PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril de 2020

Señor (a)
ANDREA PAOLA SUESCA VIASUS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1408726
Coordinador de Grupo de Administración Educativa
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1408726 del año 2020

AMIRA DEL SOCORRO AMPUDIA ARRIAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.391.742 de Tadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO DIECISEIS PESOS M/CTE. ($36.638.116). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por el mes de febrero de 2020 por valor de quinientos cinco mil trecientos cincuenta y tres pesos M/CTE. ($505.353). b. Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos M/CTE. ($3.790.150) cada uno. Y c) Un último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre 2020 por valor de dos millones veintiún mil cuatrocientos trece pesos M/CTE. ($2.021.413). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 18856432391 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro de formación en actividad física y cultura. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista impartirá formación Profesional Integral en el área de ofimática

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación.	Cumplir con la formación en los espacios estipulados. - Promover los cursos de ofimática, (en la actualidad por las circunstancias de la pandemia, a través de las TIC) a la comunidad en general, especialmente, a población desplazada - Orientar las siguientes capacitaciones: * Ficha 2087168 - Aplicación de herramientas Ofimáticas con Microsoft Excel en el entorno laboral – 20 horas. * Ficha 2102705 - Aplicación de herramientas Ofimáticas con Microsoft Excel en el entorno laboral – 28 horas. * Ficha 2102706 - Word básico- 28 horas. * Ficha 2102707 – Excel intermedio – 28 horas. * Ficha 2104131 - Aplicación de herramientas Ofimáticas con Microsoft Excel en el entorno laboral – 18 horas. * Ficha 2104132 - Aplicación de herramientas Ofimáticas con Microsoft Excel en el entorno laboral – 18 horas. * Ficha por crear - Aplicación de herramientas Ofimáticas con Microsoft Excel en el entorno laboral – 4 horas * Revisión resultados de aprendizaje del programa del Curso INFORMÁTICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET - 16 horas	Informe Apoyo formación - plataforma senasofia Drive revisado por supervisor de contrato Plataforma Team
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de	Impartir formación a la comunidad, como instructora	Plataforma senasofia,

	respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura	Plataforma Team
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, asistencias, entre otros.	Registrar información en la plataforma senasofia y en el Drive creado por la Coordinación	Registro de solicitud de creación de los cursos, programa de formación a orientar, guía de aprendizaje, listado de aprendices preinscritos, cédulas escaneadas correspondientes a las fichas creadas en el mes de abril.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación	Registrar y verificar información de los aprendices en la plataforma senasofia y en el Drive creado por la Coordinación	Informe de los aprendices, cuyos datos no coinciden con el registro en la plataforma del SENA Drive revisado por supervisor de contrato
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se presentó esta situación	
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación	Registrar y verificar información en la plataforma senasofia y en el Drive creado por la Coordinación	Informe de cédulas escaneadas y evidencias, almacenadas en el Drive revisado por

	de Administración Educativa para la respectiva carnetización		supervisor de contrato
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se presentó esta situación	
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se presentó esta situación	
9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Hacer difusión de los programas que ofrece el CFAFC	Imágenes de difusión de los programas Ofimáticos, ofrecidos por CFAFC Drive revisado por supervisor de contrato Plataforma Team
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se presentó esta situación	
11	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Registrar información en la plataforma senasofia y en el Drive creado por la Coordinación	Informe de aprendices inscritos en las fichas de los cursos creados Drive revisado por supervisor de contrato
12	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con	No se presentó esta situación	

	las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución.		
13	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No se presentó esta situación	
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Orientar los procesos siguiendo las directrices de la entidad.	Informes de aprendices inscritos en los cursos de capacitación. Drive revisado por supervisor de contrato. Plataforma Team
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Dado que la capacitación se está orientando en línea, no es posible cumplir con este punto.	
16	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	El contrato finaliza en diciembre	
17	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Certificados entregados al inicio del contrato	Certificados de cursos de inglés entregados al inicio del contrato
18	Efectuar el pago al sistema de Seguridad Social Integral (salud y pensión y Riesgos Laborales) con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del presente contrato como soporte de las cuentas de cobro. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.	Pagar ARL y salud	Presentación de la Planilla de seguridad social correspondi_ ente al mes de marzo cancelada en la plataforma Mi planilla (8341967409)
19	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean	Con ocasión de la salubridad nacional presentada, pandemia del coronavirus, la	Imágenes guardadas en la carpeta

	asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	formación se está relaizando en línea, apoyada en las TIC	Evidencia de las fichas progranadas. Drive revisado por supervisor de contrato Plataforma Team
20	Las demás que por ley le correspondan.	No se presentó esta situación	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8341967409) expedidos por MIPLANILLA correspondiente al mes de marzo de 2020

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

AMIRA DEL SOCORRO AMPUDIA ARRIAGA
Contratista

Recibí a satisfacción:

ANDREA PAOLA SUESCA VIASUS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1408726 de 2020
Coordinador de Grupo de Administración Educativa

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AMIRA DEL SOCORRO AMPUDIA ARRIAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2087168 - APLICACION DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS CON MICROSOFT EXCEL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA HERRAMIENTA MICROSOFT EXCEL EN EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS INSTRUCCIONES.

INTERPRETAR LAS INSTRUCCIONES Y COMANDOS DE MICROSOFT EXCEL, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO, EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y MANUAL DE USUARIO.

PRESENTAR INFORMES DE INFORMACIÓN PROCESADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN, PROPÓSITO DEL INFORME Y POLÍTICAS DE LA ENTIDAD

PROCESAR LA INFORMACIÓN EN LA HERRAMIENTA MICROSOFT EXCEL, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 19,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

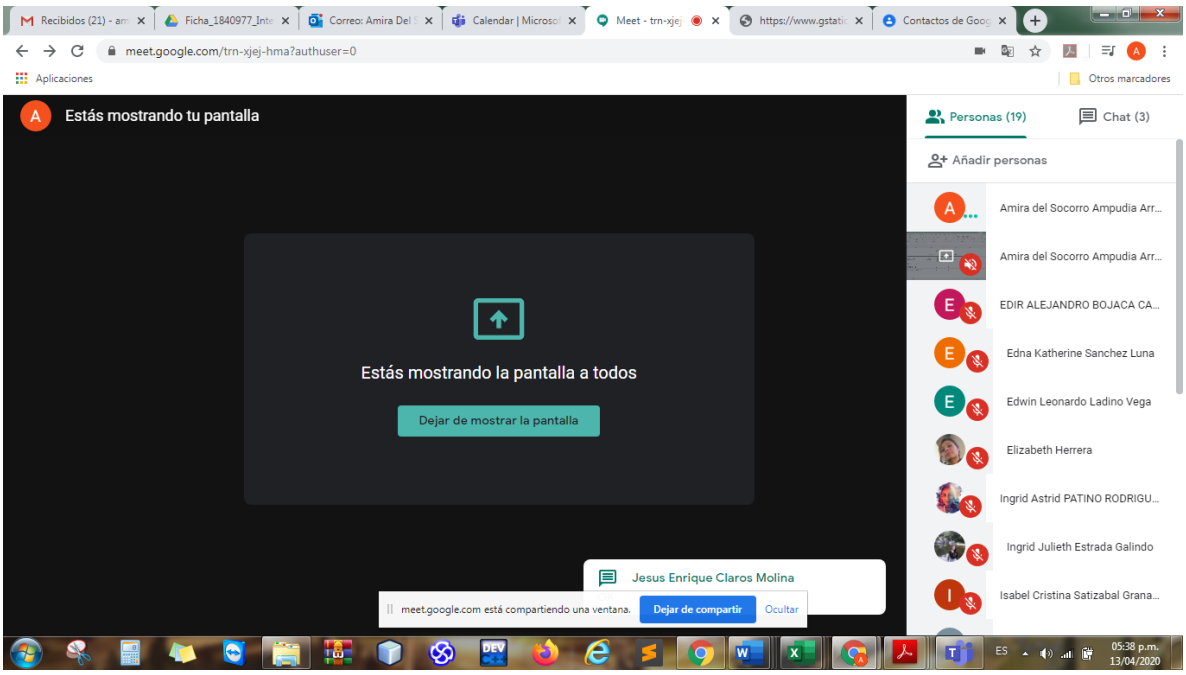
ACTIVIDADES ADICIONALES

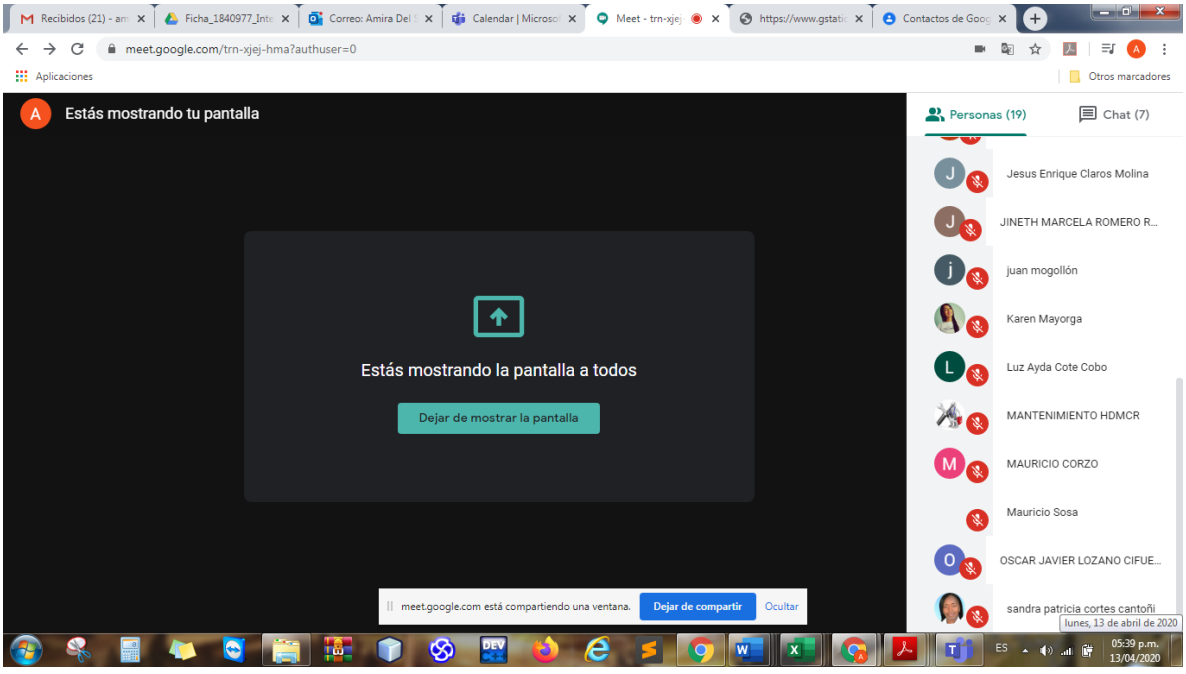
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

