio dirigido a un proyecto siempre debe ir con la trazabilidad y la secuencia de metas, cadena de valor dependiendo el contexto de la cadena de valor para una cohesión estratégica dentro del proyecto.

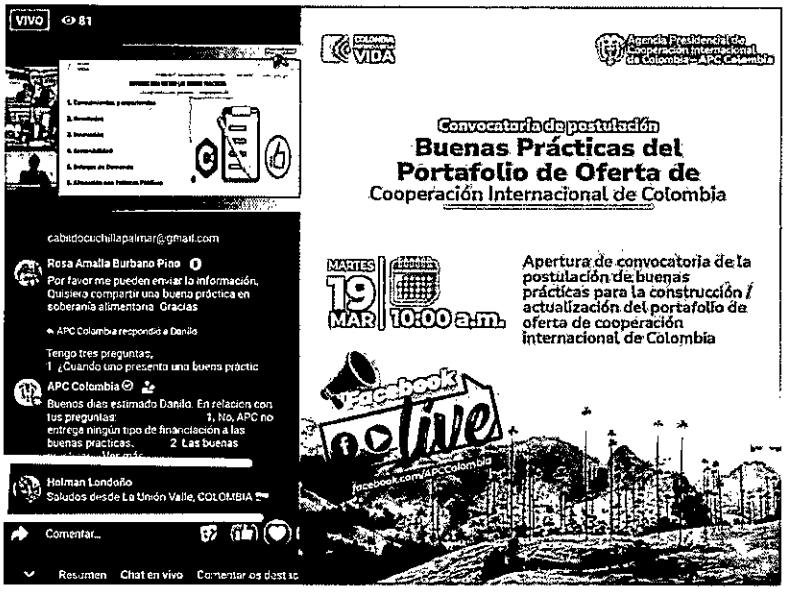
4. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Marzo. El contratista asistió en conjunto con el compañero Sebastián Jaramillo que es el encargado del tema de exportaciones en la subsecretaría de internacionalización al evento de Cafés Especiales del Valle realizado en el Municipio de La Unión Valle. Este evento fue realizado por la Mesa Técnica de Cafés especiales del Valle Se Lograron establecer importantes contactos y difundir los lineamientos y los objetivo y los principales ejes de la Subsecretaría de Internacionalización del Valle. En este evento asistieron Empresarios y Emprendedores de Cafés especiales que buscan llegar a nuevos nacionales e internacionales.

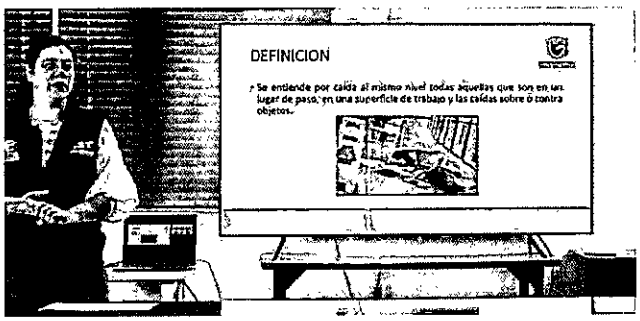


Marzo. El contratista asistió a la capacitación virtual "buenas prácticas del portafolio de ofertas de cooperación internacional de Colombia en el Facebook Live Organizada por la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC Colombia TEMA: temas de Apertura de convocatoria de la postulación de buenas prácticas para la construcción / actualización del portafolio de oferta de cooperación internacional de Colombia.

