PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de junio de 2024

Señor (a)
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879601
Coordinadora Académica.
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5879601 del año 2024

MILANY QUINTERO ROMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.609.412 de Repelón Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral en el área de Servicios Farmacéuticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5879601, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. ($38.838.525). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (4.315.392), b) cuatro (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470), cada uno c) último pago para el mes de septiembre por el valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRECE MIL PESOS M/CTE (3.452.313) M/CTE

Plazo: Será hasta el (20) de (septiembre) de 2024.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Servicios Farmacéuticos, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del*

conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica	**Describir las formaciones de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica:** **Número de ficha:** 2773188 **Nombre del programa de formación:** Técnico en Servicios Farmacéuticos. ❖ **Fecha de inicio de la ficha:** 10 de julio 2023 ❖ **Fecha de terminación etapa lectiva**: 10 de Julio 2024 ❖ **Código y nombre del proyecto formativo:** 2771409. ❖ **Nombre del proyecto formativo:** Apoyo a las actividades y procesos de los servicios farmacéuticos ubicados en el departamento del Caquetá.	1.1 Registro de tiempos. 1.2 Portafolio de evidencias fichas asignadas: 2773188; 2991822, 3015677, 3015678 1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada. 2773188; 2991822, 3015678 Obligación # 1

		❖ **Número de aprendices matriculados**: (25), de los cuales 19 aparecen en formación Y 6 en retiro voluntario. **Nombre de la competencia en desarrollo**: ✓ Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud. **Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución** ✓ Evaluar la entrega de productos farmacéuticos según especificaciones del requerimiento, protocolos y normatividad legal. **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ➢ Elaboración de fichas técnicas las fichas técnicas de medicamentos. ➢ Simulación del proceso de dispensación. ➢ Debate acerca de la	

		información que se le debe suministrar al usuario acerca del uso adecuado del medicamento durante el proceso de dispensación. ➢ Diseño de folletos educativo ➢ Analisis de casos y diligenciamiento de cuestionario relacionado. ➢ Diligenciar libro para el manejo y registro del proceso de dispensación de medicamentos de control especial. ➢ Mesa Redonda acerca de la Importancia de tener un sistema de inventario ➢ El horario asignado para esta ficha. 2773188 es de lunes a sábados, de 12:00 a 18:00 pm En el mes de Junio ejecute un total de 48 horas. En los siguientes horarios: Junio: martes: 11,18 y 25 miércoles: 19 y 26, jueves: 20 y 27 viernes: 14 **total 48 horas**	

		Número de ficha: 3015678 **Nombre del programa de formación:** complementaria GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA ❖ **Fecha de inicio de la ficha:** 24 de junio 2024 ❖ **Fecha de terminación etapa lectiva**: 09 de julio 2024 ❖ **Código del programa:** 33150049 ❖ **Número de aprendices matriculados**: (19) todos aparecen en formación **Nombre de la competencia en desarrollo**: ✓ Contribuir en el diseño de políticas que mejoren la calidad en los diferentes procesos de las instituciones de salud de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión de calidad y funciones delegadas.	

		Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución ✓ Reconocer el marco normativo nacional del programa de tecnovigilancia en Colombia de acuerdo a lineamientos internacionales. ✓ realizar seguimiento a las acciones implementadas del programa de tecnovigilancia según el marco legal vigente y protocolo institucional. ✓ Aplicar la mejora continua en el programa institucional de tecnovigilancia según marco legal vigente. ✓ Documentar el procedimiento de tecnovigilancia institucional de acuerdo con los lineamientos de un sistema de gestión de la calidad y marco legal vigente. ✓ Generar la cultura del reporte de eventos o incidentes identificados en la institución según el sistema de calidad	

		institucional y directrices del programa nacional. **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ➢ Trabajo escrito acerca del programa de tecnovigilancia, normatividad y clasificación de dispositivos médicos. ➢ Exposición Normatividad aplicada al programa de Tecnovigilancia ➢ Evaluación escrita - generalidades del programa de Tecnovigilancia ➢ Análisis de casos y diligenciamiento del formato para el reporte. En el mes de junio ejecute un total de 34 horas en los siguientes días y horarios: El horario asignado para esta ficha: Junio: lunes 24, de 6-14, martes 25 de 8-12, miércoles 26 de 8-12 jueves 27 de 8-10, viernes 28 de 6-14, sábado 29 de 6-14 **Número de ficha:** 2946148	

		Nombre del programa de formación: COMPLEMENTARIA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS ❖ **Fecha de inicio de la ficha:** 15 de mayo 2024 ❖ **Fecha de terminación etapa lectiva**: 06 de junio 2024 ❖ **Código del programa:** 33110212 ❖ **Número de aprendices matriculados**: (18), todos aparecen en formación **Nombre de la competencia en desarrollo**: ✓ Administración de medicamentos. **Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución** ✓ Preparar los medicamentos según protocolo institucional y normas técnicas vigentes ✓ Verificar condiciones del usuario y reportar reacciones adversas de medicamentos	

		✓ Administrados según protocolos establecidos y normativa vigente ✓ Alistar los medicamentos según prescripción médica y normativa vigentes ✓ Aplicar los medicamentos según prescripción médica, condición de la persona y normativa vigente **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ➢ Lectura autorregulada sobre la normatividad aplicada a la administración de medicamentos Mapa conceptual ➢ Anatomía del musculo para la adminsitracion del medicamento intramuscular ➢ Revisión de fichas técnicas de medicamentos. El horario asignado para esta ficha. Junio: lunes 4 martes 5, miércoles 6, de: de 6-14	

		total, horas: 24 horas **Número de ficha:** 3015677 **Nombre del programa de formación:** complementaria farmacovigilancia en los servicios farmacéuticos ❖ **Fecha de inicio de la ficha:** 12 de junio 2024 ❖ **Fecha de terminación:** 22 de junio 2024 ❖ **Código del programa:** 33150050 ❖ **Número de aprendices matriculados**: (18), todos aparecen en formación **Nombre de la competencia en desarrollo**: ✓ Implementar procesos básicos y especiales del establecimiento farmacéutico según normatividad vigente **Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución** ✓ Reconocer el modelo de	

		gestión servicio farmacéutico, farmacovigilancia y seguridad del paciente teniendo en cuenta disposiciones legales y normativas, referentes nacionales e internacionales ✓ Establecer procedimiento de farmacovigilancia en el marco del modelo de gestión del servicio farmacéutico y tipo de establecimiento ✓ Fomentar en los usuarios el uso racional y seguro de los medicamentos en el marco de los principios de la farmacovigilancia, lineamientos normativos y políticas de prevención ✓ Aplicar la mejora continua en el proceso de farmacovigilancia teniendo en cuenta la política farmacéutica nacional **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ➢ Lectura autorregulada sobre las generalidades de	

		la farmacovigilancia. Mapa conceptual ➢ Revisión de la normatividad aplicada a la farmacovigilancia. Line a de tiempo. ➢ Análisis de casos de las principales RAM y diligenciamiento de formato FOREAM ➢ Reconocimiento de plataforma Vigiflow y realización del curso en plataforma El horario asignado para esta ficha. Junio: lunes 17 de 6-14, martes 11-18 de 8-10, miércoles 12 de 6-14, miercoles 19 de 8-10, jueves 13-20 de 8-10, viernes 14 de 6-14, viernes 21 de 8-10, sabado 15 de 6-14, sabado 22 de 8-12 **Total: 48 horas**	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear	Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades. **a) Ficha No: 2773188**	2.1. a- Aplicativo Sofia plus 2.2 Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de

	y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Técnico en Servicios Farmacéutico. ✓ Aprendices matriculados:**25** ✓ **Aprendices con retiro voluntario en Sofía**: **9** ✓ Aprendices en formación: **16** ✓ Aprendices con solicitud de deserción: **5** ✓ Aprendices que asisten**: 11** **b) Ficha No: 2773188** Técnico en Servicios Farmacéutico- se encuentran asociados 25 aprendices a la ficha. **c) Ficha No: 2773188** Técnico en Servicios Farmacéuticos. Orienté la siguiente competencia: **b)** Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud.	la ficha 2773188; 2946151, 2991822 2.3 Reporte de juicios evaluativos, de las fichas: 2773188; 2946151, 2991822 2.4 anexo copia del correo de solicitud proceso deserción. Obligación 2