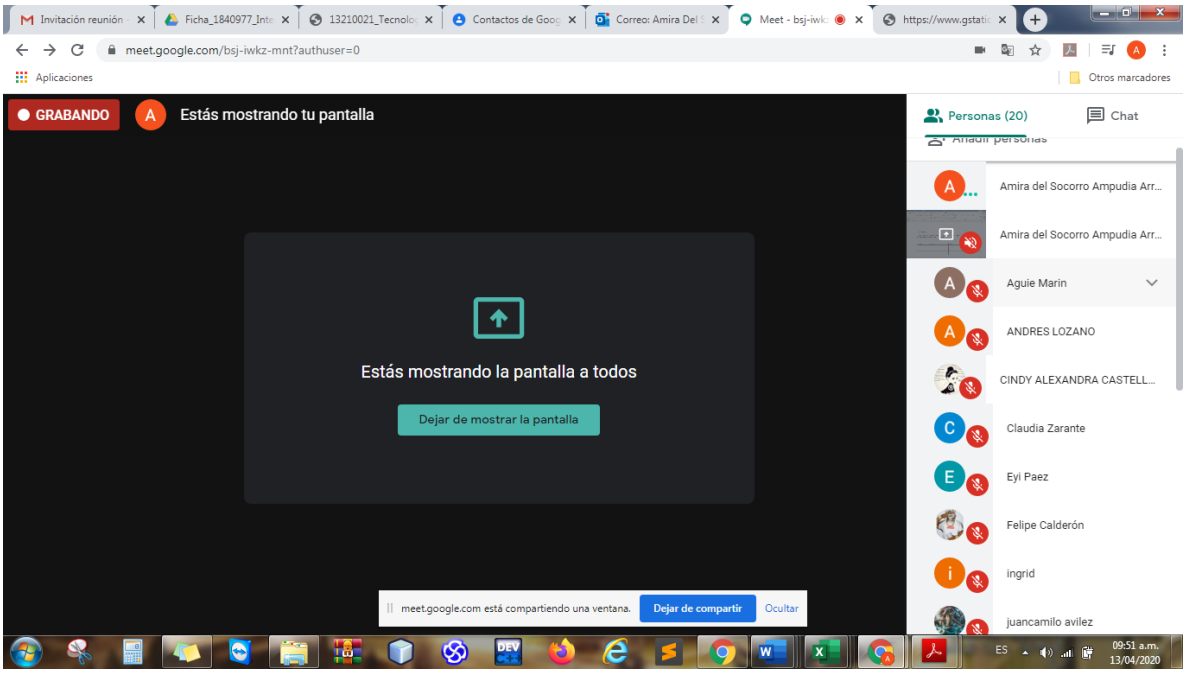
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

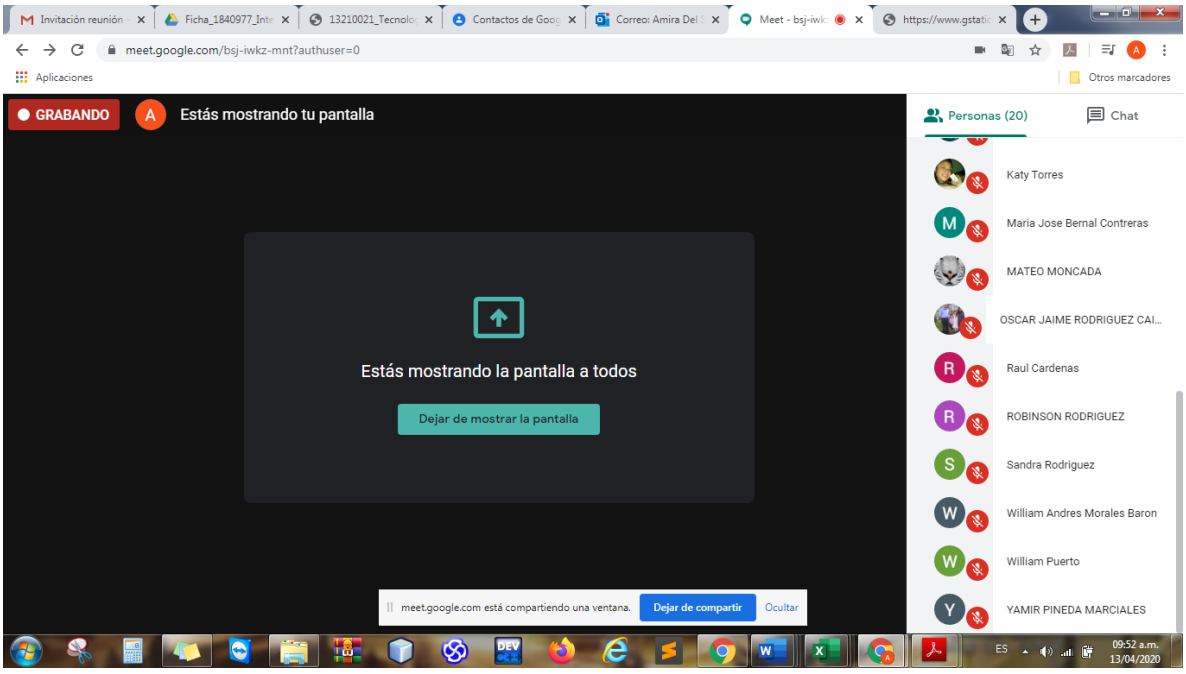
INSTRUCTOR: AMIRA DEL SOCORRO AMPUDIA ARRIAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

