ACTA DE RECIBO DE INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001
ACTA DE PAGO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	No. 062-FVS-2024
CONTRATISTA	JOSE MIGUEL OLARTE LOAIZA
C.C.	12.547.090
CONTRATANTE	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL
REP. LEGAL	SANDRA LUZ CUJIA MORA
TIPO DE CONTRATACION	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA EL APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EL MARCO DE LOS PROGRAMAS HABITACIONALES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
SUPERVISOR	**SECRETARIA GENERAL** **ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$18.000.000
PLAZO	SEIS MESES
VALOR MENSUAL	$3.000.000
FECHA DE INICIO	18 DE JUNIO DE 2024
Nº DE INFORME	001
PERIODO	18 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024.
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE	$1.300.000
RELACION DE PAGOS	PAGO 001–> 18 de junio de 2024 al 30 de junio de

PARCIAL	2024

ACTA DE RECIBO DE ACTIVIDADES - INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001, CONTRATO No. 062-FVS-2024.

En Valledupar, a los 03 días del mes de julio del año dos mil veinticuatro (2024), se recepcionó por parte del señor **ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO,** en su calidad de Supervisor del contrato No. 062-FVS-2024, correo electrónico remitido por el señor JOSE MIGUEL OLARTE LOAIZA, con cédula de ciudadanía № 37.546.928, en calidad de CONTRATISTA, correo electrónico que contempla informe de actividades y cuenta de cobro No. 001, presentado por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato no. 62-fvs-de 2024, durante los días comprendidos entre el 18 de junio al 30 de junio de 2024.

El Señor **JOSE MIGUEL OLARTE LOAIZA,** expone informe de actividades desarrolladas durante los días señalados en el párrafo anterior, en las cuales describe a continuación

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Apoyó en la realización de la gestión en las instalaciones de la cámara de comercio para la solicitud del préstamo del auditorio para brindar la capacitación al talento humano del fondo, Sobre PLAN DE INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y Reinducción del SST.

Apoyó a la realización de las elecciones del comité de convivencia laboral, apoyando al desarrollo de la votación para elegir representantes y miembros.

Ayudó a proyectar el oficio circular interna con el propósito de socializar los miembros del comité de convivencia laboral, quienes fueron seleccionados mediante un proceso democrático y transparente a la fecha.

Brindó apoyo en atención a los usuarios que llegaban a FONVISOCIAL, transmitiendo información sobre las adquisiciones de vivienda y legalización de predios.

Realizó organización de los documentos pertinentes de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En Articulación con el SISO, Eduard Daza y la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) POSITIVA, se coordinó la inspección de los puestos de trabajo en las instalaciones del fondo, con el objetivo de recibir recomendaciones sobre la higiene postural y pausas activas a los funcionarios y colaboradores.

Realizó el INFORME DE AVANCES PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024, y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLAN DE INCENTIVOS –2024 por solicitud de control interno. El documento fue enviado a secretaria general.

Se realizó la actualización de los Mapas de Riesgos de gestión jurídica, documental y de contratación, con el objetivo de identificar los posibles riesgos asociados con estas áreas señaladas y proponer controles efectivos para mitigarlos. Documentos enviados a secretaria general.

NOTA: Los documentos que soportan las actividades son anexados por el contratista en su informe de actividades.

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	$ 18.000.000
VALOR FINAL	$18.000.000
VALOR del 18 de junio al 30 de junio de 2024	$ 1.300.000
TOTAL VALOR PAGADO	$0
TOTAL A PAGAR EN EL PRESENTE	$ 1.300.000
TOTAL SALDO PENDIENTE	$16.700.000,00

Valor a pagar: **UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS ($1.300.000,00)**

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 192 del 23 de mayo de 2024.
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 312 del 18 de junio de 2024

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL- MES DE JUNIO (13 días)

Planilla 4557580224

SALUD	$ 90.200

PENSION	$ 70.500
ARL	$5.900

El Supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las actividades descritas en el presente informe, además de las correspondientes al pago de seguridad social y ARL.

POR EL CONTRATISTA	SI	NO
cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos	**X**	
cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral	**X**	
cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la Supervisión	**X**	
POR FONVISOCIAL		
cancela oportunamente los pagos	**X**	
vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	**X**	
verifica periódicamente el estado del contrato de prestación de servicios buscando el equilibrio económico del mismo	**X**	

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, verificando el estado del mismo, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación de servicio; se atendió y se resolvieron las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del contrato.

TECNICAS: durante este periodo, se hizo control y seguimiento de todas las labores correspondientes a la ejecución del contrato, verificando permanentemente la calidad de los servicios, requerido para las labores objeto del contrato; dentro de las acciones legales encaminadas a garantizar el cumplimiento del contrato el contratista está cumpliendo con los objetivos y actividades, razón por la cual certifico a satisfacción las actividades realizadas.

Documentos Anexos:

- Informe Mensual de Atividades No. 002

- Planilla de Aporte de la Seguridad Social Integral de junio de 2024

- Las comunicaciones enviadas por el contratista y el informe de Supervisión, hacen parte integral de la presente acta, en concordancia con el informe de pago No. 002 y por solicitudes realizadas por el secretario general de Fonvisocial y presentados por el contratista.

En constancia se suscribe en la ciudad de Valledupar, el 03 de julio de 2024.

