Alcaldía de Sitionuevo / Sitionuevo Avanza

INFORME DE SUPERVISION MENSUAL.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MS-CPS-138-03-2024

1. PERIODO DE EJECUCION Y SUPERVISION:

Ultimo pago del periodo comprendido del 01 junio hasta el 30 de junio de 2024.

2. GENERALIDADES

2.1 Identificación del Contrato

CONTRATO:	**MS-CPS-138-03-2024**
CONTRATISTA:	**ALFONSO RAFAEL CANTILLO ALTAMAR CC 85.080.050**
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOSPRESTACION
VALOR:	SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000)
PLAZO DE EJECUCION:	4 MESES
OFICINA SUPERVISORA:	SECRETARIA DE HACIENDA
FECHA INICIO:	01 DE MARZO DE 2024
FECHA TERMINACIÓN	30 DE JUNIO 2024

2.2 **Soporte Presupuestal y Financiero.**

Disponibilidad Presupuestal	No. CDP:	$ 6.000.000
Registro Presupuestal	No. RP :	$6.000.000

2.3. **Garantías aprobadas (en la caso de no existir, colocar N/A).**

Aseguradora	**Póliza No.**	
Garantía	**Vigencia**	**Suma Asegurada**
N/A		

3. ACTIVIDADES CONTRATADAS

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

Obligaciones				
No OBLIGACIONES	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO**	**OBSERVACIONES**
Asistir a las reuniones convocadas por la entidad.	X			
Cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato.	X			
Afianzar las actividades que deriven de la ejecución del objeto contractual.	X			
realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	X			

4. CONCEPTO Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Cumplimiento del objeto del contrato durante el término (01 JUNIO hasta el 30 de JUNIO de 2024)	El contratista cumple cabalmente con el objeto del presente contrato SI X NO ___
Evaluación y concepto de aprobación o rechazo del (servicio, obra, bien, suministro)	El Supervisión hace constar que el (servicio, producto, obra, suministro) del

obtenido por el municipio.	objeto contratado, ha sido entregado por el contratista y recibido por el supervisor a entera satisfacción, cumpliendo cabalmente lo estipulado en las obligaciones contractuales aprobado X o rechazado ____ (Marcar con una x)
Recomendaciones para la adopción de medidas necesarias para evitar o corregir desviaciones que afecten la ejecución del objeto del contrato.	El supervisor deberá expresar si existente recomendaciones o no

5. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios, permitiendo el cumplimiento de las funciones y competencias de la Secretaría De Prospectiva Estratégica Y Ordenamiento Territorial Municipal en cuanto al programa de fortalecimiento para apoyar la gestión de la misma.

De igual forma se verifica el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social en términos y porcentajes dispuestos en la normatividad vigente. Planilla, adjunta y la cuenta de cobro correspondiente.

6. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO

La contratista adjunta al proceso en competencia, cuenta de cobro por los servicios prestados con cargo al contrato en mención, por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000), siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

Valor del contrato:	$6.000.000
Valor pagado en calidad de anticipo o pago anticipado:	$ 0.00
Valor ejecutado al contrato:	$4.500.000
Valor a pagar por el periodo	$ 1.500.000
Saldo por ejecutar al contrato	0

7. SEGUIMIENTO JURIDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

8. **OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES**

Se recomienda al contratista seguir desarrollando de manera correcta y completa la ejecución del objeto contractual, tal como se ha venido realizando hasta la fecha.

9. **CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS**

El supervisor hace constar que el contratista cumple con sus obligaciones con el sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, riesgos Laborales

SI X No ____

De conformidad con lo anterior, la suscrita supervisora (o) del contrato emite concepto **FAVORABLE** para el primer pago por el periodo correspondiente, en razón de de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS MTE ($1.500.000)

Dado en Sitionuevo Magdalena, a los seis (28) días del mes de junio de 2024.

Jesus R Rosales M

JESUS ROSALES MANGA
SECRETARIA DE HACIENDA

Sitionuevo-Magdalena 06/28/2024

Dr:

JESUS ROSALES MANGA
SECRETARIA DE HACIENDA
Supervisor(a)
E. S. D.

Ref: INFORME DE ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL **CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MS-CPS-138-03-2024**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA PÚBLICA EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS.

Contratista: ALFONSO RAFAEL CANTILLO ALTAMAR

PERIODO: 01 DE JUNIO HASTA 30 DE JUNIO DE 2024.

Cordial Saludo.

Mediante la presente me dirijo a su despacho, con la finalidad de informarle las actividades realizadas en atención a las obligaciones contraídas en el contrato anteriormente mencionado.

De acuerdo con lo anterior y en la vigencia detallada realicé las siguientes obligaciones contractuales.

- Planear, organizar, dirigir, evaluar y controlar los planes, programas y procedimientos relacionados con liquidación, gestión del recaudo, tributos y rentas, a favor del municipio.
- Administrar, dirigir y controlar la gestión de los tributos del municipio, así como su determinación oficial

Cordialmente.

Alfonso Cantillo Altamar
ALFONSO RAFAEL CANTILLO ALTAMAR

CC. 85.082.343