SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	5	30	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2014-12-03	01/31/2014	1	1	N/A	N/A	N/A	1-200	199	PAPEL	BAJO	N/A
2	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	04/30/2014	03/13/2014	1	2	N/A	N/A	N/A	1-202	201	PAPEL	BAJO	N/A
3	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	01/31/2014	05/28/2014	1	3	N/A	N/A	N/A	1-198	197	PAPEL	BAJO	N/A
4	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	05/28/2014	2014-06-05	1	4	N/A	N/A	N/A	1-201	200	PAPEL	BAJO	N/A
5	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2014-05-05	08/13/2014	1	5	N/A	N/A	N/A	1-200	199	PAPEL	BAJO	N/A
6	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2014-07-07	07/15/2014	1	6	N/A	N/A	N/A	1-116	115	PAPEL	BAJO	N/A
7	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	08/13/2014	07/16/2014	1	7	N/A	N/A	N/A	1-199	198	PAPEL	BAJO	N/A
8															
9															
10															
11															
12															

1309

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutiérrez M.		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutiérrez M.		
Lugar		Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	5	30	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	04/25/2018	2018-05-08	1	1	N/A	N/A	N/A	1-200	199	PAPEL	BAJO	N/A
2	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	2019-06-08	10/17/2019	1	2	N/A	N/A	N/A	1-202	201	PAPEL	BAJO	N/A
3	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	10/24/2019	2020-03-03	1	3	N/A	N/A	N/A	1-200	199	PAPEL	BAJO	N/A
4	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	2020-11-03	12/16/2019	1	4	N/A	N/A	N/A	1-202	201	PAPEL	BAJO	N/A
5	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	12/27/2019	08/13/2020	1	5	N/A	N/A	N/A	1-223	222	PAPEL	BAJO	N/A
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

1022

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M.		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M.		
Lugar		Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	5	30	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2022-03-01	02/15/2022	1	1	N/A	N/A	N/A	1-159	158	PAPEL	BAJO	N/A
2	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	02/15/2022	2022-03-06	1	2	N/A	N/A	N/A	1-158	157	PAPEL	BAJO	N/A
3	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	11/19/2020	11/22/2021	1	3	N/A	N/A	N/A	1-200	199	PAPEL	BAJO	N/A
4	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	11/22/2021	12/21/2021	1	4	N/A	N/A	N/A	1-200	199	PAPEL	BAJO	N/A
5	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	12/15/2021	12/30/2021	1	5	N/A	N/A	N/A	80	80	PAPEL	BAJO	N/A
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

793

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M.		
Lugar		Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	5	30	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	N/A	DILIGENCIA POR PERDIDA DE RECIBOS	N/A	2018-10-01	2018-11-01	1	1	N/A	N/A	N/A	1-157	156	PAPEL	BAJO	N/A
2	N/A	DILIGENCIA POR PERDIDA DE RECIBOS	N/A	02/22/2018	05/18/2018	1	2	N/A	N/A	N/A	1-201	200	PAPEL	BAJO	N/A
3	N/A	DILIGENCIA POR PERDIDA DE RECIBOS	N/A	05/18/2018	04/30/2018	1	3	N/A	N/A	N/A	1-204	203	PAPEL	BAJO	N/A
4	N/A	DILIGENCIA POR PERDIDA DE RECIBOS	N/A	02/20/2018	03/22/2018	1	4	N/A	N/A	N/A	1-213	212	PAPEL	BAJO	N/A
5	N/A	DILIGENCIA POR PERDIDA DE RECIBOS	N/A	03/22/2018	03/26/2018	1	5	N/A	N/A	N/A	1-215	214	PAPEL	BAJO	N/A
6	N/A	DILIGENCIA POR PERDIDA DE RECIBOS	N/A	03/15/2018	04/30/2018	1	6	N/A	N/A	N/A	1-203	202	PAPEL	BAJO	N/A
7	N/A	DILIGENCIA POR PERDIDA DE RECIBOS	N/A	06/18/2018	07/25/2018	1	7	N/A	N/A	N/A	1-203	202	PAPEL	BAJO	N/A
8	N/A	DILIGENCIA POR PERDIDA DE RECIBOS	N/A	07/26/2018	08/30/2018	1	8	N/A	N/A	N/A	1-204	203	PAPEL	BAJO	N/A
9	N/A	DILIGENCIA POR PERDIDA DE RECIBOS	N/A	08/31/2018	09/21/2018	1	9	N/A	N/A	N/A	1-199	198	PAPEL	BAJO	N/A
10	N/A	DILIGENCIA POR PERDIDA DE RECIBOS	N/A	09/24/2018	2018-02-11	1	10	N/A	N/A	N/A	1-290	289	PAPEL	BAJO	N/A
11															
12															

