PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Junio del 2024

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5862734**
Instructor G15
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5862734

Jorge Iván Gualdron Arenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.951.626 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cuatro millones seiscientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta pesos m/cte ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el (04) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento: electrónica y automatización en el área temática: electrónica

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realización modificación de Guía de Aprendizaje para impartir formación en la ficha 3002370	Evidencia 1 Se realizan guía de aprendizaje del programa de Diseño y montaje de sistema solares fotovoltaicos
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza Juicios Evaluativos de la ficha 2954088	Evidencia 2 Pantallazo del reporte de sofia plus en el cual indica la evaluación de los juicios.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación en las Fichas que se mencionan a Continuación – Ficha 2954092, Ficha 2954083, Ficha 2954088, Ficha 3002370.	Evidencia 3 Formato de Evidencias de Formación Diarias en One Drive, Portafolio del Instructor Se toma pantallazos de la

			formación realizada para las fichas de Titulada. Ficha 2954092 Evidencias de Formacion Ficha 2954092.docx Ficha 2954083 Evidencias de Formacion Ficha 2954083.docx Ficha 2954088 Evidencias de Formacion Ficha 2954088.docx Ficha 3002370 Evidencias de Formacion Ficha 3002370.docx
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza formación para el trabajo en las fichas Ficha 2954092, Ficha 2954083, Ficha 2954088, Ficha 3002370 siguiendo los lineamientos establecidos por la entidad, realizando una formación Teórico-práctica ceñida a la guía de aprendizaje	Evidencia 4 Instrumentos de Evaluación Cargados en el portafolio del Instructor del One Drive Ficha 2954092 AA1 - Instrumento de evaluación Ficha 2954092.pdf Ficha 2954083 AA1 - Instrumento de evaluación Ficha 2954083.pdf Ficha 2954088 AA1 - Instrumento de evaluación Ficha 2954088.pdf Ficha 3002370 LISTA DE CHEQUEO MEDICIONES.docx

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza la emisión de juicios valorativos a las ficha 2954088, 2972633 y 2824304 teniendo en cuenta los lineamientos de la formación complementaria	Evidencia 5 Reporte de Juicios Evaluativos cargados en el portafolio del Instructor de One Drive Ficha 2954088 Reporte de Aprendices Ficha 2954088.xls Ficha 2972633 Reporte de Aprendices Ficha 2972633.xls Pantallazo de Reporte de Juicios de la Ficha 2824304.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se envían documentos de identificación y solicitud de ficha y matricula al correo pertinente.	Evidencia 6 Pantallazo de correo donde se evidencia el envio de la información pertinente.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión	Se realiza la verificación de los aprendices teniendo en cuenta la terminación del proceso de matrícula. Se	Evidencia 7 Pantallazos de la realización de los procesos de creación de

	de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	realiza asociación de ruta de aprendizaje.	ruta de aprendizaje y asociación de la misma.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza la socialización del manual del aprendiz en la formación	Evidencia 8 Pantallazo del Reglamento SENA
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica	No aplica

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publicación de flayer de la entidad a través de redes sociales	Evidencia 9 Pantallazo Publicación de Formación en las redes Sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y		

	modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FICHA** 2954092 **Fecha**: 5, 12 de Junio **Rango Horario**: 13:00 a 18:00 **Nombre del Programa**: ELECTRONICA BASICA **Competencia**: Establecer las actividades operativas en el área de mantenimiento electrónico e instrumental industrial de acuerdo con el plan de mantenimiento **Actividad de Aprendizaje**: Se realizan análisis, montaje y mediciones de los voltajes, corrientes y resistencias de los diferentes tipos de conexionado de circuitos electrónicos. **Total horas de la ficha** 2954092: 10 Horas **FICHA** 2954083 **Fecha**: 7, 14, 21 de Junio **Rango Horario**: 13:00 a 18:00	Evidencia 10 Evidencias de formación en el formato de evidencias. Ficha 2954092 Evidencias de Formacion Ficha 2954092.docx

		Nombre del Programa: DOMOTICA E INMOTICA PARA VIVIENDA Y EDIFICIOS **Competencia**: instalar sistemas domóticos e inmóticos de acuerdo con parámetros de diseño y normativa técnica **Actividad de Aprendizaje**: Se realiza la verificación del lenguaje de programación a trabajar, para la implementación de un sistema Domotico. **Total horas de la ficha** 2954083: 15 Horas **FICHA** 2954088 **Fecha**: 6 de Junio **Rango Horario**: 13:00 a 18:00 **Nombre del Programa**: PROGRAMACION DE FIRMWARE EN DISPOSITIVOS ELECTRONICOS **Competencia**: desarrollar el firmware del producto eléctrico o electrónico de acuerdo con requerimientos	Ficha 2954083 Evidencias de Formacion Ficha 2954083.docx Ficha 2954088 Evidencias de Formacion Ficha 2954088.docx

		establecidos y normativa aplicable. **Actividad de Aprendizaje**: Se verifica las variables, sus tipos y funcionamiento en los diferentes softwares para la implementación de un programa en un sistema electrónico **Total horas de la ficha** 2954088: 5 Horas **FICHA** 3002370 **Fecha**: 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28 **Rango Horario**: 19:00 a 23:00 **Nombre del Programa**: DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS **Competencia**: Determinar las especificaciones técnicas de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con el estudio de viabilidad.	Ficha 3002370 Evidencias de Formacion Ficha 3002370.docx

