1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**JUAN CARLOS RANGEL GARCÍA**		
Objeto:	**Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Educación del Distrito (SED) para la implementación del Modelo de Gestión Institucional (MGI) en las nuevas Instituciones Educativas Distritales (IED) y el fortalecimiento del mismo en los colegios que lo están apropiando, a través de los Centros Integrados de Servicios (CIS).**		
Valor del Contrato:	**SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($68.740.000).**		
Forma de Pago:	**1. Un primer pago proporcional sobre la base de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.874.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.** **2. Pagos mensuales iguales por el valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.874.000).** **3. Un pago final proporcional sobre la base de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.874.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.**		
Plazo:	**El plazo del contrato será de DIEZ (10) meses contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**		
Modificaciones:	**No se han presentado modificaciones.**		
Fecha de Inicio:	**26/feb/2024**	**Fecha de Terminación:**	**25/dic/2024**
Dependencia:	**Dirección Local de Educación de Suba**		
Supervisor - Cargo:	**JAVIER EDUARDO BARÓN CABRA – Director General de Educación y Colegios Distritales**		

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable
1. Realizar con la(s) Dirección(es) Local(es) de Educación que le sea(n) asignada(s), la articulación para la socialización del MGI, a través de las actividades que se requieran desde el ámbito central, local, institucional e interinstitucional.	1.1	(06/jun/2024) DILE SUBA: Se convoca a reunión para revisar las actividades contractuales de cada uno de los profesionales del MGI y acordar el archivo físico de las actas e informes de actividades.	1.1 Acta 06_jun_2024_DILE_Suba
2. Brindar orientaciones técnicas, procedimentales y de contenido a las IED del territorio asignado, en el seguimiento,	2.1	(12/jun/2024) DILE SUBA: El Director Local (e) solicita a los profesionales del MGI realizar la consolidación de la información enviada por los Rectores al grupo de WhatsApp para medir el ausentismo en las instituciones. Así mismo ordenó llamar a los	2.1 Acta 12_jun_DILE_Rectores

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable
ejecución y desarrollo de los diferentes procesos relacionados con el MGI.		Rectores para presionar por la pronta entrega de esta.	
3. Gestionar, consolidar y entregar información relacionada con el MGI, que sea requerida por la(s) Dirección(es) Local(es) de Educación, Dirección General de Educación y Colegios Distritales o por otras áreas del nivel central e interinstitucional.	3.1	(05/jun/2024) COLEGIO DELIA ZAPATA OLIVELLA (IED): Tener acercamiento con la profesional de la Fundación Social para conocer el apoyo que brinda la fundación al Colegio Delia Zapata y definir acciones conjuntas a realizar entre el equipo del CIS-MGI Eje de Planeación y la fundación.	3.1 Acta 05_jun_2024_FundaciónSocial
4. Acompañar, orientar y apoyar la implementación de las herramientas de planeación en cada una de las IED, así como promover el uso del micrositio del MGI y brindar información relacionada con dicha gestión.	4.1	(06/jun/2024) COLEGIO LA TOSCANA - LISBOA (IED): De acuerdo con solicitud de la coordinadora, se realiza búsqueda y remisión de la resolución 105 de 2022 por medio de la cual se adopta mapa de procesos del Colegio	4.1 Correo 06_jun_2024 MapaProcesos_LaToscana
	4.2	(25/jun/2024) COLEGIO HUNZA (IED): Remisión de las encuestas de percepción para ser diligenciadas por los estamentos del colegio Hunza	4.2 Correo 25_jun_2024 Encuestas_Hunza
5. Llevar un registro semanal y realizar cargue en la herramienta destinada para ello, de las solicitudes atendidas, gestionadas y tramitadas, de acuerdo con los formatos o herramientas institucionales, en el desarrollo de las actividades, dentro del ejercicio de apoyo, gestión y seguimiento de las solicitudes formuladas por las IED.	5.1	Diligenciamiento de las solicitudes atendidas para el CIS 8 en archivo compartido “Seguimiento CIS 8”.	5.1 Reporte_junio_2024
	5.2	Cargue de evidencias al sistema de la Dirección General de Educación y Colegios Distritales para el mes de junio de 2024.	5.2 Cargue de Evidencias
6. Asistir de manera presencial a las IED y	6.1	(06/jun/2024) COLEGIO EL SALITRE - SUBA (IED): Realizar socialización del EGI	6.1 Acta 06_jun_2024