Supervisor del contrato No. 062-fvs-2024

ORIGINAL FIRMADO.
ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO
SECRETARIA GENERAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12547090
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE MIGUEL OLARTE LOAIZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	CL 1	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4557580224**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO	2024
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/06/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9999110905

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 90.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 90.200	$ 0	$ 90.200
SUBTOTALES:										**$ 90.200**	**$ 0**	**$ 90.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 70.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 70.500	$ 0	$ 0	$ 70.500
SUBTOTALES:													**$ 70.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 70.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.900	$ 5.900	$ 0	$ 0	$ 5.900
SUBTOTALES:									**$ 5.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 12547090	OLARTE JOSE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO	18																

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN				FSP		APORTES VOLUNTARIOS			
ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	13	$ 563.334	$ 90.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 90.200

SALUD					
ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	13	$ 563.334	$ 70.500	$ 0	$ 70.500

ARP				
ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	13	$ 563.334	12547090	$ 5.900

PARAFISCALES		CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 166.600**

Planilla Pagada

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 062 DEL 18 DE JUNIO DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO:	Contratos Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo	
CONTRATO No. Y FECHA:	062 del 18 de junio de 2024	
CONTRATISTA:	José Miguel Olarte Loaiza	
C.C. No.	12.547.090	
OBJETO:	Prestación de servicios de un administrador de empresas para el apoyo a la secretaría general en el marco de los programas habitacionales del municipio de Valledupar.	
VALOR INICIAL:	$18.000.000	
PLAZO INICIAL:	(6) meses	
NOMBRE SUPERVISOR	Rosa María Álvarez Sarmiento	
FECHA DE INICIACIÓN:	18 de junio de 2024	
INFORME ACTIVIDADES No:	001	
VALOR A PAGAR	$1.300.000	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 18/06/2024	HASTA: 30/06/2024

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
Brindar apoyo a la secretaria general en la emisión de informes de ejecución de acciones en el marco de los programas habitacionales.	Apoyé en la realización de la gestión en las instalaciones de la cámara de comercio para la solicitud del préstamo del auditorio para brindar la capacitación al talento humano del fondo, Sobre PLAN DE INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y Reinducción del SST. Apoyé a la realización de las elecciones del comité de convivencia laboral, apoyando al desarrollo de la votación para elegir representantes y miembros. Ayudé a proyectar el oficio circular interna con el propósito de socializar los miembros del comité de convivencia laboral, quienes fueron seleccionados mediante un proceso democrático y transparente a la fecha.

Brindar apoyo en la asistencia al público y a la comunidad en el marco de los programas habitacionales adelantados por la entidad.	Durante estos primeros días estuve atendiendo a los usuarios que llegaban a FONVISOCIAL, transmitiendo información sobre las adquisiciones de vivienda y legalización de predios.
Realizar la revisión y organización de la información puesta a su disposición.	Organicé los documentos pertinentes de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Ejecutar las demás actividades que se deriven del objeto contractual.	En Articulación con el SISO, Eduard Daza y la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) POSITIVA. Se coordinó la inspección de los puestos de trabajo en las instalaciones del fondo, con el objetivo de recibir recomendaciones sobre la higiene postural y pausas activas a los funcionarios y colaboradores. Se realizo el INFORME DE AVANCES PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024, y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLAN DE INCENTIVOS –2024 por solicitud de control interno. El documento fue enviado a secretaria general. Se realizó la actualización de los Mapas de Riesgos de gestión jurídica, documental y de contratación, con el objetivo de identificar los posibles riesgos asociados con estas áreas señaladas y proponer controles efectivos para mitigarlos. Documentos enviados a secretaria general.
Obrar con la diligencia y cuidado necesario en los asuntos que se le asignen a través del Supervisor del contrato.	Fui diligente en todas las actividades designadas por la Dra. Rosa Álvarez, supervisora de mi contrato.
Radicar mensualmente la cuenta de cobro con los anexos requeridos para su pago, incluyendo evidencias de actividades realizadas.	Radiqué mi respectiva cuenta de cobro del mes de junio.
Pagar los impuestos que se generen con la celebración del contrato y presentar los informes en	Cumplí con mis pagos correspondientes para la legalización del contrato.

los que demuestre la ejecución de la labor encomendada.	
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de que haga u omita alguna conducta.	No tengo relaciones que afecten a la entidad de trabajo, y asimismo no accedo ningún tipo de petición que esté fuera del marco legal o afecte a terceros.
Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad.	He cumplido con todas las actividades queme fueron asignadas, diligenciándolas de la manera más eficiente posible.
Cumplir con los aportes al sistema de seguridad social de conformidad en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Para cada pago de conformidad con normatividad antes señalada, en la ejecución del Contrato, el Contratista deberá acreditar, mediante la prestación de los respectivos comprobantes de pago, el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.	Cumplí con el pago de mi seguridad social, pensión y riesgo, anexo la plantilla no. 4557580224.

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 192 del 21 de mayo de 2024.
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 312 del 21 de mayo de 2024

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD	$ 70.500
PENSION	$ 90.200
ARL	$ 5.900

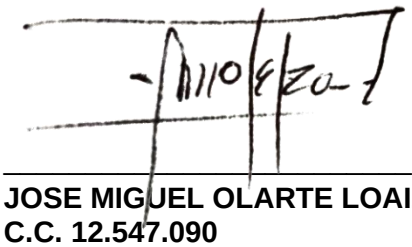
Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui

contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato Nº. 062 respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 18 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024.

La presente información se rinde bajo la gravedad de juramento. Así mismo, hacen parte integral del presente informe los anexos referidos a las evidencias donde se pueden constatar la ejecución de las actividades y la planilla de seguridad social debidamente pagada conforme a lo establecido en la ley.

Se expide en Valledupar, al día 02 del mes de julio del 2024.