		Dirigir la instalación y puesta en marcha de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos. **Actividad de Aprendizaje**: Realizar calculos, dimensionamiento, instalacion y prueba de sistemas solares fotovoltaicos Off Grid y On Grid. **Total horas de la ficha** 3002370: 80 Horas HORAS DE FORMACION ADICIONALES: 08 Horas de apoyo a la formación Complementaria Total Horas mes de marzo: 118	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño	No aplica	No aplica

	del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA,	No aplica	No aplica

	de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza la entrega de los informes solictados por el supervisor del contrato	Evidencia 11 Pantallazo Correo de envio de planeación del mes de junio y Julio.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

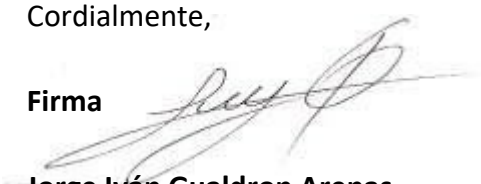
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29846556 de la planilla de Asopagos del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma



Jorge Iván Gualdron Arenas

Contratista

C.C. No. 1.100.951.626

Recibí a satisfacción:

Firma

Johon Fredy Sanabria Muñoz

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5862734 de 2024

Instructor G15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862734
MES DE JUNIO:

Obligación 1 – Evidencia 1 - Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS
- Código del Programa de Formación: 21330020
- Nombre del Proyecto: No aplica
- Actividad de Proyecto: No aplica
- COMPETENCIA: ADETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE VIABILIDAD
  Resultado:
  - RAE1 ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA DE CARGAS
  - RAE 2 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS ELEMENTOS DE LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL ENTORNO.

Ilustración 1 Modificacion Guia de Aprendizaje Ficha 3002370

120 V funcionará adecuadamente, mientras que la misma bombilla conectada a 220 V sobrecalentará el filamento del bombillo por el exceso de corriente y se fundirá. Por otra parte, si se baja el voltaje a 50 V la bombilla ilumina, pero no lo suficiente". (Mathey, 2017)

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

¿Cuál es el propósito de comprender los parámetros eléctricos básicos?

- **Voltaje**: el propósito para comprender el voltaje es saber que es y para que sirve, el voltaje es la potencia para lograr mover la electricidad de un punto a otro
- **Corriente**: es el flujo de carga eléctrica que recorre un material. También se puede definir como un flujo de partículas cargadas, como electrones o iones, que se mueven a través de un conductor eléctrico o un espacio
- **Resistencia**: es la oposición al flujo de corriente eléctrica a través de un conductor.
- **Potencia**: es la proporción por unidad de tiempo, o ritmo, con la cual la energía eléctrica es transferida por un circuito eléctrico, es decir, la cantidad de energía eléctrica entregada o absorbida por un elemento en un momento determinado
- **Energia**: La energía eléctrica es la forma de energía que resulta de la existencia de una diferencia de potencial entre dos puntos, lo que permite establecer una corriente eléctrica entre ambos cuando se los pone en contacto por medio de un conductor eléctrico. La energía eléctrica puede transformarse fácilmente en muchas otras formas de energía, tales como la energía lumínica o luz, la energía mecánica y la energía térmica entre otras.

Ilustración 2 Guia de Aprendizaje Ficha 3002370

Obligación 3 – Evidencia 2 - Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2954088 - PROGRAMACION DE FIRMWARE EN DISPOSITIVOS ELECTRONICOS
Estado:	TERMINADA
Fecha del Reporte:	26/06/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1100953875	NICOLAS JAVIER	RINCON SANCHEZ		nicolasrincon@misena.edu.co	CERTIFICADO
PPT	2268943	KENT ANDERSON	VALERA ROJAS	3001234567	inscripciones2024sena@gmail.com	CERTIFICADO
TI	1014222849	MATIAS LEANDRO	SIERRA ALVAREZ	3001234567	inscripciones2024sena@gmail.com	CERTIFICADO
TI	1027282614	ANDRES FELIPE	BENITEZ CONTRERAS	3208675356	INSCRIPCIONES2024SENA@GMAIL.COM	CERTIFICADO
TI	1028885837	JUAN FELIPE	CAMARGO SOLANO		inscripciones2024sena@gmail.com	CERTIFICADO
TI	1093911375	MARIBEL	TUTA GALVIS	3003242643	maribeltuta@sanvicentesangil.edu.con	CERTIFICADO
TI	1095308536	DANETT ISABELLA	CRUZ GALÁN	3186867461	danettcruz@sanvicentesangil.edu.co	CERTIFICADO

Ilustración 3 Evidencias de Juicios Evaluativos Fiicha 2954088

Obligacion 4 – Evidencia 3 - Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ilustración 4 Desarrollo de sesiones Diaria cargadas en One drive Ficha 2954092