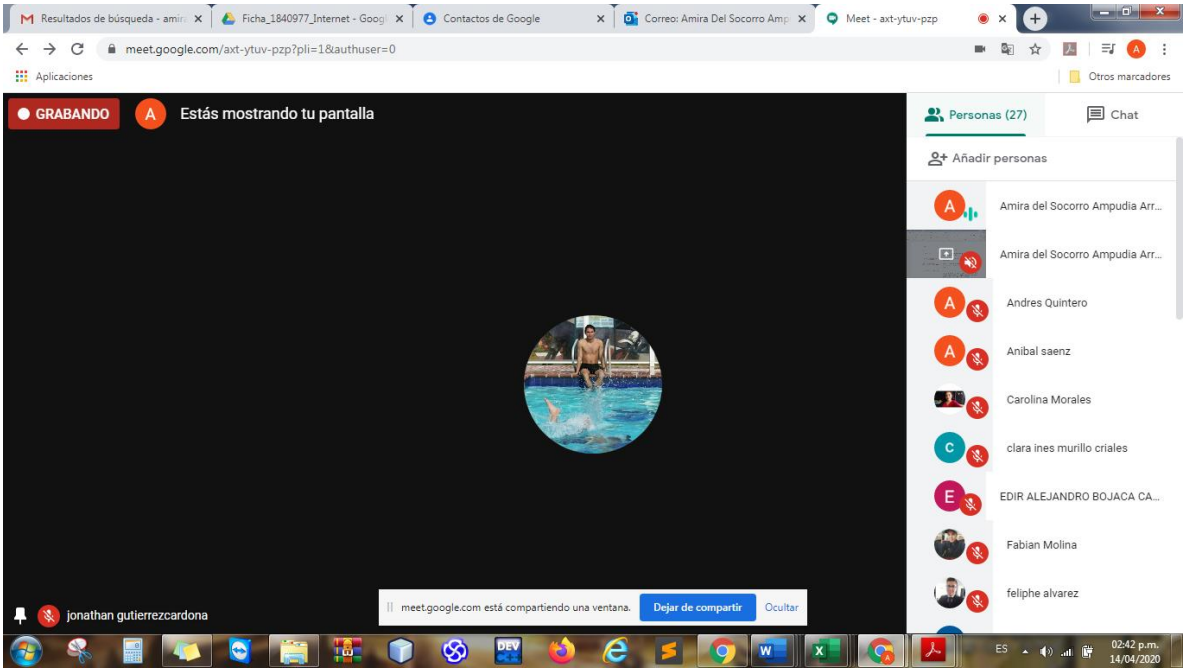

meet.google.com/trn-xjej-hma?authuser=0
Aplicaciones
Otros marcadores
Estás mostrando tu pantalla
Estás mostrando la pantalla a todos
Dejar de mostrar la pantalla
Personas (19)
Chat (3)
Añadir personas
Amira del Socorro Ampudia Arr...
Amira del Socorro Ampudia Arr...
EDIR ALEJANDRO BOJACA CA...
Edna Katherine Sanchez Luna
Edwin Leonardo Ladino Vega
Elizabeth Herrera
Ingrid Astrid PATINO RODRIGU...
Ingrid Julieth Estrada Galindo
Isabel Cristina Satizabal Grana...
Jesus Enrique Claros Molina
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
ES
05:38 p.m.
13/04/2020

