SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUBDIRECCIÓN LOCAL USME-SUMAPAZ

Referente Profesional contratación y pagos - Equipo Local

Contrato : No. 2609 de 2023

Informe No. 13

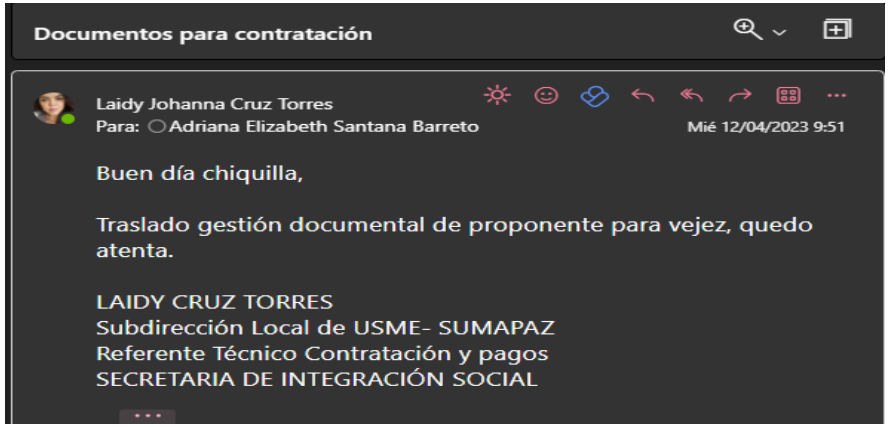
Del 01/01/2024 al 30/01/2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. Implementar los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, en materia precontractual, contractual y post contractual para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del Proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá".

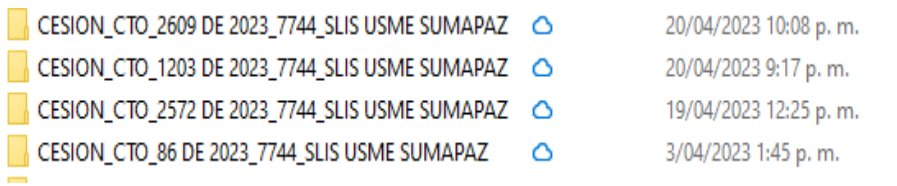
- Se realiza designación dentro del equipo local de contratación y pagos para gestión de modificaciones contractuales cesiones, procesos precontractuales vigencia 2024 para los proyectos 7744 y 7770.
- Se establece plan de trabajo del equipo local para seguimiento y cumplimiento de la misionalidad de la SLIS USME SUMAPAZ dentro de las competencias del equipo local de contratación y pagos.
- Se da cumplimiento a directriz de contratación para gestión de etapas contractuales de las diferentes modificaciones a que haya lugar con respecto a los convenios interadministrativos ejecutados en la SLIS Usme Sumapaz, en validación de requisitos para creación de adiciones, prórrogas y suspensiones, otro si modificatorios, levantamientos de cláusulas, terminaciones y cesiones contractuales.
- Se subsana gestión documental para trámite de adiciones, prórrogas y suspensiones de los proyectos 7744 "GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ" y 7771 "Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad, familias y sus cuidadores-as en Bogotá" se apoya al equipo de modificaciones y contratación del proyecto 7770.





2. Realizar el cargue documental en la Az digital y el registro de la información en la plataforma SEVEN y el seguimiento de los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales en la plataforma transaccional SECOP II de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá"

SUSPENSION_CTO_2590-2023_7744_SLIS_USME_SUMAPAZ	DIANA MILENA MELO AGUDELO	N/A
CESION_CTO_2590 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	DIANA MILENA MELO AGUDELO	LUCIA IMBACHI BECERRA
CESION_CTO_86 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	GINA PAOLA SOTO ESPAÑOL	ROSA HERRERA MORALES
CESION_CTO_881 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	JULY ANDREA RUBIO OSORIO	CARLOS EDUARDO BUSTOS LIBREROS
SUSPENSION_CTO_3380 DE 2023_7744_SLIS_USME SUMAPAZ	SANDRA LILIANA ACOSTA	N/A
SUSPENSION_CTO_4152 DE 2023_7770_SLIS_USME SUMAPAZ	JEIMMY VIVIANA BEDOYA GAVILAN	N/A
CESION_CTO_4605 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	ERIKA ALEJANDRA DIAZ PARRA	DEISSY YAMILE GUTIERREZ VILLALOBOS
OTRO_SI_CTO_3193-2023_7770_SLIS USME SUMAPAZ	CRISTINA LUCIA ARAGON DE LA PEÑA	N/A
CESION_CTO_4948 DE 2023_7770_SLIS_USME_SUMAPAZ	MILLER BUITRAGO TORRES	STEFANY ADRIANA CASTAÑEDA SANCHEZ
OTRO_SI_CTO_2783-2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	ALVARO BUITRAGO TALERO	N/A
OTRO_SI_CTO_3772-2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	JULIETH PAOLA GONZALEZ MERCHAN	N/A
OTRO_SI_CTO_2912-2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	LINDA NATALIA MUÃ'OZ VERA	N/A
OTRO_SI_CTO_2954-2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	MARIA ALEJANDRA PAEZ PAZOS	N/A
CESION_CTO_3748 DE 2023_7771_SLIS USME SUMAPAZ	INGRID PAOLA CALDERON OSPINA	ALLISON MICHELLE LÓPEZ SOTO
CESION_CTO_1203 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES	ROSA JULIETH LOPEZ BELTRAN
CESION_CTO_2609 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	JENNY ADRIANA PIRAJAN PACHÓN	LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES



- Se generaron procesos documentales internos correspondientes a las modificaciones contractuales aprobadas por la Subdirectora local (E) (registros casos seven, FORMATO MC-09 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN, SUSPENSION, TERMINACIÒN ANTICIPADA, OTRO SI MODIFICATORIO, GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO, AFECTACIONES AL PRESUPUESTO.
- Se solicitó, subsanó y tramitó la gestión documental para el trámite de suspensión de los contratos por directriz de la Subdirección de contratación, terminaciones y cesiones de los contratos por solicitud de los contratistas y suspensiones, de proyecto 7744, 7771 y 7770, seguimiento a las solicitudes de subsanación, aprobación y publicación de las mismas y modificaciones de los diferentes proyectos designados a la supervisión de la SLIS USME SUMAPAZ.
- Se realiza seguimiento a cada una de las modificaciones contractuales y gestión documental para procesos contractuales vigencia 2024 gestionadas desde la localidad con el fin de dar continuidad a las etapas precontractuales, contractuales y post-contractuales de cada una.

2. Realizar el cargue documental en la Az digital y el registro de la información en la plataforma SEVEN y el seguimiento de los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales en la plataforma transaccional SECOP II de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá"

- Se da continuidad a directriz impartida por la subdirección para la infancia en el cargue, aplicación de novedad y ajuste en la proyección de pagos de adiciones, cesiones, suspensiones y otro si modificatorio gestionadas desde la SLIS.
- Se realizan seguimientos individuales a los tickets creados en ARANDA WEB mesa de servicio para el ajuste de proyección de pagos de los contratos por pagos de honorarios incompletos, por fechas de CRP, por fechas de terminación, cesiones, etc.
- Se realiza seguimiento a cargue, edición, aprobación y publicación de modificaciones gestionadas desde la localidad en secop ii, certificados de ARL y CRP's de adiciones de los diferentes proyectos supervisados por la SLIS USME – SUMAPAZ.
- Se reportan hallazgos sobre las modificaciones realizadas a los diferentes contratos para tramite de ajustes a los mismos que por errores en digitación de afectaron las fechas de terminación de los mismos.