Cordialmente,

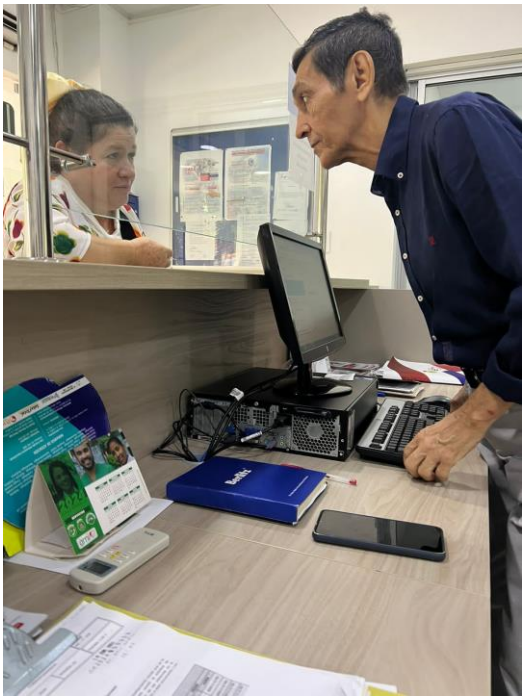


JOSE MIGUEL OLARTE LOAIZA
C.C. 12.547.090
Contrato No. 062





Recolección de firmas para los procesos de capacitación en el SST.



Atención a Usuarios.

Valledupar, 21 de Junio de 2024.

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR
FONVISOCIAL

CIRCULAR INTERNA

DE: SECRETARÍA GENERAL
PARA: TODOS LOS FUNCIONARIOS
ASUNTO: INSPECCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJOS EN ARTICULACIÓN CON ARL POSITIVA

Reciban un cordial saludo de parte de secretaría general, deseándoles éxitos en sus labores diarias, desde el Fondo de Vivienda de Interés social y Reforma Urbana de Valledupar- FONVISOCIAL, en articulación con la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) POSITIVA. Se realizará una inspección de los puestos de trabajo en nuestras instalaciones, con el objetivo de recibir recomendaciones sobre la higiene postural y pausas activas, lo cual es fundamental para garantizar un ambiente laboral saludable y productivo.

FECHA: MARTES 25 DE JUNIO 2024
HORA: 9:00am a 11: 00am

Atentamente,

MANUEL GUILLERMO ASCANIO VILLAZON
Subgerente Financiero

Revisó y Aprobó: Eduard Daza – SST Fonvisocial
Proyectó: Angela Méndez G. – Contratista.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
VALLEDUPAR
FONVISOCIAL

ACTA DE INSCRIPCIÓN DE LOS CANDIDATOS AL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

PERIODO:

DESDE: EL 7 DE JUNIO DE 2024
HASTA: EL 6 DE JUNIO DE 2026

N°	NOMBRE	CEDULA	FECHA DE INSCRIPCION
1	NATHALIE TATIANA MAESTRE MARAÑON	1065609760	29-05-2024
2	RICHARD XAVIER LOPEZ	77170914	29-05-2024
3	HERNANDO CESAR GIL MOLINA	12722400	30-05-2024

Fecha de cierre: 31 de MAYO de 2024

Responsable

SANDRA LUZ CUJIA MORA
Representante legal

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
VALLEDUPAR
FONVISOCIAL

ELECCIÓN COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

REGISTRO DE VOTANTES

FECHA: 7 DE JUNIO DE 2024
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA: FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL
NIT: 800.124.740-7

N°	CÉDULA	NOMBRE	CARGO
1	1065808580	Ana Lucia Maldonado	S. Ejecutiva
2	77170414	Ricardo Xavier Cujia-2	Sub 6 Ejecutiva
3	1065609760	Nathalie Maestre M.	Sec. Ejecutiva
4	1193109548	Rosy Maria Alvarez	Sec General
5	1065654118	Claudia Benavides Ovalle	Sec. finanzas.
6	77.036.697	Manuel G Ascanio Villazón	Subgte Financiero
7	17'722.402	Hernando Gil Molina	Aux Adtvo Archivo
8	15.249.932	Hadin de Jesús Sitiar C.	Téc. Operativo
9	49605375	Felipe Verbel Torres	Prof Universitario
10	12644329	Jenia Lima Amaya	prof. Univ. SP.
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Nota: Las personas resaltadas en la lista fueron los asistentes y votantes

EDUARD JOSE DAZA CUJIA
Presidente Mesa de Votación

ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA
Vicepresidente Mesa de Votación

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
VALLEDUPAR
FONVISOCIAL

ACTA DE CIERRE DE LAS VOTACIONES PARA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

FECHA: 7 DE JUNIO DE 2024
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA: FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL
NIT: 800.124.740-7

VIGENCIA DEL COMITÉ:

DESDE: EL 7 DE JUNIO DE 2024
HASTA: EL 6 DE JUNIO DE 2026

Siendo las 11:30 del dia 7 DE JUNIO DE 2024, se dio por finalizado el proceso de votación para la elección de los candidatos al comité de convivencia laboral para el período que comienza el día EL 7 DE JUNIO DE 2024 hasta el dia EL 6 DE JUNIO DE 2026.