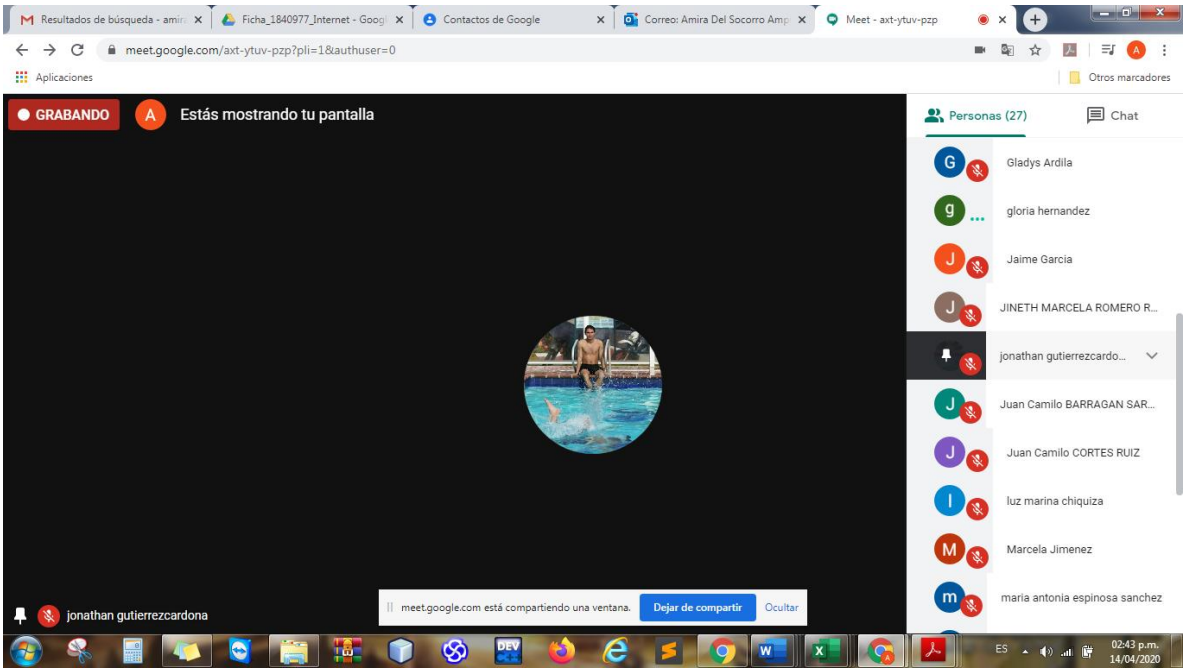

meet.google.com/trn-xjej-hma?authuser=0
Aplicaciones
Otros marcadores
Estás mostrando tu pantalla
Estás mostrando la pantalla a todos
Dejar de mostrar la pantalla
Personas (19)
Chat (7)
Jesus Enrique Claros Molina
JINETH MARCELA ROMERO R...
juan mogollón
Karen Mayorga
Luz Ayda Cote Cobo
MANTENIMIENTO HDMCR
MAURICIO CORZO
Mauricio Sosa
OSCAR JAVIER LOZANO CIFUE...
sandra patricia cortes cantoñi
lunes, 13 de abril de 2020
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
ES
05:39 p.m.
13/04/2020

