DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**Código:** GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión:** 8

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2024) – Hasta (30/06/2024)			
No. 5482165 DE 2023							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO						
Unidad ejecutora	**DANE**	**X**	**FONDANE**			
Contratista	**ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS**					
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	**CC. 1.065.639.935**					
Objeto	VF_CONSTRUCCION_2023_CEED _TH_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para ejecutar la recolección en campo de los datos del Censo de Edificaciones (CEED) en cada una de sus variables, aplicando la metodología y lineamientos operativos del sector de la construcción, mediante el Dispositivo Móvil de Captura (DMC) en cada uno de los operativos que se programen durante la ejecución del contrato.					
Valor del contrato	**$28.840.104 M/Cte.**					
Plazo del contrato	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de la puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por doce (12) meses sin exceder el 31 de octubre del año 2024.					
Pago número	**8 de 12**					
Valor del pago	**Honorarios: $1.650.000** **Transporte: $ 753.342** **Valor Total: $ 2.403.342**					
N° Registro Presupuestal	**10424**	**Fecha Registro Presupuestal**	**09/01/2024**			
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**27/10/2023**					
Modificaciones	N/A					
Fecha de inicio	**01/11/2023**	**Fecha de Terminación****	**31/10/2024**			
Dependencia	**Territorial Norte Operativa-CEED**					
Lugar de ejecución	**Barranquilla**					
Supervisor – Cargo	**JORGE DAVID MONSALVE MONTERO–PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 11**					

**Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66,66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
1. Asistir a los entrenamientos, reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la operación estadística con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí al curso de reentrenamiento del Censo de Edificaciones – CEED, realizados durante este mes, para mejorar el desarrollo del operativo de campo CEED 111-3	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **ACTAS:** Juinio/2024
2. Cumplir con el cronograma definido para la operación	Realice los envíos de la información recolectada una vez realizado el barrido de	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barr

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (01/06/2024) – Hasta (30/06/2024)			
No. 5482165 DE 2023							
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66,66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
estadística, realizando el envío de los datos e información de manera oportuna según haya sido programado.	los sectores programados y la realización de revisitas y verificaciones de la información, para dar cumplimiento al cronograma operativo previamente establecido para el CEED 111-3	anquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS II TRIM. 111-3 \\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\CRONOGRAMA
3. Conocer y aplicar los lineamientos metodológicos, operativos y procedimentales estipulados para la operación estadística.	Evidencié con el buen manejo de cuestionarios a las fuentes y el correcto diligenciamiento de los formatos en campo, el dominio de los conceptos temáticos y operativos correspondiente a los lineamientos metodológicos y procedimentales del Censo de Edificaciones.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS II TRIM. 111-3 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 111-3 Sup: 2 Rec:4
4. Efectuar la captura de la información en los Dispositivos Móviles de Captura (DMC) de acuerdo con la metodología definida para la operación estadística.	Realicé la captura de la información en el Dispositivos Móviles de Captura (DMC) de acuerdo con la metodología de la operación estadística. ejecución del operativo CEED 111-3 en el mes de Junio.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS II TRIM. 111-3 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 111-3 Sup: 2 Rec:4
5. Capturar la totalidad de obras de los sectores que le sean asignados por el supervisor durante el operativo de campo para la operación estadística.	Capture la totalidad de las obras de los sectores asignados por el supervisor durante el CEED 111-3, encontradas en los: **15 sectores urbanos de Soledad** (0021, 0027, 0028, 0032, 0033, 0036, 0016, 0040, 0035 , 0002, 0007, 0011 y 0010); **3 sectores urbanos de Malambo** (0003, 0007 y 0008); y **3 sectores rurales de Malambo** (001 – 02, 001 – 03 y 001 -04) asignados diariamente para dar cumplimiento al cronograma operativo previamente establecido.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS II TRIM. 111-3 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 111-3

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**Código:** GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión:** 8