Los resultados generales son los siguientes:

N°	PRINCIPALES	N° DE VOTOS
N°1	NATHALIE TATIANA MAESTRE MARAÑON	4
N°2	RICHARD XAVIER LOPEZ	2
N°3	HERNANDO CESAR GIL MOLINA	4
BLANCO	BLANCO	0
ANULADOS	ANULADO	0
	TOTAL	10

Teniendo en cuenta que la mayor votación será principal y la segunda mayor votación será suplente. Quedando la votación de la siguiente manera:

REPRESENTANTES POR PARTE DE LOS EMPLEADOS	
PRINCIPALES	SUPLENTES
NATHALIE TATIANA MAESTRE MARAÑON	HERNANDO CESAR GIL MOLINA

EDUARD JOSE DAZA CUJIA
presidente Mesa de Votación

ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA
Vicepresidente Mesa de Votación

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
VALLEDUPAR
FONVISOCIAL

ACTA DE APERTURA DE ELECCIONES DE LOS CANDIDATOS AL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

PERIODO:

DESDE: EL 7 DE JUNIO DE 2024
HASTA: EL 6 DE JUNIO DE 2026

Siendo las 10:00 del día 7 del mes JUNIO DEL 2024 se dio apertura al proceso de votación para la elección de los candidatos al Comité de convivencia laboral, para el período que va Del día 7 del mes JUNIO DEL 2024 Al día 6 DE JUNIO DEL 2026.

En calidad de jurados de votación se encargó a los señores:

JURADOS PARA MESAS DEVOTACION	
PRESIDENTE DE MESA	**VICEPRESIDENTE DE LA MESA**
EDUARD JOSE DAZA CUJIA	**ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA**

EDUARD JOSE DAZA CUJIA
presidente Mesa de Votación

ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA
Vicepresidente Mesa de Votación

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
VALLEDUPAR
FONVISOCIAL

ACTA DE CONSTITUCION
DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Fecha: 7 de junio de 2024
Lugar: Sala de juntas de gerencia
Asistentes: miembros del comité de convivencia
Objetivo: Constituir el Comité de convivencia laboral para la empresa FONVISOCIAL.

Hoy 7 de junio de 2024, en las instalaciones de la institución se hizo la convocatoria para la elección del Comité de convivencia laboral, así:

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de la Asistencia
2. Presentación de Generalidades sobre la Constitución y funcionamiento del Comité.
3. Elección de los representantes de los trabajadores al Comité de convivencia laboral.
4. Designación de los Representantes del Empleador al Comité de convivencia laboral.
5. Posesión del Comité y designación del presidente y secretario del Comité de convivencia laboral.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de la Asistencia:
Asistieron (10) trabajadores de los (16) con que cuenta la institución.

2. Presentación de Generalidades sobre la Constitución y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
Se presentaron las generalidades sobre la constitución y funcionamiento del Comité de convivencia laboral según lo establecido en la Resolución 652 de 2012.

3. Elección de los representantes de los trabajadores al Comité de convivencia laboral

Los trabajadores eligieron en forma libre sus representantes al Comité de convivencia laboral.

Dentro del total de los trabajadores de la empresa, se convocó a la reunión para elección del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL, resultandos elegidos, con la votación anotada, las siguientes personas:

REPRESENTANTES POR PARTE DE LOS EMPLEADOS	
PRINCIPALES	**SUPLENTES**
NATHALIE TATIANA MAESTRE MARAÑON	HERNANDO CESAR GIL MOLINA

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE
VALLEDUPAR
FONVISOCIAL

6. Designación de los Representantes del Empleador al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El representante legal de la institución el señor SANDRA LUZ CUJIA MORA nombró las siguientes personas como representantes del Empleador:

REPRESENTANTES POR PARTE DEL EMPLEADOR	
PRINCIPALES	**SUPLENTES**
RICHARD XAVIER LOPEZ	MANUEL ASCANIO VILLAZON

Integrado el comité se procedió de acuerdo con la Resolución 652 de 2012 a nombrar al presidente y al secretario de este, con el objeto de mantener en la coordinación, organización y funcionamiento del comité.

6. Posesión del Comité y designación del presidente y secretario del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Comité de convivencia laboral se posesionó y el representante legal de la empresa SANDRA LUZ CUJIA MORA designa a RICHARD XAVIER LOPEZ como presidente del comité y por votación del comité se nombra a NATHALIE TATIANA MAESTRE MARAÑON como secretaria de este.

PRESIDENTE	SECRETARIA
RICHARD XAVIER LOPEZ	NATHALIE TATIANA MAESTRE MARAÑON

Siendo las 11:45 am y cumplido el objetivo, se dio por terminada la reunión en constancia firman:

Nathalie Maestre Marañon.

Presidente **Secretaria**

Powered by CamScanner

SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO

D) Brindar apoyo a la secretaria general en la elaboración y proyección de las solicitudes que se deban remitir ante las diferentes entidades a nivel municipal para dar trámite a los programas habitacionales.

CÓDIGO	CORRESPONDENCIA EXTERNA		ALCALDÍA DE VALLEDUPAR
FONVISOCIAL-F-014	VIGENCIA:02/01/2024	VERSIÓN: 03	

Valledupar, 06 de junio de 2024.

Doctor

JOSÉ LUIS URÓN MÁRQUEZ
Presidente Ejecutivo
Cámara de Comercio Valledupar
E. S. D

Asunto: Solicitud de Préstamo de Salón para Capacitación.

Es un gusto dirigirme a usted en nombre del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Valledupar **FONVISOCIAL**, con el propósito de solicitar amablemente la disponibilidad de un salón para realizar una capacitación al Talento Humano de nuestra Entidad.

La capacitación tiene como objetivo; fortalecer competencias y desarrollar gestión del conocimiento para mejorar el desempeño y generar valor publico que trascienda en la comunidad en general.