		Con el siguiente resultado de aprendizaje: a) Evaluar la entrega de productos farmacéuticos según especificaciones del requerimiento, protocolos y normatividad legal. Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 93 horas, de las cuales durante el mes de mayo se ejecutaron 48 horas, completando el resultado de aprendizaje, el cual fue evaluado **a) Ficha No: 2946151** complementaria GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA ✓ Aprendices matriculados:**18** ✓ Aprendices con retiro voluntario en Sofía: **0** ✓ Aprendices en formación: **18** ✓ Aprendices con solicitud de deserción: **0** ✓ Aprendices que asisten**: 18** **b) Ficha No: 3015678**	

		complementaria GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA **se** encuentran asociados 18 aprendices a la ficha. **c) Ficha No:** 3015678 complementaria GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA Orienté las siguiente competencia: b) Contribuir en el diseño de políticas que mejoren la calidad en los diferentes procesos de las instituciones de salud de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión de calidad y funciones delegadas. Con los siguientes resultados de aprendizaje: ✓ Reconocer el marco normativo nacional del programa de tecnovigilancia en Colombia de acuerdo a	

		lineamientos internacionales. ✓ realizar seguimiento a las acciones implementadas del programa de tecnovigilancia según el marco legal vigente y protocolo institucional. ✓ Aplicar la mejora continua en el programa institucional de tecnovigilancia según marco legal vigente. ✓ Documentar el procedimiento de tecnovigilancia institucional de acuerdo con los lineamientos de un sistema de gestión de la calidad y marco legal vigente. ✓ Generar la cultura del reporte de eventos o incidentes identificados en la institución según el sistema de calidad institucional y directrices del programa nacional. Cada resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 12 horas para un total de 60 horas, las cuales durante el mes de junio se ejecutaron 34 horas.	

		a) Ficha No: 2991822 Complementaria Administracion de medicamentos. ✓ Aprendices matriculados: 19 ✓ Aprendices con retiro voluntario en Sofía: 0 ✓ Aprendices en formación: 19 ✓ Aprendices con solicitud de deserción: 0 ✓ Aprendices que asisten: 19 **b) Ficha No: 2991822** Complementaria Administración de Medicamentos se encuentran asociados 19 aprendices a la ficha. **c) Ficha No: 2991822** Complementaria Administracion de medicamentos Orienté las siguientes competencias: 1. Administrar medicamentos según delegación, protocolos establecidos y normativa legal vigente. Con los siguientes resultados de aprendizaje: ➢ Preparar los medicamentos según protocolo institucional y normas técnicas vigentes.	

		➢ Aplicar los medicamentos según prescripción médica, condición de la persona y normativa vigente. ➢ Verificar y reportar acción farmacéutica y reacciones adversas de medicamentos administrados según protocolos ➢ establecidos y normativa vigente. Cada resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 20 horas, en el mes de junio se ejecutaron 24 horas. **a) Ficha: 3025677** complementaria farmacovigilancia en los servicios farmacéuticos. ✓ Aprendices matriculados: 18 ✓ Aprendices con retiro voluntario en Sofía: 0 ✓ Aprendices en formación: 18 ✓ Aprendices con solicitud de deserción: 0 ✓ Aprendices que asisten: 18 **6) Ficha: 3025677**	

		complementaria farmacovigilancia en los servicios farmacéuticos., se encuentran asociados 18 aprendices **Oriente la siguiente competencia** 1)Implementar procesos básicos y especiales del establecimiento farmacéutico según normatividad vigente Con los siguientes resultados de aprendizajes: ➢ Reconocer el modelo de gestión servicio farmacéutico, farmacovigilancia y seguridad del paciente teniendo en cuenta disposiciones legales y normativas, referentes nacionales e internacionales ➢ Establecer procedimiento de farmacovigilancia en el marco del modelo de gestión del servicio farmacéutico y tipo de establecimiento ➢ Fomentar en los usuarios el uso racional y seguro de los medicamentos en el marco de losprincipios de la farmacovigilancia, lineamientos normativos y políticas de prevención ➢ Aplicar la mejora continua	

		en el proceso de farmacovigilancia teniendo en cuenta la política farmacéutica nacional Cada resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 12 horas, en el mes de junio se ejecutaron 48 horas.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	Entregue los soportes para la inscripción y matricula de los aprendices a las complementaria: Ficha No: 2991822 - Administración de medicamentos Ficha No: 3015677 - Complementaria Farmacovigilancia Ficha No: 3015678 - Complementaria Tecnivigilancia	3.1 correo con solicitud de inscripción a la complementaria. Ficha: 2991822, 3015677, 3015678 3.2 correo y formato de asistencia a matricula de la complementaria, Ficha: 2991822, 3015677, 3015678 Obligacion # 3
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Durante el mes objeto de cobro, no me fue asignado esta actividad.	No se presentan novedades al respecto
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Durante el mes objeto de cobro, no me fue asignado esta actividad.	No se presentan novedades al respecto

	institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No participe en proyectos de investigación (SENNOVA) durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No participe en proceso de registro calificado, durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Durante el mes objeto de cobro, no fui citada por la coordinación académica para esta actividad.	No se presentan novedades al respecto
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales d formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén	Almacén no me asignó bienes y elementos a cargo	Evidencia adjunta al informe del mes de mayo , en donde se evidencia mediante formato de relación de bienes a cargo del cuentadante, que a la fecha almacén no ha asignado bienes y elementos a cargo.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fecha establecidas por el centro.	Presenté dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica el formato informe mensual de ejecución contractual (GTH_F_062_V09), Planilla Si contratistas (versión enero 2023 - 1,23)	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual mes de

		Correspondiente al mes de junio de 2024. Planilla de pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL) No. 9469191241 correspondiente al mes de junio 2024 .	Junio de 2024)
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifique en NCL- ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO CON VIGENCIA DE 25 JULIO DE 2025	11.1 anexo certificado de la norma 240201056 con vigencia hasta el 25 de julio de 2025. Evidencia anexa al informe del mes de febrero 2024
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplo con el código de integridad de la entidad, porque No he utilizado ni total ni parcialmente información con beneficios a terceros o entidades diferentes.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No fui asignado en ningún proceso contractual de bienes y servicios en el mes objeto de cobro.	No se presentan novedades al respecto
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No fui asignado en ningún proceso contractual de bienes y servicios en el mes objeto de cobro.	No se presentan novedades al respecto
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Se realizó pago de estampilla en el inicio de la ejecución del contrato en el mes de febrero y un segundo segundo pago de estampilla, por	15.1 Soporte de pago de estampillas

		adición del contrato en el mes de junio	
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No fui asignado en ningún proceso contractual de bienes y servicios en el mes objeto de cobro.	No se presentan novedades al respecto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

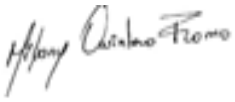
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9469191241** de la planilla, expedida por Aportes en línea , correspondiente al mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma

MILANY QUINTERO ROMO
Contratista C.C. No. 22.609.412

Recibí a satisfacción:



Firma

OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5879601
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILANY QUINTERO ROMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3015677 - FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS, REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

2. ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO DE ESTABLECIMIENTO

3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA FARMACOVIGILANCIA, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN

4. APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE FARMACOVIGILANCIA TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA FARMACÉUTICA NACIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773188 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN

3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL

4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2991822 - ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA VIGENTES

APLICAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, CONDICIÓN DE LA PERSONA Y NORMATIVA VIGENTE

PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

VERIFICAR CONDICIONES DEL USUARIO Y REPORTAR REACCIONES ADVERSAS DE MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3015678 - GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.

DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.

GENERAR LA CULTURA DEL REPORTE DE EVENTOS O INCIDENTES IDENTIFICADOS EN LA INSTITUCIÓN SEGÚN EL SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL Y DIRECTRICES DEL PROGRAMA NACIONAL DE TECNOVIGILANACIA.

REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MILANY QUINTERO ROMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

1.3 LISTADO DE ASISTENCIA FICHA:2991822

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	**No. De Ficha:**	2991822
Competencia:	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	**Código:** 33110212	**Horas:** 60
Resultado de Aprendizaje	➢ PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES ➢ VERIFICAR CONDICIONES DEL USUARIO Y REPORTAR REACCIONES ADVERSAS DE MEDICAMENTOS ➢ ADMINISTRADOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE ➢ ALISTAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA VIGENTES ➢ APLICAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, CONDICIÓN DE LA PERSONA Y NORMATIVA VIGENTE		
Municipio:	FLORENCIA CAQUETÁ	**Lugar:**	
Instructor:	MILANY QUINTERO ROMO	**No. Doc. Identidad**	22609412

