AUDICONTABLE ASESORIAS INTEGRALES S.A.S
NIT 901.652.420-6
CR 73 52 65 APTO 1702
Tel: (6043879502) undefined - Ext. undefined
Medellín - Colombia
eaotalvaro13@gmail.com

Factura electrÃ³nica de venta
No. FACT 43

Señores	MUNICIPIO DE AMAGA		
NIT	890.981.732-0	Teléfono	(604) 8470426 - Ext. 000
Dirección	CL 51 50 76	Ciudad	Amagá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	28/06/2024, 16:51
Expedición	28/06/2024, 16:51
Vencimiento	28/06/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Prestación de servicios de contabilidad, asesoría y acompañamiento del mes de Junio 2024	1.00	7,636,364.01

Total items: 1

Valor en Letras:
Siete millones seiscientos treinta y seis mil trescientos sesenta y cuatro pesos m/cte con un cent.

Total Bruto	6,417,112.61
IVA 19%	1,219,251.40
Total a Pagar	7,636,364.01

Condiciones de Pago:
ConsignaciÃ³n $ 7,636,364.01

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764060372141 aprobado en 20231121 prefijo FACT desde el número 15 al 500 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6920 Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria Tarifa
CUFE: 61a1f7dfca140a8303b1e5de47f15eb0fd1dc958095862841eb9efc384851ff9021a9ea210b089989217d2e4e4ea3231

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.043.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Certificación Bancaria

Bancolombia

Medellín,16 de diciembre de 2022

Señores:

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar ***AUDICONTABLE ASEOSRIAS INTEGRALES SAS*** *identificado con NIT* ***901.652.420*** *a la fecha de expedición de esta certificación tiene con el Banco el siguiente producto:*

Nombre Producto	Nro. De Producto	Fecha apertura	Estado
Cuenta de AHORRO	360-000028-78	2022/12/16	Activa

El manejo del producto es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 4443082 ext. 142 de Medellín, o en nuestra sucursal Pablo Tobon Uribe ubicado en la Cll 78b N 69-240 local 103-104

Atentamente,

Claudia María Posada Álvarez
Gerente Transformación de Sucursales

* **Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

INFORME DE ACTIVIDADES No 5 (Mes de Junio)
INFORMACIÓN GENERAL

Numero de contrato	900.01.01.020 DE 2024			
Dependencia	Secretaría de Hacienda			
Nombre Contratista	AUDICONTABLE ASESORIAS INTEGRALES S.A.S	**Dto. Identidad**	901.652.420-6	
Dirección	CR 7352 65 AP 1702	**Teléfonos**	**Fijo**	3879502
			Celular	3116110444
Correo electrónico	audicontableai@gmail.com			
Nombre supervisor del contrato	Juliana Gómez Rodas CC 1128416835	**Cargo:**	Secretaria de Hacienda	
Fecha de inicio del contrato	1 de febrero de 2024	**Fecha de terminación del contrato**	31 de diciembre de 2024	
Otro si	NA	**Fecha de terminación del contrato después del otro si**	Na	
CDP	63 del 23 de enero de 2024			
CRP	37 del 31 de enero de 2024			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES: PARA EL MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DEL PROCESO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE BAJO ESTANDARES INTERNACIONALES DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ADEMAS DE ACOMPAÑAR Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE PREPARACIÓN, REVISIÓN, ANALISIS Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y DE TESORERIA DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ A TRAVES DE LA PLATAFORMA CHIP.			

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO: 5 (Junio de 2024)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Descripción detalla de los actividades y logros realizados y obtenidos durante el periodo de ejecución de acuerdo con las obligaciones)
Generar información contable bajo NICSP con las características de confiabilidad, comprensibilidad y relevancia, en procura de lograr la gestión eficiente, transparencia, control de los recursos públicos y rendición de cuentas, como propósitos del Sistema de Nacional de Contabilidad Pública	Se realiza mesas de trabajo con personal de la secretaria de hacienda, a fin de coordinar todas las actividades del área financiera para evitar retrasos en la contabilización de todos los hechos económicos generados en la secretaria de hacienda. (13 y 20 de junio). Se sugiere realizar el proceso de conciliaciones bancarias de manera mensual, ya que hasta la fecha de emisión de este informe aún faltan por conciliar los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo. Además, a pesar de haber realizado conciliaciones de algunos meses, aún existen cuentas pendientes por conciliar e identificar partidas conciliatoria pendiente, lo que dificulta el