2079

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutiérrez M.		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez M.	
Lugar	Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	5	30	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	N/A	PLANILLAS DE ASISTENCIAS FUNCIONARIOS	N/A	2017-10-01	02/28/2017	1	1	N/A	N/A	N/A	1-108	107	PAPEL	BAJO	N/A
2	N/A	PLANILLAS DE ASISTENCIAS FUNCIONARIOS	N/A	2017-01-03	04/28/2017	1	2	N/A	N/A	N/A	1-125	124	PAPEL	BAJO	N/A
3	N/A	PLANILLAS DE ASISTENCIAS FUNCIONARIOS	N/A	2017-02-05	06/30/2017	1	3	N/A	N/A	N/A	1-129	128	PAPEL	BAJO	N/A
4	N/A	PLANILLAS DE ASISTENCIAS FUNCIONARIOS	N/A	2017-05-07	08/31/2017	1	4	N/A	N/A	N/A	1-207	206	PAPEL	BAJO	N/A
5	N/A	PLANILLAS DE ASISTENCIAS FUNCIONARIOS	N/A	2017-01-09	10/31/2017	1	5	N/A	N/A	N/A	1-214	213	PAPEL	BAJO	N/A
6	N/A	PLANILLAS DE ASISTENCIAS FUNCIONARIOS	N/A	2017-01-11	12/29/2017	1	6	N/A	N/A	N/A	1-200	199	PAPEL	BAJO	N/A
7	N/A	PLANILLAS DE ASISTENCIAS FUNCIONARIOS	N/A	2018-09-01	02/28/2018	1	7	N/A	N/A	N/A	1-199	198	PAPEL	BAJO	N/A
8	N/A	PLANILLAS DE ASISTENCIAS FUNCIONARIOS	N/A	2018-01-03	04/30/2018	1	8	N/A	N/A	N/A	1-191	190	PAPEL	BAJO	N/A
9	N/A	PLANILLAS DE ASISTENCIAS FUNCIONARIOS	N/A	2018-02-05	06/29/2018	1	9	N/A	N/A	N/A	1-181	180	PAPEL	BAJO	N/A
10	N/A	PLANILLAS DE ASISTENCIAS FUNCIONARIOS	N/A	2018-03-07	08/31/2018	1	10	N/A	N/A	N/A	1-170	169	PAPEL	BAJO	N/A
11	N/A	PLANILLAS DE ASISTENCIAS FUNCIONARIOS	N/A	2018-03-09	10/31/2018	1	11	N/A	N/A	N/A	1-170	169	PAPEL	BAJO	N/A
12	N/A	PLANILLAS DE ASISTENCIAS FUNCIONARIOS	N/A	2018-01-11	12/28/2018	1	12	N/A	N/A	N/A	1-166	165	PAPEL	BAJO	N/A

2048

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutiérrez M.		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutiérrez M.		
Lugar		Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

+ED

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION DE LA CIRRCULAR 431 DEL 2021- ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	6	14	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.440.10	BOLETINES DE DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-05-18	2001-05-23	1	1	N/A	N/A	N/A	1-800	800	PAPEL	BAJO	
2	7.440.10	BOLETINES DE DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-05-25	2001-05-31	1	2	N/A	N/A	N/A	1-800	800	PAPEL	BAJO	
3	7.440.10	BOLETINES DE DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-06-01	2001-06-05	1	3	N/A	N/A	N/A	1-800	800	PAPEL	BAJO	
4	7.440.10	BOLETINES DE DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-06-06	2001-06-11	1	4	N/A	N/A	N/A	1-800	800	PAPEL	BAJO	
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

3200

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutiérrez M.		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez M.	
Lugar	Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

+EA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION DE LA CIRRCULAR 431 DEL 2021- ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	8	14	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-04-05	2008-08-22	1	1	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
2	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-06-05	2008-08-22	1	2	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
3	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-08-23	2008-08-30	1	3	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
4	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-08-03	2008-08-14	1	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
5	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-08-14	2008-08-30	1	5	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
6	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-08-14	2008-08-30	1	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
7	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-09-06	2008-09-18	1	7	N/A	N/A	N/A	1-251	251	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
8	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-08-03	2008-09-28	1	8	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
9	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-09-11	2008-09-15	1	9	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
10	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-09-22	206/09/28	1	10	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
11	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-05-04	2008-10-05	1	11	N/A	N/A	N/A	1-195	195	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
12	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-10-05	2008-11-21	1	12	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009

