Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: **CD-05-2024-1976**

Plazo de Ejecución -Desde: 20/03/2024-Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: **MONICA ELIANA ARENIZ NAVARRO**

No. Documento de Identificación: 32.700.370 de Barranquilla

Periodo: a JUNIO del 2024.

No. de Pago: 04

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo a en las actividades administrativas que se requieran en la Secretaria Distrital de Educación, en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios educativos	1. La documentación de servicios públicos de más documentos derivados de la ejecución del funcionamiento de la oficina de planeación e infraestructura. 2. Asistencia a las capacitaciones establecidas por la SED para el manejo adecuado del sistema de Archivo.
2. Apoyar en seguimiento actualización del Sistema de información y/o archivo de la Secretaria Distrital de Educación, para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación de Servicios Educativos	1. Se organizan documentos de Fondo de Servicios Educativos se folian y se cambian a carpetas institucionales carpetas de interventoría acumulado año 2023. 2. Se Organizan documentos de infraestructura , se clasifican los planos de las IED Alexander Von Humbolt, Miera del mar, Metropolitano, Marco Fidel Suarez , Gabriel Garcia Marquez, Gardenias II, Rebolo y Rodolfo LLinas, correspondiente alos año 2015-2016-2017.
3. Digitalizar los documentos de los diversos procesos que se surtan en virtud del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, de conformidad a las asignaciones que le sean efectuadas por el supervisor	

	1- Se Organizan cajas de archivos de archivos de fondos educativos, servicios públicos se hace inventario, para transferencia se folian correspondiente a los año 2015-2016-2017. 2- Se Revisan Carpetas de Fondos de servicios Educativos, porque se vuelven a foliar, instrucción de gestión documental correspondiente al año 2014-2015-2016-2017. 3- Organizando, se folian se colocan en carpetas institucionales documentos de Infraestructura, Actas de reunión, de IED , de FFIE, mejoramientos locativos, contrato # 1052014000896 de obra para ampliaciones para las IED.
4.Brindar apoyo operativo en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en que sea requerido, en el marco del proyecto Prestación de Servicios Educativos.	1. Se folian documentos de Infraestructura, programación de UT-EDES, mantenimiento IED, actas de seguimiento IED año 2016-FFIE convenio marco 1062 año 2015.

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL, según las obligaciones del contrato.**



MONICA ELIANA ARENIZ NAVARRO.
Contratista