Fecha: 13 Junio 2024
Hora: 8:00 a 9:30 am
Nro. de Personas 60

Agradecemos de antemano su atención y esperamos una pronta respuesta a nuestra solicitud. Quedamos a su disposición para cualquier consulta o información adicional que requieran al número de contacto 3004224199 Angela Sofia Méndez.

Cordialmente,

ROSA MARIA ÁLVAREZ S.
SECRETARIA GENERAL FONVISOCIAL

CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR
Rad. 20240605-31FR-E
Fecha: 2024-06-06 14:29:35
TIPO DE SOLICITUD: Peticion
Recibido Por: Daniela Melisa Mantilla Mori
Folios: 2

El radicado no implica su aceptación

Proyectó: Angela Méndez Guerra – Contratista Fonvisocial

FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR
CALLE 16 N° 8 - 25 BARRIO CENTRO - VALLEDUPAR, CESAR

SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR
FONVISOCIAL

FONVISOCIAL

N°	Fecha registro	Tipo evaluación	No. Identificació	Paciente
1	04/06/2024	Examen medico ocupacional periodico	CC 49743256	LOPEZ AVILA BLANCA ISABEL
2	04/06/2024	Examen medico ocupacional periodico	CC 77177478	RUEDA BARRIGA JOSE RAMOPN
3	04/06/2024	Examen medico ocupacional periodico	CC 12644329	LIMA AMARA LENIN ERNESTO
4	04/06/2024	Examen medico ocupacional periodico	CC 1065808588	PINTO MAGDANIEL ANA LEDYS
5	05/06/2024	Examen medico ocupacional periodico	CC 77014862	GONZALEZ QUINTERO CARLOS ALBERTO
6	05/06/2024	Examen medico ocupacional periodico	CC 12722400	GIL MOLINA HERNANDO CESAR
7	05/06/2024	Examen medico ocupacional periodico	CC 1065609760	MAESTRE MARANON NATHALIE TATIANA
8	06/06/2024	Examen medico ocupacional periodico	CC 77170914	LOPEZ - RICHARD XAVIER
9	06/06/2024	Examen medico ocupacional periodico	CC 1065654118	BENAVIDES OVIEDO CLAUDIA PATRICIA
10	06/06/2024	Examen medico ocupacional periodico	CC 49797278	ESCORCIA NUÑEZ LUZ MARINA

Trabajadores
Trabajadores

MARIA INES ARTETA ECHEVERRIA Entidad.