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable
dependencias de la SED para desarrollar actividades relacionadas con el MGI cuando sea requerido por el esquema de operación del MGI-CIS en el que se encuentre asignado/a.		y Mapa y caracterización de procesos al equipo de gestión explicando el trámite de adopción mediante resolución rectoral, se acuerda realizar una socialización de esta propuesta con los docentes en la jornada pedagógica a realizarse el próximo 19 de junio.	MapaProcesos_Salitre
	6.2	(11/jun/2024) COLEGIO EL SALITRE - SUBA (IED): Brindar acompañamiento y orientaciones técnicas a los docentes que se hacen cargo del PIGA en la institución. Matriz de Aspectos e Impactos ambientales y formulario RESIDATA.	6.2 Acta 11_jun_2024_Salitre Suba
	6.3	(14/jun/2024) COLEGIO ELISA MUJICA VELASQUEZ (IED): El Director Local (e) solicita acompañamiento para recibir los documentos administrativos del Colegio, dado que la Rectora debe entregar porque ya cumplió los 90 días de su delegación de funciones. La entrega consiste en inventarios y apertura de cuentas bancarias, dado que el colegio a la fecha no tiene libros de contabilidad, presupuesto aprobado y contratación. De primera mano el Director escucha todos los pendientes y dificultades que posee el colegio. Las más importantes son las adecuaciones que se deben realizar para evitar cierre por parte de la Secretaría de Salud y un plan de datos para que la Institución tenga una línea de atención para los padres de familia.	6.3 Acta 14_jun_2024 Entrega_ElisaMujica
	6.4	(19/jun/2024) COLEGIO HUNZA (IED): Se realiza presentación del Modelo de Gestión Institucional y sus 4 pilares al rector y los asistentes haciendo énfasis en las herramientas de planeación: PIMA, POA, Mapa de riesgos, mapa de procesos y PIGA.	6.4 Acta 19_jun_2024 Socialización_Hunza
	6.5	(19/jun/2024) COLEGIO EL SALITRE - SUBA (IED): Se lleva a cabo la socialización de la propuesta del mapa de procesos para las IED sugerido en la circular 007 de 2022 al equipo docente que	6.5 Acta_19_jun_2024_Salitre_Suba

