CONTRATO No. 4600099219 DE 2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISOR

PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01 - 31 de enero de 2024

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: abril 2024

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	CENTRO EMPRESARIAL EDUCATIVO CORPOCEMPED
NIT:	811.030.647-5
REPRESENTANTE LEGAL:	MARIA ELCY PRISCO VÁSQUEZ
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	22.087.242
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACCIONES PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL, ORIENTACIÓN JURÍDICA Y LABORAL A POBLACIÓN MAYOR DE 18 AÑOS EN EJERCICIO DE PROSTITUCIÓN
VALOR INICIAL:	MIL CIENTO DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS M/L ($ 1.102.199.408)
ADICIONES:	NO APLICA
VALOR MÁS ADICIONES:	NO APLICA
DURACIÓN INICIAL:	CIENTO SETENTA Y UN (171) DÍAS
AMPLIACIONES:	SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL PRIMERO (01) DE ENERO DE 2024 Y HASTA EL VEINTINUEVE (29) DE FEBRERO DE 2024, AMBAS FECHAS INCLUSIVE
SUSPENSIONES:	NO APLICA

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	DOSCIENTOS TREINTA Y UN DÍAS (231)
FECHA DE INICIO:	12 DE SEPTIEMBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE FEBRERO DE 2023

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600099219 del 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Este es el informe parcial de la supervisión del contrato **4600099219** de 2024, correspondiente al período comprendido entre el 01 al 31 de enero de 2024, en el cual se da cuenta de la ejecución de las actividades de los componentes (atención a población en ejercicio de prostitución y acciones transversales a la atención) determinadas en las especificaciones técnicas, dando cumplimiento con el objeto contractual. Actividades entre las que se pueden destacar la atención psicosocial, asesoría jurídica, fortalecimiento a iniciativas productivas, seguimiento psicosocial, entre otras actividades.

Este informe contiene datos cualitativos y cuantitativos sobre el cumplimiento de los indicadores y las actividades por parte del Centro Empresarial Educativo Corpocemped, los cuales están definidos en las especificaciones técnicas. Estos datos fueron verificados mediante el seguimiento que se le hizo a la ejecución de las distintas actividades que deben llevarse a cabo en el proceso de atención a la población objeto. Dentro de las acciones que se llevaron a cabo para validar la información, se tuvieron en cuenta las siguientes:

ACTIVIDAD	FECHA	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Reunión varios contratos supervisión suplente y supervisión titular	24 de enero	Acta de Reunión
Mesa interinstitucional de Prostitución	26 enero	Acta de reunión
Reunión comité entrega de ayudas productivas	26 de enero	Acta de reunión
Reunión operado el contrato Cemped	31 de enero	Acta de reunión

- Durante todo el mes de ejecución se realizan solicitudes a la coordinación del proyecto, y se mantiene comunicación constante por diferentes medios (correo electrónico, llamada telefónica, whatsapp)
- Revisión de la documentación diligenciada por los profesionales en las historias psicosociales de las personas participantes.
- Asistencia a actividades realizadas por los profesionales de las diferentes áreas, con la participación de las personas en ejercicio de prostitución.
- Revisión de las evidencias adjuntas para validación de cada actividad.
- El apoyo administrativo a la supervisión revisó los soportes del pago de seguridad social y parafiscal a los empleados del contratista.
- Se validaron los soportes aportados con el informe financiero.
- Por parte del apoyo jurídico se hizo la correspondiente revisión

OBLIGACIONES DEL DISTRITO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	SI CUMPLE/ NO CUMPLE / CUMPLE PARCIALMENTE	OBSERVACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Aprobar dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la presentación de la relación del personal a contratar por parte del adjudicatario las hojas de vida con los soportes del persona mínima solicitado. Dicha aprobación será realizada por el rol técnico del proceso de selección.	SI CUMPLE	Se verificó por parte de la supervisión la relación del personal a contratar	Base de datos Hojas de vida
Designar el equipo supervisor del contrato, quien verificará el cumplimiento de requisitos del talento humano para la ejecución del contrato.	SI CUMPLE	Se designó supervisor y equipo de supervisión de apoyo desde el inicio del contrato	Designación de supervisión

Suministrar la información que requiera EL CONTRATISTA con ocasión a la ejecución del presente contrato.	SI CUMPLE	Durante el periodo del presente informe se suministró la información requerida por parte del contratista	Correos electrónicos
Realizar los pagos según la forma establecida en el mismo.	SI CUMPLE	Se realizo el pago según la forma establecida	SECOP II
Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.	SI CUMPLE	Se realizó seguimiento al cumplimiento de las cláusulas contractuales durante el periodo del presente informe	Correo electrónico Actas de reunión
Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.	SI CUMPLE	Se realizó el pago del 1 al 15 de diciembre	Documentos de pago SECOP II SAP
Verificar que el contratista conozca y aplique el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST y de cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, a la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo…	SI CUMPLE	Se verificó en las visitas de supervisión	Actas de reunión

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Se realizó seguimiento al cumplimiento de las 12 obligaciones técnicas, 12 obligaciones administrativas, 5 obligaciones financieras, 23 obligaciones jurídicas; a la fecha no se ha evidenciado presunto incumplimiento que amerite requerimiento.

Entre el 01 al 31 de enero de 2024 se llevaron a cabo las actividades establecidas en el inicio del contrato, tales como sensibilización a personas que ejercen la prostitución, ingreso y caracterización de aquellas personas que acceden a hacer parte del proyecto, asesoría jurídica, atención psicosocial, atención psicológica, gestiones en asesorías de salud para la población, acompañamiento familiar, gestiones en educación básica, articulación interinstitucional, talleres de sensibilización y prevención frente al estigma de la población, acciones afirmativas en la sala infantil para atención a niños y niñas familiares de la población, acciones de gestión documental, entre otras.

Porcentaje de ejecución física del contrato 81,29%

Seguimiento al cumplimiento de planes del proyecto asociado a este contrato.