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	Junio 2024		
				LUNES 04	MARTES 05	MIERCOLES 06
01	CABRERA CLAROS	ANDRES ALBERTO	CC - 1117548960	Carlos Cabrera	— o —	Carlos Cabre
02	SAMORA VILLARREAL	ANDRÉS FELIPE	CC - 1118362944	Andres Samora	Andres Samor	— o —
03	MOTTA QUINAYA	ANGIE LIZETH	CC - 1118362777	ANGIE LIZETH MOTTA	— o —	ANGIE MOTTA
04	GUTIERREZ MEDINA	BRAYAN ANDRES	CC - 1117484325	Brayan Gutierrez	Brayan Gut	Brayan G.
05	MILLAN PLAZAS	CARMEN STEFANY	CC - 1117497012	CARMEN MILAN	— o —	— o —
06	CUELLAR ASTUDILLO	DAVID SANTIAGO	CC - 1007763087	David Cuellar	David Cuellar	— o —
07	QUINTERO MENDEZ	DORIS ALEJANDRA	CC - 1116204139	Doris Quintero	Doris Quintero	Doris Quinter
08	MENDEZ SOTO	EIDER DIOMEDES	CC - 1117497986	— o —	— o —	Eider Mendez
09	CAVIEDEZ RAMIREZ	INGRITH LORENA	CC - 1117553697	— o —	Ingrid Caviedes	Ingrid Caviedes
10	RAMOS CORTES	JASBLEIDY VANESSA	CC - 1095832180	Jasbleidy Ramos	Jasbleidy R	— o —
11	LOPEZ DUCUARA	JONATHAN LOPEZ	CC - 1117533659	Jhonathan Lopez	Jhonathan L	Jhonathan L
12	BUSTOS CUELLAR	JOSE EDUARDO	CC - 1117487620	Jose Eduardo B	— o —	— o —
13	TOVAR REYES	KAREN VALENTINA	CC - 1115790068	Karen Tovar	Karen Tovar	— o —
14	MESA PACHONGO	KARINE DALLANA	CC - 1006510953	KARINE MESA	— o —	KARINE MESA

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

15	PIÑEROS DUARTE	LUZ DARY	CC - 1116913019	Luz Dary Piñeros	— o —	Luz Dary P
16	SUAREZ SILVA	MARY LUZ	CC - 40079838	— o —	Mary Luz S.	Mary Luz S.
17	VALLEJO TORO	NORA MILENA	CC - 1085279308	nora vallejo	nora vallejo	— o —
18	PERDOMO JOVEN	PAULA DANIELA PERDOMO JOVEN	CC - 1117488998	Paula Perdomo	Paula Perdomo	Paula Perdomo
19	PARRA AGUDELO	TANIA LEANDRA	CC - 1006509716	— o —	— o —	Tatiana P.

Firma Instructor (a): Hilany Quintero Tromo

Powered by CamScanner

1.3 LISTADO DE ASISTENCIA FICHA:3015677

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS	**No. De Ficha:**	3015677
Competencia:	IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	**Código:** 331505	**Horas:** 48
Resultado de Aprendizaje	➢ RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS, REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES ➢ ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO DE ESTABLECIMIENTO ➢ FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA FARMACOVIGILANCIA, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN ➢ APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE FARMACOVIGILANCIA TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA FARMACÉUTICA NACIONAL		
Municipio:	FLORENCIA CAQUETÁ	**Lugar:**	AMBIENTE 301
Instructor:	MILANY QUINTERO ROMO	**No. Doc. Identidad**	22609412

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	Junio 2024				
				Martes 11	Miércoles 12	Jueves 13	Viernes 14	*Sabado 15*
01	CABRERA CLAROS	ANDRES ALBERTO	CC - 1117548960	Carlos C.	— o —	Carlos C.	Carlos C.	— o —
02	SAMORA	ANDRÉS FELIPE	CC - 1118362944	Andres San	Andres San	Andres S	— o —	— o —
03	MOTTA QUINAYA	ANGIE LIZETH	CC - 1118362777	ANGIE L.	ANGIE L	— o —	ANGIE L.	— o —
04	GUTIERREZ MEDINA	BRAYAN ANDRES	CC - 1117484325	— o —	Brayan	Brayan	— o —	Brayan
05	MILLAN PLAZAS	CARMEN STEFANY	CC - 1117497012	CARMEN	CARMEN	CARMEN	CARMEN	— o —
06	CUELLAR	DAVID SANTIAGO	CC - 1007763087	David Cuell	David C.	— o —	— o —	David C.
07	QUINTERO MENDEZ	DORIS ALEJANDRA	CC - 1116204139	Doris Q	Doris Q.	Doris Q	— o —	Doris Q.
08	MENDEZ SOTO	EIDER DIOMEDES	CC - 1117497986	Eider M	Eider M	Eider M	— o —	Eider M
09	CAVIEDEZ RAMIREZ	INGRITH LORENA	CC - 1117553697	— o —	— o —	Ingrid C	Ingrid C.	Ingrid C.
10	RAMOS CORTES	JASBLEIDY VANESSA	CC - 1095832180	Jasbleidy	Jasbleidy	— o —	— o —	Jasbleidy
11	LOPEZ DUCUARA	JONATHAN LOPEZ	CC - 1117533659	Jonathan	Jonathan	Jonathan	Jonathan	— o —
12	BUSTOS CUELLAR	JOSE EDUARDO	CC - 1117487620	JOSE	JOSE	JOSE	— o —	JOSE

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

13	TOVAR REYES	KAREN VALENTINA	CC - 1115790068	Karen TAI	Karent	—o—	Karent	—o—
14	MESA PACHONGO	KARINE DALLANA	CC - 1006510953	KARINE	XARINE	XARINE	—o—	—o—
15	PIÑEROS DUARTE	LUZ DARY	CC - 1116913019	Luz Dary	—o—	Luz D.	—o—	Luz D.
16	SUAREZ SILVA	MARY LUZ	CC - 40079838	Mary Luz	Mary L.	Mary L.	Mary L.	—o—
17	VALLEJO TORO	NORA MILENA	CC - 1085279308	nora valle	—o—	+o—	nora V.	nora V.
18	PERDOMO JOVEN	PAULA DANIELA PERDOMO JOVEN	CC - 1117488998	Paula P	Paula P	Paula P	—o—	—o—
19	PARRA AGUDELO	TANIA LEANDRA	CC - 1006509716	Tatiana	Tatian	—o—	Tatiana	Tatiana

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS	**No. De Ficha:**	3015677
Competencia:	IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Código:** 331505	**Horas:** 48
Resultado de Aprendizaje	➢ RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS, REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES ➢ ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO DE ESTABLECIMIENTO ➢ FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA FARMACOVIGILANCIA, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN ➢ APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE FARMACOVIGILANCIA TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA FARMACÉUTICA NACIONAL		
Municipio:	FLORENCIA CAQUETÁ	**Lugar:**	AMBIENTE 301
Instructor:	MILANY QUINTERO ROMO	**No. Doc. Identidad**	22609412

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	Junio 2024				
				Lunes 17	Martes 18	Miercoles 19	Jueves 20	Viernes 21
01	CABRERA CLAROS	ANDRES ALBERTO	CC - 1117548960	Carlos C.	Carlos ·	Carlos	—o—	—o—
02	SAMORA	ANDRÉS FELIPE	CC - 1118362944	Andres	Andres	—o—	—o—	Andres
03	MOTTA QUINAYA	ANGIE LIZETH	CC - 1118362777	—o	—o..	—o—	ANGIE	ANGIE
04	GUTIERREZ MEDINA	BRAYAN ANDRES	CC - 1117484325	—o—	—o—	Brayan	Brayan	Brayan
05	MILLAN PLAZAS	CARMEN STEFANY	CC - 1117497012	CARMEN	CARMEN	CARMEN	—o—	—o—
06	CUELLAR	DAVID SANTIAGO	CC - 1007763087	David C.	David C.	David	—o—	David C.
07	QUINTERO MENDEZ	DORIS ALEJANDRA	CC - 1116204139	Doris Q	Doris Q	—o—	—o—	—o—
08	MENDEZ SOTO	EIDER DIOMEDES	CC - 1117497986	Eider	Eider	—o—	—o—	Eider
09	CANEDEZ RAMIREZ	INGRITH LORENA	CC - 1117553697	Ingrid	Ingrid	Ingrid	—o	—o—
10	RAMOS CORTES	JASBLEIDY VANESSA	CC - 1095832180	Jasbleidy	Jasbleidy	Jasbleidy	—o—	Jasbleidy
11	LOPEZ DUCUARA	JONATHAN LOPEZ	CC - 1117533659	Jonathan	Jonathan	—o	—o—	Jonathan
12	BUSTOS CUELLAR	JOSE EDUARDO	CC - 1117487620	JOSE	JOSE	—o—	JOSE	JOSE
13	TOVAR REYES	KAREN VALENTINA	CC - 1115790068	—o—	—o—	Karen	Karen	Karen