3. Realizar acciones de sistematización a través de la base de datos local, de la información relacionada con la ejecución de los procesos administrativos en sus etapas precontractual, contractual y pos. Contractual, en el marco del Proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá

2624	LUISA FERNANDA OROZCO RODRIGUEZ	$ 3.471.100	$ 1.388.440	$ 173.555	$ 222.150	$ 7.248	$ 3.471.100	$ 1.735.550
2678	DEISY XIOMARA BEJARANO PEDREROS	$ 4.006.700	$ 1.602.680	$ 200.335	$ 256.429	$ 8.366	$ 4.006.700	2003350
3127	DEICY JOHANNA RIVERA VALENCIA	$ 3.356.760	$ 1.342.704	$ 167.838	$ 214.833	$ 7.009	$ 2.125.948	TERMINÒ NOVIE
3128	DEISY LEAL TIBANA	$ 3.356.760	$ 1.342.704	$ 167.838	$ 214.833	$ 7.009	$ 3.356.760	783244
3117	MARIA DEL PILAR JIMENEZ SILVA	$ 3.356.760	$ 1.342.704	$ 167.838	$ 214.833	$ 7.009	$ 3.356.760	$ 783.244
3106	DIANA MERCEDES ROMERO LAGOS	$ 3.356.760	$ 1.342.704	$ 167.838	$ 214.833	$ 7.009	$ 2.461.624	PARA LIQIDACI
3214	ALEJANDRA MEDINA SOLER	$ 3.356.760	$ 1.342.704	$ 167.838	$ 214.833	$ 7.009	$ 3.356.760	$ 783.244
3163	YASMIN FORERO ALVAREZ	$ 3.356.760	$ 1.342.704	$ 167.838	$ 214.833	$ 7.009	$ 3.356.760	$ 783.244
3342	GINI PAOLA PERDOMO GONZALEZ	$ 3.356.760	$ 1.342.704	$ 167.838	$ 214.833	$ 7.009	$ 3.356.760	$ 783.244
3216	DIANA SHIRLEY PARRADO VELASQUEZ	$ 3.356.760	$ 1.342.704	$ 167.838	$ 214.833	$ 7.009	$ 2.349.732	TERMINA NOVIE
3111	DEINIS AMAYA SEPULVEDA	$ 3.356.760	$ 1.342.704	$ 167.838	$ 214.833	$ 7.009	$ 2.349.732	TERMINA NOVIE
2634	ANA ISABEL GUTIERREZ SILVA	$ 3.471.100	$ 1.388.440	$ 173.555	$ 222.150	$ 7.248	$ 2.429.770	TERMINA NOVIE
2529	PEDRO LOZADA QUIJANO	$ 1.547.070	$ 618.828	$ 77.354	$ 99.012	$ 3.230	$ 1.547.070	$ 360.983
3552	IVONNE JULIETH GALLEGOS MOSCOSO	$ 3.356.760	$ 1.342.704	$ 167.838	$ 214.833	$ 7.009	$ 3.356.760	$ 783.244
3485	ZULMA YULIANA ALFONSO RODRIGUEZ/CINDY PA	$ 3.356.760	$ 1.342.704	$ 167.838	$ 214.833	$ 7.009	$ 3.356.760	MESA
908	JHONATHAN STIVEN RAMIREZ OTALORA	$ 4.005.000	$ 1.602.000	$ 200.250	$ 256.320	$ 8.362	$ 4.005.000	$ 4.005.000

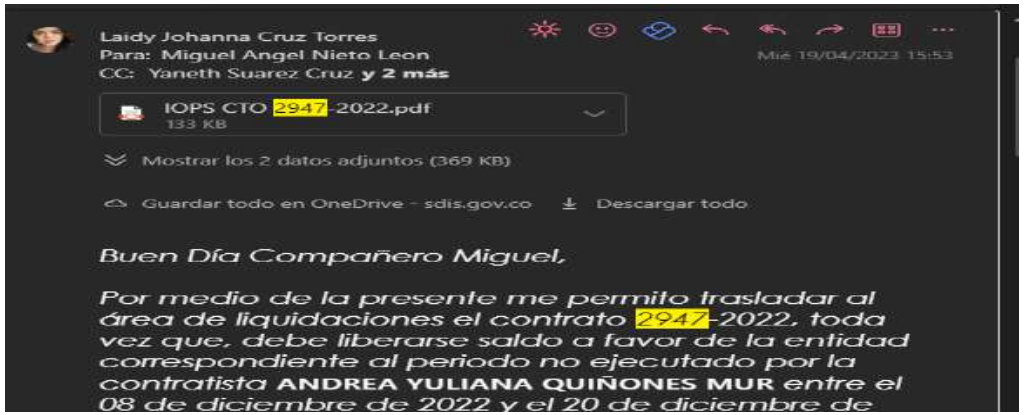


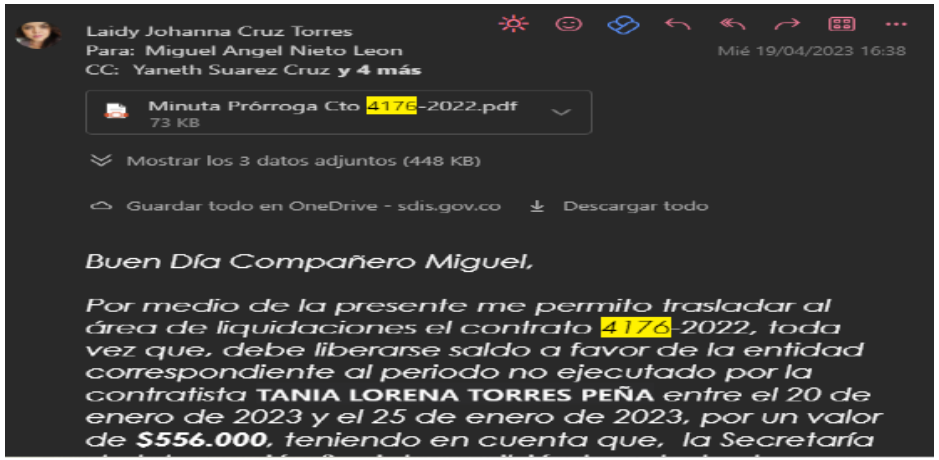
- Se realiza seguimiento a base de talento humano designada para dar continuidad al proceso de ajustes a la proyección de pagos mediante soporte y justificación de cada uno de contratistas a cargo del referente técnico y de pagos.
- Se realiza seguimiento y apoyo a la base de CONTRATOS VIGENCIAS 2022 y 2023 para aprobación en SECOP II, y reporte de novedades y hallazgos para gestion de actas de cierre.
- Se realiza seguimiento y acompañamiento en la distribución y gestion de modificaciones contractuales de CONTRATOS 2023.

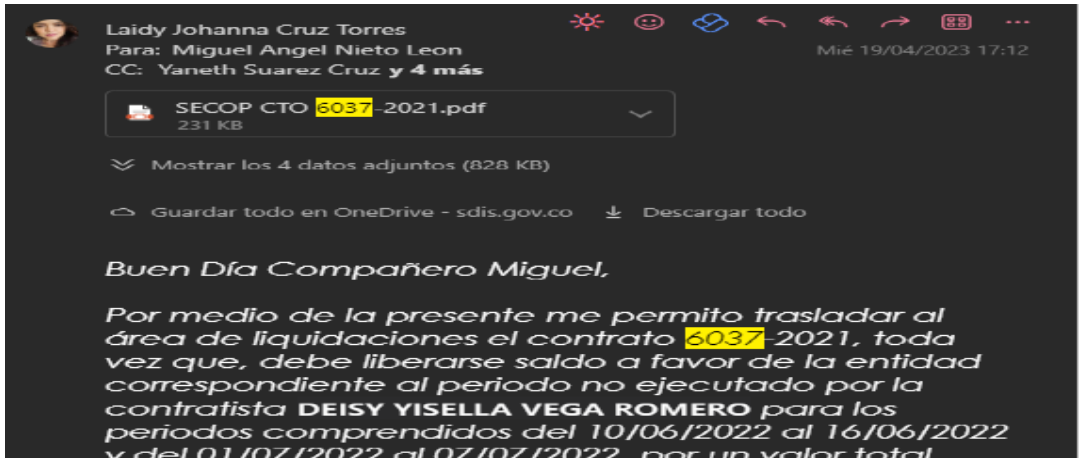


4, Proyectar las respuestas y hacer seguimiento a los requerimientos, solicitudes de información y correspondencia en materia precontractual, contractual y post contractual , con oportunidad, pertinencia y calidad de acuerdo con los lineamientos dados por la Entidad.

- Se apoyó y solicitó orientación al equipo del área financiera para consolidar tramite de liquidación de los contratos citados mediante acta en seguimiento de liquidación de reservas presupuestales, así como al equipo de reservas, a la asesora jurídica de la SLIS USME SUMAPAZ en el correcto proceder con respecto a casos de especial seguimiento.







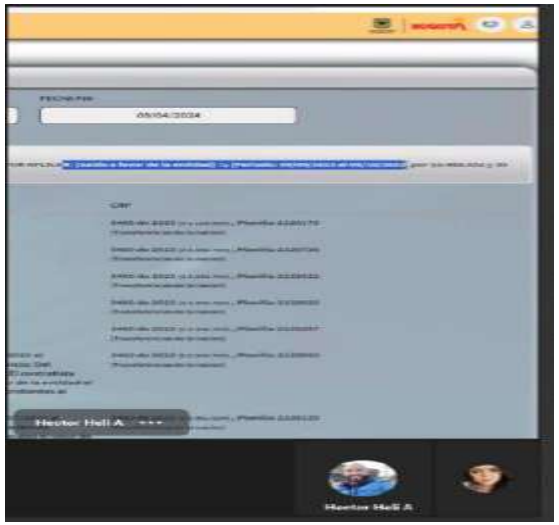
5. Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos por la SDIS.