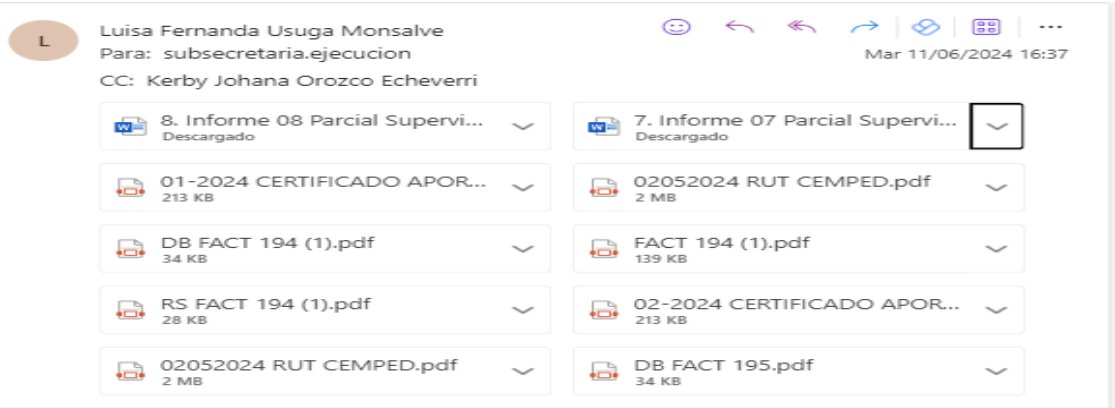
En concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en los que se enmarca las acciones para la atención psicosocial, orientación jurídica y laboral a población mayor de 18 años en ejercicio de prostitución, es el número 10 “Reducción de las desigualdades”.

Los logros de enero del 2024, se surtieron con recursos de reservas 2023, por tanto estas estadísticas aún no han sido formalizadas ante el Departamento Administrativo de Planeación DAP, hasta tanto estos recursos no queden formalizados en el presupuesto 2024. El dato que se detalla corresponde al seguimiento del cumplimiento de acciones durante los meses de enero con recursos de reserva 2023 y se reportaran en plan de acción una vez el DAP de el aval.

Código proyecto	Valor Estadístico	Unidad de Medida	Logro Enero 2024
200266	IS66AT - Beneficiarios potenciales para quienes se gestiona la oferta social	Número	185 •En ejercicio prostitución: 84 •En contexto prostitución: 101

Actualmente se encuentra en gestión la formulación del Plan de Desarrollo 2024-2027, por tal motivo no hay reporte estadístico desde plan indicativo.

Nota: se sube el informe a la plataforma SECOP II el 3 de julio del 2024, el pago correspondiente al periodo del 1 al 30 enero del 2024 fue pagado con reservas presupuestales, se sube informe sin firmas de los apoyos de la secretaria de suministros pues se envió el 11 de junio del 2024 a revisión vía correo electrónico sin respuesta a la fecha, se anexa pantallazo del envío del informe



A continuación, se presenta el informe cualitativo y cuantitativo de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 y 31 de enero de 2024, en los componentes de atención a población en ejercicio de prostitución y acciones transversales a la atención.

A. COMPONENTE DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN EJERCICIO DE PROSTITUCIÓN

1. ESTRATEGIA ACERCAMIENTO E INGRESO

Producto 1: Sensibilización

INDICADOR	META	ENERO
Personas en ejercicio de prostitución sensibilizadas para acceso a oportunidades desde el proyecto	2500	415

ANÁLISIS DE INDICADOR

Personas en ejercicio de prostitución sensibilizadas para acceso a oportunidades desde el proyecto: En el periodo comprendido entre el 01 al 31 de enero se evidencio reporte de 415 personas sensibilizadas, cifra que fue validada con las respectivas evidencias.

A continuación, se relaciona las sensibilizaciones realizadas mes a mes

Septiembre		Octubre		Noviembre	Diciembre 16-31	Enero	Febrero
Meta Lograda	Meta Recalculada	Meta Lograda	Meta Recalculada	Meta Lograda	Meta Recalculada	Meta Recalculada	Meta Recalculada
350	2150	620	1528	507	140	415	468

2. Producto 2: Caracterización

INDICADOR	META	ENERO
Personas Caracterizadas con plan individual y familiar	500	84

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ANÁLISIS DE INDICADOR

Personas Caracterizadas con plan individual y familiar: A partir del número de personas sensibilizadas por el personal psicosocial y las educadoras de calle, se caracterizaron **84** personas, las cuales accedieron a formar parte del proyecto, esta actividad se valida una vez revisada la documentación ficha de ingreso y caracterización diligenciada en su totalidad.

A continuación de relacionan las caracterizaciones realizadas mes a mes.

Septiembre	**Septiembre**	**Octubre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Enero**	**Febrero**
Meta Lograda	Meta Recalculada	Meta Lograda	Meta Recalculada	Meta Lograda	Meta lograda	Meta Recalculada	Meta Recalculada
46	454	125	344	146	47	84	52

2. ESTRATEGIA INCLUSIÓN SOCIAL

Producto 3: Acceso a Derechos

INDICADOR	META	ENERO
Personas inscritas al proyecto con asesoría y/o remisión a oferta público privada	500	84

ANALISIS DE INDICADOR

Personas inscritas al proyecto con asesoría y/o remisión a oferta público privada: El total de las personas que ingresan al proyecto se remiten a los servicios transversales para recibir cada uno de los servicios esto se consigna en el formato de remisión y seguimiento, evidencia que se visualiza en la digitación de las personas caracterizadas nuevas.

INDICADOR	META	ENERO
Apoyo en Trámites legales (identificación)	A DEMANDA	23
Personas inscritas en el proyecto que son orientadas y remitidas a instituciones público privadas	A DEMANDA	0

para acceso o mejoramiento de vivienda (habitabilidad)		
Articulación y seguimiento con la Gerencia Buen Comienzo	100%	100%
Remisiones realizadas a Seguridad Alimentaria	A DEMANDA	0
Acompañamiento a trámites realizados para la afiliación a salud	A DEMANDA	11
Acciones de acompañamiento que minimice las barreras de atención	A DEMANDA	11
Talleres de Promoción y Prevención en Salud Y prevención de hábitos de salud, nutrición	6	1
Jornadas de Salud	6	3
Número de orientaciones y asesorías jurídicas brindadas	50 mensuales	50
Trámites jurídicos apoyados	A DEMANDA	0
Jornadas lúdico pedagógicas realizadas con los participantes del proyecto	3	0
Apoyos económicos para transporte otorgados a Personas participantes del proyecto e inscritas en educación formal	50 (4800)	34 trayectos
Talleres de Orientación vocacional realizados con participantes del proyecto	6	2
Talleres de nivelación académica realizados con participantes del proyecto	6	1

ANALISIS DE INDICADOR

Apoyo en trámites legales (identificación): En el periodo del informe se evidencia tramite de 23 documentos de identificación de los cuales se pagaron en su totalidad, para un valor de $1.450.150, en total en el desarrollo del proyecto se han tramitado 47 documentos a participantes que lo solicitaron no solo para ellos si no para algún

miembro de su núcleo familiar, al consultar el motivo algunos indican que es por perdida, robo y algunas por dejarla empeñada para pagar la noche en la habitación

Personas inscritas en el proyecto que son orientadas y remitidas a instituciones público privadas para acceso o mejoramiento de vivienda (habitabilidad): Durante el periodo del informe a pesar de ser un componente necesario, no se cuenta con oferta efectiva para remisión, algunas de las personas atendidas, su mayor solicitud es albergue por no tener un lugar para vivir, además por su informalidad laboral muchos viven en inquilinatos y hoteles que pagan diario.