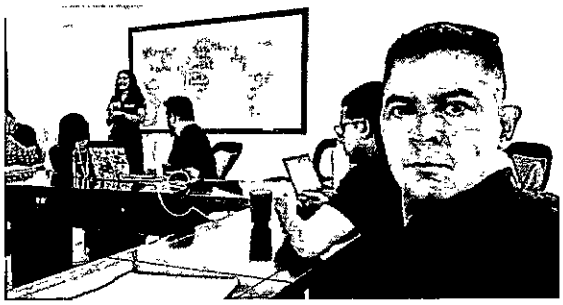


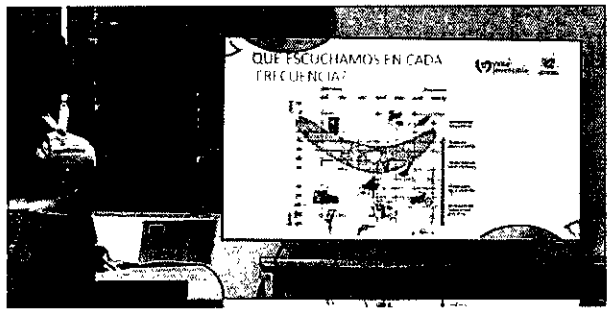


Abril. El contratista Asistió a la capacitación sobre Pautas de Prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Pausas Activas y Desayuno Saludable, dirigida por la señora Isabela Leal, la señora Carolina Guzmán, la señora Stefania Alarcón y el señor Miguel Arteaga. La capacitación tuvo lugar en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle. Además, se ofreció una capacitación sobre la importancia del cuidado de los oídos, con recomendaciones para su higiene. Se presentaron tanto buenos como malos hábitos que pueden afectar la audición y alterar la calidad de vida de los órganos sensibles del cuerpo.

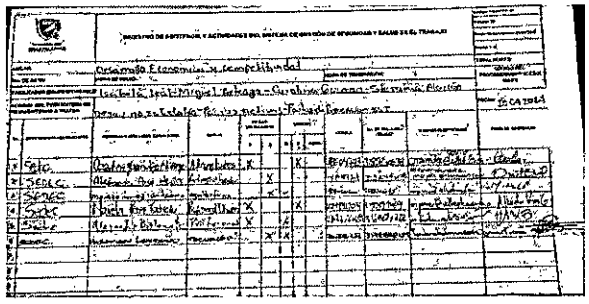












Abril. El contratista asistió al lanzamiento del Evento Cali Café Festival en la ciudad de Cali, realizado en el Centro Comercial La Estación. El propósito de mi asistencia fue explorar las oportunidades para la Subsecretaría de Internacionalización del Valle en la promoción y fomento de la internacionalización del departamento. El evento contó con la participación de 165 personas, incluyendo medios de comunicación, empresarios caficultores, compradores de cafés especiales, empresas de logística para la comercialización internacional, empresas de plataformas de turismo, escuelas de barismo, funcionarios de turismo de la Alcaldía de Cali, y la Secretaría de Turismo de la Gobernación del Valle, entre otros. Este espacio permitió generar contactos y presentar los lineamientos y objetivos de la Subsecretaría de Internacionalización del Valle.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.000.000
Valor ejecutado	$ 7.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$3.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$3.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

HOLMAN ELCONIDES LONDOÑO SOLIS
CONTRATISTA

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9469597584 DV: 830519
Cliente;113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 22/04/2024 15:40:26
PAP: 916049
Nombre: HOLMAN
Apellido 1: LONDOÑO
NUM PLANILLA: 9466005445
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 71768233
PERIODO: 202403
Referencia: 9466005445Valor: $411.700,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 71768233		LONDOÑO SOLIS HOLMAN ELCONIDES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz A Casa 8 barrio la amparo	LA UNION-VALLE	3178828159	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	40260913	9466005445	I	2024/04/08	2024/04/23	BANCO DE OCCIDENTE	15	$411,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Ciudad: LA UNION Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0
1	CC	71768233	LONDOÑO HOLMAN	25-14	30	$1,400,000	$224,000	EPS008	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 71768233		LONDOÑO SOLIS HOLMAN ELCONIDES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz A Casa 8 barrio la amparo	LA UNION-VALLE	3178828159	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	40260913	9466005445	I	2024/04/08	2024/04/23	BANCO DE OCCIDENTE	15	$411,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$2,900	$0	$226,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$224,000	$2,900	$0	$226,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$100	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$100	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$2,300	$0	$177,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$175,000	$2,300	$0	$177,300
TOTAL				**1**	**$406,400**	**$5,300**	**$0**	**$411,700**