Ilustración 5 Desarrollo de sesiones Diarias Cargadas en Onde Drive Ficha 2954083

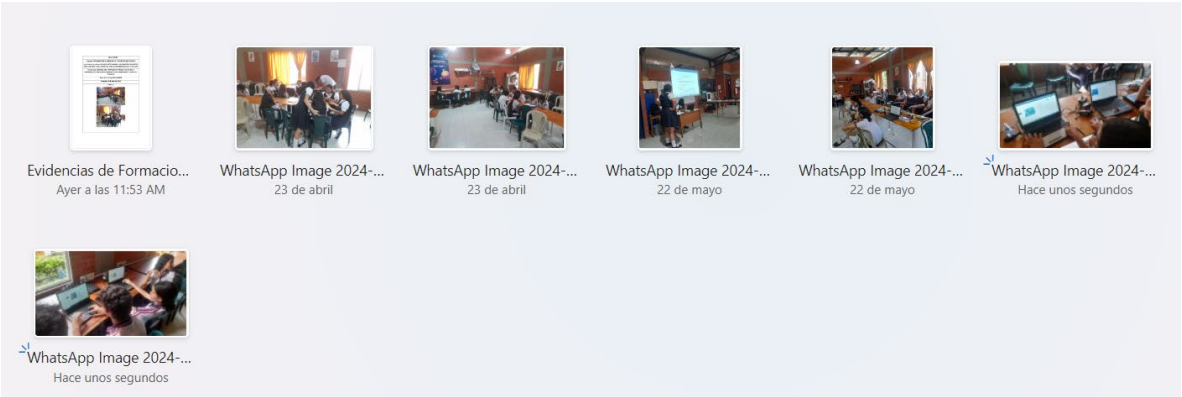


Ilustración 6 Desarrollo de Sesiones Diarias Cargadas en One Drive Ficha 2954088

Ilustración 7 Desarrollo de Sesiones Diarias Cargadas al One Drive Ficha 3002370

Obligación 5 – Evidencia 4 - Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