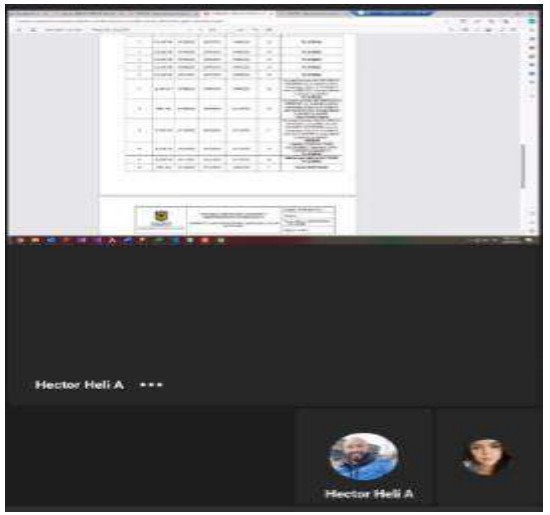
- Durante este periodo se realiza seguimiento y acompañamiento a proponentes y contratistas en gestión documental para las diferentes modificaciones contractuales solicitadas por los contratistas y por el ordenador del gasto según justificación y avaladas por el supervisor de estos contratos.
- Atendiendo la estipulación brindada en la presente obligación, se dio trámite de manera clara, oportuna y veras a las diferentes inquietudes presentadas por los contratistas, respecto a las solicitudes de modificaciones contractuales, cargue de informes en secop, cargue de informes de ejecución en IOPS, proceso para solicitud de paz y salvos e informes finales por medio formal "correo electrónico", como por "teléfono celular" y medios informales como WhatsApp.
- Adicional se resalta que, mediante el trámite administrativo y formal, se dio contestación a cada una de las peticiones respetuosas que allegan los proponentes y contratistas y demás áreas, respecto de inquietudes y procesos que adelanta la Subdirección Local y que por reparto se encuentran a cargo de referente técnico de contratación.



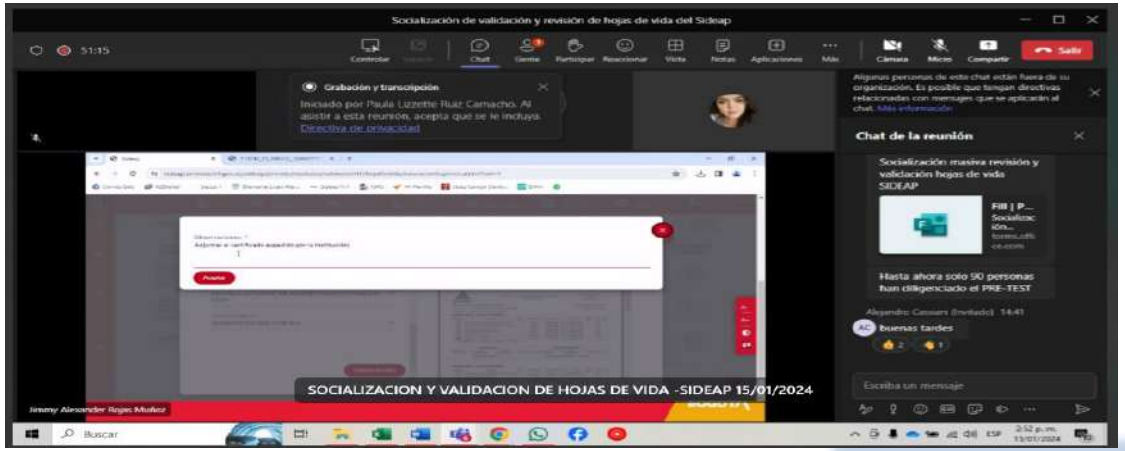


6. Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, en el marco de su objeto contractual.





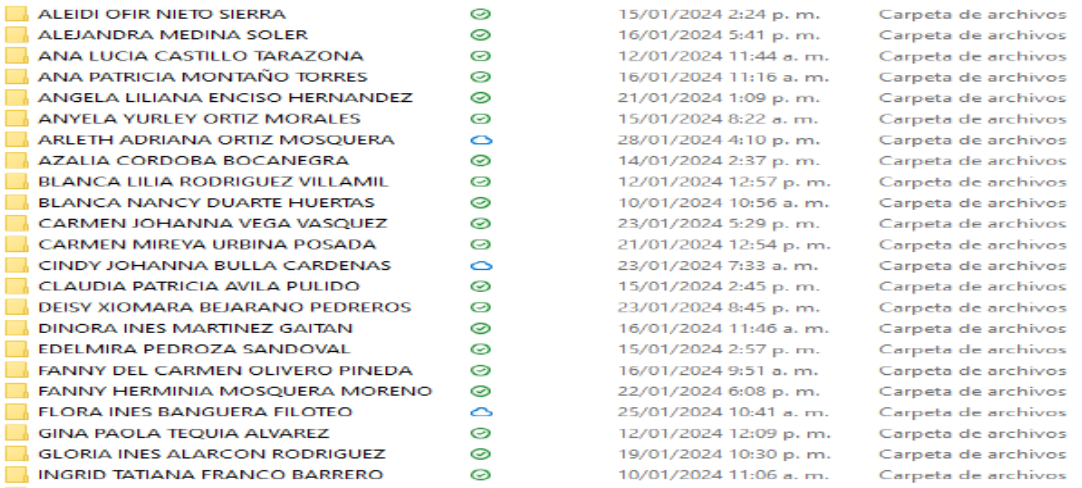
- "Contingencia contratación Crecer y Estrategia – Virtual", el día 12 de enero de 2024.
- "Socialización de validación y revisión de hojas de vida del Sidead", el día 15 de enero de 2024.
- "Reunión con Subdirector Local", el día 22 de enero de 2024.
- Mesa de trabajo - mesa de servicio CRP AD ICBF con Hector Eli Ariza el día 26 de enero de 2024.

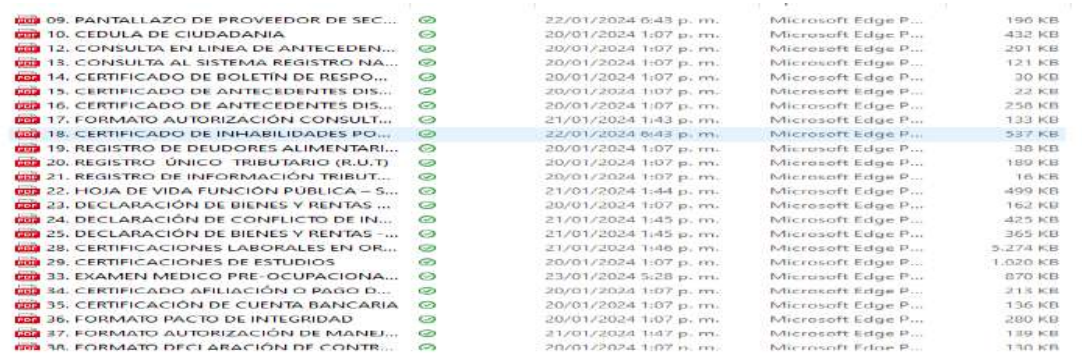




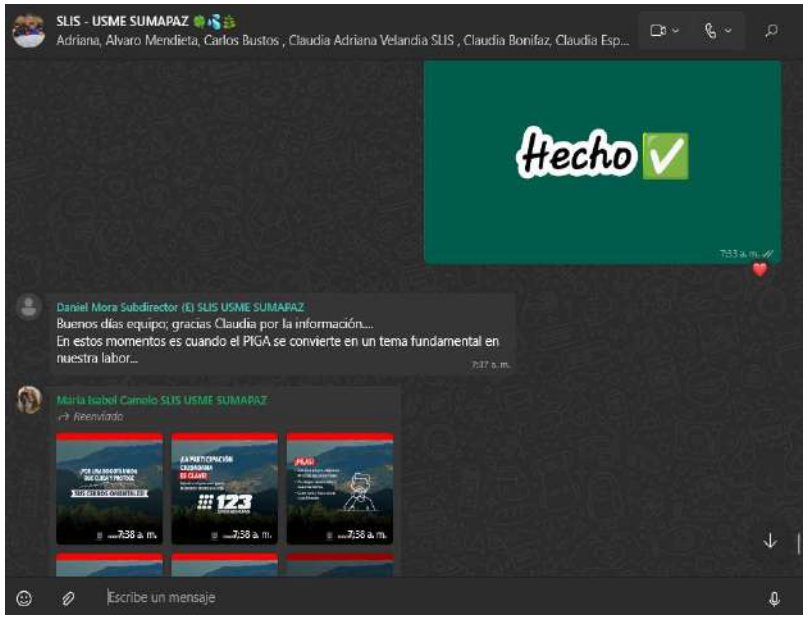
7. Apoyar desde el componente administrativo, en las acciones que se establezcan para la atención para las niñas, los niños y los adolescentes en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