	correcto desarrollo de los procesos contables y financieros del municipio
Acompañar a la secretaria de hacienda para que la información contable y presupuestal sea conciliable, confiable, razonable, oportuna y verificable, que refleje la realidad de la situación financiera del municipio.	Durante el proceso de verificación de la información contable se detectan algunos recibos de caja que tiene encabezado y no tiene detalle lo que genera inconsistencia a la hora de cargar la información a contabilidad algunos recibos 2499,2433, 2382, 2349, 2288, 2287, 2286, 2284, 2282, 2275, 2273, 2216,2271, 2269 y 2267 se recomienda si es del caso solicitar soporte con aries para que no se generen dichos recibos sin detalles
Elaborar los estados financieros, balance general, estado de resultados y demás del municipio con las certificaciones contables que correspondan.	Este proceso se realiza trimestralmente, con él envió de información contable a la CGN
Verificar el cargue de los movimientos presupuestales y de tesorería al módulo de contabilidad	Para el mes de junio (junio28) se verifican y revisan los siguientes documentos: OP: del 1268 al 1473 CE:843 a la 1073 CI: del 2190 al 2698 Anulaciones tesorería: 8 Traslados bancarios: 5 Reservas presupuestales: 1
Realizar acompañamiento en la evaluación y seguimiento al plan de mejoramiento juntamente con control interno	Se continua con el proceso de mejora en procesos contables, presupuestales y de Tesorería a fin de que los estados financieros reflejen adecuadamente la información y se reporten adecuadamente a los entes de control. Por tanto, es fundamental seguir trabajando en la optimización de los procesos internos para asegurar que la información financiera se reporte de manera eficaz y se cumplan con los estándares de calidad exigidos.
Preparación de estado financieros y su respectivo reporte a los entes de control.	Durante el mes de junio se consolida toda la información presupuestal y de Tesorería, taquilla, almacén, nomina, impuestos, entre otros para el reporte de los informes financieros
Apoyo a control interno en la elaboración del informe de control interno contable.	NA el reporte para el mes de junio
Reporte del BDME. 9) Reporte del formato CGR Personal y costos.	Se reporta el día 8 de junio, anexo evidencia reporte
Apoyo a los procesos de saneamiento contable conforme a la resolución 193 de 2016 y demás lineamientos establecidos por la contaduría general de la nación.	Para mejorar la calidad de la información contable y continuar con el proceso de depuración de saldos, se ha llevado a cabo mesas de trabajo con la Secretaría de Hacienda. A fin de verificar procesos, se han identificado falencias en el proceso de conciliaciones bancarias, ya que éstas no se encuentran al día y existen partidas que no han sido legalizadas desde hace varios meses. Estas deficiencias afectan la precisión de la información contable y es necesario realizar las correcciones pertinentes para garantizar la fiabilidad de los registros. (15 mayo)
Presentación de la información exógena a la dirección de impuestos DIAN, previa depuración de bases de datos por parte de la secretaria de hacienda.	Este reporte no aplica para el mes de junio, este se llevó a cabo en el mes de mayo
Elaboración y presentación de la declaración tributaria (DIAN)	Se revisa las retenciones efectuadas en los pagos del mes de mayo tanto en el presupuesto del municipio como en el de regalías. Se revisa, firma y presenta el formulario de la rete fte del mes de mayo de 2024 formulario 350