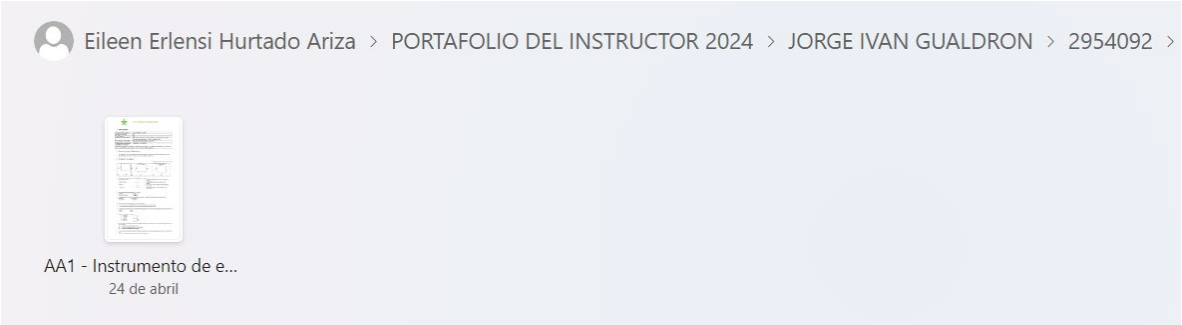


Ilustración 8 Instrumento de Evaluacion Cargado al One Drive Ficha 2594092

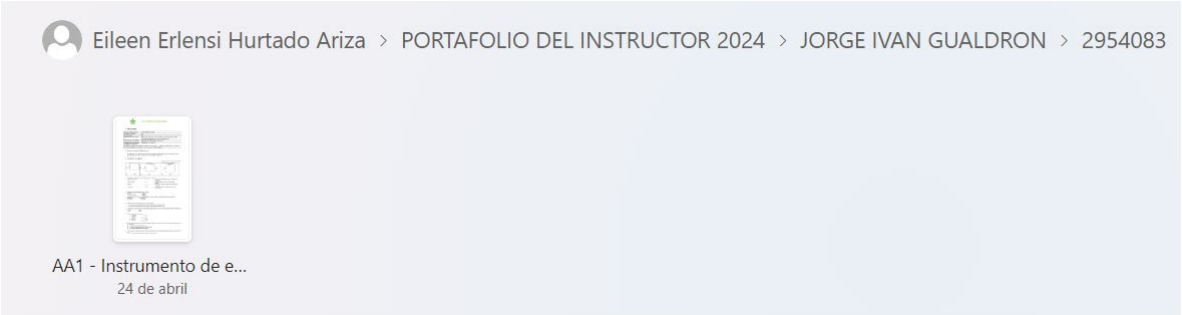


Ilustración 9 Instrumento de Evaluacion Cargado al One Drive Ficha 2954083

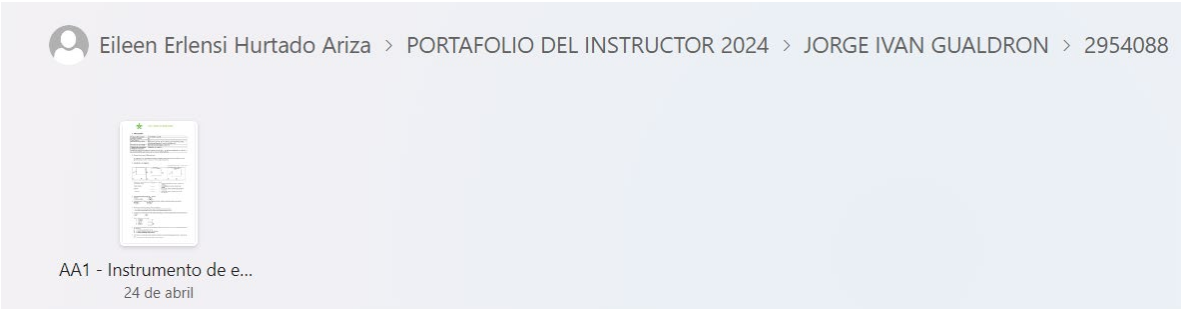


Ilustración 10 Instrumento de Evaluacion Cargado al One Drive Ficha 2954088

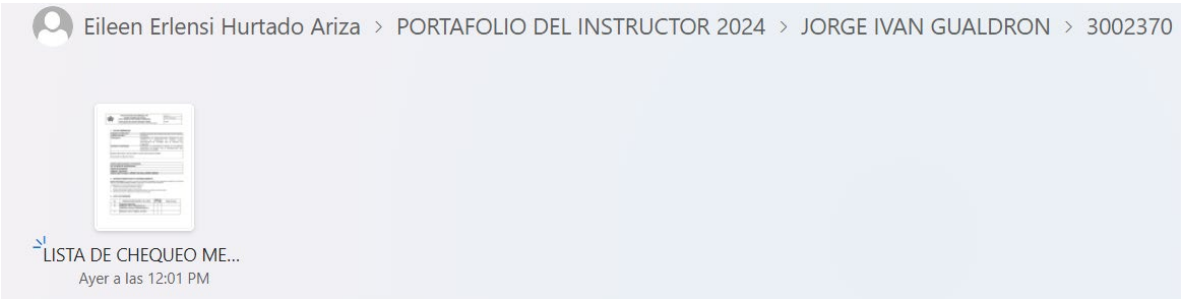


Ilustración 11 Instrumento de Evaluacion Cargado al One Drive Ficha 3002370

Obligacion 7 – Evidencia 5 - Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