- Se validan requisitos de contratistas para trámite de cesiones y/o terminaciones de contratos con el fin de garantizar la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las diferentes unidades operativas que lo hayan requerido, atendiendo a las solitudes y desistimientos presentados por los contratistas, así mismo la gestion documental para procesos de contratación de la vigencia 2024.
- Se solicitan, subsanan y tramita gestion documental para tramites de cesiones a que haya lugar y aprobación por parte del supervisor de los contratos.
- Se realiza gestión de ajustes a plazos contractuales pertinentes para aplicación de reducciones y cambios de cuenta bancarias según solicitud de contratistas.
- Se validan hojas de vida, perfiles y requisitos para gestión documental adelantada por la SLIS para el trámite de cesiones que afectan el funcionamiento de las diferentes unidades operativas.



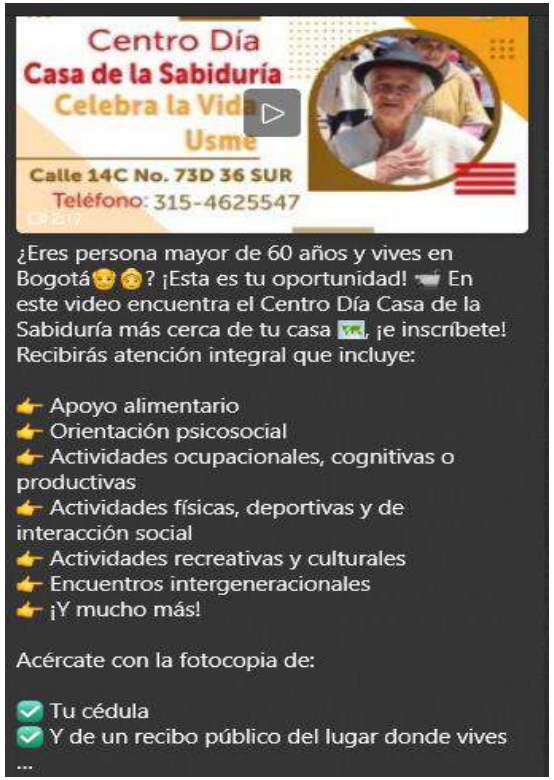


8. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS





- Atendiendo a las solicitudes y requerimientos entregados por la Supervisión del contrato, se dio traslado a la información que se entregó para difusión en los distintos grupos de coordinación en los que se cuenta con participación.

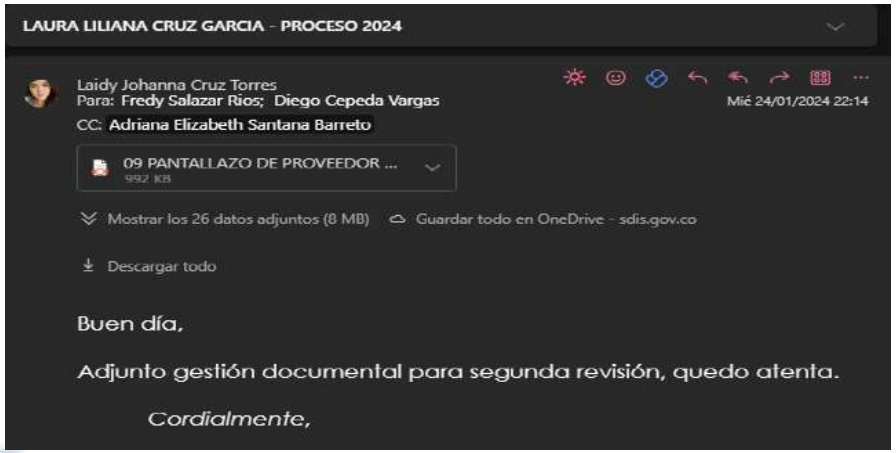




9 - Realizar el seguimiento a los contratos prestación de servicios de talento humano respecto al trámite de pagos y liquidaciones que son necesario para dar cumplimiento al proyecto de inversión del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá".

- Se gestiona y brinda información a los contratistas con procesos en liquidación y primeros pagos con el fin de proceder a correcciones en la radicación y traslado de los mismos.
- Se brinda orientación, verificación, seguimiento, y se da cumplimiento a la aprobación de informes de ejecución y plan de pagos de contratos en SECOP II.
- Se revisan informes de ejecución de 159 contratistas en la plataforma IOPS de manera simultánea con SECOP II.
- Se realiza retroalimentación a cada uno de los contratistas sobre el cargue adecuado de informes de ejecución y facturas en PLAN DE PAGOS en SECOP II.
- Se validan, generan y radican planillas de pagos de talento humano designado a la SLIS.
- Se gestiona solicitud de prórrogas a afiliación de ARL de contratistas de los diferentes proyectos a cargo de la SLIS.





10 - Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.

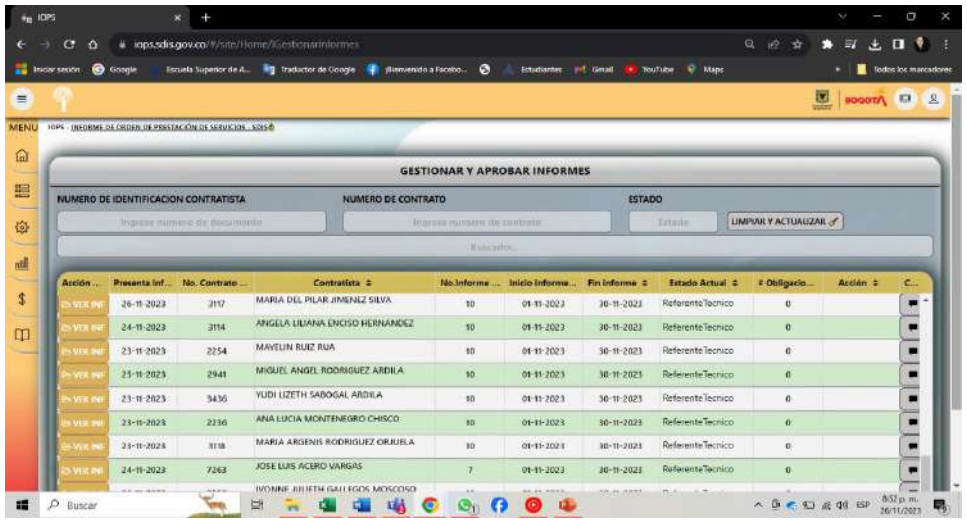
Para el presente periodo no se realizan actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual.

11 - Apoyar cuando se requiera, desde la estrategia territorial integral social (ETIS) en acciones de respuestas sociales identificadas a través de la tropa social.

Para el presente periodo no se realizan actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual.