Powered by CamScanner

1.3 LISTADO DE ASISTENCIA FICHA:3015678

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA	**No. De Ficha:**	3015678
Competencia:	CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	**Código:** 33150049	**Horas:** 60
Resultado de Aprendizaje	➢ RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES. ➢ REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL ➢ 3) APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE ➢ 4) DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE ➢ 5) GENERAR LA CULTURA DEL REPORTE DE EVENTOS O INCIDENTES IDENTIFICADOS EN LA INSTITUCIÓN SEGÚN EL SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL Y DIRECTRICES DEL PROGRAMA NACIONAL.		
Municipio:	Florencia Caquetá	**Lugar:**	Escuela Cruz Roja
Instructor:	Milany Quintero Romo	**No. Doc. Identidad**	22609412

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	Junio 2024					
				Lunes 24	Martes 25	Miercoles 26	Juves 27	Viernes 28	Sabado 29
01	CABRERA CLAROS	ANDRES ALBERTO	CC - 1117548960	Carlos	Carlos	—o—	—o—	Carlos	Carlos
02	SAMORA	ANDRÉS FELIPE	CC - 1118362944	—o—	Andres	Andres	Andres	Andres	—o—
03	MOTTA QUINAYA	ANGIE LIZETH	CC - 1118362777	ANGIE	—o—	—o—	ANGIE	ANGIE	—o—
04	GUTIERREZ MEDINA	BRAYAN ANDRES	CC - 1117484325	Brayan	Brayan	Brayan	—o—	—o—	Brayan
05	MILLAN PLAZAS	CARMEN STEFANY	CC - 1117497012	CARMEN	—o—	—o—	—o—	CARMEN	CARMEN
06	CUELLAR	DAVID SANTIAGO	CC - 1007763087	David C	David C	David C	—o—	—o—	David C
07	QUINTERO MENDEZ	DORIS ALEJANDRA	CC - 1116204139	Doris Q	Doris Q	—o—	Doris Q	Doris Q	—o—
08	MENDEZ SOTO	EIDER DIOMEDES	CC - 1117497986	Eider	Eider	—o—	—o—	Eider	Eider
09	CAVIEDEZ RAMIREZ	INGRITH LORENA	CC - 1117553697	Ingrid	—o—	—o—	—o—	Ingrid	Ingrid
10	RAMOS CORTES	JASBLEIDY VANESSA	CC - 1095832180	Jasbleidy	Jasbleidy	Jasbleidy	—o—	—o—	—o—

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

11	LOPEZ DUCUARA	JONATHAN LOPEZ	CC - 1117533659	Jonathan	Jonathan	— o —	— o —	Jonathan	Jonathan
12	BUSTOS CUELLAR	JOSE EDUARDO	CC - 1117487620	Josa	Josa	Josa	Josa	— o —	— o —
13	TOVAR REYES	KAREN VALENTINA	CC - 1115790068	Karan	Karen	Karen	— o	o —	Karen
14	MESA PACHONGO	KARINE DALLANA	CC - 1006510953	KARINE	— o —	— o —	KARIN	— o —	— o —
15	PIÑEROS DUARTE	LUZ DARY	CC - 1116913019	Luz	Luz D	— o —	— o —	Luz D.	Luz D.
16	SUAREZ SILVA	MARY LUZ	CC - 40079838	Mary	Mary L.	Mary	Mary	— o —	— o —
17	VALLEJO TORO	NORA MILENA	CC - 1085279308	—	—	norau	norau	norau	norau.
18	PERDOMO JOVEN	PAULA DANIELA PERDOMO JOVEN	CC - 1117488998	Paula	Paula	Paula	Paula	Paula	Paula
19	PARRA AGUDELO	TANIA LEANDRA	CC - 1006509716	Tania	— o	— o	— o —	Tania	Tania

Powered by CamScanner

1.3 LISTADO DE ASISTENCIA FICHA:2773188

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS	**No. De Ficha:**	2773188
Competencia:	ENTREGAR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING.	**Código:** 331505	**Horas:** 90 - 95
Resultado de Aprendizaje	➢ EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL.		
Municipio:	FLORENCIA CAQUETÁ	**Lugar:**	AMBIENTE 301
Instructor:	MILANY QUINTERO ROMO	**No. Doc. Identidad**	22609412

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	JUNIO 2024				
				Martes 11	Viernes 14	Martes 18	Miercoles 19	Jueves 20
01	REYES MORENO	ADRIAN SNEIDER	CC - 1006504620	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian
02	QUIGUANAS LAGUNA	BRAYAN STIVEN	TI - 1117497130	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan
03	LOPEZ BUITRAGO	CARLOS HERSAIN	CC - 17689297					
04	MORENO CAMACHO	EHIMY VALENTINA	TI - 1137624310	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina
05	LOPEZ DUCUARA	JONATHAN	CC - 1117533659	Jonathan	Jonathan	Jonatha	Jonathan	Jonathan
06	GUTIERREZ MURIEL	JULIETA CAROLINA	CC - 1117961692	Julieta	Julieta	Julieta	Julieta	Julieta
07	RUBIANO ORTIZ	KELLY JHOJANA	CC - 1006514677	Kelly R	Kelly R	Kelly R	Kelly R	Kelly R
08	CALDERON CARDONA	LORENA	CC - 1006509968	Lorena C	Lorena C	Lorena C	Lorena C	Lorena C
09	PLAZAS PEREZ	MAGDA LORENA	CC - 40613607	Magda	Magda P.	Magda	Magda	Magda
10	ASTUDILLO	YERLY CRISTINA	CC - 1006508836	Yerly Mesa	Yerly	Yerly	Yerly	Yerly
11	VARGAS CARVAJAL	YESSICA YORELY	CC - 1117525333	YESSICA	YESSICA	YESSICA	YESSICA	YESSICA

Firma Instructor (a): Milany Quintero

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS	**No. De Ficha:**	2773188
Competencia:	ENTREGAR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING.	**Código:** 331505	**Horas:** 90 - 95
Resultado de Aprendizaje	➢ EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL.		
Municipio:	FLORENCIA CAQUETÁ	**Lugar:**	AMBIENTE 301
Instructor:	MILANY QUINTERO ROMO	**No. Doc. Identidad**	22609412

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	JUNIO 2024		
				Martes 25	Miércoles 26	Jueves 27
01	REYES MORENO	ADRIAN SNEIDER	CC - 1006504620	Adrian	Adrian	Adrian
02	QUIGUANAS LAGUNA	BRAYAN STIVEN	TI - 1117497130	Brayan	Brayan	Brayan
03	LOPEZ BUITRAGO	CARLOS HERSAIN	CC - 17689297	[illegible]	[illegible]	[illegible]
04	MORENO CAMACHO	EHIMY VALENTINA	TI - 1137624310	Valentina	Valentina	Valentina
05	LOPEZ DUCUARA	JONATHAN	CC - 1117533659	Jonathan	Jonathan	Jonathan
06	GUTIERREZ MURIEL	JULIETA CAROLINA	CC - 1117961692	Julieta	Julieta	Julieta.
07	RUBIANO ORTIZ	KELLY JHOJANA	CC - 1006514677	KELLY	KELLY R	KELLY R
08	CALDERON CARDONA	LORENA	CC - 1006509968	Lorena C	Lorena C	Lorena C.
09	PLAZAS PEREZ	MAGDA LORENA	CC - 40613607	Magda	Magda	Magda
10	ASTUDILLO	YERLY CRISTINA	CC - 1006508836	Yerly Cristi	Yerly Cristi.	Yerly Cristin
11	VARGAS CARVAJAL	YESSICA YORELY	CC - 1117525333	YESSICA	YESSICA	YESSICA.