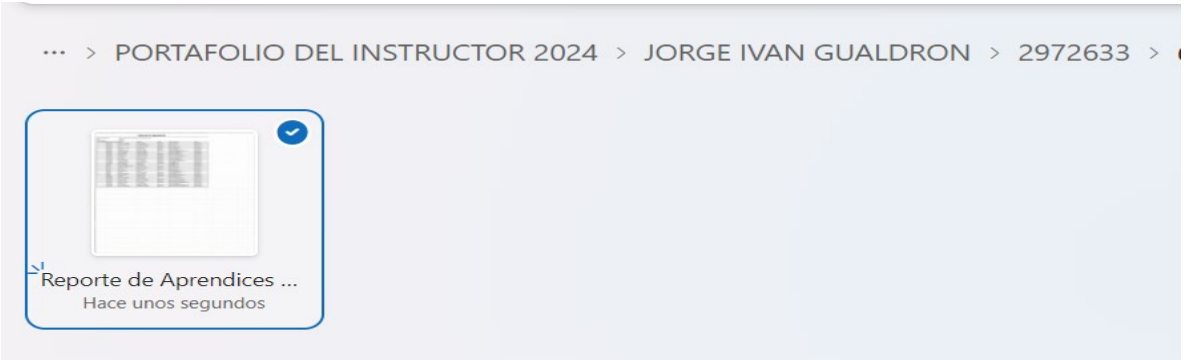


Ilustración 12 Juicios evaluativos Cargados al One Drive Ficha 2972633

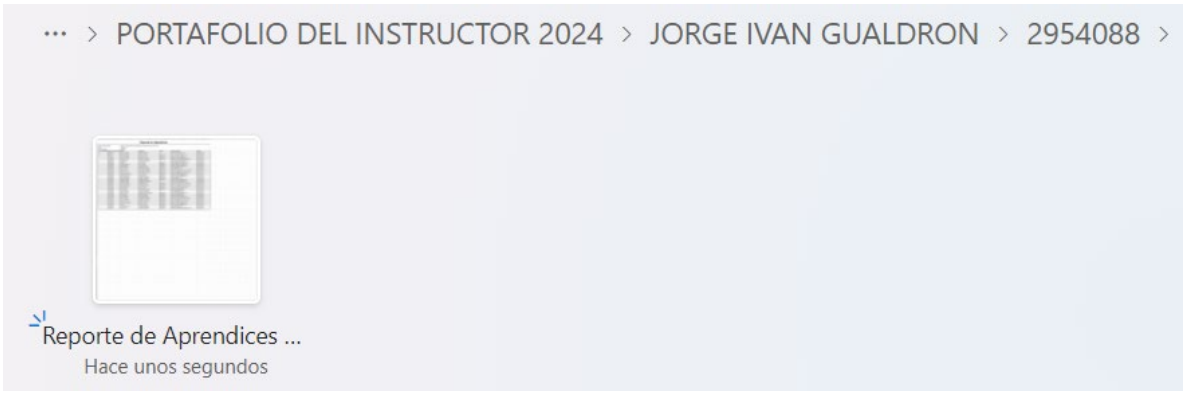


Ilustración 13 Juicios Evaluativos Cargados al One Drive Ficha 2954088

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2824304
Código:	52333
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	31/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1096618765	DUVAN	ATUESTA CAMACHO	EN FORMACION	34951 - DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON	481930 - REALIZAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO CUMPLIENDO NORMAS Y	APROBADO	CC 1100951626 - JORGE IVAN GUALDRON ARENAS
CC	1096618765	DUVAN	ATUESTA CAMACHO	EN FORMACION	34951 - DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON	481933 - DILIGENCIAR INFORMACIÓN VINCULADA A LA EJECUCIÓN DE LA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	APROBADO	CC 1100951626 - JORGE IVAN GUALDRON ARENAS
CC	1101320227	ISIDRO	VILLARREAL ARDILA	EN FORMACION	34951 - DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON	481930 - REALIZAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO CUMPLIENDO NORMAS Y	APROBADO	CC 1100951626 - JORGE IVAN GUALDRON ARENAS
CC	1101320227	ISIDRO	VILLARREAL ARDILA	EN FORMACION	34951 - DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON	481933 - DILIGENCIAR INFORMACIÓN VINCULADA A LA EJECUCIÓN DE LA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	APROBADO	CC 1100951626 - JORGE IVAN GUALDRON ARENAS
CC	1101320723	JAVIER ANTONIO	GALVIS QUINTERO	EN FORMACION	34951 - DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON	481930 - REALIZAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO CUMPLIENDO NORMAS Y	APROBADO	CC 1100951626 - JORGE IVAN GUALDRON ARENAS
CC	1101320723	JAVIER ANTONIO	GALVIS QUINTERO	EN FORMACION	34951 - DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON	481933 - DILIGENCIAR INFORMACIÓN VINCULADA A LA EJECUCIÓN DE LA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	APROBADO	CC 1100951626 - JORGE IVAN GUALDRON ARENAS
CC	1101684095	ANGEL DAVID	ROSAS MORENO	EN FORMACION	34951 - DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON	481930 - REALIZAR LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO AL DISEÑO CUMPLIENDO NORMAS Y	APROBADO	CC 1100951626 - JORGE IVAN GUALDRON ARENAS
CC	1101684095	ANGEL DAVID	ROSAS MORENO	EN FORMACION	34951 - DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON	481933 - DILIGENCIAR INFORMACIÓN VINCULADA A LA EJECUCIÓN DE LA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	APROBADO	CC 1100951626 - JORGE IVAN GUALDRON ARENAS

Ilustración 14 Reporte de Juicios Evaluativos de la ficha 2824304

Obligacion 8 – Evidencia 6 - Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