Atención a la primera infancia y la nutrición (Buen Comienzo): Durante el año se evidencio la realización de alianza con el programa Buen Comienzo y se evidencio articulación con la Fundación Solo Vida, para este mes no se realizaron remisiones directas, solo se realizó asesoramiento a las familias para la consecución del cupo al programa Buen Comienzo.

Remisiones realizadas a Seguridad Alimentaria
Para el periodo del presente informe no se realizaron remisiones para seguridad alimentaria.

Acompañamiento a trámites realizados para la afiliación a salud: Se evidencia la realización once 11 atenciones por parte del área de salud en las cuales, se explicó a los participantes como acceder a sus derechos y servicios de salud, además de dar solución a los trámites que han solicitado.

Acciones de acompañamiento que minimice las barreras de atención: Este mismo número (11) de participantes del proyecto se apoyaron para minimizar barreras en su afiliación a salud, acciones que se realizan con la articulación con entidades de Salud

Talleres de Promoción y Prevención en Salud Y prevención de hábitos de salud, nutrición: se evidencia la realización de un taller donde se orientó la población en la promoción de la salud y prevención de la enfermedad.

Jornadas de salud: Se realizaron tres, en el Parque Lleras del Poblado, Casa de citas -Spa Armonía en el sector del centro comercial Caracas y Bar Buenos Aires Pamperos – Caribe, estas contaron con pruebas de VIH y Sífilis

Orientación y asesoría jurídica: Se evidencia desde la supervisión se realizaron 20 asesorías telefónicas a personas remitidas por el equipos psicosociales, 25 asesorías presenciales a participantes en sede Por Mis Derechos y 5 seguimientos a personas que ya han sido atendidas por este componente PMD. Para un total de

50 atenciones en el mes de enero. Las asesorías se orientan en trámite para la recuperación de la custodia de sus hijos y servicios públicos domiciliarios.

Trámites jurídicos apoyados: se evidencian 4 planillas de atención desde el área jurídica, se evidencia la asesoría en la presentación de tutela al área metropolitana la cual salió a favor de la usuaria, demás se apoyó con tramites en reclamación de derechos con la unidad de víctimas de desplazamiento forzado, entre otros.

Jornadas lúdicas pedagógicas: Para este mes no se realizó esta actividad ya que se proyectó en el mes de febrero con entrega de emprendimientos

Apoyos económicos para transporte otorgados a Personas participantes del proyecto e inscritas en educación formal:

El auxilio de transporte se entrega mes vencido y no contempla el tiempo del receso escolar entre los meses de diciembre 16-31 y enero.

Para el mes de enero se pagó el auxilio en transporte a un participante que no realizo el cobro, en nivelación académica, los meses de octubre y noviembre por un valor de $ 96.900 correspondiente a 34 trayectos. El motivo por no reclamar alude a que no recordaba este auxilio y el contacto había sido difícil debido a que cambio de número telefónico

Talleres de Orientación Vocacional y Talleres de nivelación académica: Para el mes del informe se evidencia la realización de dos talleres cada uno con una asistencia de 15 personas.

Producto 4: Formación para el Desarrollo Humano

INDICADOR	META	ENERO
Talleres de Formación humana realizados con participantes del proyecto	3 mensuales	4

ANÁLISIS DE INDICADOR

Talleres de Formación humana realizados con participantes del proyecto: En el mes de enero se realizó 4 solo taller se verifico las evidencias por parte de la supervisión.

3. Capacitación para la generación de ingresos

INDICADOR	META	ENERO
Número de capacitaciones de orientación para la inclusión laboral	5	5
Número de capacitaciones realizados a demanda y según temas de mayor competencia de las y los participantes	12	0
Número de Capacitaciones en Belleza	9	3
Capacitaciones en formación básica y acompañamiento a emprendedores	10 (2 mensuales)	5
Personas con iniciativas productivas apoyadas y/o fortalecidas para el mejoramiento de condiciones de bienestar	84	20
Participantes del proyecto apoyadas en ferias empresariales, artesanales o bazares en el distrito	40	0

ANÁLISIS DE INDICADOR

Orientación para la inclusión laboral:

Durante este periodo no se realizaron capacitaciones para la inclusión laboral, toda vez que ya se han cumplido con las cinco (5) capacitaciones requeridas

Capacitación en artes y oficios: En este componente el proyecto ha avanzado en un 89% en formación artes y un 80% oficios. La meta planteada se busca lograr en los próximos meses, acorde a la planeación y el talento humano del proyecto, y la

prórroga del contrato por 60 días. Este es uno de los componentes con mayor demanda por los participantes.

Formación básica y acompañamiento a emprendedoras/es: Se resalta que el proceso de formación para emprendedores debe continuar, pudiendo fortalecer su compromiso, motivar en la continuidad de su iniciativa y ganando herramientas para la buena promoción y desarrollo de su producto, además de formar en habilidades sociales para su inmersión en el mundo comercial y financiero. Esta meta se encuentra cumplida.

Creación o fortalecimiento de iniciativas productivas: Se ha evidenciado el apoyo a emprendedores que hacen parte del proyecto, quienes a través de este servicio han podido fortalecer su emprendimiento y participar en ferias y eventos de ciudad, promocionando sus productos.

Es importante destacar que durante las jornadas de realización del modelo de negocio autorizado por la supervisión del proyecto (Modelo CANVAS), en total han participado ciento diez (110) personas que han postulado sus iniciativas productivas para el apoyo y/o fortalecimiento, de las cuales se elegirán las ochenta y cuatro (84) que finalmente recibirán este apoyo.

Durante el mes se entregaron 20 emprendimientos el día 30 de enero y se informa que se tendrán dos entregas más en el mes de febrero el día 9 y el día 23 del mismo.

Durante el mes de enero de 2024, el Comité Técnico aprobó 49 iniciativas productivas, quedando así aprobadas en total las 84 personas con iniciativas productivas y dando cumplimiento a las especificaciones técnicas.