ROSA MARIA ALVAREZ ✓

SANDRA LUZ CUJIA MORA – P

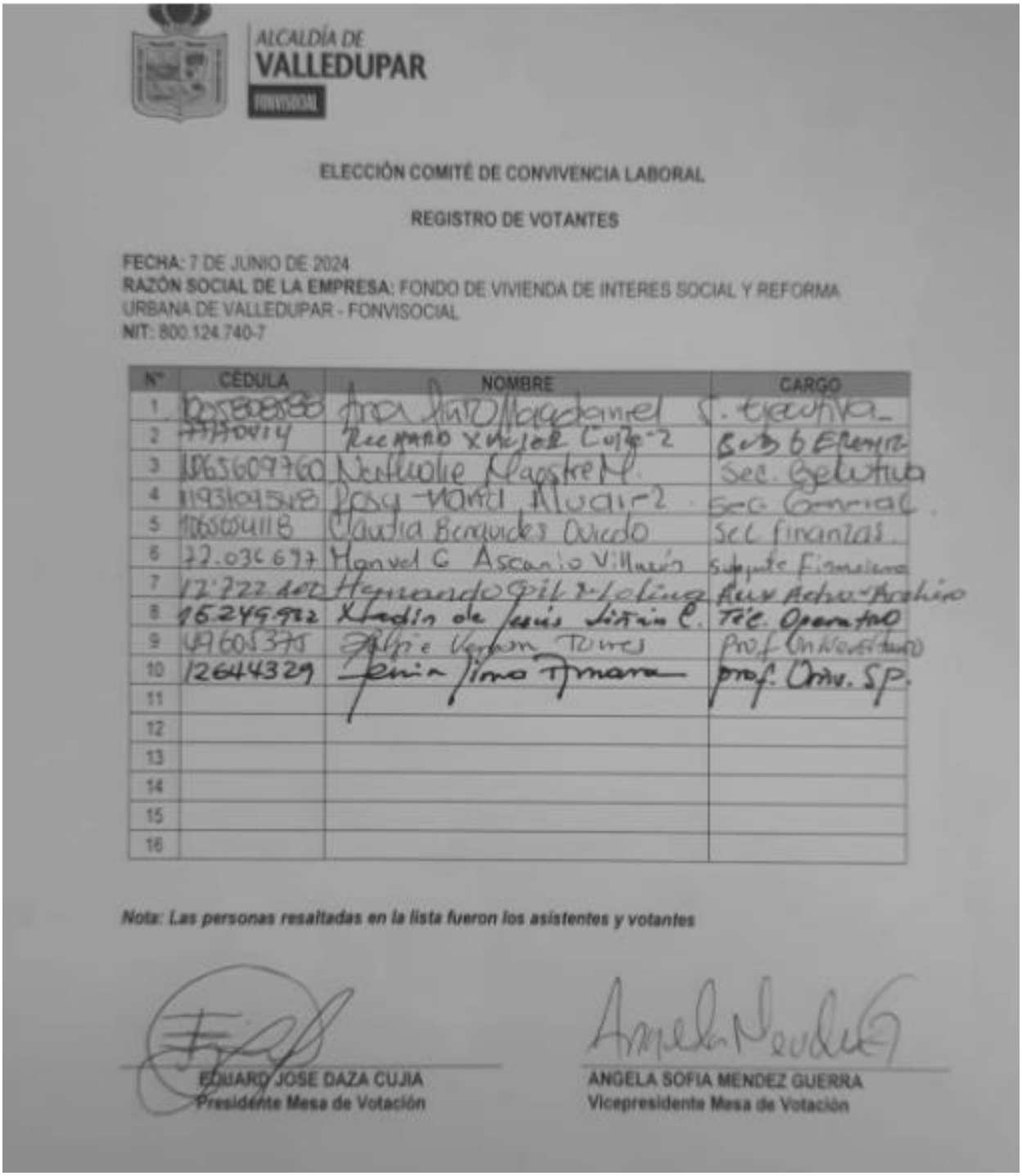
MANUEL ASCANIO VILLAZON – P

NADIN DE JESUS LIÑAN – P

DALGIE ROCIO TORRES VERGARA – P

SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO



ALCALDÍA DE
VALLEDUPAR
FONVISOCIAL

ELECCIÓN COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

REGISTRO DE VOTANTES

FECHA: 7 DE JUNIO DE 2024
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA: FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL
NIT: 800.124.740-7

N°	CÉDULA	NOMBRE	CARGO
1	1065808880	Erica Ant[illegible]anuel	S. ejecutiva
2	77170414	Ricardo Xavier Cuja-2	Sub b Financ
3	1065609760	Nathalie Maestre M.	Sec. Ejecutiva
4	1193109548	Rosy Mari Muair-2	Sec General
5	1065604118	Claudia Benavides Ariedo	Sec Finanzas
6	22.036 697	Honvel C Ascanio Villarín	Subgte Financiero
7	12'722.402	Hernando Gil Valencia	Aux Archivo-Archivo
8	1524992	Nadia de Jesús Sitia C.	Tec. Operativo
9	49605370	Felipe Vergara Torres	Prof Universitario
10	12644329	Jenia Pino Amaya	prof. Univ. SP.
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Nota: Las personas resaltadas en la lista fueron los asistentes y votantes

EDUARDO JOSE DAZA CUJIA
Presidente Mesa de Votación

ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA
Vicepresidente Mesa de Votación

SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO





SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO





SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO





SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO



SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO

Valledupar, 21 de Junio de 2024.

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR
FONVISOCIAL

CIRCULAR INTERNA

DE: SECRETARÍA GENERAL
PARA: TODOS LOS FUNCIONARIOS
ASUNTO: INSPECCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJOS EN ARTICULACIÓN CON ARL POSITIVA

Reciban un cordial saludo de parte de secretaria general, deseándoles éxitos en sus labores diarias, desde el Fondo de Vivienda de Interés social y Reforma Urbana de Valledupar- FONVISOCIAL, en articulación con la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) POSITIVA. Se realizará una inspección de los puestos de trabajo en nuestras instalaciones, con el objetivo de recibir recomendaciones sobre la higiene postural y pausas activas, lo cual es fundamental para garantizar un ambiente laboral saludable y productivo.

FECHA: MARTES 25 DE JUNIO 2024
HORA: 9:00am a 11: 00am

Atentamente,

MANUEL GUILLERMO ASCANIO VILLAZON
Subgerente Financiero

Revisó y Aprobó: Eduard Daza – SST Fonvisocial
Proyectó: Angela Méndez G. – Contratista.

SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL

LISTADO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN

CÓDIGO FONVISOCIAL-

FECHA: 13/06/2024 ASUNTO: Reinducción del sistema de salud y seguridad en el trabajo

HORA: 8:00AM - 10:AM LUGAR: Cámara de comercio

NOMBRE		CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Robert Fabricio Esquivel	Secretaria general	Robertfesquivel@gmail.com	
tatiana Barriga	Secretario general	tbarrigaroges@gmail.com	
Ana Pinto Montalvo	Gerencia	anpimay@gmail.com	
[illegible]	SECRETARIA GENERAL	amasestria1252@gmail.com	
Luminada Bayuelo	Secretaria General	lubaos@hotmail.com	
[illegible]	Subgerencia de Vivienda	bbarquitabarros@hotmail.com	
Jessica Gallardo	Secretaria general	jessicam-14@hotmail.com	
Rosa [illegible]	Secretaria General	Rosabay78@Hotmail.com	
Ernesto Lemus	Secretario general	ernesto-lemus@hotmail.es	
Laura Greco Del castillo	Secretaria General	lgrecocop@hotmail.com	
Liz Ayda Moreno M.	Secretaria general	1752337@gmail.com	
Kerlin Liliana Ortiz R.	Secretaria General	kerlinortiz@gmail.com	
Pilar Anaya vega	subfinanciera	Pilaranaya2@gmail.com	
[illegible]	Subplaneación	[illegible]	
Wilmer Junior Diaz O.	SUBFINANCIERA	Wjdo2110220@gmail.com	
Nadin Lenin Castillo	Subgerencia financiera	nadinlc.30@gmail.com	
Merlin Johana Duarte G.	Fonvisocial	merlinduarte18@gmail.com	
Damaris Martinez A	Secretaria General	damarismar@gmail.com	
Cinoje Diaz S	Secretaria General	Cinojose1234@hotmail.com	

SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL

LISTADO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN

CÓDIGO FONVISOCIAL

FECHA: 13/06/2024
HORA: 8:00AM - 10AM
ASUNTO: Inducción en la Gestión del Empleo Público y Talento
LUGAR: Cámara de comercio Auricuo.