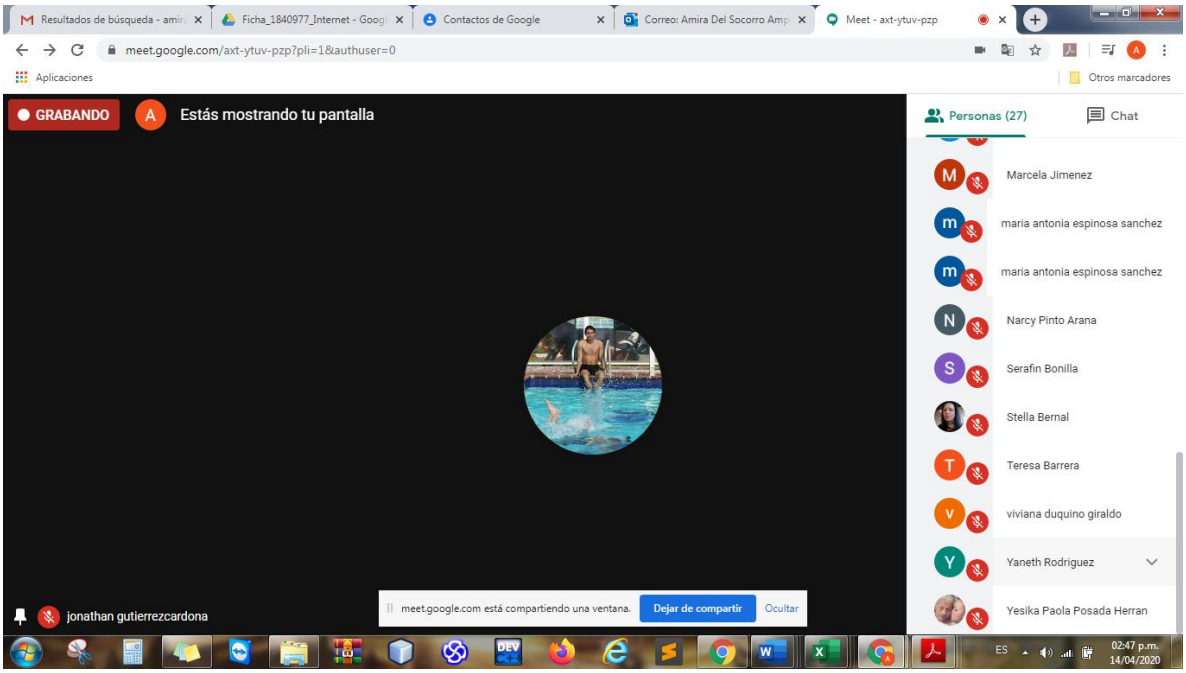

meet.google.com/bsj-iwkz-mnt?authuser=0
GRABANDO
Estás mostrando tu pantalla
Estás mostrando la pantalla a todos
Dejar de mostrar la pantalla
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Personas (20)
Chat
Amira del Socorro Ampudia Arr...
Amira del Socorro Ampudia Arr...
Aguie Marin
ANDRES LOZANO
CINDY ALEXANDRA CASTELL...
Claudia Zarante
Eyi Paez
Felipe Calderón
ingrid
juancamilo avilez
09:51 a.m.
13/04/2020


meet.google.com/bsj-iwkz-mnt?authuser=0
GRABANDO
Estás mostrando tu pantalla
Estás mostrando la pantalla a todos
Dejar de mostrar la pantalla
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Personas (20)
Chat
Katy Torres
Maria Jose Bernal Contreras
MATEO MONCADA
OSCAR JAIME RODRIGUEZ CAI...
Raul Cardenas
ROBINSON RODRIGUEZ
Sandra Rodriguez
William Andres Morales Baron
William Puerto
YAMIR PINEDA MARCIALES
09:52 a.m.
13/04/2020

Word


meet.google.com/axt-ytuv-pzp?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Estás mostrando tu pantalla
Personas (27)
Chat
Añadir personas
Amira del Socorro Ampudia Arr...
Amira del Socorro Ampudia Arr...
Andres Quintero
Anibal saenz
Carolina Morales
clara ines murillo criales
EDIR ALEJANDRO BOJACA CA...
Fabian Molina
feliphe alvarez
jonathan gutierrezcardona
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
02:42 p.m.
14/04/2020


meet.google.com/axt-ytuv-pzp?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Estás mostrando tu pantalla
Personas (27)
Chat
Gladys Ardila
gloria hernandez
Jaime Garcia
JINETH MARCELA ROMERO R...
jonathan gutierrezcardo...
Juan Camilo BARRAGAN SAR...
Juan Camilo CORTES RUIZ
luz marina chiquiza
Marcela Jimenez
maria antonia espinosa sanchez
jonathan gutierrezcardona
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
02:43 p.m.
14/04/2020


Resultados de búsqueda - amir
Ficha_1840977_Internet - Goog
Contactos de Google
Correo: Amira Del Socorro Amp
Meet - axt-ytuv-pzp
meet.google.com/axt-ytuv-pzp?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Otros marcadores
GRABANDO
Estás mostrando tu pantalla
Personas (27)
Chat
Marcela Jimenez
maria antonia espinosa sanchez
maria antonia espinosa sanchez
Narcy Pinto Arana
Serafin Bonilla
Stella Bernal
Teresa Barrera
viviana duquino giraldo
Yaneth Rodriguez
Yesika Paola Posada Herran
jonathan gutierrezcardona
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
ES
02:47 p.m.
14/04/2020