Seguimiento a emprendimientos de vigencias anteriores:
Durante este periodo no se realizó seguimiento a emprendimientos anteriores, ya que se concentró el talento humano en la identificación de las iniciativas a apoyar para el periodo 2024, esta actividad se desarrollará en los próximos 2 meses, informando el estado de los emprendimientos apoyados y el sentir de las personas apoyadas.

Apoyo para participación en ferias empresariales, artesanales o bazares del distrito: La alianza articulación con la Gerencia del Centro y la alianza con Espacio Público del Distrito han permito promover entre los emprendedores la participación en estos espacios, a la fecha 24 participantes han participado en ferias representando un 61,6% de la meta total, lo que ha generado ganancias en promedio de 700 mil pesos, datos dados en evaluaciones realizadas.

4. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

Producto 6: Atención y seguimiento psicosocial

INDICADOR	META	No DE PARTICIPANTES
Participantes del proyecto con atención psicológica	60 participantes	40
Personas participantes del proyecto con seguimiento a su plan individual/familiar	1000	80

ANÁLISIS DE INDICADOR

Participantes del proyecto con atención psicológica: Se evidencia asesoría psicológica a 40 participantes, de esas, 5 personas recibieron atención en crisis. Se realizó una primera sesión de valoración psicológica con cada una de ellas, además de intervenciones breves.

Durante el periodo se presentaron atenciones con énfasis en temas como: Crisis de ansiedad, sentimientos de tristeza y pérdida de interés en la vida, se activó.

Personas participantes del proyecto con seguimiento a su plan individual/familiar

Durante el periodo del informe, por parte de los Gestores Psicosociales quienes hacen ingreso y egreso a los participantes del proyecto, se evidencio la realización 80 seguimientos, en lo que se ha logrado contactar y realizar seguimiento a la historia Psicosocial a personas lo que equivale en la meta a un 96,6 %, se destaca que los y las participantes del proyecto han recibido atención integral.

INDICADOR	META	ENERO
Sesiones de acompañamiento familiar realizadas a los participantes del proyecto.	360 (15 semanales)	60

Actividades de integración familiar realizadas con participantes del proyecto y sus familias	4	1

ANÁLISIS DE INDICADOR

Indicador 1: Sesiones de acompañamiento familiar realizadas a los participantes del proyecto:

De las reuniones grupales y familiares de acompañamiento familiar realizadas a los participantes del proyecto se evidencio el acompañamiento al plan familiar de sesenta personas (60) participantes y su grupo familiar, se cuenta con un cumplimiento de la meta 66.7%. un porcentaje significativo del 31,3% ha recibido visita domiciliaria (39 para el periodo) reconociendo que uno de los temas más abordados son las redes de apoyo, la claridad en los roles de los miembros de la familia y los límites; además violencia intrafamiliar y la crianza con amor hacia los menores

Indicador 2: Actividades de integración familiar realizadas con participantes del proyecto y sus familias: Para la actividad integración familiar durante el mes de enero se evidencio la convocatoria a las familias beneficiarias del proyecto de emprendimiento, estas además de recibir su emprendimiento recibieron una charla sobre la economía familiar el manejo del recurso público y los cambios de vida a través de nuevos ingresos en los grupos familiares

5. ESTRATEGIA DE EGRESO Y SEGUIMIENTO

Producto 8: Evaluación para el Egreso y Ceremonia.

INDICADOR	META	ENERO
Personas en ejercicio de prostitución que mejoran sus condiciones de bienestar individual, familiar y social a través del acceso a oportunidades	387	0
Ceremonia de reconocimiento	1	0

ANALISIS DEL INDICADOR:

Personas en ejercicio de prostitución que mejoran sus condiciones de bienestar individual, familiar y social a través del acceso a oportunidades
Ceremonia de reconocimiento

Como parte de la evaluación se analizaron en total para el mes de enero 400 historias psicosociales comprendidas entre el año 2020-2023, esto ha permitido identificar hasta el momento 135 usuarios que pueden tener la condición de egreso con el indicador del 70% de los en las dimensiones de desarrollo humano.

Ceremonia: esta ya fue realizada en el mes de diciembre.

Producto 9. Seguimiento al Egreso

INDICADOR	META	ENERO
Personas con seguimiento después del egreso del proyecto	150	11

ANALISIS DEL INDICADOR:

Personas con seguimiento después del egreso del proyecto:

Durante el desarrollo del mes se realizó seguimiento a 11 personas, en total se ha realizado seguimiento a 73 personas en condición de egresadas lo que representa un avance en la meta del 48.6 %, se ajustó la base de datos de construcción propia del operador donde se consigna la información pudiendo reconocer de manera más concreta y sistemática el estado de los logros de los y las participantes, y la sostenibilidad de los mismo

2. COMPONENTE: ACCIONES TRANSVERSALES A LA ATENCIÓN

5.ESTRATEGIA GESTIÓN METODOLÓGICA

Producto 10: Seguimiento y cualificación del proyecto

ACTIVIDAD	META
Número de informes analíticos de la ejecución del proyecto	1

ANÁLISIS DEL INDICADOR:

Para el periodo de ejecución del presente informe el operador ha estado realizando actividades que contribuyen a lograr la Caracterización de la población a través de la utilización de formatos físicos y en Excel de construcción propia del operador.

Se ha evidenciado la realización de reuniones de seguimiento con la Supervisión reuniones internas basadas en diseñar, presentar, implementar y analizar indicadores de gestión, proceso y resultado, que han permitido llegar a acuerdos y cronograma de actividades, realizando las actividades de seguimiento, control y monitoreo del proyecto. Adicionalmente el equipo ha recibido formación en temas que le permiten cualificar su atención y mejorar las rutas para la atención.
Se evidencia soporte de estas reuniones y actividades en el CD.

Producto 11: Prevención y sensibilización frente al estigma social.