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable
		participa de la jornada pedagógica.	
	6.6	(20/jun/2024) COLEGIO HUNZA (IED): Realizar una socialización al equipo docente del MGI haciendo énfasis en el 4 pilar Gestión de la Información y el SMECE para hacer la introducción a la presentación de los resultados del informe de autoevaluación entregado a la institución.	6.6 Acta 20_jun_2024 MGI_Hunza
	6.7	(20/jun/2024) COLEGIO VILLA ELISA (IED): Realizar la capacitación y el ejercicio de diligenciamiento con el equipo docente de la matriz de correspondencia para la vigencia 2023	6.7 Acta 20_jun_2024 MatrizCorrespondencia_Villa Elisa
	6.8	(26/jun/2024) COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO (IED): Entrega del cargo y del colegio a la Dirección Local por retiro de la rectora	6.8 Acta 26_jun_2024 Entrega_AlbertoLleras
7. Asistir y participar en las reuniones y espacios relacionados con la implementación del MGI, en las que sea convocado y/o designado por el supervisor, así como a las reuniones de profesionales del equipo del MGI-CIS y las jornadas de capacitación convocadas por el nivel central.	7.1	(07/jun/2024) NIVEL CENTRAL: Taller para conocer las mejores atenciones presenciales y conocer la implementación del nuevo modelo gestor del MGI.	7.1 Acta 07_jun_2024 ReuniónNC_FranciscoJoséde Caldas
	7.2	(17/jun/2024) NIVEL CENTRAL: El director General de Educación y Colegios Distritales explica los nuevos lineamientos para el Modelo de Gestión Institucional y se presenta instrumento para seguimiento de los planes de trabajo.	7.2 Acta 17_jun_2024 MGI-DGDCD SalaPolivalente
	7.3	(21/jun/2024) NIVEL CENTRAL: Se realiza presentación del mapa de procesos para el nivel local y se agenda reunión para exposición frente al director DGECD	7.3 Acta 21_Jun_2024 MapadeProcesosLocal
	7.4	(24/jun/2024) NIVEL CENTRAL: Reunión de líderes de equipos MGI convocada por nivel central sobre lineamientos para el seguimiento de planes de trabajo de los equipos MGI.	7.4 Acta 24_Jun_2024 REUNIÓNLIDERES
	7.5	(26/jun/2024) NIVEL CENTRAL: Presentación al director de la DGED de la propuesta de mapa de procesos del nivel local	7.5 Acta 26_jun_2024 MapaProcesoLocal_DGECD
8. Cargar mensualmente en la herramienta designada,	8.1	Cargue de evidencias al Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP 2.	8.1 Cargue de Evidencias SECOP 2

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual		Actividades realizadas	Evidencia Verificable
el soporte de las actividades realizadas conforme a las obligaciones, que servirán de base para la entrega del informe final.			
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato orientadas a garantizar que el desarrollo del objeto contractual y la calidad de sus resultados sea adecuado.	9.1	(12/jun/2024) COLEGIO FILARMONICO JORGE MARIO BERGOGLIO (IED): Visita de acompañamiento y novedades por paro de docentes	9.1 Acta 12_jun_2024 Apoyo_Bergoglio
	9.2	(12/jun/2024) COLEGIO NICOLAS BUENAVENTURA (IED): Visita de acompañamiento y novedades por paro de docentes	9.2 Acta 12_jun_2024 Apoyo_NicolásBuenaventura
	9.3	(12/jun/2024) COLEGIO EL BILBAO: Visita de acompañamiento y novedades por paro de docentes	9.3 Acta 12_jun_2024 Apoyo_Bilbao
	9.4	(25/jun/2024) COLEGIO ELISA MUJICA VELASQUEZ (IED): Gestión y seguimiento para el suministro de refrigerios para la implementación de jornada única en le Colegio Elisa Mujica	9.4 Correo 25_jun_2024 Refrigerios_ElisaMujica

Link de consulta de evidencias: JUAN CARLOS RANGEL GARCIA - OneDrive (sharepoint.com)

5. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	**05-2024**	**24/06/2024**	**$343.700**	**Compensar EPS**
PENSIÓN	**05-2024**	**24/06/2024**	**$440.000**	**Colpensiones**
ARL	**05-2024**	**24/06/2024**	**$14.400**	**ARL SURA**

6. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que NO se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

7. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del

Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. **04**, el cual corresponde a **$6.874.000** m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 4**1,67%**.

Fecha de elaboración: 28/jul/2024

Tenga en cuenta los espacios de firma para su diligenciamiento o eliminación, de acuerdo con definido en el documento “Instructivo para la utilización de nuevos formatos ISOLUCIÓN en la plataforma SECOPII”.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día dos (02) del mes de julio de 2024

JUAN CARLOS RANGEL GARCÍA
Contratista

Vo. Bo. **JAVIER EDUARDO BARÓN CABRA**
Supervisor

REVISÓ SANDRA MILENA ALVARADO RODRÍGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN

JUAN CARLOS RANGEL GARCIA

De: LUIS DAVID CAGUA RODRIGUEZ
Enviado el: lunes, 24 de junio de 2024 8:45 a. m.
Para: JUAN CARLOS RANGEL GARCIA
Asunto: RE: Juan Rangel - Solicitud Paz y Salvo SIGA

Señores

DIRECCIÓN DE CONTRATOS
SED Dirección local de suba
Ciudad: Bogotá

Se informa que a la fecha 30 de JUNIO 2024, EL funcionario JUAN CARLOS RANGEL GARCIA CC 79.842.869.

SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO.

Cordialmente,

LUIS DAVID CAGUA RODRIGUEZ
Auxiliar Administrativo
Dirección Local de Educación de Suba
Carrera 58 # 167-20
Teléfonos: 6681519 – 6681826

De: JUAN CARLOS RANGEL GARCIA <juan.rangel869@educacionbogota.edu.co>
Enviado: lunes, 24 de junio de 2024 8:20
Para: LUIS DAVID CAGUA RODRIGUEZ <luis.cagua020@educacionbogota.edu.co>
Asunto: Juan Rangel - Solicitud Paz y Salvo SIGA

Estimado David

Por medio de la presente para solicitar paz y salvo del sistema SIGA del suscrito para el mes de junio de 2024.

Datos:
Juan Carlos Rangel García
C.C. 79.842.869

Agradezco de antemano la valiosa gestión al respecto.
Cordialmente,

JUAN CARLOS RANGEL GARCÍA
Profesional CIS 8 (Suba) – Eje Planeación
Secretaría de Educación de Bogotá

Cel: (316) 743 4766
www.educacionbogota.edu.co

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1001818296	CC	79842869	JUAN CARLOS RANGEL

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaría	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	5956942	3000236726	002	17-abr-24	17-abr-24	PAGADA	18-abr-24	5000715585	Transferencia Giradora	8.019.667	7.764.877	009200383140 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
2	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	5956942	3000325985	002	16-may-24	16-may-24	PAGADA	17-may-24	5001005848	Transferencia Giradora	6.874.000	6.655.608	009200383140 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
3	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	5956942	3000385268	002	06-jun-24	06-jun-24	PAGADA	07-jun-24	5001131756	Transferencia Giradora	6.874.000	6.655.608	009200383140 AHORROS Banco Davivienda S.A.		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000236726	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	8.019.667	160.393
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	8.019.667	40.098
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	7.088.680	54.299
	TOTAL DESCUENTOS			254.790
3000325985	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	6.874.000	137.480
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	6.076.011	46.542
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	6.874.000	34.370
	TOTAL DESCUENTOS			218.392

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000236726	5000647764	001	O232020200991121	1-100-F001	2024
3000325985	5000647764	001	O232020200991121	1-100-F001	2024
3000385268	5000647764	001	O232020200991121	1-100-F001	2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

3000385268	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	6.874.000	137.480
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	6.076.011	46.542
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	6.874.000	34.370
	TOTAL DESCUENTOS			218.392

	24-jun-24 08:27:41
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79842869	JUAN CARLOS RANGEL GARCIA	CLL 143 118 20 INT F APTO 204	6017161636	tecno.klandestino@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	I	24/06/2024	77641474	$801.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	343.700	0		0		0	5	1.400	0	345.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	440.000	0	0	0	0	5	1.800	0	441.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	14.400				14.400	5	100	14.500			144	14.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	343.700	345.100
Pensión	1	440.000	441.800
Riesgos Laborales	1	14.400	14.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	798.100	801.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79842869	JUAN CARLOS RANGEL GARCIA		CLL 143 118 20 INT F APTO 204	6017161636	tecno.klandestino@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	I	24/06/2024	77641474	$801.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79842869	RANGEL GARCIA JUAN CARLOS	59	0			N																	25-14	2.749.600	440.000	0	0	0	0	EPS008	2.749.600	343.700	14-11	2.749.600	1	14.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información