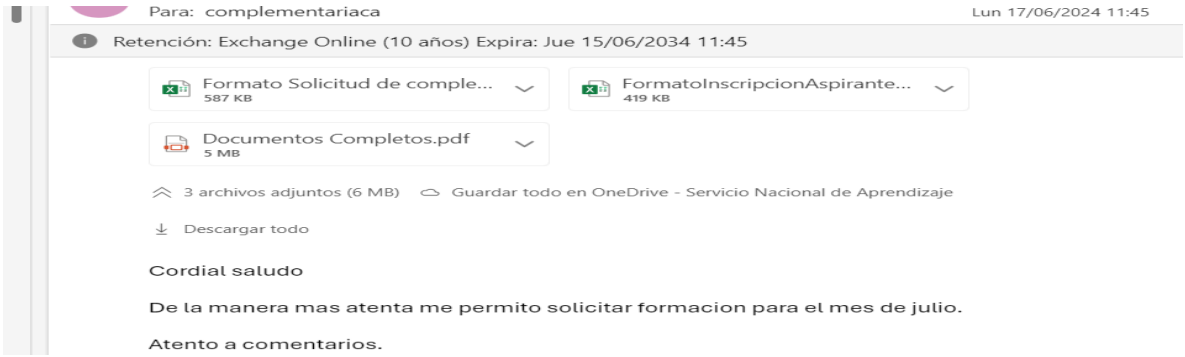


Ilustración 15 Solicitud de Formacion Ficha Mes de Julio

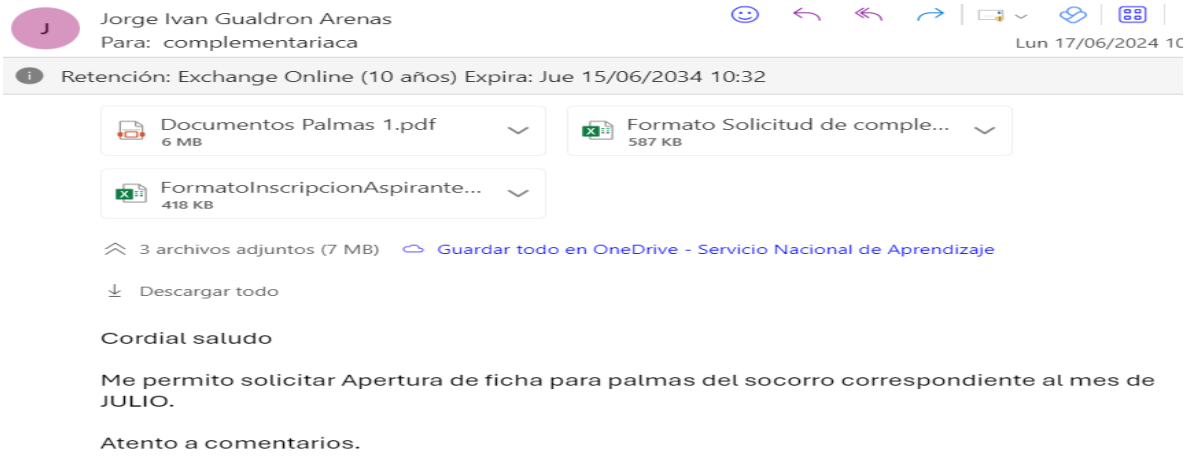


Ilustración 16 Solicitud de Formacion mes de Julio

Obligacion 9 – Evidencia 7 - Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

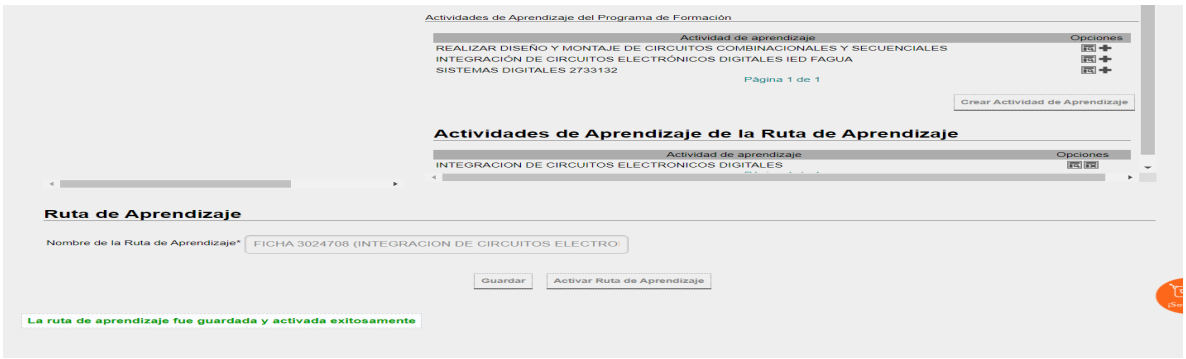


Ilustración 17 Creacion Ruta de Aorendizaje del Programa de Electronica Digital

Ilustración 18 Creacion de Ruta de Aprendizaje para el Programa de Domotica

Obligacion 11 – Evidencia 8 - Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

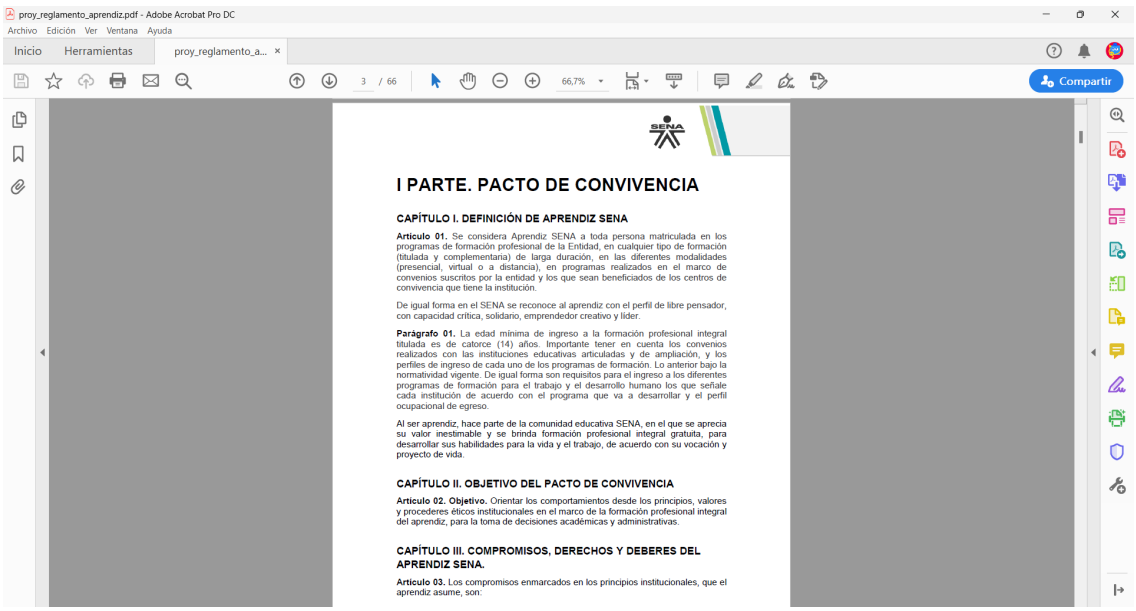


Ilustración 19 Reglamento de Aprendiz

Obligacion 14 – Evidencia 9 - Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