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2024) – Hasta (30/06/2024)			
No. 5482165 DE 2023							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66,66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		Sup: 2 Rec:4
6. Realizar, durante la entrevista con las fuentes, el sondeo previo y enunciar las preguntas del formulario en orden consecutivo según los flujos y lineamientos de la operación.	Realicé correctamente las preguntas de los formularios del aplicativo DMC de forma adecuada, en orden consecutivo según los flujos, sin premuras de tiempo, aclarando las dudas que se fueran presentando durante el diligenciamiento del mismo, sin inducir respuestas y realizando sondeos en los casos en que fuera necesario en el operativo como se describieron en los informes mensuales entregados en el mes de Junio de 2024, para el CEED 111-3.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **PLANILLA NOVEDADES**: CEED 111-3
7. Generar diariamente la copia de seguridad de la información capturada en los DMC, según su guía de manejo	Generé el Back-up de la información recolectada diariamente en el DMC para la ejecución del CEED 111-3, durante el mes de Junio de 2024, en los: **15 sectores urbanos de Soledad, 3 sectores urbanos de Malambo y 3 sectores rurales de Malambo**; asignados diariamente para dar cumplimiento al cronograma operativo previamente establecido.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\CARPETA DE APOYO\APLICATIVOS\Backup\Copias envios II TRIM. 111-3 Sup: 2 Rec:4
8. Reportar las obras próximas a iniciar, hacer el registro en la cartografía del sector y realizar su respectivo seguimiento	Reporté en el mes de Junio de 2024, en el operativo del CEED 111-3, las siguientes obras de gran tamaño próximas a iniciar: **SECTOR 0027 La Central** - Proyecto Vis Naos Et 2 To 6, 7, 8, 9 Y 10 20 Ap. 5 Pi. -Proyecto Yarumo Et 3 108 Ca de 2 pi de 61m2 Y 73m2. **SECTOR 0036, Manantial Sección 03** - Proyecto Vis Armonía ET 1 MZ B 8 CA 2 PI 5,6,7,8,17,18,19 y 20 de 70M2, ET 4 To 3,4,8,7 y QT DE BASURA 25 AP 5 PI, ET 3 To 5,6,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 Y 21, 20 AP 5 PI -Proyecto Vis La Fontana Home Club 12 To 5 PI.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: 111-3 Junio 2024 Correos enviados a: imjaimesp@dane.gov.co

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2024) – Hasta (30/06/2024)			
No. 5482165 DE 2023							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66,66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	-Proyecto: Vip Aqua Club Residencial (ventas) To de 5 PI **SECTOR 0002 San Antonio** -Proyecto: Vis Mas House Soledad ET 2 To 4 Y To 5 **SECTOR 001-02 Rural Malambo** -Macroproyecto Sexta Entrada Proyecto: Vip Cerasus 3 Et 177 ap. 46m2 5 PI -Proyecto: Vis Pronus 3 et 229 ap. 53m2 5 PI **SECTOR 001-03 Rural Malambo** -Proyecto: Vip Jardines de Galilea et 1 To 4 a 43, 2 pr, guardería Sa comunal, et 2 33 To, pr Sa comunal, et 3 18 To, pr, guardería, Sa comunal.	
9. Realizar el barrido total de los sectores que diariamente se le asignen, cumpliendo con el cronograma operativo previamente establecido y haciendo uso adecuado del recurso de transporte asignado para la operación estadística.	Realicé con acompañamiento del supervisor el barrido total de los sectores asignados, efectuando la recolección y captura de la información, según cronograma operativo del CEED 111-3, durante el mes de Junio de 2024, de manera oportuna, haciendo uso adecuado del recurso de transporte asignado para la operación estadística.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\CUADROS_ESTADISTICOS\CARGUES **CARGUE**: 111-3 Junio/2024 Sup: 2 Rec:4 Carpeta Fisica-L-C-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 111-3
10. Realizar las revisitas y ajustes necesarios a las obras que le sean asignadas para garantizar el universo de estudio de la operación.	Verifiqué y realicé las revisitas presentadas durante el operativo, y se hicieron los ajustes necesarios a las obras que me fueron asignadas para garantizar la calidad, oportunidad y total cobertura de la operación estadística, en el operativo 111-3 en el mes de Junio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **PLANILLA NOVEDADES**: CEED 111-3 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2024) – Hasta (30/06/2024)			
No. 5482165 DE 2023							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66,66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		diarias por recolector Sup: 2 Rec:4
11. Informar y documentar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección.	Informé y documenté oportunamente los inconvenientes o novedades presentadas para la realización de las actividades y que pudieron afectar el curso normal del operativo de recolección, en el CEED 111-3 durante el mes de Junio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: CEED 111-3
12. Realizar pruebas e informes de los nuevos aplicativos y herramientas implementadas en la operación estadística.	No se llevaron a cabo pruebas de nuevos aplicativos en la operación estadística, en el operativo 111-3, durante el mes de Junio de 2024	N/A
13. Realizar la verificación, corrección y ajustes de la información recolectada durante la ejecución del contrato.	Realicé las verificaciones, correcciones y ajustes de la información recolectada cada vez que fue necesario durante la ejecución del operativo CEED 111-3, durante el mes de Junio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **PLANILLA NOVEDADES**: CEED 111-3
14. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas de acuerdo con la metodología de la operación estadística.	De acuerdo a la metodología de la operación estadística, presenté los informes requeridos de las actividades desarrolladas del operativo CEED 111-3, durante el mes de Junio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: CEED 111-3
15. Cumplir las demás actividades específicas por rol y lineamientos del censo de edificaciones señalados en el plan de recolección de la operación estadística y metodología de la operación estadística.	Se dio cumplimiento a las actividades asignadas para el rol de recolector, y a los lineamientos del Censo de Edificaciones señalados en el plan de recolección y metodología de la operación estadística, durante el operativo del CEED 111-3 en el mes de Junio de 2024	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES:** 111-3 Junio
16. Mantener una comunicación constante y asertiva con los supervisores de campo, con el fin de tener resultados óptimos, solucionar dudas y evitar retrocesos en el desarrollo del operativo.	Mantuve una comunicación constante y asertiva con mi supervisor de campo, con el fin de tener resultados óptimos, solucionar dudas y evitar retrocesos en el desarrollo del operativo del CEED 111-3 durante el mes de Junio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Junio 2024 Correos enviados a: imjaimesp@dane.gov.co