12 - Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

MODIFICACION	CEDENTE/CONTRATISTA	CESIONARIO	EFECTOS
OTRO_SI_CTO_7129_2023_7735_SLIS USME SUMAPAZ	DILSA YAMILE ROMERO ROMERO	N/A	N/A
SUSPENSION_CTO_3464 DE 2023_7744_SLIS_USME SUMAPAZ	MARTA CECILIA SUAREZ RODRIGUEZ	N/A	9/10/2023
CESION_CTO_6098 DE 2023_7771_SLIS USME SUMAPAZ	BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ	ERLY TATIANA ROMERO RUIZ (3232065685)	24/10/2023
CESION_CTO_7921 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	MARTIN DE JESUS QUIROZ PORTELA	LAURA KATHERINE HERRERA RIAÑO (3102783127)	22/11/2023
SUSPENSION_CTO_6918 DE 2023_7744_SLIS_USME SUMAPAZ	KAROL ALEXANDRA MESA NIÑO	N/A	1/12/2023
CESION_CTO_3873 DE 2023_7771_SLIS USME SUMAPAZ	YULY ESTEFANY GUZMAN CRISTANCHO	NO PROCEDE	N/A
TERMINACION_CTO_3873 DE 2023_7771_SLIS USME SUMAPAZ	YULY ESTEFANY GUZMAN CRISTANCHO	N/A	30/11/2023
OTRO_SI_CTO_3112 DE 2023_7744_SLIS_USME SUMAPAZ	CLAUDIA PATRICIA AVILA PULIDO	N/A	16/11/2023
TERMINACION_CTO_3128 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	DEISY LEAL TIBANA	N/A	30/11/2023



- Se brindó orientación pertinente sobre procesos internos y de gestión pertinentes para la ejecución de contratos que permanecen con pagos pendientes debido a diferentes ajustes de mesa de servicio.
- Se coordinó con el apoyo del equipo local y el subdirector local, el plan de trabajo para dar cumplimiento a los requerimientos hechos a la SLIS relacionados con la plataforma SECOP II.
- Se validan hojas de vida, perfiles y requisitos para gestión documental adelantada por la SLIS para el trámite de cesiones, reanudaciones, suspensiones y terminaciones contractuales que afectan el funcionamiento de las diferentes unidades operativas.
- Se realiza mesa de trabajo con el equipo local de pagos y contratación para subsanar ajustes en el cargue de modificación y su aplicación en la proyección de pagos.
- Se realiza gestión documental para cada uno de los casos solicitados desde la subdirección local ejecución a contratos designados por la Subdirectora Local (E) y se ajusta proyección de pagos de los mismos.

GRACIAS...



LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Referente Profesional de Contratación y pagos
Subdirección Local Integración Social Usme - Sumapaz
CC. 1.069.736.877

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Subdirección Local Usme - Sumapaz
Proyecto 7744

Nombre: LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Cedula: 1069736877
Contrato: 2609 de 2023
Periodo: 01/01/2024 al 30/01/2024

DÍA	ACTIVIDADES
LUNES 01	• Día no hábil
MARTES 02	• Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 299793 • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II. • ¿Aprueba la solución? - Solución Requerimiento N° 299614 • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ • Solicitud respuesta pendiente de pago CTO 86-2023
MIERCOLES 03	• Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 299861 • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ • ¿Aprueba la solución? - Solución Requerimiento N° 299793 • ¿Aprueba la solución? - Solución Requerimiento N° 299111 • ¿Aprueba la solución? - Solución Requerimiento N° 299112 • ¿Aprueba la solución? - Solución Requerimiento N° 299146 • Carta Desistimiento Adición Cto 3685-2023 Servicio Centro Crecer • RADICACION DE PLANILLAS PARA PAGO- RESERVAS PRESUPUESTALES 2023 • ¿Aprueba la solución? - Solución Requerimiento N° 299160 • ¿Aprueba la solución? - Solución Requerimiento N° 299861 • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II.
JUEVES 04	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II. • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ
VIERNES 05	• Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ

	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II. • SOLICITUD SUSPENSION Y REINICIO • URGENTE! Solicitud Documentos Contratación 2024 Plazo 06/01/2024 • DOCUMENTOS CONTRATACIÒN INGRID TATIANA FRANCO BARRERO
SABADO 06	• DOCUMENTOS CONTRATO YENNY ANDREA CELIS GIRALDO • DOCUMENTOS MARIA RUBIELA SANCHEZ OROZCO C.C 21076699
DOMINGO 07	• Día no hábil
LUNES 08	•
MARTES 09	• ANA LUCIA CASTILLO TARAZONA C.C.52230086 • DOCUMENTOS CONTRATACION 2024 MARTHA LILIANA TORRES MUÑOZ 1022945729 • Solicitud Documentos contratación 2024 -YAQUELINE RUIZ SIERRA • Reparto Revisión Carpetas Contratación 2024 • Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 300413 • Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 300435 • Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 300449 • Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 300500 • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ • DOCUMENTOS DE CONTRATACION JAZMIN FORERO • ¿Aprueba la solución? - Solución Requerimiento N° 300500
MIERCOLES 10	• DOCUMENTOS CONTRATACION 2024 MARTHA LILIANA TORRES MUÑOZ 1022945729 • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II. • DOCUMENTACION CONTRATACION SANDRA LILIANA MONTES CC 52984886 • Documentos contratación año 2024- YENNY MARCELA AMAYA MAHETE • ANA LUCIA CASTILLO TARAZONA C.C52230086- ARREGLOS • Ajuste documentación IVONE MILLAN • URGENTE! Solicitud Documentos Contratación 2024 Plazo 11/01/2024 • ¿Aprueba la solución? - Solución Requerimiento N° 300586 • Mesa de Servicio - Solución de Requerimiento N° /ID_BY_PROJECT • LUZ ADRIANA DURAN 52749894 • MARTHA LILIANA TORRES MUÑOZ - PROCESO 2024 •
JUEVES 11	• DOCUMENTOS DE CONTRATACION YULY PAULIN GUTIERREZ RAMIREZ • AJUSTES DOCUMENTOS DE CONTRATACION YULY PAULIN GUTIERREZ RAMIREZ • ¿Aprueba la solución? - Solución Requerimiento N° 300435

	• DOCUMENTOS CONTRATACION 2024 MARTHA LILIANA TORRES MUÑOZ 1022945729
VIERNES 12	• Contingencia contratación Crecer y Estrategia – Virtual • AJUSTES DOCUMENTOS MARIA RUBIELA SANCHEZ • YENNY MARCELA AMAYA MAHETE - PROCESO 2024 • Solicitudes de Cesión de Contrato • GINA PAOLA TEQUIA ALVAREZ - PROCESO 2024 • Devolución De Carpetas PROCESO-2024 • ANA LUCIA CASTILLO TARAZONA - PROCESO 2024 • URGENTE! Solicitud Documentos Contratación 2024 Plazo 13/01/2024 • Solicitud Documentos Contratación 2024. Vilma Alexandra Martin • DOCUMENTOS PROCESO DE CONTRATACION • Envío de documento para contratación Nataly Andrea Torres Tapiero • Ajustes María Rubiela Sánchez Orozco • MARTHA XIOMARA CANO RODRIGUEZ - PROCESO 2024
SABADO 13	• Devolución De Carpetas: traslado de ajustes • HABILITACION CONTRATO
DOMINGO 14	• DOCUMENTOS CONTRATACIÓN ALEIDI OFIR NIETO SIERRA 2024 • DOCUMENTOS CONTRATACION LUZ DENY VARON CC 28636987 • Documentos Contratación 2024
LUNES 15	• DOCUMENTOS SOLICITADOS CONTRATO 2024 LUZ MARINA GOMEZ CALDERON • DOCUMENTOS CONTRATACIÓN 2024 • Documentos corregidos • Buenas tardes envío documentación requerida de contratación 2024 Shirley marcela Ariza zambrano • IVONE STELLA MILLAN RAMOS - PROCESO 2024 • YULY PAULIN GUTIERREZ RAMIREZ - PROCESO 2024 • DOCUMENTOS SOLICITADOS SDIS CESION CTO 1629-2023 • ENVIO DE DOCUMENTACION CONTRATACION 2024 EDELMIRA PEDROZA SANDOVAL • “Socialización de validación y revisión de hojas de vida del Sideap” • AJUSTES DOCUMENTOS DINORA INES MARTINEZ • SIRLEY MARCELA ARIZA ZAMBRANO - PROCESO 2024 • CLAUDIA PATRICIA AVILA PULIDO - PROCESO 2024 • Solicitud suspensión contrato • ¿Aprueba la solución? - Solución Requerimiento N° 300413 • Entrega de documentos nueva contratación, María Solano Cobos • Buenos Tardes envió ajustes mi nombre es: Luisa Fernanda Diaz Martínez • Documentos Contratación 2024, CLAUDIA PATRICIA AVILA PULIDO, 1022933249
MARTES 16	• Entrega documentos contratación 2024 YUDI LIZETH SABOGAL ARDILA • EDELMIRA PEDROZA SANDOVAL - PROCESO 2024.

	• DOCUMENTOS GINA PAOLA TEQUIA ALVAREZ. • DOCUEMTOS PARA CONTRATACIÓN - AZALIA CORDOBA CONTRATISTA. • Alcance solicitud suspensión contrato 428/2023 • ANYELA YURLEY ORTIZ MORALES - PROCESO 2024 • LIGIA FERNANDEZ OLAYA - PROCESO 2024 • MARIA DE JESUS SOLANO COBOS - PROCESO 2024 • CORRECCIONES SUGERIDAS DIA 11 DE ENERO - Solicitud Documentos Contratación 2024 – Yajaira Cecilia Arjona Suárez C.C. 52098368. • ANYELA YURLEY ORTIZ MORALES - PROCESO 2024. • KAROL DAYANA BALLESTEROS CABEZAS - PROCESO 2024. • URGENTE! Solicitud Documentos Contratación 2024 JARDIN BETANIA-Localidad Usme Sumapaz. • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ. • SARA ALEJANDRA TAPIERO YATE - PROCESOS 2024. • Devolución De Carpetas: traslado de ajustes. • Contratación MARTHA JEANNETH PINEDA TORO CC 52955665.
MIERCOLES 17	• CONTRATO 2024 FANNY HERMINIA MOSQUERA MORENO • SOLICITUD DOCUMENTOS CC: 39542912 • DOCUMENTOS CONTRATACION ANA PATRICIA MONTAÑO TORRES CC 1007345313 • Devolución De Carpetas: traslado de ajustes • Corrección YUDI SABOGAL • DOCUMENTOS CONTRATACIÓN 2024-MARTHA ISABEL GONZALEZ ESTUPIÑAN-52373175 • LUISA FERNANDA DIAZ MARTINEZ - PROCESO 2024 • Solicitud Documentos Contratación 2024 Plazo 06/01/2024
JUEVES 18	• DOCUMENTOS DE CONTRATACION • Documentos contratación 2024 • AJUSTES DOCUMENTOS JAZMIN ORTIZ • Envío – Solicitud Documentos Contratación 2024 Plazo 10/01/2024 • Mesa de Servicio - Solución de Requerimiento N° /ID_BY_PROJECT
VIERNES 19	• Documentos Contratación 2024 JHONNY MORENO • SOLICITUD DOCUMENTOS CESIONARIOS - RESPONSABLE SERVICIO CENTRO DIA SAN DAVID
SABADO 20	• DOCUMENTOS CARMEN MIREYA URBINA POSADA • DOCUMENTOS CONTRATACION MARLYN MOSQUERA MORENO • DOCUMENTOS CONTRATACION 2024 NELLY GONZALEZ ESTUPIÑAN 52743004 • Documentos de contratación 2024 MARLEN BONILLA CORDERO • Hoja de vida / nueva contratación • DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN CORREGIDOS

	• CORRECCION FANNY MOSQUERA • Examen Pre-ocupacional • Documentos contratación 2024 Martha Liliana Torres Muñoz • DOCUMENTOS CINDY JOHANNA BULLA CARDENAS • AJUSTES DOCUMENTOS MARLYN MOSQUERA MORENO • DOCUMENTOS DE MARIA DEL CARMEN AVELLA AVELLA • Solicitud Documentos Contratación 2024 Leidy Catalina Rivas Jara • APOYO GESTIÓN PROCESOS VIGENCIA 2024 – NIVEL CENTRAL
DOMINGO 21	• YAJAIRA CECILIA ARJONA SUAREZ - PROCESO 2024 • MAYELIN RUIZ RUA - PROCESO 2024 • documentos solicitados corregidos Nathalia Leal Arias • Documentos de contratación 2024 MARLEN BONILLA CORDERO • AJUSTES SOLICITADOS EXAMEN PREOCUPACIONAL 20/01/2024 - Yajaira Cecilia Arjona Suárez - C.C. No. 52098368 • CORRECCION DE DOCUMENTOS CONTRATACION 2024-NELLY GONZALEZ 52743004 • AJUSTES DOCUMENTOS SANDRA LILIANA CABALLERO RINCON • DOCUMENTOS PROCESO DE CONTRATACION -SANDRA JIMENA CASTILLO FIGUEREDO-CC 52458610 • URGENTE! Solicitud Documentos NATALIA ROCIO HERNANDEZ HERNANDEZ
LUNES 22	• Solicitud Documentos Contratación 2024 Plazo 24/01/2023 Perfil Auxiliar Pedagógica Localidad Usme Sumapaz • YIRA MARGARITA MARRUGO MARRUGO - PROCESO 2024 • MARIA DEL CARMEN AVELLA AVELLA - PROCESO 2024 • SANDRA MILENA GARZON SOTAQUIRA-CC 1022947732 • Ajuste de documentos Jenifer Dayan González Rojas • DOCUMENTOS CONTRATON 2024 • “Reunión con Subdirector Local” • DOCUMENTOS CONTRATACIÓN 2024 _ NATALIA SARMIENTO
MARTES 23	• DOCUMENTOS CARMEN MIREYA URBINA POSADA • DOCUMENTOS CONTRATACION MARLYN MOSQUERA MORENO • DOCUMENTOS CONTRATACION 2024 NELLY GONZALEZ ESTUPIÑAN 52743004 • Documentos de contratación 2024 MARLEN BONILLA CORDERO • Hoja de vida / nueva contratación • DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN CORREGIDOS • CORRECCION FANNY MOSQUERA • Examen Pre-ocupacional • Documentos contratación 2024 Martha Liliana Torres Muñoz • DOCUMENTOS CINDY JOHANNA BULLA CARDENAS • AJUSTES DOCUMENTOS MARLYN MOSQUERA MORENO • DOCUMENTOS DE MARIA DEL CARMEN AVELLA AVELLA

	• Solicitud Documentos Contratación 2024 Leidy Catalina Rivas Jara • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II. • Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 302555
MIERCOLES 24	• YAJAIRA CECILIA ARJONA SUAREZ - PROCESO 2024 • MAYELIN RUIZ RUA - PROCESO 2024 • documentos solicitados corregidos Nathalia Leal Arias • Documentos de contratación 2024 MARLEN BONILLA CORDERO • AJUSTES SOLICITADOS EXAMEN PREOCUPACIONAL 20/01/2024 - Yajaira Cecilia Arjona Suárez - C.C. No. 52098368 • CORRECCION DE DOCUMENTOS CONTRATACION 2024-NELLY GONZALEZ 52743004 • AJUSTES DOCUMENTOS SANDRA LILIANA CABALLERO RINCON • DOCUMENTOS PROCESO DE CONTRATACION -SANDRA JIMENA CASTILLO FIGUEREDO-CC 52458610 • URGENTE! Solicitud Documentos NATALIA ROCIO HERNANDEZ HERNANDEZ • Devolución De Carpetas: traslado de ajustes • ALEIDI OFIR NIETO SIERRA - PROCESO 2024 • Documentos AUXILIAR PEDAGOGICA LOCALIDAD USME • DOCUMENTOS SOLICITADOS CONTRATACIÓN JARDIN BETANIA • AJUSTES SANDRA LILIANA CABALLERO RINCON • APOYO GESTIÓN PROCESOS VIGENCIA 2024 – NIVEL CENTRAL • Envío – Solicitud Documentos Contratación 2024 -Angela Enciso • DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN. DEISY XIOMARA BEJARANO
JUEVES 25	• APOYO GESTIÓN PROCESOS VIGENCIA 2024 – NIVEL CENTRAL • Solicitud Documentos Contratación 2024 Plazo 26/01/2023 Perfil Auxiliar Pedagógica Localidad Usme Sumapaz • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II. • Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 302529 • Solicitud información contrato 373 -2023 • Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 302534
VIERNES 26	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II. • HOJA DE VIDA PEDRO LOZADA QUIJANO • Mesa de trabajo - mesa de servicio CRP AD ICBF con Héctor Eli Ariza • Solicitud Documentos Contratación 2024 Plazo 24/01/2023 Perfil Auxiliar Pedagógica Localidad Usme Sumapaz • APOYO GESTIÓN PROCESOS VIGENCIA 2024 – NIVEL CENTRAL • ¿Aprueba la solución? - Solución Requerimiento N° 302529 • Solicitud Documentos Contratación 2024 Plazo 26/01/2023 Perfil Auxiliar Pedagógica Localidad Usme Sumapaz

	• ¿Aprueba la solución? - Solución Requerimiento N° 302534 • ¿Aprueba la solución? - Solución Requerimiento N° 302555
SABADO 27	• APOYO GESTIÓN PROCESOS VIGENCIA 2024 – NIVEL CENTRAL • AJUSTE MARIA DEL PILAR NARANJO • DOCUMENTOS GINI PAOLA PERDOMO GONZALEZ • CARMEN JOHANNA VEGA VASQUEZ - PROCESO 2024 • PROCESOS EN CARGUE DE CONTRATO • CORRECCIONES IRENE CAICEDO: traslado de ajustes
DOMINGO 28	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • APOYO GESTIÓN PROCESOS VIGENCIA 2024 – NIVEL CENTRAL
LUNES 29	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Creación casos mesa de servicio • APOYO GESTIÓN PROCESOS VIGENCIA 2024 – NIVEL CENTRAL
MARTES 30	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Creación casos mesa de servicio • APOYO GESTIÓN PROCESOS VIGENCIA 2024 – NIVEL CENTRAL
MIERCOLES 31	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Creación casos mesa de servicio • APOYO GESTIÓN PROCESOS VIGENCIA 2024 – NIVEL CENTRAL

Cordialmente,



LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Referente Profesional de Contratación y pagos
Subdirección Local Integración Social Usme - Sumapaz
CC. 1.069.736.877

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	15/02/2023 8:42:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.506.608 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	1/03/2023 8:49:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/04/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.699.890 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	003	1/04/2023 8:55:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/05/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.976.597 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	004	20/04/2023 9:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/05/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1.723.293 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	005	1/05/2023 9:03:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/06/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.699.890 COP	Aceptada	Detalle
Pago 006	PAGO 006	1/06/2023 11:04:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/07/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.699.890 COP	Aceptada	Detalle
Pago 007	PAGO 007	1/07/2023 11:55:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/08/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.699.890 COP	Aceptada	Detalle
Pago 008	PAGO 008	1/08/2023 12:44:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/09/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.699.890 COP	Aceptada	Detalle
Pago 009	PAGO 009	1/09/2023 7:40:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/10/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.699.890 COP	Aceptada	Detalle
Pago 010	Pago 010	1/10/2023 8:55:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/11/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.699.890 COP	Aceptada	Detalle
Pago 011	Pago 011	1/11/2023 11:02:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/12/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.699.890 COP	Aceptada	Detalle
Pago 012	PAGO 012	1/12/2023 7:49:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.699.890 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
Acta de Inicio CTO 2609_2023.pdf	Acta de Inicio CTO 2609_2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN 2589 - 2590 - 2609 .pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN 2589 - 2590 - 2609 .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
2609_2023_CRP.pdf	2609_2023_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

2609_2023_ARL.pdf	2609_2023_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfEjec-2609-2023-informe1.pdf	InfEjec-2609-2023-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfSup-2609-2023-informe1.pdf	InfSup-2609-2023-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfSup-2609-2023-informe2.pdf	InfSup-2609-2023-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfEjec-2609-2023-informe2.pdf	InfEjec-2609-2023-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfSup-2609-2023-informe3.pdf	InfSup-2609-2023-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfEjec-2609-2023-informe3.pdf	InfEjec-2609-2023-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfSup-2609-2023-informe4.pdf	InfSup-2609-2023-informe4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfEjec-2609-2023-informe4.pdf	InfEjec-2609-2023-informe4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfEjec-2609-2023-informe5.pdf	InfEjec-2609-2023-informe5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfSup-2609-2023-informe5.pdf	InfSup-2609-2023-informe5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
DESIGNACION 2609-2023 JENNY ADRIANA PIRAJAN PACHON.pdf	DESIGNACION 2609-2023 JENNY ADRIANA PIRAJAN PACHON.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
DESIGNACION 2609-2023 LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES_0001.pdf	DESIGNACION 2609-2023 LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfEjec-2609-2023-informe7.pdf	InfEjec-2609-2023-informe7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
InfSup-2609-2023-informe7.pdf	InfSup-2609-2023-informe7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
InfEjec-2609-2023-informe8.pdf	InfEjec-2609-2023-informe8.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
InfSup-2609-2023-informe8.pdf	InfSup-2609-2023-informe8.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
ARL AP CTO 2609-2023.pdf	ARL AP CTO 2609-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
InfEjec-2609-2023-informe9.pdf	InfEjec-2609-2023-informe9.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
InfSup-2609-2023-informe9.pdf	InfSup-2609-2023-informe9.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CRP AD CTO 2906-2023.pdf	CRP AD CTO 2906-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfEjec-2609-2023-informe6.pdf	InfEjec-2609-2023-informe6.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfSup-2609-2023-informe6.pdf	InfSup-2609-2023-informe6.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfSup-2609-2023-informe10.pdf	InfSup-2609-2023-informe10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
InfEjec-2609-2023-informe10.pdf	InfEjec-2609-2023-informe10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
2609_2023 ARL CESION.pdf	2609_2023 ARL CESION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
InfEjec-2609-2023-informe11.pdf	InfEjec-2609-2023-informe11.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
InfSup-2609-2023-informe11.pdf	InfSup-2609-2023-informe11.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
InfEjec-2609-2023-informe12.pdf	InfEjec-2609-2023-informe12.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
InfSup-2609-2023-informe12.pdf	InfSup-2609-2023-informe12.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Datos guardados

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 2609 del 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 20/04/2023 AL 30/01/2024

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPANAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST-CONTRACTUALES DEL PROYECTO DE INVERSION 7744 GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NINEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTA, EN LA LOCALIDAD ASIGNADA**
PRODUCTO A ENTREGAR: Informe final, evidencias que soportan el presente informe, carpeta de evidencias que reposan en el archivo personal, y cd de evidencias del mes. Se encuentran en el archivo, CD con evidencias mes a mes.
PLAZO: TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS (346) DÍAS DEL 15 DE FEBRERO DE 2023 AL 30 DE ENERO DE 2024.

2. RELACION DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACION Y MEDIO DE VERIFICACIÓN

OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 1.

Implementar los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, en materia precontractual, contractual y post contractual para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del Proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá".

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y UBICACIÓN
Para dar cumplimiento a la ejecución de la presente obligación: 1. Se realizó designación dentro del equipo local de contratación y pagos para gestión de modificaciones contractuales cesiones, suspensiones, adiciones, otro si modificatorio, terminaciones, procesos precontractuales vigencia 2024 para los proyectos 7744 y 7770. 2. Se estableció plan de trabajo del equipo local para seguimiento y cumplimiento de la misionalidad de la SLIS USME SUMAPAZ dentro de las competencias del equipo local de contratación y pagos. 3. Se dio cumplimiento a directriz de contratación para gestión de etapas contractuales de las diferentes modificaciones a que hubo lugar con respecto a los convenios interadministrativos ejecutados en la SLIS Usme Sumapaz, en validación de requisitos para creación de adiciones, prórrogas y suspensiones, otro si modificatorios, levantamientos de cláusulas, terminaciones y cesiones contractuales. 4. Se subsanó la gestión documental para trámite de adiciones, prórrogas y suspensiones de los proyectos 7744 "GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ" y 7771 “Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad, familias y	Soportes de certificados CD CARPETA OBLIGACION 1

sus cuidadores-as en Bogotá" se apoya al equipo de modificaciones y contratación del proyecto 7770.	

OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 2

Realizar el cargue documental en la Az digital y el registro de la información en la plataforma SEVEN y el seguimiento de los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales en la plataforma transaccional SECOP II de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá".

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION YUBICACIÓN
Para dar cumplimiento a la ejecución de la presente obligación: 1. Se generaron procesos documentales internos correspondientes a las modificaciones contractuales aprobadas por los Subdirectores locales (E) (registros casos seven, FORMATO MC-09 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN, SUSPENSION, TERMINACIÒN ANTICIPADA, OTRO SI MODIFICATORIO, GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO, AFECTACIONES AL PRESUPUESTO). 2. Se solicitó, subsanó y tramitó la gestión documental para el trámite de suspensión de los contratos por directriz de la Subdirección de contratación, terminaciones y cesiones de los contratos por solicitud de los contratistas y suspensiones, de proyecto 7744, 7771 y 7770, seguimiento a las solicitudes de subsanación, aprobación y publicación de las mismas y modificaciones de los diferentes proyectos designados a la supervisión de la SLIS USME SUMAPAZ. 3. Se realizó seguimiento a cada una de las modificaciones contractuales y gestión documental para procesos contractuales vigencia 2024 gestionadas desde la localidad con el fin de dar continuidad a las etapas precontractuales, contractuales y post-contractuales de cada una de ellas. 4. Se dio continuidad a directriz impartida por la subdirección para la infancia en el cargue, aplicación de novedad y ajuste en la proyección de pagos de adiciones, cesiones, suspensiones y otro si modificatorio gestionadas desde la SLIS. 5. Se realizó seguimiento individual a los tickets creados en ARANDA WEB mesa de servicio para el ajuste de proyección de pagos de los contratos por pagos de honorarios incompletos, por fechas de CRP, por fechas de terminación, cesiones, ajustes al plan de pagos para los contractos que no fueron ejecutados en su totalidad por diferentes motivos manifestados por los contratistas y sus respectivos apoyos a la supervisión, etc. 6. Se realizó seguimiento al cargue, edición, aprobación y publicación de modificaciones gestionadas desde la localidad en secop ii, certificados de ARL y CRP's de adiciones de los diferentes proyectos supervisados por la SLIS USME – SUMAPAZ. 7. Se reportaron hallazgos sobre las modificaciones realizadas a los diferentes contratos para tramite de ajustes a los mismos que por errores en digitación afectaron las fechas tanto de inicio como de terminación de	Soportes de certificados CD CARPETA OBLIGACION 2