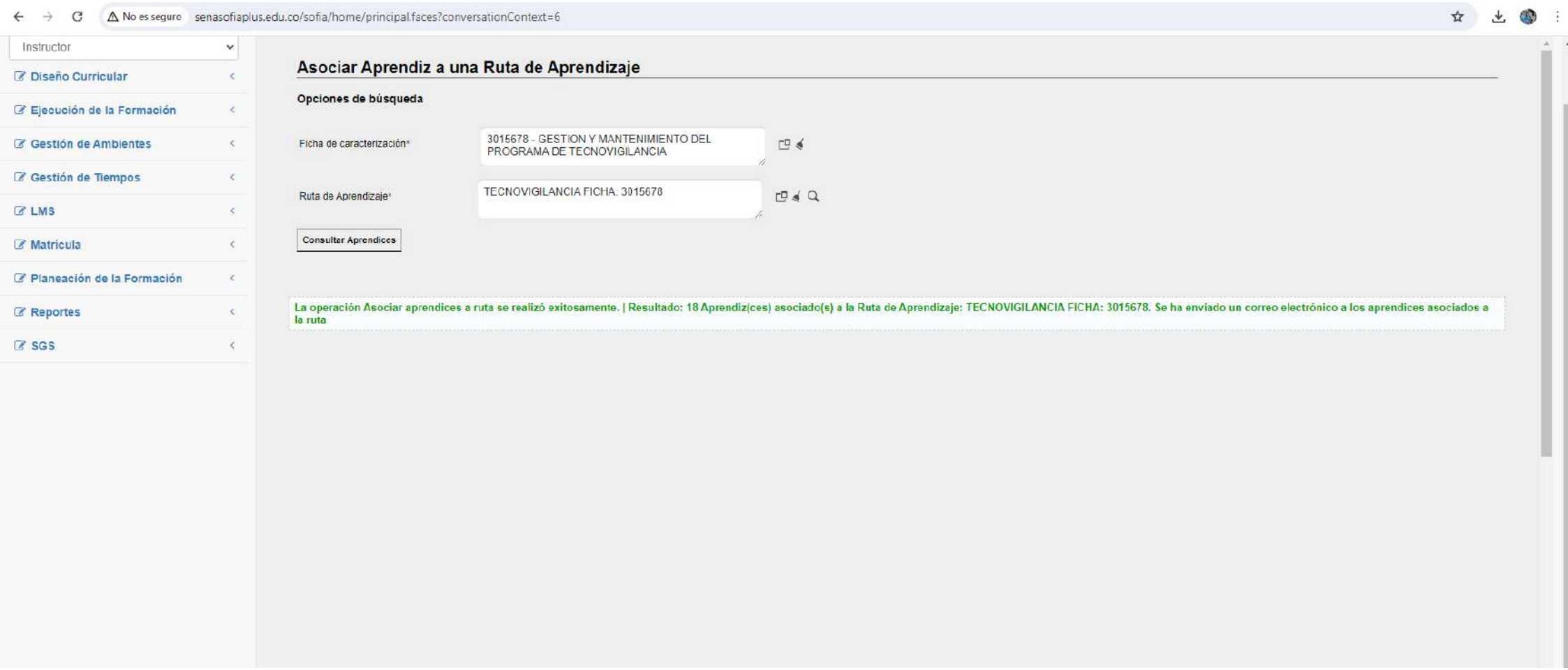
Firma Instructor (a): Milany Quintero

Powered by CamScanner

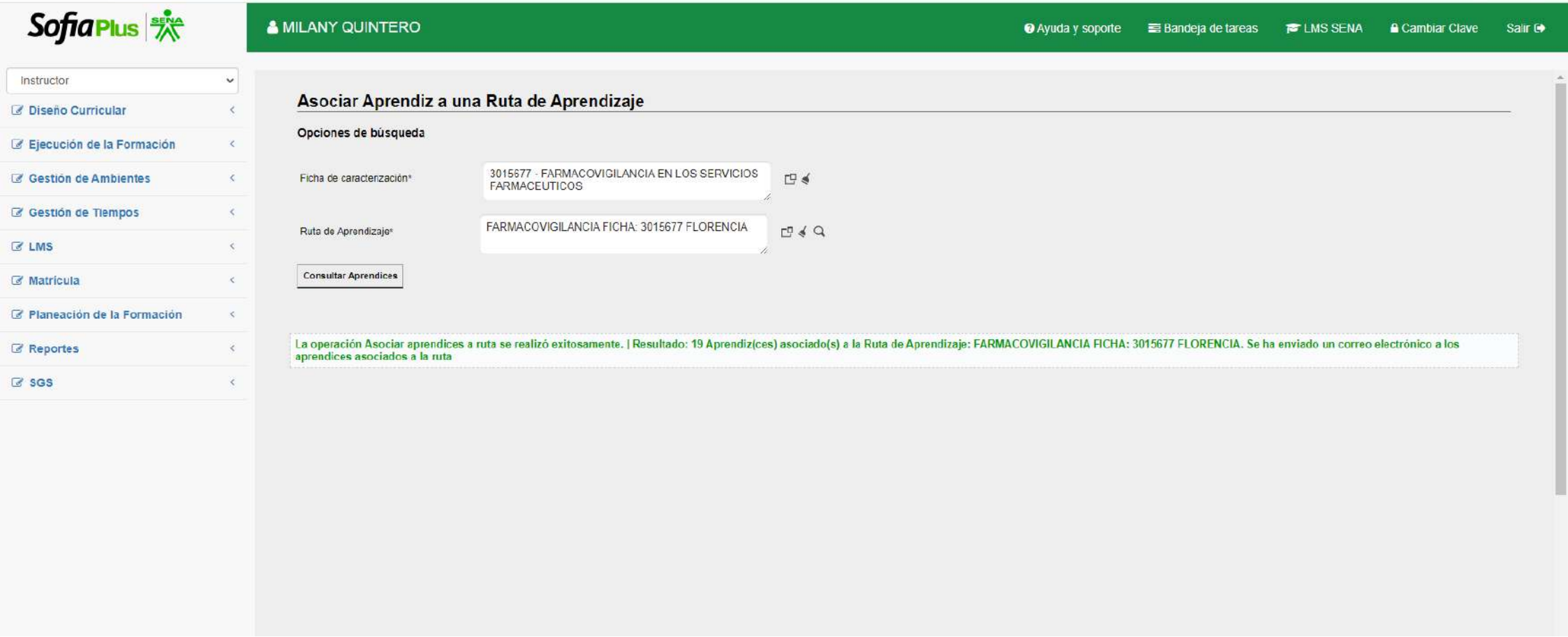
2.2 PANTALLAZO DE CREACIÓN Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES FICHA: 2773188



2.2 PANTALLAZO DE CREACIÓN Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES FICHA: 3015678



2.2 PANTALLAZO DE CREACIÓN Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES FICHA: 3015677



2.3 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS, DE LAS FICHAS: 3015677

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 24/06/2024
Ficha de 3015677
Cógigo: 33150050
Versión: 1
Denominación: FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 12/06/2024
Fecha Fin: 23/06/2024
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006509716	TANIA LEANDRA	PARRA AGUDELO	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1006510953	KARINE DALLANA	MESA PACHONGO	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1007763087	DAVID SANTIAGO	CUELLAR ASTUDILLO	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1085279308	NORA MILENA	VALLEJO TORO	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1095832180	JASBLEIDY VANESSA	RAMOS CORTES	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1115790068	KAREN VALENTINA	TOVAR REYES	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1116204139	DORIS ALEJANDRA	QUINTERO MENDEZ	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1116913019	LUZ DARY	PIÑEROS DUARTE	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117484325	BRAYAN ANDRES	GUTIERREZ MEDINA	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117487620	JOSE EDUARDO	BUSTOS CUELLAR	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117488998	PAULA DANIELA	PERDOMO JOVEN	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117497012	CARMEN STEFANY	MILLAN PLAZAS	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117497986	EIDER DIOMEDES	MENDEZ SOTO	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117533659	JONATHAN	LOPEZ DUCUARA	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117548960	ANDRES ALBERTO	CABRERA CLAROS	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117553697	INGRITH LORENA	CAVIEDEZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1118362777	ANGIE LIZETH	MOTTA QUINAYA	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

CC	1118362944	ANDRÉS FELIPE	SAMORA VILLARREAL	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	40079838	MARY LUZ	SUAREZ SILVA	POR CERTIFICAR	36810 - IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO	525694 - 3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

2.3 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS, DE LAS FICHAS: 2773188

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 26/06/2024
Ficha de 2773188
Cógigo: 331505
Versión: 2
Denominación: SERVICIOS FARMACEUTICOS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/07/2023
Fecha Fin: 09/01/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1006504620	ADRIAN SNEIDER	REYES MORENO	EN FORMACION	38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud	521985 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1006508836	YERLY CRISTINA	MESA ASTUDILO	EN FORMACION	38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud	521985 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1006509968	LORENA	CALDERON CARDONA	EN FORMACION	38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud	521985 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1006514677	KELLY JHOJANA	RUBIANO ORTIZ	EN FORMACION	38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud	521985 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117497130	BRAYAN STIVEN	QUIGUANAS LAGUNA	EN FORMACION	38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud	521985 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117525333	YESSICA YORELY	VARGAS CARVAJAL	EN FORMACION	38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud	521985 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117533659	JONATHAN	LOPEZ DUCUARA	EN FORMACION	38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud	521985 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117961692	JULIETA CAROLINA	GUTIERREZ MURIEL	EN FORMACION	38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud	521985 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1137624310	EHIMY VALENTINA	MORENO CAMACHO	EN FORMACION	38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud	521985 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	17689297	CARLOS HERSAIN	LOPEZ BUITRAGO	EN FORMACION	38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud	521985 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	40613607	MAGDA LORENA	PLAZAS PEREZ	EN FORMACION	38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud	521985 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

2.3 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS, DE LAS FICHAS: 3015678