2446

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez R.		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutierrez R.	
Lugar	Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 30 No. 13-45 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION DE LA CIRRCULAR 431 DEL 2021- ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	6	14	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2006-04-06	2006-11-08	1	1	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
2	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2006-11-01	2006-11-08	1	2	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
3	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2006-11-01	2006-11-29	1	3	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
4	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2006-11-27	2006-11-29	1	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
5	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2006-09-06	2006-12-22	1	5	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
6	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2006-12-11	2006-12-20	1	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
7	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACCIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2006-12-20	2006-12-22	1	7	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se toma la tabla de retencion documental del 2009
8															
9															
10															
11															
12															

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutiérrez M.		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez M.	
Lugar	Fecha:	

1400

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

+E3

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION DE LA CIRRCULAR 431 DEL 2021- ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	6	14	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.446.16	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-07-03	2001-07-05	2	1	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
2	7.446.16	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-07-03	2001-07-05	2	2	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
3	7.446.16	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-07-03	2001-07-05	2	3	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
4	7.446.16	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-07-10	2001-07-11	2	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
5	7.446.16	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-07-10	2001-07-11	2	5	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
6	7.446.16	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-07-10	2001-07-11	2	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
7	7.446.16	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-07-12	2001-07-16	2	7	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
8	7.446.16	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-07-12	2001-07-16	2	8	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
9	7.446.16	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-07-12	2001-07-16	2	9	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
10	7.446.16	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-07-17	2001-07-19	2	10	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
11	7.446.16	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-07-17	2001-07-19	2	11	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
12	7.446.16	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2001-07-17	2001-07-19	2	12	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A

2400

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

x E L

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION DE LA CIRCULAR 431 DEL 2021 - ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	6	12	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-02-10	2011-02-14	1	1	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
2	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-02-14	2011-02-15	1	2	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
3	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-02-15	2011-02-16	1	3	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
4	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-02-16	2011-02-17	1	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
5	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-02-17	2011-02-18	1	5	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
6	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-02-18	2011-02-21	1	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
7	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-02-21	2011-02-22	1	7	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
8	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-02-22	2011-02-23	1	8	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
9	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-02-23	2011-02-23	1	9	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
10	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-02-23	2011-02-24	1	10	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
11															
12															

2000

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M.		
Lugar		Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 int. 201 - PBX [illegible]
Bogotá D.C. Colombia
[illegible]

Powered by CamScanner

x E2

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION DE LA CIRCULAR 431 DEL 2021 - ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	6	12	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-02-24	2011-02-25	1	11	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
2	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-02-28	2011-02-28	1	12	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
3	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-02-28	2011-03-04	1	13	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
4	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-03-04	2011-03-07	1	14	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
5	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-03-03	2011-03-07	1	15	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
6	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-03-03	2011-03-08	1	16	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
7	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-03-08	2011-03-09	1	17	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
8	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-03-10	2011-03-11	1	18	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
9	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-03-09	2011-03-10	1	19	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
10	7.440.10	BOLETINES DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2011-03-11	2011-03-11	1	20	N/A	N/A	N/A	1-136	136	PAPEL	BAJO	N/A
11															
12															

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutierrez M.	
Lugar	Fecha:	

1936

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	CM
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

41

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	6	13	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.530.0	ORDENES DE PAGO	N/A	2009-11-11	2009-11-13	1	1	N/A	N/A	N/A	1-213	213	PAPEL	BAJO	N/A
2	7.530.0	ORDENES DE PAGO	N/A	2009-11-13	2009-11-27	1	2	N/A	N/A	N/A	1-255	255	PAPEL	BAJO	N/A
3	7.530.0	ORDENES DE PAGO	N/A	2009-12-11	2009-12-14	1	3	N/A	N/A	N/A	1-225	225	PAPEL	BAJO	N/A
4	7.530.0	ORDENES DE PAGO	N/A	2009-12-14	2009-12-15	1	4	N/A	N/A	N/A	1-139	139	PAPEL	BAJO	N/A
5	7.530.0	ORDENES DE PAGO	N/A	2009-12-15	2009-12-18	1	5	N/A	N/A	N/A	1-221	221	PAPEL	BAJO	N/A
6	7.530.0	ORDENES DE PAGO	N/A	2009-12-22	2009-12-22	1	6	N/A	N/A	N/A	1-188	188	PAPEL	BAJO	N/A
7	7.530.0	ORDENES DE PAGO	N/A	2009-12-22	2009-12-22	1	7	N/A	N/A	N/A	1-204	204	PAPEL	BAJO	N/A
8	7.530.0	ORDENES DE PAGO	N/A	2009-12-22	2009-12-22	1	8	N/A	N/A	N/A	1-193	193	PAPEL	BAJO	N/A
9	7.530.0	ORDENES DE PAGO	N/A	2009-12-23	2009-12-23	1	9	N/A	N/A	N/A	1-168	168	PAPEL	BAJO	N/A
10	7.530.0	ORDENES DE PAGO	N/A	2009-12-23	2009-12-25	1	10	N/A	N/A	N/A	1-170	170	PAPEL	BAJO	N/A
11															
12															

