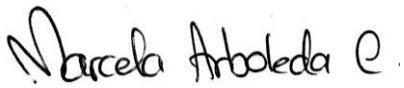
Barranquilla, julio 3 de 2024.

Doctora
JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
E. S. C.

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 4 de junio al 3 de julio de 2024, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000213 de 2024, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.

De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.



MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS
CC 1.140.820.461 de Barranquilla.
Comunicadora Social y Periodista
Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.
Esp. Comunicación para el Desarrollo Social.
Contratista - Asesora de Comunicaciones
Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1
4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

FECHA: JULIO 3 DE 2024.

CONTRATO No.: 000213 DE 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO INTERNO Y EXTERNO DE COMUNICACIÓN DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO PARA SU POSICIONAMIENTO Y/O VISIBILIDAD INSTITUCIONAL.

VALOR INICIAL: TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML ($36.400.000)

FORMA DE PAGO: Mensualidades vencidas equivalentes a CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($5.600.000).

PLAZO INICIAL: Seis (6) meses y quince (15) días.

FECHA DE INICIO: 4 de junio de 2024.

CONTRATANTE: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO- C.R.A.

CONTRATISTA: MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS.

SUPERVISOR: JANETH CABRERA JULIO – JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.

De conformidad con el objeto del Contrato N. 000213 de 2024, durante el periodo comprendido del 4 de junio al 3 de julio de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:

INFORME DE ACTIVIDADES 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

1. **Apoyar a la Corporación en la ejecución de las actividades descritas en el plan de comunicaciones, en cumplimiento de las actividades misionales del plan de acción cuatrienal de la entidad.**

La contratista, apoyó en la participación de las reuniones de seguimiento de las actividades y estrategias pactadas dentro del Plan de Comunicaciones, liderada por la jefa de la oficina asesora de comunicaciones, en el marco del PAI 2024-2027.

2. **Apoyar en la organización de eventos relacionados con la entidad.**

La contratista apoyó en la organización de la actividad de grabación del programa Sucesos con Jorge Cura realizada en el embalse del Guájaro, en el corregimiento de Aguada de Pablo y en las Compuertas El Porvenir en Villa Rosa, municipio de Repelón. La contratista, apoyó en la elaboración de libretos con información resumida del cuerpo de agua, realizó apoyo logístico y acompañamiento durante la jornada de grabación.

3. **Apoyar en actividades de protocolo, que garanticen el correcto desarrollo de eventos donde participen los funcionarios o donde se encuentre involucrada la imagen de la Entidad.**

La contratista, apoyó en la alimentación del Manual de Eventos y Protocolo de la Entidad, que ya se encuentra adelantado para la presentación y aprobación de la Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones, con el fin de que sea socializado ante los canales pertinentes con los funcionarios y contratistas de la entidad.

4. **Apoyar la elaboración de comunicados, boletines, informes ejecutivos y documentos periodísticos, para ser enviados a los medios de comunicación, producto de las actividades y eventos efectuados en las diferentes dependencias de la entidad.**

La contratista apoyó en la actualización de las circulares de uso de la imagen institucional y la de Manual de Identidad Visual, para efectos de socialización interna dirigida a funcionarios y contratistas de la entidad.

La contratista, apoyó en la realización de un comunicado de prensa sobre la conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente, el cual fue socializado a través de los diferentes medios de comunicación local y nacional.

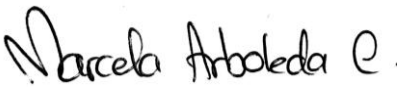
https://www.noticiasbq.com/atlantico/de-la-mano-con-las-comunidades-c-r-a-celebra-el-dia-mundial-del-medio-ambiente/

5. **Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas siempre y cuando se sujeten a su objeto contractual.**

La contratista, apoyó en la realización de reuniones segmentadas con los responsables de cada línea estratégica del Plan de Acción Institucional, con el fin de identificar los servicios que ofrece cada línea, los públicos y los riesgos asociados a cada línea estratégica, los cuales fueron entregados a la Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones para actualizar el Plan de Comunicaciones de la Entidad.

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 4 de junio al 3 de julio de 2024, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000213 de 2024, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.
De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Cordialmente,



MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS
CC 1.140.820.461 de Barranquilla.
Comunicadora Social y Periodista
Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.
Esp. Comunicación para el Desarrollo Social.
Contratista - Asesora de Comunicaciones
Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A.