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 25/06/2024
Ficha de 3015678
Cógigo: 33150049
Versión: 1
Denominación: GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 24/06/2024
Fecha Fin: 09/07/2024
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006509716	TANIA LEANDRA	PARRA AGUDELO	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1006510953	KARINE DALLANA	MESA PACHONGO	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1007763087	DAVID SANTIAGO	CUELLAR ASTUDILLO	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1085279308	NORA MILENA	VALLEJO TORO	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1095832180	JASBLEIDY VANESSA	RAMOS CORTES	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1115790068	KAREN VALENTINA	TOVAR REYES	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1116204139	DORIS ALEJANDRA	QUINTERO MENDEZ	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1116913019	LUZ DARY	PIÑEROS DUARTE	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117484325	BRAYAN ANDRES	GUTIERREZ MEDINA	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117487620	JOSE EDUARDO	BUSTOS CUELLAR	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

CC	1117488998	PAULA DANIELA	PERDOMO JOVEN	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117497012	CARMEN STEFANY	MILLAN PLAZAS	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117497986	EIDER DIOMEDES	MENDEZ SOTO	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117548960	ANDRES ALBERTO	CABRERA CLAROS	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117553697	INGRITH LORENA	CAVIEDEZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1118362777	ANGIE LIZETH	MOTTA QUINAYA	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1118362944	ANDRÉS FELIPE	SAMORA VILLARREAL	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	40079838	MARY LUZ	SUAREZ SILVA	POR CERTIFICAR	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

2.4 OFICIO # 1 SOLICITUD DESERCION TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS FICHA: 2773188

Nº 18-1-2023-002874
31/07/2023 4:52:44 p. m.

Florencia, 28 de JULIO del 2023

Señores:
SENA
Centro Tecnológico de la Amazonia

Asunto: Solicitud deserción aprendices Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 2773188

Dando cumplimiento al reglamento al aprendiz me permito solicitar trámite de deserción para los aprendices relacionados a continuación del Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 2773188, quienes desde el inicio del Técnico en la fase de inducción no han asistido a formación, no han intentado comunicación, ni presentaron justificación por su ausencia.

SLENY TATIANA GALINDEZ CC 1006513838

YENNY PAOLA ESPINOSA CASTRO CC 1117500048

Agradezco la colaboración.

Cordialmente,



Milany Quintero Romo
Instructora Líder Técnico en Servicios Farmacéuticos. Ficha: 2773188
Celular: 3203206978

2.4 OFICIO # 2 SOLICITUD DESERCION TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS FICHA: 2773188

N° 18-1-2023-003513
26/09/2023 12:53:55 p. m.

Florencia, 25 de Septiembre del 2023

Señores:
SENA
Centro Tecnológico de la Amazonia

Asunto: Solicitud deserción aprendices Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 2773188

Dando cumplimiento al reglamento al aprendiz me permito solicitar trámite de deserción para el aprendiz relacionado a continuación del Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 2773188, quien desde hace 15 días, no asiste a formación, a pesar de los intentos para contactarlo, el aprendiz no contesta los mensajes y en alguna oportunidad le manifestó al vocero su intensión de retiro, argumentando problemas personales, pero no lo ha realizado, por lo anterior solicito se adelante el trámite correspondiente.

CC	1075294867	JHON SEBASTIAN	TRUJILLO SOTO

Agradezco la colaboración.

Cordialmente,

Milany Quintero Romo
Instructora Líder Técnico en Servicios Farmacéuticos. Ficha: 2773188
Celular: 320320

2.4 OFICIO # 3 SOLICITUD DESERCION TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS FICHA: 2773188

N° 18-1-2023-003524
26/09/2023 4:24:33 p. m.

Florencia, 26 de septiembre del 2023

Señores:
SENA
Centro Tecnológico de la Amazonia

Asunto: Solicitud deserción aprendices Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 2773188

Dando cumplimiento al reglamento al aprendiz me permito solicitar trámite de deserción para la aprendiz relacionado a continuación del Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 2773188, quien desde inicios del Técnico no asiste a formación porque su esposo sufrió un accidente que le impidió continuar en formación, aseguro realizaría retiro voluntario, se le explico el proceso, se envió modelo del oficio y video de cómo realizar el retiro, pero a la fecha no se evidencia gestión , por lo anterior solicito se adelante el trámite correspondiente.

CC 40075649 SANDRA DAMARIS SANTOFIMIO SANCHEZ

Agradezco la colaboración.

Cordialmente,



Milany Quintero Romo
Instructora Líder Técnico en Servicios Farmacéuticos. Ficha: 2773188
Celular: 3203206978

Florencia, 10 de abril del 2024

Señores:
SENA
Centro Tecnológico de la Amazonia

Asunto: Solicitud deserción aprendices Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 2773188

Dando cumplimiento al reglamento al aprendiz me permito solicitar trámite de deserción para los aprendices relacionados a continuación del Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 2773188, quienes por problemas personales decidieron retirarse del proceso de formación, manifestando adelantarían tramite de retiro voluntario, pero a la fecha no han enviado soporte.

TRUJILLO GARCIA NAZLY YAZMIN	CC – 1006501712
RAMIREZ MURCIA EMILY MICHEL	TI – 1118364223

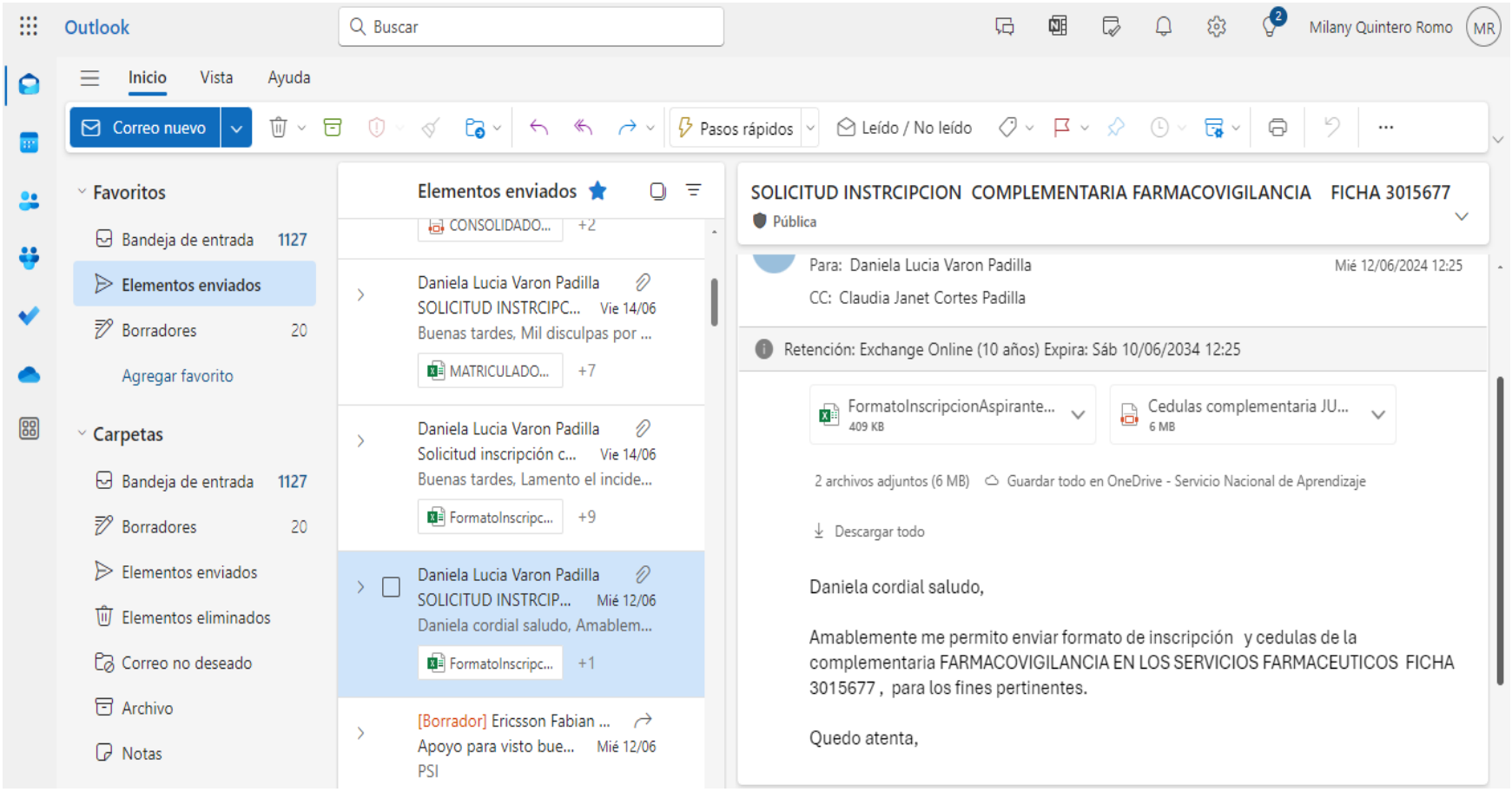
Agradezco la colaboración.

Cordialmente,

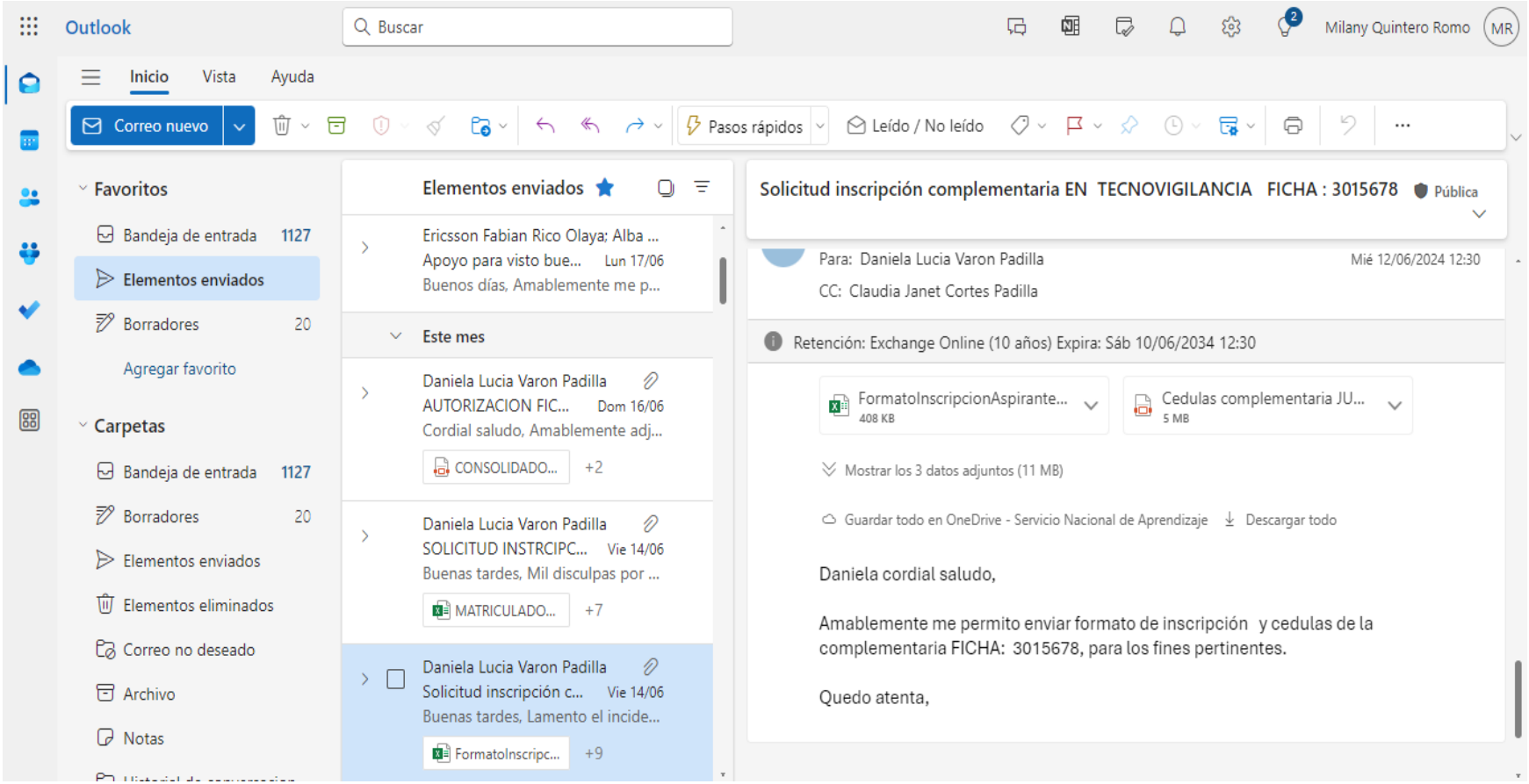


Milany Quintero Romo
Instructora Líder Técnico en Servicios Farmacéuticos. Ficha: 2773188
Celular: 3203206978

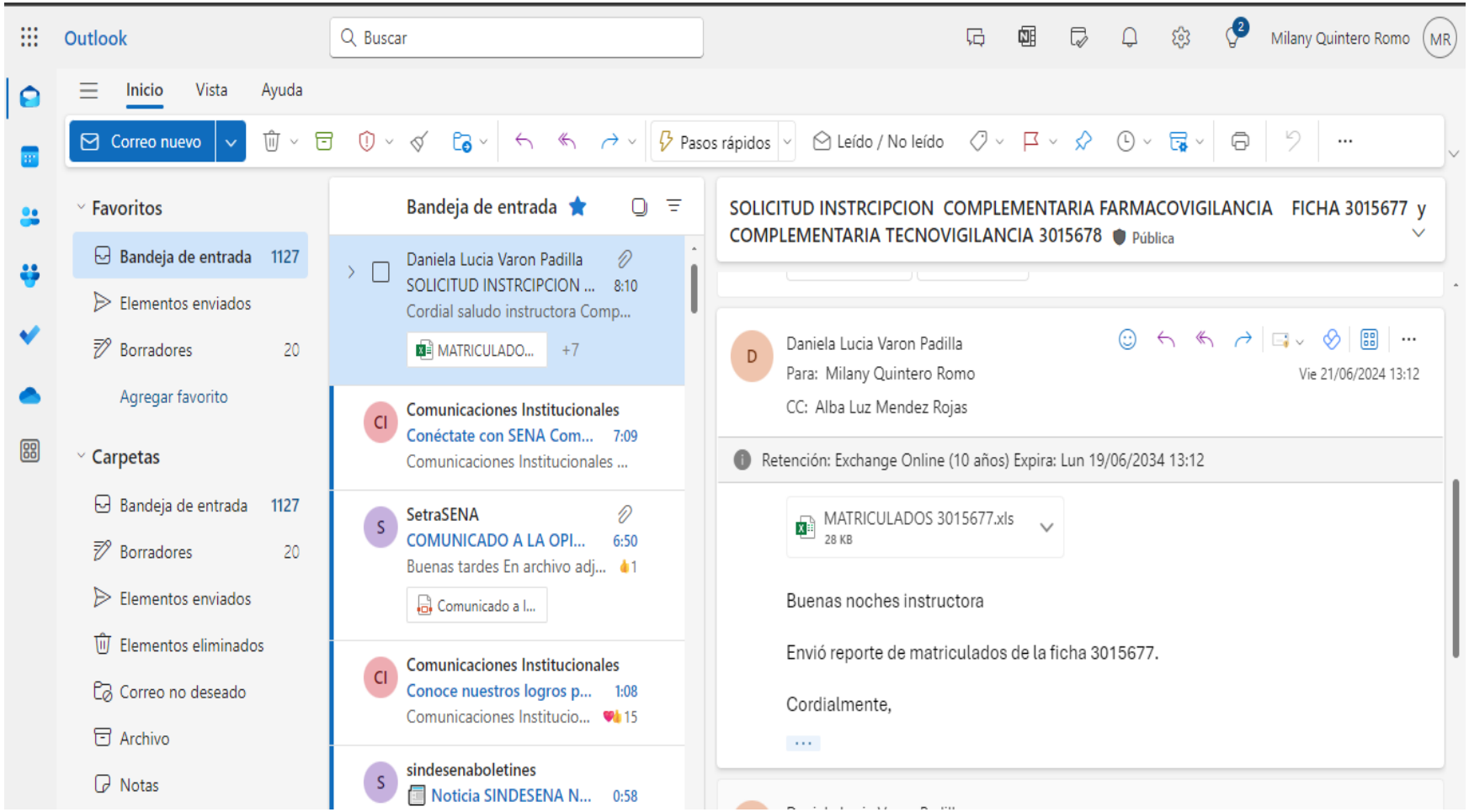
3.1 CORREO CON SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A LA COMPLEMENTARIA. FICHA: 3015677