INDICADOR	META	ENERO
Talleres en prevención de hábitos de salud, nutrición y acercamiento a la oferta institucional realizados con personas en contexto de prostitución	20	7
Talleres de sensibilización realizados sobre el estigma y prejuicios de la prostitución realizados con personas en contexto de prostitución	25	5

ANÁLISIS DEL INDICADOR

Talleres en prevención de hábitos de salud, nutrición y acercamiento a la oferta institucional realizados con personas en contexto de prostitución:

Desde el componente de salud se evidencio la realización de 7 talleres en el desarrollo del proyecto, con un avance del 95% en la meta Talleres en prevención de hábitos de salud, nutrición y acercamiento a la oferta institucional realizados con personas en contexto

Talleres de sensibilización realizados sobre el estigma y prejuicios de la prostitución realizados con personas en contexto de prostitución: En el desarrollo de personas en contexto y llevando información sobre lo que es el

ejercicio de la prostitución minimizando el estigma hacia las personas que ejercen, se evidencio la realización de 5 talleres

Producto 12: Acompañamiento y fortalecimiento a la Escuela para Líderes

INDICADOR	META	ENERO
Reuniones de la Escuela para líderes, acompañada y fortalecida con incidencia en espacios y escenarios del distrito	5	1

ANÁLISIS DEL INDICADOR

Reuniones de la Escuela para líderes, acompañada y fortalecida con incidencia en espacios y escenarios del distrito: se ha evidenciado que este espacio ha cobrado importancia en la población y cada vez se suman más personas que desean ser apoyadas y formados en liderazgo pudiendo ser la voz de toda la comunidad que ejerce la prostitución como un sentir de reclamar de manera más oportuna el acceso a derechos y acceder a servicios

6. ESTRATEGIA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Producto 13: Articulación Interinstitucional

INDICADOR	META	ENERO
Alianzas interinstitucionales realizadas en beneficio de la población en ejercicio de prostitución	3	0
Reuniones de mesa intersectorial e interinstitucional por los derechos de las personas que ejercen prostitución	5	1

Alianzas interinstitucionales realizadas en beneficio de la población en ejercicio de prostitución: En el desarrollo del proyecto se ha evidenciado la firma de cuatro (4) alianzas, superando la meta establecida; esa gestión permite priorización en el momento de atención de la población que se interviene con el proyecto, Por lo cual generar estos acuerdos agiliza las remisiones, la gestión de recursos y mejora la oferta de la población.

Reuniones de mesa intersectorial e interinstitucional por los derechos de las personas que ejercen prostitución: Desde la Coordinación se convocó la "Mesa intersectorial e interinstitucional por los derechos de hombres y mujeres en ejercicio de prostitución", desde la supervisión se asiste a la misma, esta invitación se realizó a través de oficio, dándole formalidad al espacio. Durante el mes se desarrolló un (1) encuentro de la mesa realiza una presentación donde se indican los objetivos del proyecto.

Producto 14: Acciones Afirmativas

INDICADOR	META	ENERO
Niños y niñas que acompañan a las personas en ejercicio de prostitución, atendidos desde la sala infantil	100%	**25**

ANÁLISIS DEL INDICADOR

Niños y niñas que acompañan a las personas en ejercicio de prostitución, atendidos desde la sala infantil:
Se evidencia la atención de 25 menores de 12 años que acompañan a sus padres en actividades formativas del proyecto, con los cuales se trabajó el juego; de estos uno fue remitido al Gestor de Familia ya que se requería atención en identificación y seguridad alimentaria, de esto se dejó nota de seguimiento en la Historia Psicosocial de la madre.

PROCESOS	META	ENERO
Número de incentivos económicos de transporte entregados a participantes de las actividades	7090	0
Número de refrigerios entregados a participantes de las actividades	1385	0

ANÁLISIS DEL INDICADOR

Fondo de apoyo económico de transporte a las y los participantes inscritos al proyecto a quienes se les entrega al menos dos pasajes por sesión para asistir a las capacitaciones y talleres: durante el periodo del presente informe no se evidencio entrega de refrigerio.

Entrega de refrigerios y almuerzos: La entrega de los refrigerios en las actividades grupales es uno de los mayores motivantes, por los bajos ingresos con lo que cuenta la población objeto del proyecto en ocasiones este es el único alimento equilibrado que pueden consumir en el día de ahí su importancia y la solicitud de poder ser más variado, y con mayor equilibrio nutricional para el periodo del informe no se han entregado. Aspecto que se deja en el análisis para futuros intervenciones en el proyecto

Producto 15: Capacidad Operativa

ACTIVIDAD	META	TODO EL CONTRATO
Números de expedientes digitalizados	900 imágenes (aproximadamente)	2033

Expedientes digitalizados mes a mes, identificados de acuerdo con los parámetros establecidos.

ACTIVIDADES	META	FUENTES DE VERIFICACIÓN	CLASIFICADORES
Sistematización de los datos y análisis de la información	1	NA	Talento humano: Ingeniero de sistemas
Ingreso de datos a la plataforma SIBIS	1	NA	Talento humano: Digitador, recursos técnicos descritos en la estrategia

			administrativa
Organización del archivo físico, depurando y actualizando la información, conservar la memoria histórica de los datos	1	NA	Talento humano: Gestor documental y recursos descritos en la estrategia administrativo

A la fecha del informe se han digitalizado todas las historias psicosociales nuevas y todos los formatos de sensibilización diligenciados Por lo cual se cuenta con un total de 2033 imágenes.

El archivo está organizado por número consecutivo que es un número de cuatro dígitos empezando desde 1858 donde se evidencia que hacen falta números consecutivos es decir carpetas en físico de personas que fueron ingresadas en años anteriores.

Dando cumplimiento a las TRD se hace necesario hacer la transferencia al archivo central, puesto que existen historias psicosociales con más de 5 años de personas que ya no son activas en el proyecto. Esto permitirá liberar espacio para almacenar historias de personas nuevas que ingresen. De acuerdo con el apoyo que se está brindando para transferencia documental se espera la llegada de cajas de conservación y comenzar con el traslado de las unidades que superan los años relacionados anteriormente.

Se reitera por parte del operador la necesidad de un sistema digital de diligenciamiento de las Historias Psicosociales, atendiendo la ley de cero papeles, además la consulta ágil y en línea para la atención.

Actividad 2. Servicio de productos especializados. Para el mes de diciembre 16-31 no se realiza esta intervención en la sede. La próxima fumigación se contempla en el mes de febrero 2024.

.

ACTIVIDAD	META	ENERO	AVANCE
Número de fumigaciones	6	0	1 fumigación.

realizadas en la operación			

Se verifico evidencia en CD anexo Fondo

Cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato en el mes de diciembre.

