Ansel Ospino

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS		
	GEDGA01. ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS		
	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN		
	Código: GEDGA01–F001	**Versión: 5**	**Vigencia: 03/01/2018**

Fecha de solicitud: Mayo 30 de 2024

Programa (nombre del programa)	N/A
Subprograma (nombre del subprograma)	N/A
Meta producto plan de desarrollo	N/A
Nombre del proyecto	N/A
Código del proyecto	N/A
Meta de proyecto	N/A

Necesidad a Satisfacer: (Explique de manera concreta y precisa "qué" desea contratar) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ASESORÍA EN MATERIA JURÍDICA EN EL GRUPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL.

Justificación: (Explique la importancia y por que es necesario realizar la contratación)

La secretaría de educación distrital de Cartagena, como entidad encargada de liderar las políticas educativas y velar por el adecuado funcionamiento del sistema educativo local, juega un papel crucial en el desarrollo educativo integral de la comunidad.

En este contexto, el área de inspección y vigilancia emerge como un componente esencial para garantizar la legalidad, transparencia y cumplimiento de normativas en las actividades educativas. a pesar de contar con una planta de personal financiada con recursos propios y del sistema general de participación, se ha identificado una carencia significativa de profesionales en derecho en el área de inspección y vigilancia. actualmente, el equipo consta de un profesional universitario y una secretaria, quienes, a pesar de su dedicación, resultan insuficientes para abordar los numerosos requerimientos y funciones propias de la oficina.

La necesidad de un profesional en derecho se hace aún más evidente al considerar las diversas actividades contempladas en el plan operativo anual de inspección y vigilancia (poaiv), así como los constantes requerimientos y derechos de petición que demandan una atención legal especializada.

En el marco de la función pública educativa del distrito, se ha evidenciado la urgencia de contar con un profesional en derecho para afrontar estas demandas de manera eficaz.

Las responsabilidades asignadas a este profesional abarcarán una amplia gama de actividades esenciales para la inspección y vigilancia, como responder derechos de petición, emitir conceptos jurídicos, proyectar actos administrativos y colaborar en la revisión de documentos solicitados. además, se espera que brinde asesoría jurídica relacionada con los asuntos solicitados por el supervisor del contrato, atienda las pqr dirigidas al área y responda oportunamente a los usuarios.

Este profesional en derecho no solo sería un elemento clave para fortalecer la capacidad legal del área, sino que también aportaría en el manejo de las plataformas y herramientas de gestión, en la respuesta a solicitudes de entes de control y judiciales, y en la asistencia técnica a unidades administrativas locales de educación, establecimientos educativos y personal en general. La necesidad de contratar a un profesional en derecho es clara y evidente, y su presencia es esencial para el cumplimiento normativo, la defensa efectiva de los derechos educativos y la gestión eficiente de los aspectos legales vinculados con la

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL CARTAGENA DE INDIAS		
	GEDGA01. ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS		
	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN		
	Código: GEDGA01–F001	**Versión: 5**	**Vigencia: 03/01/2018**

	inspección y vigilancia en la secretaría de educación distrital de Cartagena. En este contexto, la contratación de un abogado especializado en el área contribuirá significativamente al logro de las metas del plan de desarrollo distrital y del sector educación a nivel nacional.
Actividades a ejecutar durante el contrato:	✓ BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA RELACIONADA CON LOS ASUNTOS QUE LE SEAN SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. ✓ APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y EN LA REVISIÓN DE ESTOS Y OTROS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITEN. 3. ATENDER LAS PQR DIRIGIDAS AL ÁREA Y RESPONDER OPORTUNAMENTE A LOS USUARIOS. ✓ APOYAR EN EL MANEJO DE LAS PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN. ✓ APOYAR EN LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE LOS ENTES DE CONTROL Y JUDICIALES. ✓ BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNALDES, LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS Y AL PERSONAL QUE LO REQUIERA. ✓ TRABAJAR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL Y DEL SECTOR EDUCACIÓN A NIVEL NACIONAL. ✓ APOYAR EL PROCESO EDUCATIVO EN EL CONTEXTO ACTUAL.
Valor del Saldo actual del proyecto	N/A
Valor Estimado del Contrato:	$27.000.000.00
Fecha estimada de Ejecución:	6 meses
Supervisor / Interventor del contrato:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON FUNCIONES DE COORDINADOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Planeación Educativa

Firma del solicitante

Campos para ser diligenciados por Gestión Administrativa de Bienes y Servicios

Firma de recibido

30/Mayo/2024

Fecha de recibido

Observaciones:	
Asignado a:	
Fecha de Asignación:	
Motivo de devolución:	
Fecha de Devolución:	