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	Yesmyd Gutierrez M.
Lugar	Fecha:

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	Yesmyd Gutierrez M.
Lugar	Fecha:

1976

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	N°T
2024	8	11	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	2016-01-05	2016-03-31	1	1	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
2	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	2016-02-04	2016-04-01	1	2	N/A	N/A	N/A	1-216	216	PAPEL	BAJO	N/A
3	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	2016-03-30	2016-04-11	1	3	N/A	N/A	N/A	1-231	231	PAPEL	BAJO	N/A
4	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	2016-04-01	2016-04-28	1	4	N/A	N/A	N/A	1-244	244	PAPEL	BAJO	N/A
5	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	2016-04-29	2016-05-20	1	5	N/A	N/A	N/A	1-213	213	PAPEL	BAJO	N/A
6	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	2016-05-20	2016-06-29	1	6	N/A	N/A	N/A	1-206	206	PAPEL	BAJO	N/A
7	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	2016-06-29	2016-08-10	1	7	N/A	N/A	N/A	1-181	181	PAPEL	BAJO	N/A
8	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	2016-07-28	2016-08-31	1	8	N/A	N/A	N/A	1-188	188	PAPEL	BAJO	N/A
9	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	2016-08-30	2016-10-04	1	9	N/A	N/A	N/A	1-178	178	PAPEL	BAJO	N/A
10	170.1.18	DERECHOS DE PETICION	N/A	2016-09-07	2016-10-21	1	10	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
11															
12															

2057

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M.		
Lugar		Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	6	6	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2019-12-23	2020-01-30	2	1	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
2	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-01-30	2020-02-07	2	2	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
3	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-02-07	2020-02-17	2	3	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
4	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-02-17	2020-02-25	2	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
5	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-02-25	2020-03-04	2	5	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
6	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-04-04	2020-04-16	2	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
7	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-04-16	2020-08-26	2	7	N/A	N/A	N/A	1-146	146	PAPEL	BAJO	N/A
8															
9															
10															
11															
12															

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutierrez M.		
Lugar		Fecha:	

1346

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	6	6	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-05-26	2020-01-06	1	1	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
2	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-06-01	2020-06-02	1	2	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
3	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-06-02	2020-06-11	1	3	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
4	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-06-19	2020-06-30	1	4	N/A	N/A	N/A	1-197	197	PAPEL	BAJO	N/A
5	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-07-01	2020-07-14	1	5	N/A	N/A	N/A	1-153	153	PAPEL	BAJO	N/A
6	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-08-04	2020-08-20	1	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
7	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-08-20	2020-09-07	1	7	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
8	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-09-07	2020-09-23	1	8	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
9	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-09-23	2020-10-15	1	9	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	N/A
10	170.1.27.2	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE REPARTO	N/A	2020-10-15	2020-10-30	1	10	N/A	N/A	N/A	1-187	187	PAPEL	BAJO	N/A
11															
12															

1937

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M.		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez M.	
Lugar	Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

HEB

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	GD-GADM-PC-01-PR-01-FR-03
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	1
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL-FUID	Vigencia:	24/09/2020