NOMBRE		CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Robert Espinel de Armas	Secretaria general	Robertfedericod@gmail.com	
Tatiana Barrera	Secretaria General	tbarrera.lopez@gmail.com	
Angelina Mendoza	Gerencia	angmendoza@gmail.com	
HALDOR MORALES	SECRETARIA GENERAL	amayesana1252@gmail.com	
Iluminada Bayuelo	Secretaria General	ilubay04@hotmail.com	
Blanca Lopez Ariza	Subgerencia Planeacion	blanquitalopez69@hotmail	
Jessica Calderón	secretaria general	jessicam142@hotmail.com	
Rosa Martinez	Secretaria G.	Rosabay123@hotmail.com	
Ernesto Lemus	Secretaria General	ernesto-lemus@hotmail.es	
Laura Greco Del castillo	Secretaria general	lgrecodel@hotmail.com	
Luz Ayda Moreno Mejia	Secretaria General	1752339@gmail.com	
Heylin Ximena Ortiz R.	Secretaria General	Heylinortiz@gmail.com	
Pilar Araujo Vega	Subfinanciera	Pilaraya0021@gmail.com	
Nadin Iñán Castillo	Subgerencia Financiera	nadinic.30@gmail.com	
WALTER JUNIOR DIAZ C	SUBFINANCIERA	Waldo211082@gmail.com	
Merlin Johana Duarte G	Fonvisocial	medinaduarte@gmail.com	
Damaris Montero A	Secretaria general	damaris.mor@gmail.com	
Eid Jose Baez	Secretaria Gral	Eidjose1203@hotmail.com	
Andres Lopez Guerrero	Subplaneacion	andreslopezguerrero@hotmail.com	

SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO

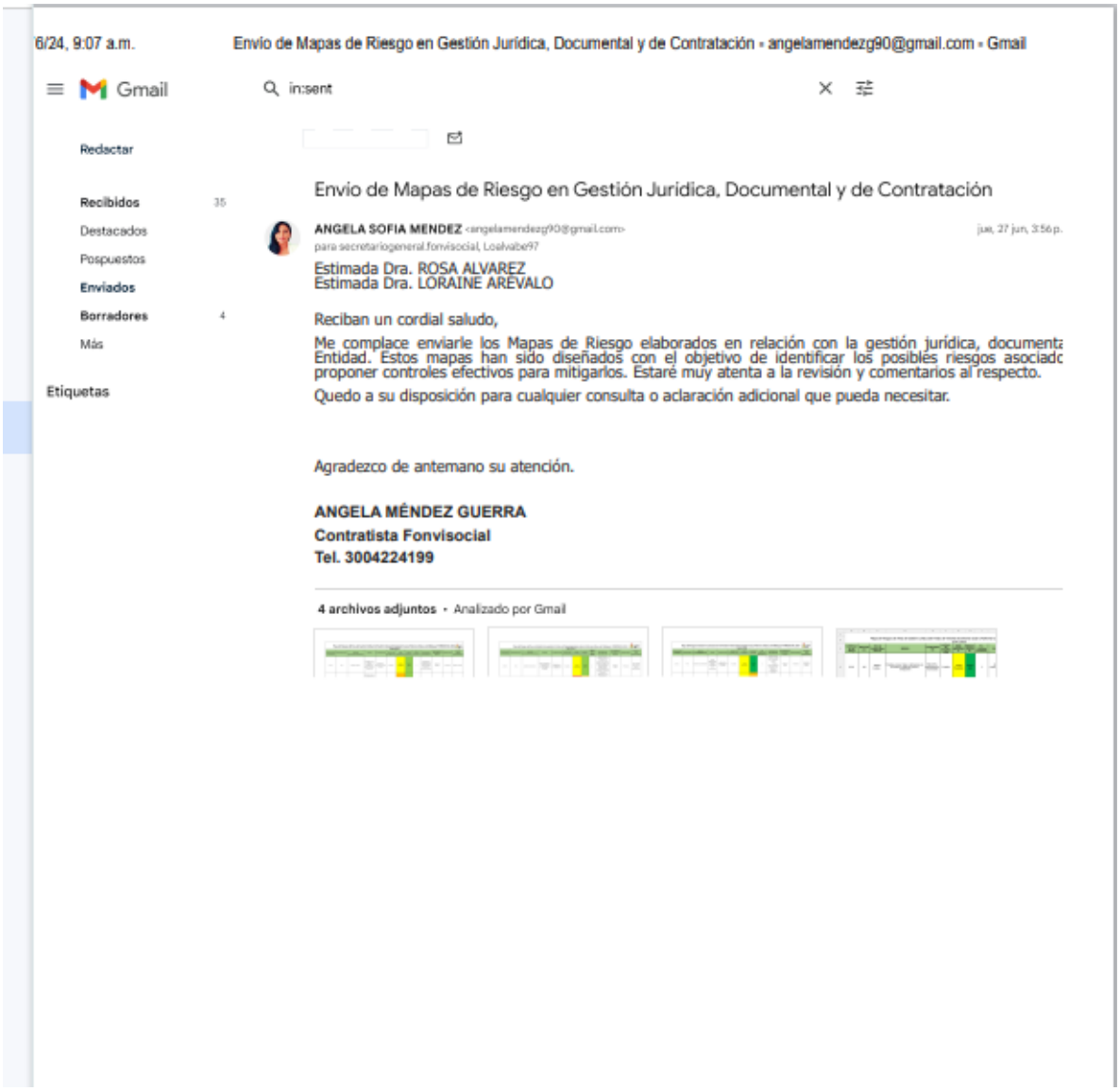
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	LISTADO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN	CÓDIGO FONVISOCIAL-