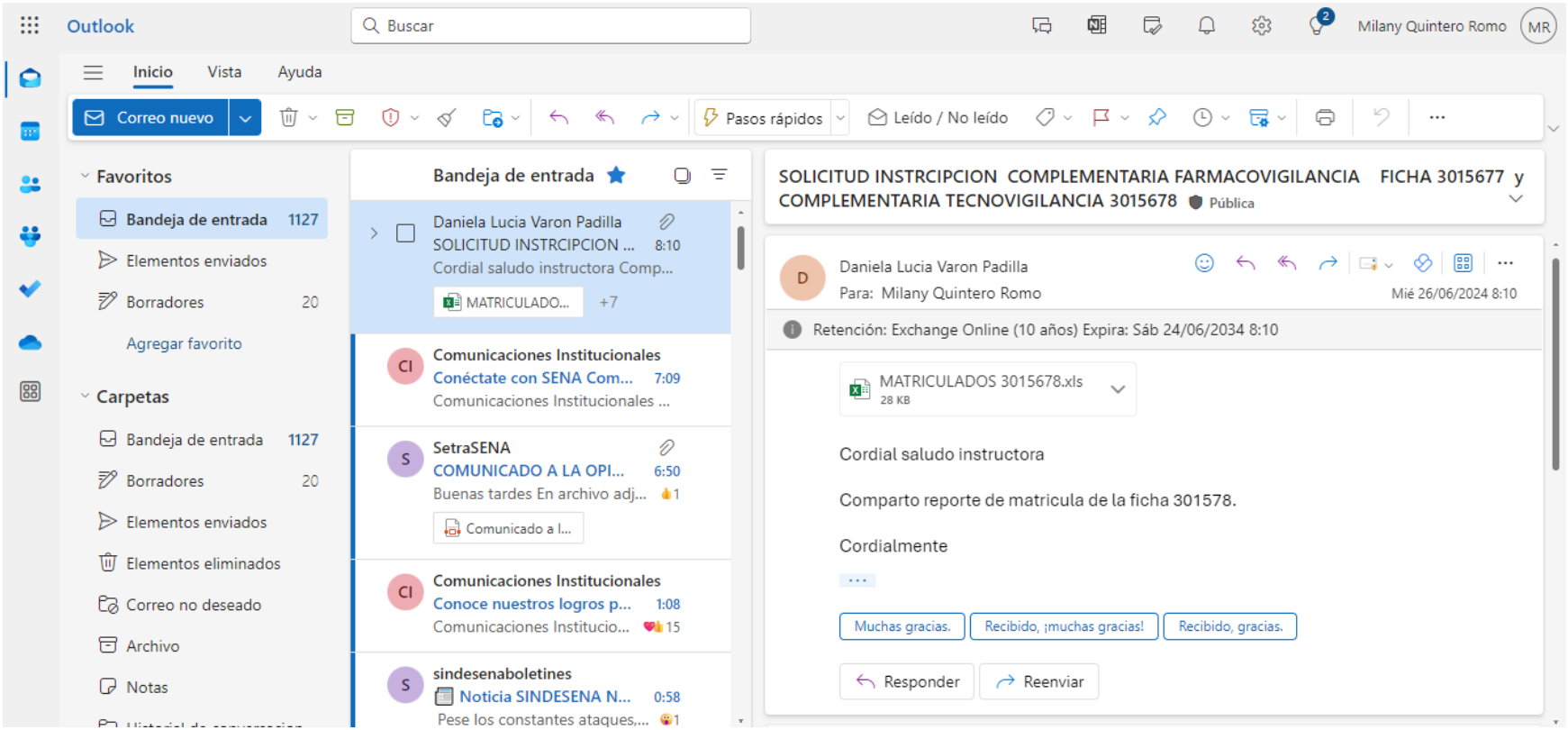
3.1 CORREO CON SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A LA COMPLEMENTARIA. FICHA: 3015678



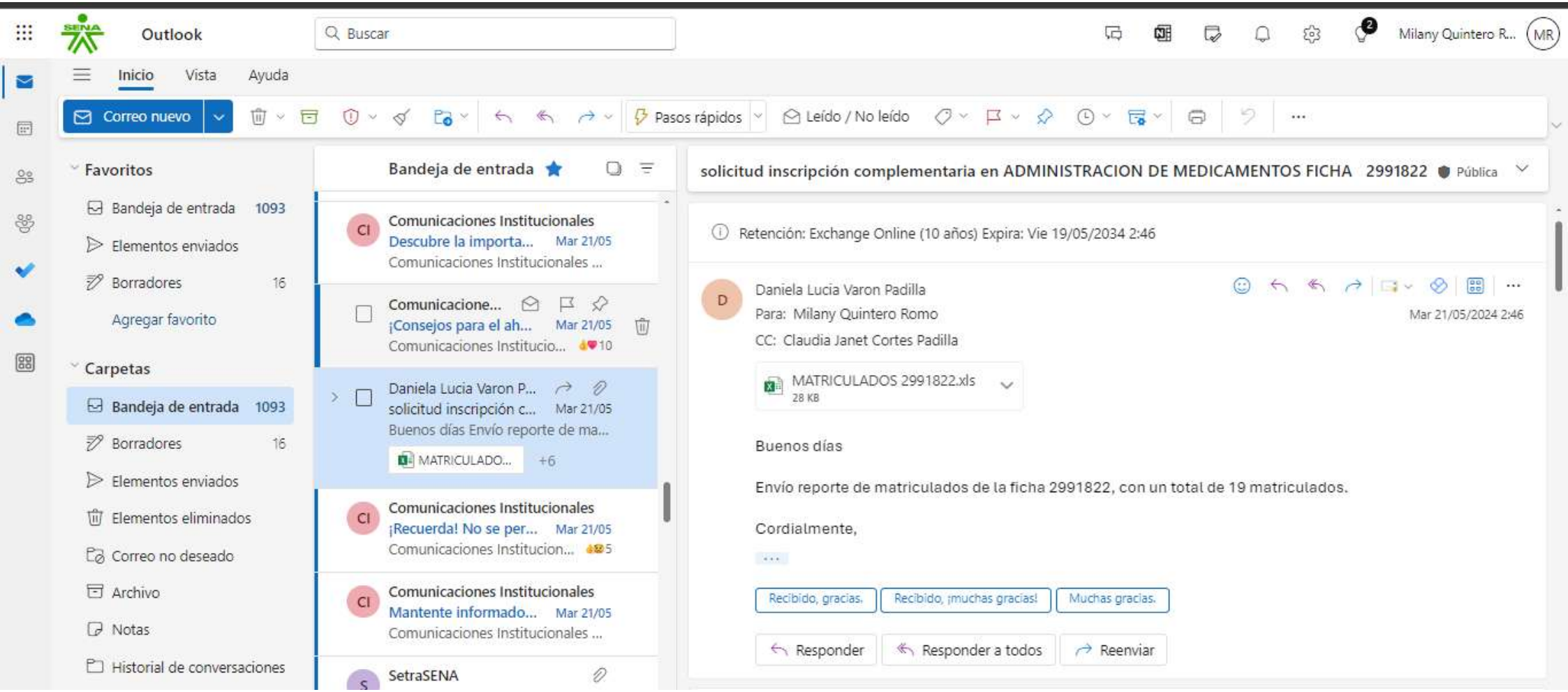
3.2 CORREO CONFIRMACION ASISTENCIA A MATRICULA COMPLEMENTARIA. FICHA: 3015677



3.2 CORREO CONFIRMACION ASISTENCIA A MATRICULA COMPLEMENTARIA. FICHA: 3015678



3.2 CORREO CONFIRMACION ASISTENCIA A MATRICULA FICHA :2991822



15.1 SOPORTE DE PAGO DE ESTAMPILLAS

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
SH-61

Dirección Tributaria Departamental
Nit. 800.091.594-4

CAQUETÁ SOMOS TODOS

PRE-LIQUIDACION OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES

ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCION A: DATOS GENERALES

A1 Ciudad y Fecha: Florencia, 24 de junio de 2024

A2 Identificación: 22.609.412

A3 Tercero: MILANY QUINTERO ROMO☐

ENTIDAD: SENA

A4 Hecho Generador: Contrato Adicional No. 5879601 del 02 Febrero 2024

SECCION B: LIQUIDACION

DATOS CONTRATO		
	B1. **SUBTOTAL**	$ 12.946.175,00
	B2. IVA	
	B3. **TOTAL**	$ 12.946.175,00

Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar

ITEM	B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	B5. TARIFA	B6. VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	1,5%	194.000,00
B7. TOTAL A PAGAR			
SON:	CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MLCTE	1,5%	194.000,00

FIRMA AUTORIZADA

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA - **LIQUIDACION TRIBUTOS**

NIT. 800091594 **Liquidación No. 2024006996**

Tercero 22609412 **MILANY QUINTERO ROMO**

CONCEPTO: FDS - 2024006996 - CONTRATO PRINCIPAL NO.5879601 DEL 2 DE FEBRERO DEL 2024 -

FECHA EXPEDICIÓN: 24/06/2024

FECHA VENCIMIENTO: 25/06/2024

TOTAL A PAGAR **$ 194,000.00**

ENTIDAD

Impreso por Sysman S.A.S. NIT 800.021.261-8. Tel-

Recaudar en : B/OCCIDENTE 500-83373-6 Recaudos

Liquidador: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

BCO.OCC * 49070 645 15:24:18 2024/06/24
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
01650971 * *****3736 ***** NC
OFI 500 194,000.00 D
194,000.00 EF
0.00 CH

*****
Referencia1 : 22609412
Referencia2 : CONTRATO
Normal

Powered by CamScanner