Descripción Indicador	**Valor Retención**
Estampilla bienestar Adulto Mayor	$
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	$
Estampilla Universidad de Antioquia	$ 4.219.701
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	$
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuerdo 64/12	$ 845.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	$
Total general	$ 5.064.701

Relación de pago de obligaciones:

FACTURA	**FECHA PAGO**	**COMPROBANTE DE PAGO**	**Rec Terc Estamp UdeA**	**Retención Ind y Ccio**
163	18/10/2023	5100417227	$ 704.422	$ 141.000
168	21/11/2023	5100419378	$ 1.303.677	$ 261.000
170	13/12/2023	5100423952	$ 1.568.036	$ 314.000
171	14/12/2023	5100423206	$ 643.566	$ 129.000
		TOTAL	**$ 4.219.701**	**$ 845.000**

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

El apoyo administrativo, informa a la supervisión, sobre las funciones realizadas en el periodo del 01 al 31 de enero de 2024, con respecto a los asuntos administrativos del contrato **4600099219** de 2023; el cual tuvo inicio el día 12 de septiembre del 2023; en las cuales se relacionan novedades del personal, pago de parafiscales, pago de nómina, otros aspectos contractuales y administrativos de obligatorio

cumplimiento por parte del operador CORPOCEMPED, de conformidad con las Especificaciones técnicas, los cuales describo a continuación.
Frente a los pagos de nómina del personal, el operador aporta los soportes solicitados y son validados satisfactoriamente.

A continuación, se da a conocer el personal que estuvo contratado en este periodo (01 al 31 de enero de 2024), cumpliendo con todos los perfiles de acuerdo a las especificaciones técnicas y contractuales.

- **Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral**

NOMBRES COMPLETOS	CARGO	INICIO (DD-MM-AA)
Luz Alexandra Benítez Zuluaga	Coordinadora General del Proyecto	1/01/2024
Astrid Eliana Jiménez Ramírez	Coordinador Grupo de Profesionales Psicosociales	1/01/2024
Maria Paulina Jiménez Torres	Profesionales para Atención Psicosocial	1/01/2024
Jennifer Londoño Echeverri	Auxiliar Administrativo	1/01/2024
Juli Carvallo Quiros	Recepcionista	1/01/2024
Diana Isabel Giraldo Hincapié	Educadoras en Calle	1/01/2024
Luz Dary Vásquez Gómez	Educadoras en Calle	1/01/2024
Luz Mery Giraldo Hincapié	Educadoras en Calle	1/01/2024
Norma Audrey Vergara Zapata	Profesionales para Atención Psicosocial	12/01/2024
Jenniffer Carolina Alvarez Cardona	Profesionales para Atención Psicosocial	1/01/2024
Patricia Leonor Garcia Rangel	Profesionales para Atención Psicosocial	1/01/2024
Martha Cecilia Arango Pérez	Profesionales para Atención Psicosocial	1/01/2024
Jaime Alberto Osorio Quintana	Profesionales para Atención Psicosocial	1/01/2024
Claudia Liliana Grajales Cardona	Profesionales para Atención Psicosocial	1/01/2024
María Victoria García Franco	Profesionales para Atención Psicosocial	1/01/2024
Luz Dally Obando Arroyave	Profesionales para Atención Psicosocial	1/01/2024
Juan Pablo Ortiz Giraldo	Profesional de Transversalización	1/01/2024
Lorena Hincapié	Gestor de Salud	1/01/2024
Diego Elías Villegas Arango	Gestor para el Emprendimiento y la Empleabilidad	1/01/2024
Diana Carolina Oquendo Carvallo	Gestor Educativo	1/01/2024
Alba Nury Ramírez Montoya	Gestor Pedagógico (Sala Infantil)	1/01/2024
Manuela Osorio Feria	Digitadora	1/01/2024
Diego Fernando Jaramillo Muñoz	Digitadora	11/01/2024
Maria Katerine Montoya Villa	Gestor Documental	1/01/2024

NOMBRES COMPLETOS	CARGO	INICIO (DD-MM-AA)
Yonny William Correa Velásquez	Ingeniero en Sistemas de Información	1/01/2024
Eufradis Garcia Arango	Gestor Jurídico	1/01/2024
Juan Carlos Castrillón Rodríguez	Psicólogo(a) Clinico(a)	1/01/2024
Ana Maria Baena Londoño	Terapéuta Familiar	1/01/2024
Yulieth Melisa Espinosa Orrego	Tecnólogo Gestor para el Emprendimiento y la Empleabilidad	1/01/2024

En caso tal de evidenciarse más perfiles de los estipulados en las especificaciones técnicas son por remplazos de alguna novedad en el mes sin embargo el área financiera solo aprueba lo estipulado por ET.

- **Novedades en el periodo:**

Se presentó la salida de la coordinadora grupal el día 11 de enero. Quien asume la coordinación grupal del proyecto es la María Paulina Jiménez, quien se desempeñaba como atención psicosocial.

- **Seguridad Social**

La siguiente tabla hace referencia a las planillas presentadas por el contratista en los meses de ejecución.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero	7914960376	$1.611.000	$ 2.061.700	$ 67.700	$ 3.740.400

Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
Abril del 2024	Enero del 2024	MARTHA CECILIA HERRERA RIOS Revisor Fiscal Tarjeta Profesional No.156834-T

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE CONTRIBUCIONES Y APORTES PARAFISCALES

Medellín, 2 de mayo de 2024

Señores
DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN
La Ciudad

Yo MARTHA CECILIA HERRERA RIOS, en calidad de **Revisora Fiscal de la compañía Centro Empresarial Educativo – CORPOCEMPED, con Nit. 811.030.647** – 5, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.416.980, de acuerdo con la Ley 789 de 2002 manifiesto bajo juramento que la Entidad **CENTRO EMPRESARIAL EDUCTIVO CORPOCEMPED** se encuentra al día en el cumplimiento respecto a las obligaciones legales con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar, en relación con todos sus empleados y profesionales independientes, por un periodo no inferior a seis (6) meses anteriores a la presentación de esta certificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1607 de 2012.

Planilla Soi número 7914960376 enero de 2024

Atentamente,

MARTHA CECILIA HERRERA RIOS
Revisora fiscal
TP 156834-T

- **Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín.**

  No aplica.

- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación:**

  A la fecha no se han adquirido bienes a través del presente contrato que requiera esta gestión.

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato**

AMPLIACIÓN No 01: del plazo del contrato por el término de sesenta (60) días calendario, contados a partir del primero (01) de enero de 2024 y hasta el veintinueve (29) de febrero de 2024, ambas fechas inclusive.

Aprobado por Comité Interno de Planeación –CIP– de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, según Acta No. 061 del 12 de diciembre de 2023 y aprobado por Comité Interno de Planeación –CIP– de la Secretaría de Suministros y Servicios, según Acta No. 111 del 26 al 29 de diciembre de 2023.

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión.**

  Durante el periodo del 2 de enero al 23 de enero la supervisora principal estuvo en periodo de vacaciones.

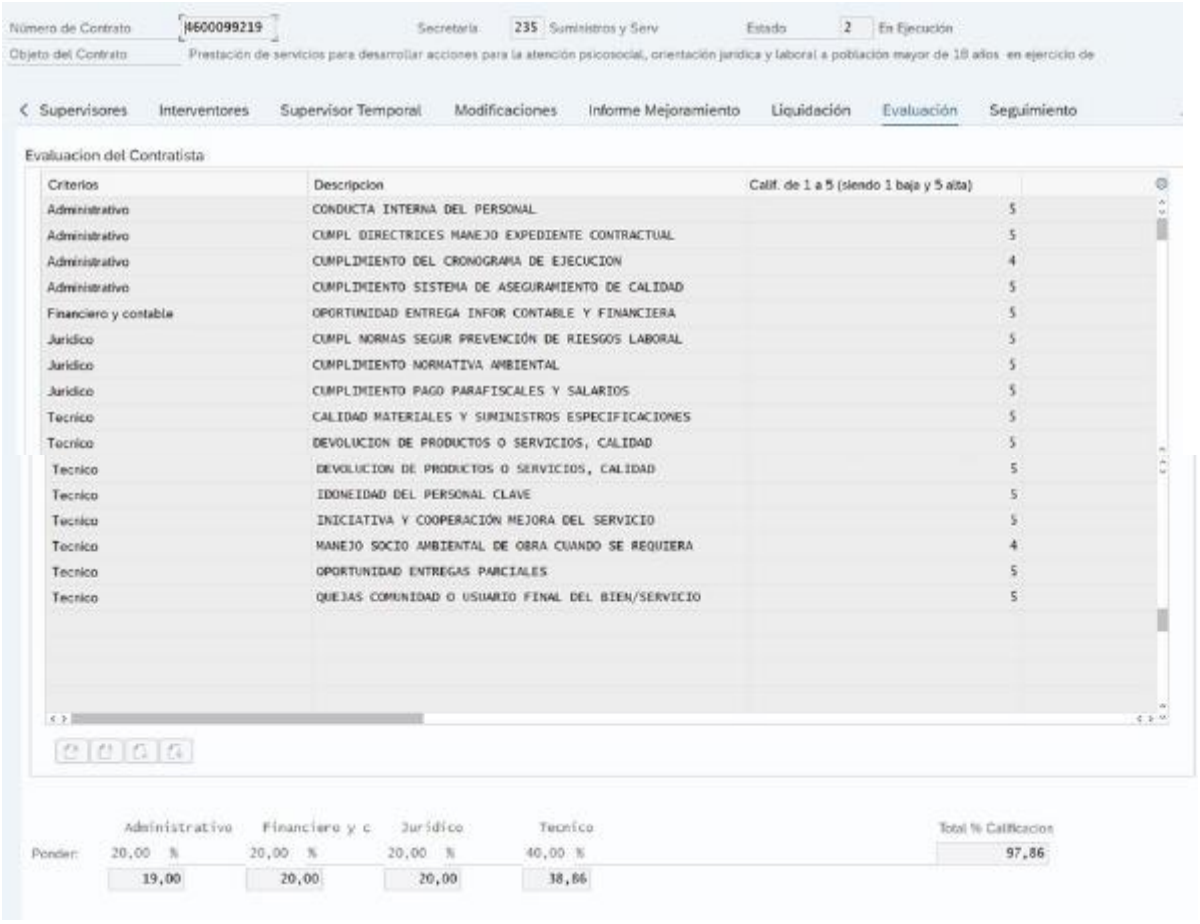
- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:**

  A la fecha no se han materializado riesgos.

- **Informe de la gestión realizada de contratos de comodato.**

  No aplica

- **Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.**



- **Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.**

  Para este periodo el contrato no fue evaluado por entes de control o la Secretaría de Evaluación y control.

- **(otros aspectos relevantes)**

No aplica

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

En el ejercicio de las funciones y responsabilidades emanadas directamente de la Ley 1474 de 2011, artículo 84 y su parágrafo 1 y 3, y las contenidas en el Decreto municipal 2442 de 2013, desde el inicio de la ejecución del han sido verificadas las

diferentes condiciones económicas y financieras plasmadas en las especificaciones técnicas y la propuesta final del contratista.

- **Relación de la Imputación del gasto (ZMMPUR027C):**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110000123	72200000	2320202009	200266	4000113541	9014978	4700055291

- **Relación de los pagos realizados (ZMMPUR029):**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (Valor Recibido)
4700055291	CEM 163	20/10/2023	5000717243	$83.826.231
4700055291	CEM 168	21/11/2023	5000525211	$155.137.619
4700055921	CEM 170	22/12/2023	5105687261	$ 186.596.336
4700055921	CEM 171	20/12/2023	5100423206	$ 76.584.392

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos (ZMMPUR189):**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600099219	4700055921	203	Incl. Social y Flia	200266	Generación de oportunidades para la dignificación y el desarrollo de personas en prostitución Medellín	$ 1.079.832.844	$502.144.578	$577.688.266

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

CONCEPTO	VALOR
Valor del Contrato	$1.079.832.844
Total valor del contrato más adiciones	$1.079.832.844
Ejecución del 1 al 30 de septiembre de 2023	$83.826.231
Ejecución del 1 al 31 de octubre de 2023	$155.137.619
Ejecución del 1 al 30 de noviembre de 2023	$186.596.336

Ejecución del 1 al 15 de diciembre del 2023	$ 76.584.392
Ejecución del 16 al 31 de diciembre del 2023	$ 96.799.945
Ejecución del 1 al 31 de enero del 2024	$ 187.833.647
Total Ejecutado	$ 786.778.170
Total Pendiente por Ejecutar	$ 293.054.674
Porcentaje de Ejecución Financiera	72.86%
Pagos Realizados (Acumulado)	$502.144.578
Pago 1 realizado del mes de septiembre de 2023	$83.826.231
Pago 2 realizado del mes de octubre de 2023	$155.137.619
Pago 3 realizado del mes de noviembre del 2023	$186.596.336
Pago 4 realizado del mes de diciembre del 2023	$ 76.584.392
Porcentaje Pagado	46.50%

A continuación, se relaciona el balance general de la ejecución financiera del 01 al 30 de enero, una vez realizada la verificación de los soportes:

CLASIFICADOR DE COSTOS		PRESUPUESTO MEC	OFERTA ECONÓMICA (PRESUPUESTO INICIAL)	ENERO Aprobado
TALENTO HUMANO		$ 641.054.736	$ 641.054.736	$ 114.234.660
ALIMENTACIÓN		$ 17.965.280	$ 17.965.280	$ 1.888.100
ART. OFICINA Y PAPELERÍA		$ 3.303.645	$ 3.299.164	$ 226.240
ASEO Y CAFETERÍA		$ 15.854.393	$ 15.853.457	
EDUCACIÓN (DOTACIÓN ESCOLAR Y MATERIAL PEDAGÓGICO)	MATERIALES	$ 551.405	$ 551.228	
	KIT NIVELACION	$ 121.134	$ 121.110	
	KIT MAQUILLAJE	$ 296.784	$ 296.775	
	KIT CURSO DE MAQUILLAJE	$ 893.941	$ 893.941	
	KIT MANICURA	$ 319.654	$ 319.650	
	KIT MANICURA Y PEDICURA CURSO	$ 659.624	$ 659.624	$ 659.624
	FONDO TALLERES	$ 5.042.016	$ 5.042.015	
SERVICIOS ESPECIALIZADOS	FONDO TRAMITES LEGALES	$ 7.677.278	$ 7.677.278	$ 1.883.200
	FUMIGACIÓN	$ 1.692.047	$ 1.692.046	
	VOZ	$ 1.018.080	$ 1.018.080	$ 169.680
LOGÍSTICA	APOYO ECONOMICO EMPRENDEDORES	$ 83.076.000	$ 83.076.000	$ 19.780.000
TRANSPORTE		$ 58.358.220	$ 58.358.077	$ 8.881.880
SUBTOTAL		**$ 837.884.237**	**$ 837.878.461**	**$ 147.723.384**
UTILIDAD	**6,3%**	**$ 67.030.739**	**$ 52.786.412**	**$ 9.306.573**
COSTOS INDIRECTOS		$ 21.303.014	$ 16.757.685	**$ 813.444**
IVA	**19%**	**$ 175.981.418**	**$ 172.410.286**	**$ 29.990.246**
TOTAL		**$ 1.102.199.408**	**$ 1.079.832.844**	**$ 187.833.647**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**%**			17,39%

La verificación del talento humano, se realizó sobre el 1 al 31 de enero, y el operador presento soportes financieros con: colillas de pago, soportes de transferencias bancarias y certificado de pago de prestaciones sociales expedido por Revisor Fiscal.

El apoyo financiero considera que el informe presentado de ejecución parcial del 1 al 31 de enero, se encuentra coherente con los informes técnico y financiero, donde se detalla la ejecución que corresponde al período comprendido entre 1 al 31 de enero; todo lo anterior correspondiente a la ejecución presentada.

El operador debe presentar posterior, soportes financieros con: colillas de pago, soportes de transferencias bancarias y certificado de pago de prestaciones sociales expedido por Revisor Fiscal y todos los demás soportes que aplique para poder realizar los ajustes contables y financieros con la liberación de la reserva presupuestal, y reconocer el saldo pendiente correspondiente del mes de enero.

De conformidad con la cláusula tercera del contrato y después de revisados los informes técnico y administrativo y financiero se procede a realizar el desembolso correspondiente al periodo del 01 al 30 de enero de 2024 por valor de **CIENTO OCHENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS** ($187.833.647) que representa el **72.86%** de ejecución financiera acumulada sobre el presupuesto inicial.

Asimismo, conforme a lo estipulado en los numerales 1 y 7 del artículo 4 de la resolución 202350094733, emitida el 22 de noviembre del 2023, la cual regula la creación de reservas presupuestales excepcionales por parte del CONFIS, utilizando saldos de compromisos pendientes al 31 de diciembre del 2023 en las entidades que conforman el presupuesto general del Distrito de Medellín, se establecen excepciones específicas para la constitución de reservas en la vigencia 2023.

Estas excepciones se centran en la imposibilidad de recibir bienes y servicio durante el año 2023, según lo acordado inicialmente en los contratos suscritos por el ordenador del gasto, así como en la financiación de los servicios contratados mediante excedentes de EPM. En virtud de estos fundamentos, y considerando que estas excepciones son aplicables a la constitución de reservas en el contrato 4600099219 del 2023, solicita formalmente la creación de una reserva presupuestal por un monto de $ 577.688.265. Estos recursos están destinados a al ejecución del mencionado contrato suscrito entre el Municipio de Medellín y la Secretarias de Suministros y Servicios.

A continuación, se detalla la apropiación presupuestal de los recursos reservar:

Solicitud de pedido	Fondo	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Número de registro presupuestal	Valor a reservar.
9014978	110090123	4000113541	4700055291	577.688.265

4. INFORME JURÍDICO:

El contrato cumple con las garantías correspondientes. Durante la ejecución del periodo reportado no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de accidentes de tránsito, ni afectaciones a terceros.
No se aplicaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento del contrato.

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de la factura.

Se deja constancia que el manejo y dirección legal del personal vinculado al proyecto, fue del resorte, la competencia y la responsabilidad de CORPOCEMPED, de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas.

Estado de las garantías contrato inicial:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	65-44-101224475	Cumplimiento	06.09.2023	30.06.2024	11.09.2023	$107.983.284
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	06.09.2023	31.12.2026	11.09.2023	$53.991.642

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	65-40-101072521	Responsabilidad Civil extracontractual	06.09.2023	31.12.2023	11.09.2023	232.000.000

Garantías Modificación 01 ampliación:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor Amparado
			Desde	Hasta	
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	65-44-101224475	Cumplimiento	06.09.2023	29.08.2024	$107.983.284
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	06.09.2023	29.02.2027	$53.991.642

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor Amparado
			Desde	Hasta	
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	65-40-101072521	Responsabilidad Civil extracontractual	06.09.2023	29.02.2024	232.000.000

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, la suscrita Supervisora autoriza el pago del periodo de 1 al 30 de enero de 2024, reportado por valor de **CIENTO OCHENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($187.833.647)**

Luisa Fda. Usuga M.

LUISA FERNANDA USUGA MONSALVE
Supervisor

Gustavo Garcia Uran

GUSTAVO GARCIA URAN
Profesional Apoyo Financiero
Unidad de Programas Sociales Especiales
Secretaria de Inclusión Social y familia

ERIKA MONTOYA M

ERIKA JANETH MONTOYA MARTINEZ
Profesional apoyo jurídico
Unidad de Programas Sociales Especiales
Secretaria de Inclusión Social y familia