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION DE LA CIRCULAR 431 DEL 2021. ELIMINACION DOCUMENTAL

Fecha de Entrega			
AÑO	MES	DIA	N°
2024	6	18	

Hoja No. ____ DE ____

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACION					NUMERO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	SIMULTANEO					
1	8.8.2	BOLETIN DIARIO DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2020-07-10	2020-08-31	1	1	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Tabla de retencion documental formato del 2019
2	8.8.2	BOLETIN DIARIO DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2020-09-01	2020-10-31	1	2	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Tabla de retencion documental formato del 2019
3	8.8.2	BOLETIN DIARIO DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2020-11-01	2020-12-30	1	3	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Tabla de retencion documental formato del 2019
4	8.8.2	BOLETIN DIARIO DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2020-01-01	2020-02-28	1	4	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Tabla de retencion documental formato del 2019
5	8.8.2	BOLETIN DIARIO DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2020-03-01	2020-04-28	1	5	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Tabla de retencion documental formato del 2019
6	8.8.2	BOLETIN DIARIO DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2020-05-02	2020-06-28	1	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Tabla de retencion documental formato del 2019
7	8.8.2	BOLETIN DIARIO DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2020-07-01	2020-08-31	1	7	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Tabla de retencion documental formato del 2019
8	8.8.2	BOLETIN DIARIO DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2020-09-01	2020-10-31	1	8	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Tabla de retencion documental formato del 2019
9	8.8.2	BOLETIN DIARIO DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2020-11-01	2020-12-30	1	9	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Tabla de retencion documental formato del 2019
10															
11															
12															

Transferencia por:	YESMYD GUTIERREZ MARIN
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	Yesmyd Gutiérrez M
Lugar	Fecha:

Entregado por:	YESMYD GUTIERREZ MARIN
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	Yesmyd Gutiérrez M
Lugar	Fecha:

Recibido por:	CARLOS ALEJANDRO MARULANDA DELGADO
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

++ E7

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION DE LA CIRRCULAR 431 DEL 2021- ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	6	18	

Hoja No _____ DE _____

No ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	6.6.2	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2002-02-11	2002-02-13	1	1	N/A	N/A	N/A	1-600	600	PAPEL	BAJO	
2	6.6.2	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2002-02-14	2002-02-18	1	2	N/A	N/A	N/A	1-600	600	PAPEL	BAJO	
3	6.6.2	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2002-02-19	2002-02-21	1	3	N/A	N/A	N/A	1-600	600	PAPEL	BAJO	
4	6.6.2	BOLETINES DIARIOS DE CUENTA PRODUCTO	N/A	2002-02-22	2002-02-26	1	4	N/A	N/A	N/A	1-600	600	PAPEL	BAJO	
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

2400

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M.		
Lugar		Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

+E6

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION DE LA CIRRCULAR 431 DEL 2021- ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	6	14	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-01-03	2008-12-22	1	1	N/A	N/A	N/A	1-400	400	PAPEL	BAJO	Se tomo de la tabla de retencion del 2009
2	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-01-28	2008-02-01	1	2	N/A	N/A	N/A	1-600	600	PAPEL	BAJO	Se tomo de la tabla de retencion del 2009
3	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-02-05	2008-04-04	1	3	N/A	N/A	N/A	1-600	600	PAPEL	BAJO	Se tomo de la tabla de retencion del 2009
4	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-03-05	2008-03-31	1	4	N/A	N/A	N/A	1-600	600	PAPEL	BAJO	Se tomo de la tabla de retencion del 2009
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

2200

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutierrez M.		
Lugar		Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

++E6

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLIN ZONA SUR
OBJETO	IMPLEMENTACION DE LA CIRRCULAR 431 DEL 2021- ELIMINACION DOCUMENTAL

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	6	14	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1															
2															
3															
4															
5	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-04-28	2008-04-30	1	5	N/A	N/A	N/A	1-700	700	PAPEL	BAJO	Se tomo de la tabla de retencion del 2009
6	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-04-21	2008-05-09	1	6	N/A	N/A	N/A	1-200	200	PAPEL	BAJO	Se tomo de la tabla de retencion del 2009
7	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-05-02	2008-05-30	1	7	N/A	N/A	N/A	1-400	400	PAPEL	BAJO	Se tomo de la tabla de retencion del 2009
8	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-09-01	2008-09-30	1	8	N/A	N/A	N/A	1-600	600	PAPEL	BAJO	Se tomo de la tabla de retencion del 2009
9	7.350.05	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	N/A	2008-12-03	2008-12-22	1	9	N/A	N/A	N/A	1-250	250	PAPEL	BAJO	Se tomo de la tabla de retencion del 2009
10															
11															
12															

2150

Elaborado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma	Yesmyd Gutiérrez M		
Lugar		Fecha:	

Entregado por	YESMYD GUTIERREZ MARIN	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	Yesmyd Gutiérrez M	
Lugar	Fecha:	

Recibido por	CARLOS ALEXANDER MARULANDA DELGADO
Cargo	COORDINADOR OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS MEDELLIN ZONA SUR
Firma	
Lugar	Fecha:

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO JUNIO 2024