los mismos.	
OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 3 **Realizar acciones de sistematización a través de la base de datos local, de la información relacionada con la ejecución de los procesos administrativos en sus etapas precontractual, contractual y pos. Contractual, en el marco del Proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá".**	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y UBICACIÓN**
Para dar cumplimiento a la ejecución de la presente obligación: 1. Se llevó a cabo seguimiento a base de talento humano designada para dar continuidad al proceso de ajustes a la proyección de pagos mediante soporte y justificación de cada uno de contratistas a cargo del referente técnico y de pagos. 2. Se realizó seguimiento y apoyo a la base de CONTRATOS VIGENCIAS 2022 y 2023 para aprobación en SECOP II, y reporte de novedades y hallazgos para gestion de actas de cierre. 3. Se realizó seguimiento y acompañamiento en la distribución y gestion de modificaciones contractuales de CONTRATOS 2023.	Soportes de certificados CD CARPETA OBLIGACION 3
OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 4 **Proyectar las respuestas y hacer seguimiento a los requerimientos, solicitudes de información y correspondencia en materia precontractual, contractual y post contractual , con oportunidad, pertinencia y calidad de acuerdo con los lineamientos dados por la Entidad**	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACION YUBICACIÓN**
Para dar cumplimiento a la ejecución de la presente obligación, se apoyó y solicitó orientación a los diferentes equipos entre ellos contratación, liquidaciones, terminaciones y los proyectos 7735, 7744, 7770 y 7771 para consolidar tramite en relación a la ejecución presupuestal y física de los contratos citados mediante acta en seguimiento de liquidación de reservas presupuestales, así como al equipo de reservas, a la asesora jurídica de la SLIS USME SUMAPAZ en el correcto proceder con respecto a casos de especial seguimiento.	Soportes de certificados CD CARPETA OBLIGACION 4
OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 5 **Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos por la SDIS**	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACION YUBICACIÓN**
Para dar cumplimiento a la ejecución de la presente obligación: 1. Durante la ejecucion de este contrato se realiza seguimiento y acompañamiento a proponentes y contratistas en gestión documental para las diferentes modificaciones contractuales solicitadas por los contratistas y por el ordenador del gasto según justificación y avaladas por el supervisor de estos contratos.	Soportes de certificados CD CARPETA OBLIGACION 5

2. Atendiendo la estipulación brindada en la presente obligación, se dio trámite de manera clara, oportuna y veras a las diferentes inquietudes presentadas por los contratistas, respecto a las solicitudes de modificaciones contractuales, cargue de informes en secop, cargue de informes de ejecución en IOPS, proceso para solicitud de paz y salvos e informes finales por medio formal “correo electrónico”, como por “teléfono celular” y medios informales como WhatsApp. 3. Adicional se resalta que, mediante el trámite administrativo y formal, se dio contestación a cada una de las peticiones respetuosas que allegan los proponentes y contratistas y demás áreas, respecto de inquietudes y procesos que adelanta la Subdirección Local y que por reparto se encuentran a cargo de referente técnico de contratación.	
OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 6 **Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, en el marco de su objeto contractual.**	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACION YUBICACIÓN**
Para dar cumplimiento a la ejecución de la presente obligación, participé en cada una de las actividades citadas tanto de manera virtual como presencial a que hubo lugar.	Soportes de certificados CD CARPETA OBLIGACION 6
OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 7 **Apoyar desde el componente administrativo, en las acciones que se establezcan para la atención para las niñas, los niños y los adolescentes en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS**	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACION YUBICACIÓN**
Para dar cumplimiento a la ejecución de la presente obligación: 1. Fueron validados los requisitos de cada uno de los perfiles de proponentes para trámite de cesiones y/o terminaciones de contratos con el fin de garantizar la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las diferentes unidades operativas que lo hayan requerido, atendiendo a las solitudes y desistimientos presentados por los contratistas, así mismo la gestion documental para procesos de contratación de la vigencia 2024. 2. Se solicitaron, subsanaron y tramitó la gestion documental para tramites de cesiones a que haya lugar y aprobación por parte del supervisor de los contratos. 3. Se llevó a cabo la gestión de ajustes a plazos contractuales pertinentes para aplicación de reducciones y cambios de cuenta bancarias según solicitud de contratistas. 4. Se validaron hojas de vida, perfiles y requisitos para gestión documental adelantada por la SLIS para el trámite de modificaciones contractuales que afectaron el funcionamiento y la prestación de servicios de las diferentes unidades operativas.	Soportes de certificados CD CARPETA OBLIGACION 7

OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 8 **Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS.**	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACION YUBICACIÓN**
Para dar cumplimiento a la ejecución de la presente obligación, Atendiendo a las solicitudes y requerimientos entregados por la Supervisión del contrato, se dio traslado a la información que se entregó para difusión en los distintos grupos de coordinación en los que se cuenta con participación.	Soportes de certificados CD CARPETA OBLIGACION 8

OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 9 **Realizar el seguimiento a los contratos prestación de servicios de talento humano respecto al trámite de pagos y liquidaciones que son necesario para dar cumplimiento al proyecto de inversión del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá".**	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACION YUBICACIÓN**
Para dar cumplimiento a la ejecución de la presente obligación: 1. Se gestionó y brindó información a los contratistas con procesos en liquidación y primeros pagos con el fin de proceder a correcciones en la radicación y traslado de los mismos. 2. Se brindó orientación, verificación, seguimiento, y se da cumplimiento a la aprobación de informes de ejecución y plan de pagos de contratos en SECOP II. 3. Fueron revisados informes de ejecución de 162 contratistas en la plataforma "IOPS" de manera simultánea con "COLOMBIA COMPRA EFICIENTE – SECOP II". 4. Se realizó retroalimentación a cada uno de los contratistas sobre el cargue adecuado de informes de ejecución y facturas en PLAN DE PAGOS en SECOP II. 5. Fueron validadas, generadas y radicadas planillas de pagos de talento humano designado a la SLIS. 6. Fue gestionada la solicitud de prórrogas a afiliación de ARL de contratistas de los diferentes proyectos a cargo de la SLIS.	Soportes de certificados CD CARPETA OBLIGACION 9

OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 10 **Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011**	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACION YUBICACIÓN**
Durante la ejecución del presente contrato no fueron realizadas actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual.	Soportes de certificados CD CARPETA

	OBLIGACION 10

OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 11 **Apoyar cuando se requiera, desde la estrategia territorial integral social (ETIS) en acciones de respuestas sociales identificadas a través de la tropa social.**	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACION YUBICACIÓN**
Durante la ejecución del presente contrato no fueron realizadas actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual.	Soportes de certificados CD CARPETA OBLIGACION 11

OBLIGACION CONTRACTUAL Nº 12 **Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.**	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACION YUBICACIÓN**
Para dar cumplimiento a la ejecución de la presente obligación: 1. Se brindó orientación pertinente sobre procesos internos y de gestión pertinentes para la ejecución de contratos que permanecen con pagos pendientes debido a diferentes ajustes de mesa de servicio. 2. Se coordinó con el apoyo del equipo local y el subdirector local, el plan de trabajo para dar cumplimiento a los requerimientos hechos a la SLIS relacionados con la plataforma SECOP II. 3. Se validan hojas de vida, perfiles y requisitos para gestión documental adelantada por la SLIS para el trámite de cesiones, reanudaciones, suspensiones y terminaciones contractuales que afectan el funcionamiento de las diferentes unidades operativas. 4. Se realizaron mesas de trabajo con el equipo local de pagos y contratación para subsanar ajustes en el cargue de modificación y su aplicación en la proyección de pagos. 5. Se realiza gestión documental para cada uno de los casos solicitados desde la subdirección local ejecución a contratos designados por los Subdirectores Locales (E) y se ajustaron proyección de pagos de los mismos.	Soportes de certificados CD CARPETA OBLIGACION 11

NOMBRE DEL CONTRATISTA

LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES

CARGO Y LUGAR DE TRABAJO

REFERENTE PROFESIONAL DE CONTRATACION Y PAGOS,

SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ

NOMBRE APOYO A LA SUPERVISIÓN

ADRIANA ELIZABETH SANTANA BARRETO