FECHA:	ASUNTO:
HORA:	LUGAR:

NOMBRE		CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
LUISA MARIA CASTRO CH.	Secretaria Gral	luisamariacastrochilla@gmail.com	
Eduard Daza Cujia	Secretaria General	eduardbaza@gmail.com	
Angela Mendez G.	Secretaria General	angelamendez1995@	
Rocio M. Oliveros L.	Secretaria Gral	[illegible]	

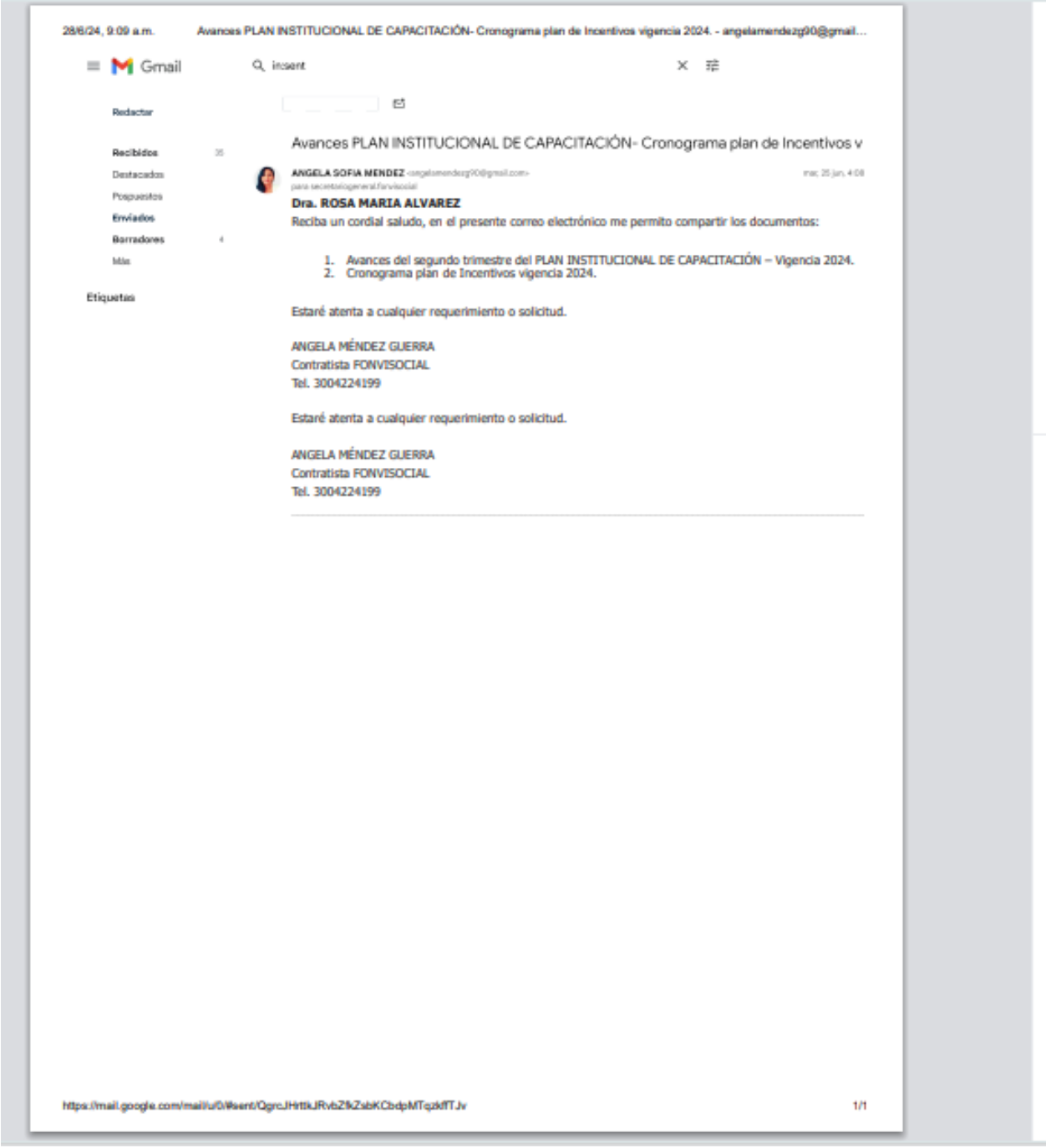
SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO



SOPORTES DE EVIDENCIAS

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO



28/6/24, 9:09 a.m. Avances PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN- Cronograma plan de Incentivos vigencia 2024. - angelamendezg90@gmail...

Gmail

Buscar

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

Avances PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN- Cronograma plan de Incentivos v

ANGELA SOFIA MENDEZ <angelamendezg90@gmail.com> mar, 25 jun, 4:08
para secretariageneral.fonvisocial

Dra. ROSA MARIA ALVAREZ

Reciba un cordial saludo, en el presente correo electrónico me permito compartir los documentos:

1. Avances del segundo trimestre del PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – Vigencia 2024.
2. Cronograma plan de Incentivos vigencia 2024.

Estaré atenta a cualquier requerimiento o solicitud.

ANGELA MÉNDEZ GUERRA
Contratista FONVISOCIAL
Tel. 3004224199

Estaré atenta a cualquier requerimiento o solicitud.

ANGELA MÉNDEZ GUERRA
Contratista FONVISOCIAL
Tel. 3004224199

https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrtlkJRvbZfkZsbKCbdpMTqzkfTJv 1/1