	Se revisa el proceso de facturación electrónica y se dejan recomendaciones como: factura solo cuando se vaya a realizar efectivamente el cobro, esto debido a que se están pagando Ivas que a la fecha no han sido recaudados (Inter aseo)
Realizar acompañamiento, seguimiento y revisión de la ejecución de los recursos del SGP y las diferentes fuentes de financiación que por ley debe ejecutar el Municipio.	Se comparte el documentos del Sicodis, con el cual se solicita el ajuste a los recursos asignados para la vigencia 2024 y legalización de los recursos de educación gratuidad sin situación de fondos
Acompañamiento para el adecuado cierre presupuestal de la vigencia	Este proceso no aplica para el mes de junio, pero se revisan informes como balance por fuentes de financiación, a fin de verificar que el presupuesto se esté ejecutando adecuadamente y así poder hacer cierre adecuado en el mes de diciembre.
Revisión y firma de las declaraciones de estampillas por pagar al departamento de Antioquia.	Se revisa y firma la estampilla prohospital para el pago al departamento de Antioquia, correspondiente al mes de mayo del 2024
Acompañamiento en la revisión y reporte de la categoría CUIPO y Regalías	Esta actividad se realiza constantemente, a fin de verificar el adecuado uso de los diferentes clasificadores y así garantizar el correcto reporte del CUIPO, además se envía oficio a la secretaria de hacienda a fin de verificar el adecuado registro de los movimientos presupuestales del módulo de regalías, ya que no se evidencia que se esté utilizando
Acompañamiento en la revisión, diligenciamiento y validación básica asociada a la consistencia de información de las estructuras de datos establecidas para las categorías que no se generan de forma automática desde el sistema de información ARIES NET y/o que activen en la plataforma CHIP para la vigencia 2023: Vigencias futuras, Deuda Pública, Cierre fiscal, Excedentes de Liquidez, Tesorería Fondo Local de Salud, Registros Presupuestales APSB, Compes Primera Infancia, Victimas 1, AUPA PAE (Estos formatos se diligencian con el acompañamiento de los responsables de la ejecución de los recursos a reportar: enlace víctimas, secretaria de hacienda, ejecutor programa de alimentación escolar, salud, entre otros)	Para el mes de junio estos formatos no están activos para el reporte, pero vía revisión de la ejecución del presupuesto de gastos, se garantiza, el reporte adecuado en el mes de julio
Acompañamiento en la rendición del informe SIFFMA	Este reporte NA para este periodo
Revisión de todos los comprobantes de egreso, ingreso, anulaciones, notas de contabilidad, consignaciones, ajustes, obligaciones tributarias, cuentas por pagar, conciliaciones bancarias y demás actividades inherentes al área de contabilidad en donde se verifiquen las cuentas y rubros respectivos, porcentajes de retención en la fuente y rete-IVA, IVA, estampillas descontadas y demás tributos a cargo de los contratistas	Se revisan los comprobantes que desde presupuesto y Tesorería se registran en los diferentes módulos, como OP, CE, CI, anulaciones, reservas, cuentas por pagar, conciliaciones bancarias, entre otras. Además de verificar la correcta aplicación de impuestos y deducciones
Coadyuvar en la solución de inquietudes, presentadas a la secretaria de hacienda, por las diferentes dependencias del Municipio	Se brinda apoyo en la respuesta requerimientos, que llegan a la secretaria de hacienda: Se apoya a la secretaria de hacienda en el reporte del SIGA, el cual lo componen 3 formularios: bienes muebles en desuso, inversiones y cuentas por cobrar
Apoyar a los servidores de la secretaria de Hacienda en materia de impuestos nacionales y territoriales relacionados con el trámite y causación de las cuentas	Se brinda apoyo constante a funcionarios de la secretaria de hacienda, en materia de aplicación de retención en la fuente y deducciones a diferentes pagos, contratistas, empleados entre

por pagar: coadyuvando en el análisis de los contratos para determinar la viabilidad de practicar retenciones de: las estampillas definidas en el Estatuto Tributario Municipal, impuesto de industria y comercio y sobre las tarifas de retención en la fuente aplicables	otros, además de verificar la correcta aplicación en las órdenes de pago del mes de junio
Las demás funciones inherentes a la asesoría contable, presupuestal y financiera.	Se apoya en el diligenciamiento del formato para el Fla "Formato solicitud persona jurídica" (5 junio) Se apoya en respuesta a oficio de la secretaria de educación del departamento, proyecto cubierta escuela maría auxiliadora. (18 junio) Se da respuesta a solicitud de la gobernación sobre como se va a registrar convenio 24AS125C1690, AUNAR ESFUERZOS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES ENCAMINADAS A LA REGULACIÓN, CONTROL Y EDUCACIÓN VIAL EN EL MUNICIPIO DE AMAGA-ANTIOQUIA (18 junio) Se revisan y verificar operaciones reciprocas con entidades como, gobernación, idea, banco agrario, ministerio de hacienda, Corantioquia, entre otras. Se revisa nuevamente archivo de ECB con la secretaría de hacienda y se comparte archivo para consulta

Se anexan evidencias fotográficas y documentos de las actividades realizadas durante el mes, en los siguientes anexos: **1.** Visita a la entidad 13 junio **2** visita a la entidad 20 junio. **3** DILIGENCIAMIENTO Encuesta CGN: Avances en el sector público colombiano sobre preparación y divulgación de información social y ambiental. **4**. Rendición BDME. **5.** Repote Informacion en la plataforma SIGA

42730628

MARÍA FANNY CAÑAVERAL PIEDRAHITA
AUDICONTABLE AI SAS
Representante Legal Suplente

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA **MUNICIPIO DE AMAGA** **SECRETARÍA DE HACIENDA** **REGISTRO FOTOGRÁFICO** **NIT 890981732-0**	

