INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SE-CPS-063-2024	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 3	Informe Final ___X___
Periodo del Informe: Del 22.05.2024 hasta el 21.06.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	02.07.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CARLOS HIPOLITO GARCIA REINA
NIT / C.C.:	3108407
Supervisor:	Nubia Licht Pardo
Cargo:	Profesional Universitario grado 02
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS, TRÁMITES, ACCIONES O PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CUNDINAMARCA EN TEMAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL Y LAS DEMÁS ÁREAS DE LA SECRETARÍA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	19.03.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	22.03.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100048419
Registro Presupuestal	4600020906
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$30,000,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$30,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	3 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	3 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	21.06.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1. Asesorar a la Secretaria de Educación en acciones dirigidas a la administración de las instituciones educativas y del personal docente y directivo docente, que puedan incidir en la reestructuración de instituciones, en rediseños de sus proyectos institucionales, en nuevas ofertas educativas y sus efectos en el mejoramiento de los procesos educativos, Asociación de padres de familia, primera infancia, siempre en el marco regulatorio, la jurisprudencia y la doctrina, relacionadas con carrera docente y la organización y funcionamiento para la prestación del servicio educativo oficial. El contratista Brindó la asesoría final a la Secretaria de la Educación sobre el proyecto de resolución y la provisión de las plantas temporales del programa PTA.FI/V3.0 Y Primera Infancia y la forma de provisión de ambas plantas, participó en

una sesión de trabajo el 20 de junio con directivos y funcionarios de las Direcciones de Calidad y de Personal de instituciones Educativas para establecer el procedimiento para la provisión de la planta temporal de PTA.FI/V03 la cual fue adoptada mediante resolución del 30 de mayo de 2024..
2024-05-22-CORREO FINAL SOBRE PLANTAS TEMPORALES PTA.FI/V3 Y PRIMERA INFANCIA
2024-06-21-OFICIO MEN PTA CON AJUSTES

2. Proyectar documentos oficiales, actos administrativos, circulares, conceptos y documentos técnicos que sean asignados por la Secretaria de Educación.
Proyectó los siguientes documentos solicitados por el Despacho de la Secretaria:

2024-06-06-CONCEPTO CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS TRASLADOS DE DOCENTES
2024-06-20- CARTA COMPROMIISO INMERSIÓN BECA A LA INDIA

3. Revisar los documentos oficiales que sean proyectados por las diferentes instancias nacionales y territoriales en relación con la normatividad, políticas y lineamientos en materia educativa y generar recomendaciones de su aplicabilidad en las dependencias de la Secretaría de Educación.
Preparó documentos relativos a procesos de escalafón de traslados no ordinarios, de conformidad con situaciones planteadas por la Dirección de Personal de Instituciones Educativas.

2024-06-11-FORMATO NO LICENCIADO VISTO BUENO JUDITH-AJUSTES CHGR
2024-06-13-POSTURA SOBRE EFECTOS DE INSCRIPCION ODCENTE OFICIAL NO LICENCIADO
2024-06-21-CORREO CONSIDERACIONES INSCRIPCION ESCALAFON 2277 NORMALISTAS SUPERIORES
2024-06-21-MODELO INSCRIPICION GRADO 4 ESCALAFON 2277 DOCENTE NO OFICIAL-V1 CON AJUSTES
2024-06-21-MODELO INSCRIPICION GRADO 5 ESCALAFON 2277 DOCENTE NO OFICIAL-V2 CON AJUSTES
2024-06-21-TRASLADO GINA BRIGITTE AVILEZ QUINTERO CON AJUSTES
2024-06-21-CONSIDERACIONES TRASLADO POR RAZONES DE SEGURIDAD

4. Orientar a las Direcciones de la SEC en los temas que le sean asignados y consultados relacionados con la normatividad de la Secretaría de Educación.
Continuó reuniones con el Director y funcionarios de la Dirección de Inspección y Vigilancia para analizar el proyecto de reglamento territorial y hacer unos ajustes necesarios. Asistió a reunión con la Directora de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría de Educación de Bogotá, para analizar temas que nutran el proyecto de reglamento territorial de Cundinamarca

2024-06-05-REGLAMENTO TERRITORIAL AJUSTES CHGR SOBRE VERSIÓN RECIBIDA A DIVC
2024-06-17-REGLAMENTO TERRITORIAL V6 A DIVC POSREUNION

Realizó apoyo al Grupo de Escalafón la fase de verificación de requisitos de educadores inscritos en el proceso evaluación de competencias 2024 de educadores regidos por el Decreto Ley 1278 de 2002

2024-05-31-CIRCULAR PROCESO EVALUACION COMPETENCIAS DOCENTES 1278 v2

Asesoró a la Dirección de Personal de Instituciones Educativas para señalar la reglamentación de proceso de encargos de cargos de directivos docente en carrera.

2024-06-06-SUSTENTACION AJUSTES PROYECTO RESOLUCION ENCARGOS DIRECTIVOS DOCENTES V2
2024-06-10-PROYECTO RESOLUCIÓN DE PROTOCOLO DE ENCARGOS V5_ CC JAVIER
2024-06-11-CONVOCATORIA PROCCESO ENCARGOS DIRECTIVOS DOCENTES1-CHGR

5. Brindar asistencia técnica presencial y/o virtual a las dependencias internas y externas cuando se requiera y que sean de competencia de la Secretaría de Educación.
Brindó asistencia a la Dirección de Cobertura en torno al ajuste del proyecto de resolución que regula el proceso de gestión de la cobertura educativa en la Secretaría de Educación de Cundinamarca.

2024-05-29-PROYECTO DE BORRADOR RESOLUCIÓN PROCESO DE GESTIÓN COBERTURA 2025-CHGR AJUSTES

Brindó asistencia y asesoría a la Dirección de Calidad en torno a la meta: “Fortalecer a las 9 Escuelas Normales Superiores para el acompañamiento de proyectos formativos a partir del programa "Formando Formadores" que hace parte del Plan de Desarrollo 2024-2027.

COMUNICADO ESCUELAS NORMALES CON AJUSTES
CRONOGRAMA_ENCUENTROS ESCUELAS NORMALES SUPERIORES 1 CON AJUSTES

Brindó asesoría a las Gerentes del Despacho sobre las situaciones y proyectos de actos administrativos puestos a consideración, relacionados con temas de administración de personal en el marco del respeto de las normas de carrera docente y administrativa.

2024-06-25-ANALISIS PETICION REPROGRAMACION VACACIONES HEIDY ANDREA PACHÓN

6. Las demás actividades derivadas del objeto contractual.
Preparó un concepto sobre la financiación de programas de educación formal de los funcionarios nombrados provisionalmente, en el marco del programa de incentivos del Departamento de Cundinamarca.

2024-06-18-POSTURA FRENTE A FINANCIACION EDUCACION FORMAL DE PROVISIONALES v2
Total de archivos relacionados: 22
Total folios: de los archivos: 165

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300134974	07.05.2024	$10,000,000
3300137940	14.06.2024	$10,000,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato /	$30.000.000	
Valor Adición	$0	
Valor Ejecutado		$20.000.000
Saldo a favor del Contratista		$10.000.000
Saldo a favor de la Entidad		$0
Sumas iguales	$30.000.000	$30.000.000

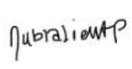
5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato, de acuerdo con lo establecido. se revisaron los pagos efectuado a Seguridad Social encontrándose conforme a lo establecido. Se revisa la planilla No. 7927602576 correspondiente a junio de 2024 y . No. de folios de la carpeta: 137.



_____

Nubia Licht Pardo
Profesional Universitario grado 02