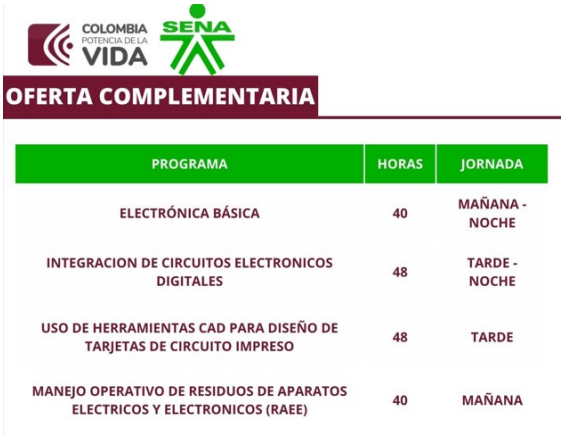
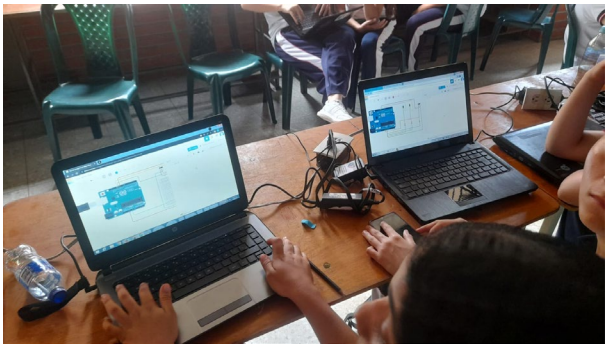
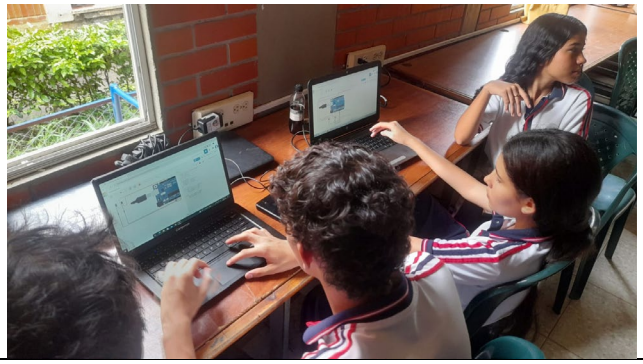


Ilustración 20 Promocion en Redes de Portafolio de Complementarias

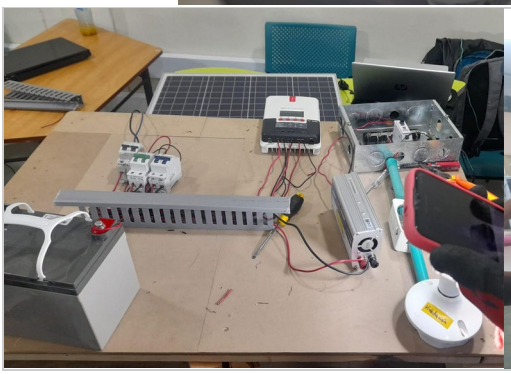
Obligacion 22 – Evidencia 10 - Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha 2954092
Programa: Electronica Basica
Actividad de Aprendizaje: Se realizan analisis, montaje y mediciones de los voltajes, corrientes y resistencias de los diferentes tipos de conexionado de circuitos electrónicos.
Competencia: Establecer las actividades operativas en el área de mantenimiento electrónico e instrumental industrial de acuerdo con el plan de mantenimiento
Fecha inicio: 05 de Junio del 2024
Fecha Fin: 12 de Junio del 2024 **Horas 10**

Ficha 2954083
Programa: DOMOTICA E INMOTICA PARA VIVIENDA Y EDIFICIOS
Actividad de Aprendizaje: SE REALIZA LA VERIFICACION DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION A TRABAJAR, PARA LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DOMOTICO.
Competencia: INSTALAR SISTEMAS DOMÓTICOS E INMÓTICOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE DISEÑO Y NORMATIVA TÉCNICA
Fecha inicio: 07 de Junio del 2024
Fecha Fin: 21 de Juniodel 2024
Horas: 15