ANEXO 1 Visita entidad el dia 13 junio

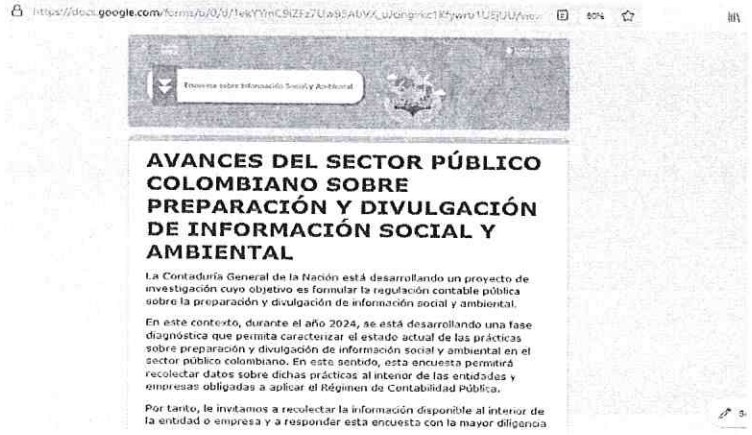


ANEXO 2 Visita entidad el dia 20 de junio





3. DILIGENCIAMIENTO Encuesta: Avances en el sector público colombiano sobre preparación y divulgación de información social y ambiental



AVANCES DEL SECTOR PÚBLICO COLOMBIANO SOBRE PREPARACIÓN Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL

La Contaduría General de la Nación está desarrollando un proyecto de investigación cuyo objetivo es formular la regulación contable pública sobre la preparación y divulgación de información social y ambiental.

En este contexto, durante el año 2024, se está desarrollando una fase diagnóstica que permita caracterizar el estado actual de las prácticas sobre preparación y divulgación de información social y ambiental en el sector público colombiano. En este sentido, esta encuesta permitirá recolectar datos sobre dichas prácticas al interior de las entidades y empresas obligadas a aplicar el Régimen de Contabilidad Pública.

Por tanto, le invitamos a recolectar la información disponible al interior de la entidad o empresa y a responder esta encuesta con la mayor diligencia

Código CHIP *

213005030

Nombre de quien diligencia *

MARIA FANNY CAÑAVERAL PIEDRAHITA

Cargo de quien diligencia *

CONTADORA

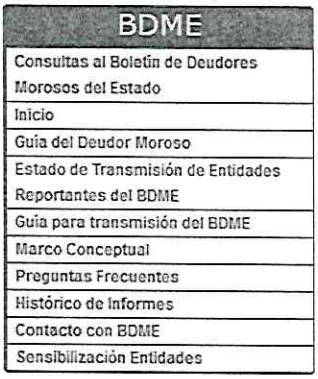
Correo electrónico de quien diligencia *

audicontableal@gmail.com

Marco Normativo que aplica *

- (•) Entidades de gobierno
- ( ) Empresas que no cotizan en el mercado de valores, y que no captan ni administran ahorro del público
- ( ) Empresas que cotizan en el mercado de valores, o que captan o administran ahorro del público

4. Reporte BDME





MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Resultado de la consulta
Estado de trasmisión y publicación en Web

ENTIDAD REPORTANTE: Amagá
CÓDIGO DE LA ENTIDAD: 213005030
INFORME: CGN2005_BDME_REPORTE_SEMESTRAL
FECHA DE CONSULTA: 2024/06/01 24:00

Código de Envío	Fecha de Corte	Fecha de Recepción	Fecha de Proceso	Registros Leídos	Registros Publicados	Registros Rechazados	Estado del Cargue
4495993	2024/05/31 24:00	2024/06/03 17:34	2024/06/03 6:18	244	244	0	CARGADO TOTALMENTE

1-1 of 1

Fecha última actualización: 2024/03/21 24:00

Calle 26 No 69 - 76, Edificio Elemento Torre 1 (Aire) - Piso 15
PBX +57(601) 492 64 00
http://www.contaduria.gov.co E-mail: bdme@contaduria.gov.co
Para información adicional puede comunicarse al PBX (1) 4926400 ext 263
Bogotá D.C. - Colombia

5. Repote Informacion en la plataforma SIGA



NIT	CÓDIGO	TIPO OBLIGACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR ACTUAL	AL DÍA	EN MORA
890981732	1373	1305 - IMPUESTOS RETENCIÓN EN LA FUENTE Y ANTICIPOS DE IMPUESTOS	$ 4,897,026,818	$ 5,411,922,049	2102	6811
890981732	1374	1311 - CONTRIBUCIONES TASAS E INGRESOS NO TRIBUTARIOS	$ 6,558,472,884	$ 0	0	11477
890981732	1375	1337 - TRANSFERENCIAS POR COBRAR	$ 5,577,601,650	$ 2,647,930,600	8	0
890981732	1376	1384 - OTRAS CUENTAS POR COBRAR	$ 483,503,103	$ 516,423,927	0	350
890981732	1377	1386 - DETERIORO ACUMULADO DE CUENTAS POR COBRAR	$ 5,043,779,297	$ 6,352,829,476	0	18638







Participaciones accionarias de la Entidad

AMAGA



Participaciones accionarias ▸ Consulta de participaciones accionarias ▸ Resultado de participaciones accionarias

NIT	CÓDIGO	MODO DE ADQUISICIÓN	RAZÓN ENTIDAD RECEPTORA	% PART.	VALOR PATRIMONIO	VIGENCIA LIBROS	COMERC.
890981732	1012	Aporte	EMPRESAS PUBLICAS DE AMAGA S.A E.S.P	90%	$ 722,187,722	31/12/2023	NO



AMAGA

Bienes muebles en desuso ▸ No posee activos

No posee activos

En caso de que su entidad no posea bienes muebles en desuso, debe adjuntar a continuación el soporte correspondiente certificando dicho estado.



Haga clic para la subida de archivos

Sólo se permite subir un archivo por carga. El nombre del archivo debe cumplir con un máximo tamaño de 100 caracteres, incluyendo la extensión. El nombre sólo debe tener caracteres alfanuméricos (sin tildes), sin espacios y puede incluir caracteres especiales: underlines (_) y guiones (-). Sólo se pueden subir archivos con un tamaño máximo de 5 megabyte. Sólo se permite subir archivos con el formato: PDF.

Usuario	Fecha de cargue	Nombre Documento	Documento eliminado
CESAR FABIAN FERNANDEZ RAMIREZ	Jun 13, 2024	Certificado_bienes_endesuso.pdf	NO

42730628

MARÍA FANNY CAÑAVERAL PIEDRAHITA
AUDICONTABLE AI SAS
Representante Legal Suplente

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-06-18, 06:32:25 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2024
Empresa	AUDICONTABLE ASESORIAS INTEGRALES SAS
NIT	NI 901652420
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	70776176
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	712829185
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 965.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.10

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	2	$ 416.000	$ 3.700
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 1.900
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 52.000	$ 500
N800088702	EPS010	EPS SURA	2	$ 104.000	$ 1.000
N890903790	14-11	ARL SURA	3	$ 20.400	$ 200
N890900842	CCF03	COMFENALCOANTIOQUIACCF	3	$ 156.000	$ 1.400
		SubTotales:		$ 956.400	$ 8.700
		Total a Pagar:			$ 965.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

SuAporte | Informe Histórico Resumido

Fecha de Creación del Informe: viernes, 28 de junio de 2024 06:17:26 PM

Período del informe: 202405

Pagada 18/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUDICONTABLE ASESORIAS INTEGRALES SAS		
Documento	NI901652420	**Dirección**	CR 73 #52 - 65 APTO 1702
Tipo de Empresa		**Teléfono**	3879502
Tipo Persona		**Forma Presentación**	
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	OTALVARO LONDONO EDWIN ANDRES	**Identificación**	CC3482019

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Información del Pago				Novedades																Administradoras								IBC				Liquidación de Aportes								
Identificación del Cotizante	Apellidos y Nombres	Referencia pago (FIN) / Número planilla	Fecha de Pago	Periodo de Cot.	Periodo Serv.	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	AFP	EPS	ARP	CCF	IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aporte Pensión	Aporte Salud	Aporte Riesgos	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Ministerio	TOTAL
CC 42730628	CAÑAVERAL PIEDRAHITA MARIA FANNY	70776176	18/06/2024	202405	202406																		30	30	30	30	25-14	EPS037	14-11	CCF03	$1.300.000	$1.300.000	$1.300.000	$1.300.000	$208.000	$52.000	$6.800	$52.000	$0	$0	$0	$0	$318.800
CC 3482019	OTALVARO LONDOÑO EDWIN ANDRES	70776176	18/06/2024	202405	202406																		30	30	30	30	23030	EPS010	14-11	CCF03	$1.300.000	$1.300.000	$1.300.000	$1.300.000	$208.000	$52.000	$6.800	$52.000	$0	$0	$0	$0	$318.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.