	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	0367 de 2024			
CONTRATISTA:	Juan Carlos Paez Lemus		**NIT / C.C No. :**	80777668-1
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EVALUACIÓN FARMACOLÓGICA Y FARMACÉUTICA DE LA INFORMACIÓN CON RESPECTO A LA SEGURIDAD Y EFICACIA DE LOS TRÁMITES DE REGISTROS SANITARIOS, MODIFICACIONES, Y PRECONCEPTOS TÉCNICO DE LAS SALAS ESPECIALIZADAS DE LA COMISIÓN REVISORA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA.			
VALOR DEL CONTRATO	$33,132,000			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2024/01/25		**PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS**	30 días
FECHA DE INICIO:	2024/01/25		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	2024/07/24
FECHA PERIODO DE PAGO.	**DE:**	2024/01/25	**HASTA:**	2024/02/24
PAGO NÚMERO:	1		**DEPENDENCIA:**	DMPB
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Gloria Cecilia Peñuela Sanchez			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1.	1. Realizar evaluación técnica especializada de los documentos aportados por el interesado para la obtención de las evaluaciones farmacológicas o farmacéuticas y trámites asociados, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes y atendiendo el plan de trabajo asignado para el cumplimiento de las metas POA de la dependencia.	Evaluación especializada de tramites de bioequivalencia. **Entrenamiento** Reunión 1 de febrero 2024 SOCIALIZACIÓN PLAN DE TRABAJO GASECR - PRESENTACIÓN PLAN DE CONTINGENCIA 2024 DMPB Reunión 2 de febrero Organización actividad Tiroxin Radicado No. 20181057999 - 26/03/2018: Solicitud de concesión del Registro Sanitario para Tiroxin 75 mcg.	Evidencias Reposan en https://invimagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/o365_BIBLIOTECA_COMISION_REVISORA_GASECR/Documentos%20compartidos/FIES%202024/FEBRERO?csf=1&web=1&e=oi5zgr

		Gestión adelantada, presentación con seguimiento del tramite: Tiroxin_75mcg_Presentacion.pptx **Análisis** Priorizado ASS-RSA-FM162_E20228932_R20221104388.doc ASS-RSA-FM162_E20235551_R20221182040.doc DNP ASS-RSA-FM16207_E20265732_R20231270685.doc Comunicacion interna COMUNICACIÓN INTERNA - GABANERVE® PREGABALINA 50 mg CÁPSULAS.docx	
2.	Elaborar preconceptos y conceptos técnicos de estudios y protocolos de biodisponibilidad y bioequivalencia para los trámites de registros sanitarios y trámites asociados.	Se desarrolla la actividad con la capacitación de inicio	NA
3.	3. Construir el agendamiento de solicitudes que requieren conceptos de las salas especializadas de la comisión revisora.	Se desarrolla la actividad con la capacitación de inicio	N/A
4.	4. Proyectar los actos administrativos de las solicitudes de modificaciones de estudios de bioequivalencia, insertos e información para prescribir para los trámites de registros sanitarios y trámites asociados.	Asistencia a la capacitación: 6 febrero 2024 REVISIÒN ESTUDIOS DE BIOEQUIVALENCIA SIGFRIED 26 febrero 2024 ENTRENAMIENTO EN ASPECTOS LEGALES CORRESPONDENCIA - BIO BIO	Grabaciones TEAMS

5.	5. Participar activamente en la implementación de proyectos, guías, formatos, bases de datos, análisis normativos asignadas a la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, y apoyo en la implementación de proyectos, de conformidad con las normas vigentes relacionadas con el objeto contractual.	14 febrero 2024 Capacitación Manual de Supervisión e Interventoría Capacitación base de datos registro sanitario Capacitación 26 de enero 2024 Entrenamiento - Herramientas Tecnológicas Invima.	Grabaciones TEAMS
6.	6. Asistir y asesorar desde su área de conocimiento en las reuniones internas o externas que le sean indicados por el supervisor del contrato, atendiendo en todos los casos los lineamientos de la entidad.	Atención al usuario Cita N° 41726 Salas - Atención a usuarios MERCK SHARP & DOHME LLC Cita N° 41806 Salas - Atención a usuarios Genfar S.A. Cita N° 42299 Salas - Atención a usuarios Pfizer SAS	https://invimagovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/o365_BIBLIOTECA_COMISION_REVISORA_GASECR/Documentos%20compartidos/FIES%202024/FEBRERO?csf=1&web=1&e=oi5zgr
7.	7. Participar en la elaboración de reglamentos técnicos y normalización relacionados con las Salas Especializadas de la Comisión Revisora que se relacionen con los productos competencia de esta Dirección.	Se desarrolla la actividad con la capacitación de inicio	N/A
8.	8. Actualizar las bases de datos y demás sistemas de información con los que la Dependencia cuenta para registrar la información relacionada con los trámites.	Capacitación 29 de enero 2024 PROCESO DE INDUCCIÓN MODIFICACIONES INFORMACIÓN DE SEGURIDAD Y EFICACIA	Grabaciones TEAMS
9.	Asistir al Grupo de Apoyo a Salas especializadas de la Comisión Revisora en las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y sean requeridas por el supervisor.	Se desarrolla la actividad con la capacitación de inicio	NA

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en

soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de enero del año 2022.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
4	$4,417,251.	1.500.0	30	EPS: $590.000 Pensión: $802.400 ARL: $24.700	73306232	miplanilla

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$33,132,000
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	$5,522,000
Saldo del contrato	$ 27,610,000

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	

Cordialmente,

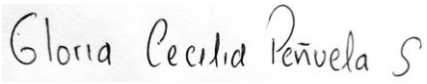


Firma

Juan Carlos Paez Lemus
Contratista
C.C. 80.777.668

Recibí a satisfacción:

Aprobó: Gloria Cecilia Peñuela Sanchez



Firma
Gloria Cecilia Peñuela Sanchez
Coordinadora Grupo de Apoyo de las Salas Especializadas
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Supervisor Contrato 0367 de 2024