Ficha 2954088
Programa: PROGRAMACION DE FIRMWARE EN DISPOSITIVOS ELECTRONICOS
Actividad de Aprendizaje: SE VERIFICA LAS VARIABLES, SUS TIPOS Y FUNCIONAMIENTO EN LOS DIFERENTES SOFWARE PARA LA IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA EN UN SISTEMA ELECTRONICO
Competencia: DESARROLLAR EL FIRMWARE DEL PRODUCTO ELÉCTRICO O ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA APLICABLE
Fecha inicio: 06 de Junio del 2024
Fecha Fin: 06 de Junio del 2024
Horas: 05  

Ficha 3002370
Programa: DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS
Actividad de Aprendizaje: REALIZAR CALCULOS, DIMENSIONAMIENTO, INSTALACION Y PRUEBA DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS OFF GRID Y ON GRID.
Competencia: **DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE VIABILIDAD.** **DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.**
Fecha inicio: 04 de Junio del 2024
Fecha Fin: 28 de Junio del 2024
Horas: 80



Obligacion 32 – Evidencia 11 - Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

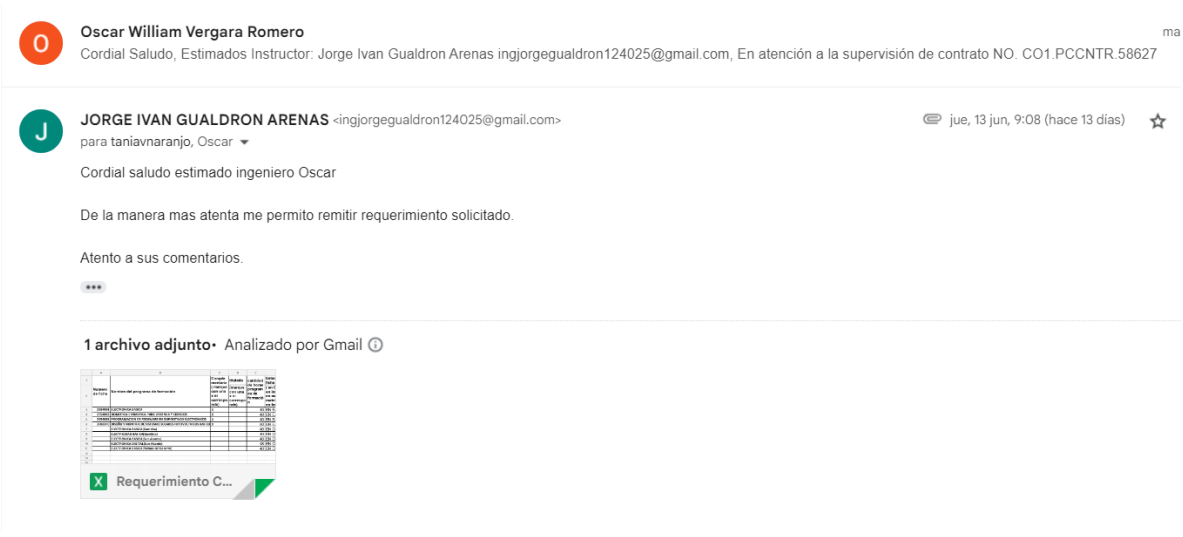


Ilustración 21 Respuesta de Requerimiento por parte del supervisor

Jorge Ivan Gualdron Arenas

Contratista

CC 1.100.951.626

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE IVAN GUALDRON ARENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2954083 - DOMOTICA E INMOTICA PARA VIVIENDA Y EDIFICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar sistemas domóticos ¿ inmóticos de acuerdo con parámetros de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIGITALIZAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y DE DETALLES CUMPLIENDO CON TÉCNICAS DE RENDERIZACIÓN.
SELECCIONAR PARAMENTA ACORDE CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y EL TIPO DE PROYECTO.
PRESENTAR PRODUCTO CUMPLIENDO CON REQUISITOS, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3002370 - DISEÑO Y MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS BASICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS ELEMENTOS DE LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL ENTORNO.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA DE CARGAS.

MONTAR EL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR INVERSORES PARA CONEXIÓN A RED Y AUTÓNOMOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y CONDICIONES DEL ENTORNO.

INTERPRETAR FICHAS TÉCNICAS DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA LA INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA.

MANTENER SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE MANTENIMIENTO Y CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.

REALIZAR CÁLCULOS DE UNA INSTALACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO AL LEVANTAMIENTO DE CARGA

SELECCIONAR INVERSORES PARA CONEXIÓN A RED Y AUTÓNOMOS EN SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2954088 - PROGRAMACION DE FIRMWARE EN DISPOSITIVOS ELECTRONICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL FIRMWARE DEL PRODUCTO ELÉCTRICO O ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA APLICABLE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONAMIENTO DEL DESARROLLO, A PARTIR DE LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA SOLUCIÓN.

EFECTUAR LOS AJUSTES AL FIRMWARE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS EFECTUADAS.

ELABORAR LOS DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS BLOQUES FUNCIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS SEÑALES DE ENTRADA Y SALIDA DEL SISTEMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2954092 - ELECTRÓNICA BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR Y LEER CIRCUITOS Y SU APLICACIÓN.

MEDIR MAGNITUDES EN EL CIRCUITO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 110,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2024	08/06/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: JORGE IVAN GUALDRON ARENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO