Medellín, 31 de mayo de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 5821373 DURANTE EL MES DE MAYO DE 2024

INFORME No 4

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Yeny Vanessa Alonso Diaz	
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y complementaria presencial	
Contrato No:	5821373	
Contratista:	David Fernando Osorio Patiño	
Valor del Contrato:	44.655.450 COP	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación :	30/11/2024	
Número de la póliza	3836492-1	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 30/03/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		x	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora **SI** **NO** X Fecha informe novedad aseguradora:

Vigencia Final Póliza:30/03/2025

Valor Final Póliza: 4.465.545

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 44.655.450
Pago mensual:	$ 4.465.545
Valor Total pagado:	$ 4.465.545
Saldo financiero a ejecutar:	$26.793.270

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de Abril (No.4547412463) según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por Secretaria General del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $223.300	Pensiones $285.800	ARL $9.400	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:X	SI:	NO:	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI:	NO:X	SI:	NO:	SI:	NO:
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO:X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Participar en el proceso formativo asignado por el coordinador académico de los programas tecnología en regencia de farmacia (TRF) y técnico en servicios farmacéuticos (TSF) 2822232 TSF 2823129 TSF 2846954 TRF 2923460 TRF 2846955 TRF 2923450 TRF 2923431 TRF 2923428 TRF 2874472 TSF	X			Evidencias contractuales	

2.	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Asistencia al equipo ejecutor desarrollada el día viernes 17 de Mayo e intervención con actividades enfocadas al aprendizaje del idioma inglés	X			Evidencias contractuales	
3.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	En este mes no se requirió esta acción				**No se requirió**	N/A
4.	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se hace entrega al supervisor el informe mensual gestión contractual GC y el de GF perteneciente al mes de Mayo de 2024 Asimismo se realiza el informe de supervisión mensual. Emisión de juicios por aprobación de trimestre y por niveles virtuales	X			Evidencias contractuales	
5	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de	Se realiza emisión de juicios a aprendices que	X			Evidencias contractuales	

	aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	han presentado los niveles de manera virtual					
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza la asociación de las fichas correspondientes al segundo trimestre, se realiza emisión de juicios y se hace actualización de información a través de YouTube con videos instructivos del manejo de plataforma.	X			Evidencias contractuales	
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios.	Cargue para revisión y aprobación GC y GF Hasta la fecha actual Mayo	X			Evidencias contractuales	
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Seguimiento en las listas de asistencia con respecto a retiros voluntarios,	X			Evidencias contractuales	

	hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	aplazamientos e inasistencias					
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	No se requirió para este mes				No se requirió	N/A
10	Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	En este mes no se requirió esta acción				No se requirió	N/A
11	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en	No se requirio	X			No se requirió	N/A

	forma presencial y/o virtual).						
12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador				No se requirió	N/A

13	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Norma actualizada a la fecha, entrega de certificado de la competencia requerida. Certificado vigente hasta 24 de Octubre 2024. Realización de las pruebas escrita y presencial de la norma orientar formación presencial y a distancia con un resultado de avanzado (próximo a generar certificado)	X			Evidencias contractuales	

14	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se requirió				No se requirió	N/A
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador				No se requirió	N/A
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador				No se requirió	N/A
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la	En este mes no se requirió esta acción				No se requirió	N/A

	ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.						
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	Manejo de los ambientes de aprendizaje limpios y adecuada iluminación Asimismo manejo de basuras en su caneca respectiva Luces encendidas estrictamente cuando es necesario y aire acondicionado	X			Evidencias contractuales	
19	Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional	Se cuenta con la disponibilidad para				No se requirió	N/A

	de Acreditación– CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior– SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador					
20	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	Participación del equipo ejecutor realizada el día 17 de Mayo	X			Evidencias contractuales	
21	Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Se realiza lectura constante de las obligaciones a realizar. Asimismo, se cumple con el objeto "prestar servicios a formación titulada"	X			Evidencias contractuales	

22	Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.	No se requirió para este mes				No se requirió	N/A
23	Gestionar los riesgos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.	Se cuenta con los juicios emitidos a la fecha, Asimismo con tutorías para el manejo de la nueva plataforma	X			Evidencias contractuales	
24	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial,	Respuesta oportuna a la solicitud o consulta que hace el aprendiz o la líder de la ficha vía correo electrónico.	X			Evidencias contractuales	

	virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual	Asimismo se realiza emisión de juicios a aquellas personas que lo requieren cuando han cumplido con los certificados y/o encuentros					
25	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.	Gestión de la formación de acuerdo a los horarios establecidos desde coordinacion	X			Evidencias contractuales	

26	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos.	Se realiza préstamo de materiales tales como computadores, extensiones de poder, con su respectiva devolución en las mismas condiciones que son entregadas. De igual manera la entrega del ambiente de formación y el uso adecuado de las conecciones. El uso adecuado de tablero, tv y sillas	X			Evidencias contractuales	.
27	Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia.	En este mes no se requirió esta acción	X			Evidencias contractuales	

	Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.						

28	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se cumple estrictamente el Reglamento de aprendices SENA.	X			Evidencias contractuales	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:					
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso		Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:				
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:					
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias:			
	NO:	Por qué:			

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de mayo de 2024

Yeny Vanessa Alonso Diaz
Supervisor del Contrato No 5821373 de 2024