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**Código:** GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión:** 8

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2024) – Hasta (30/06/2024)			
No. 5482165 DE 2023							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66,66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
17. Contar y portar la indumentaria necesaria para dar cumplimiento a las normas de seguridad industrial exigidas en las obras.	Conté y porté la indumentaria necesaria para dar cumplimiento a las normas de seguridad industrial exigidas en las obras durante el CEED 111-3 durante el mes de Junio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Junio 2024
18. Conservar la papelería, manuales vigentes y demás elementos que se le hayan suministrado para el desarrollo de la operación, según los lineamientos establecidos.	Conservé la papelería, manuales vigentes y demás elementos que se me suministraron para el desarrollo de la operación, según los lineamientos establecidos durante el CEED 111-3 durante el mes de Junio de 2024.	Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector y apoyo en realización de históricos. CEED 111-3 Carpeta Física
19. Informar oportunamente al asistente técnico los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Informé al encargado del control y vigilancia del contrato los inconvenientes presentados durante el operativo que imposibiliten el cumplimiento de mis obligaciones del operativo CEED 111-3, durante el mes de Junio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES:** CEED 111-3
20. Mantener comunicación constante y asertiva con el grupo de trabajo, con el fin de tener resultados óptimos y evitar retrocesos en el desarrollo del operativo.	Mantuve comunicación constante y asertiva con el grupo de trabajo, con el fin de tener resultados óptimos y evitar retrocesos en el desarrollo del operativo durante el CEED 111-3.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Junio 2024 Correos enviados a: imjaimesp@dane.gov.co memoraq@dane.gov.co
21. Dar buen manejo a los recursos financieros en caso de que hayan sido asignados para la ejecución del operativo.	Durante la ejecución del operativo del CEED 111-3. Di buen uso a los recursos financieros asignados para el mes de Junio de 2024.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS II TRIM. 111-3

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**Código:** GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión:** 8

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2024) – Hasta (30/06/2024)			
No. 5482165 DE 2023							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66,66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INDICADORES:** CEED 111-3
22. Comunicar al supervisor o coordinador de campo las novedades cartográficas encontradas diariamente durante el barrido en los respectivos formatos teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	Comuniqué al supervisor o coordinador de campo las novedades cartográficas encontradas diariamente durante el barrido en los respectivos formatos teniendo en cuenta los lineamientos establecidos, durante el CEED 111-3.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Junio 2024 Correos enviados a: imjaimesp@dane.gov.co memoraq@dane.gov.co
23. Apoyar las actividades de oficina que le sean asignadas, entre las que se encuentra apoyar la organización del archivo de todos los documentos que se generan en cada fase de la operación estadística.	Apoyé las actividades de oficina que me fueron asignadas, entre las que se encuentra apoyar la organización del archivo de todos los documentos que se generan en cada fase de la operación estadística del CEED 111-3.	Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 111-3 Carpeta Física
24. Diligenciar periódicamente los formatos de control del proceso de recolección para su oportuna entrega según lo indicado en los manuales de la operación estadística.	Diligencié periódicamente los formatos de control del proceso de recolección para su oportuna entrega según lo indicado en los manuales de la operación estadística en el CEED 111-3.	Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 111-3 Carpeta Física
25. Garantizar la calidad de la información recolectada, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la operación estadística y realizar las observaciones que permitan justificar técnicamente las inconsistencias y novedades detectadas en campo.	Revisé la información recolectada en campo, verificando que cumpliera con los estándares de calidad que exige la operación estadística; colocando las justificaciones técnicas en las observaciones que permitieran aclarar las inconsistencias que fueron encontradas en campo, en el operativo CEED 111-3, durante el mes de Junio de 2024.	\\serverbq\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\ENVIOS II TRIM. 111-3 Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector CEED 111-3 Carpeta Física
26. Tener un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato.	Tuve un trato respetuoso con las fuentes y demás contratistas y servidores de la entidad durante el desarrollo de mis actividades en la	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**Código:** GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión:** 8

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2024) – Hasta (30/06/2024)			
No. 5482165 DE 2023							
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66,66%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
	ejecución del CEED 111-3 durante el mes de Junio de 2024.	**INFORMES:** CEED 111-3 Junio
27. Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Cumplí cabalmente con el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión de COVID-19 DANE FONDANE, en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional durante el mes de Junio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_APOYO\CEED\CARPETA DE APOYO\MEDIDAS_DE_BIOSEGURIDAD Junio
28. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.	Hice uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen durante el CEED 111-3 en el mes de Junio de 2024.	\\SERVERBQ\4.1.2.OPERATIVA_Barranquilla\2024\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.24_TEMA_INFRAEST\CEED **INFORMES**: Junio 2024 Correos enviados a: imjaimesp@dane.gov.co memoraq@dane.gov.co
29. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Cumplí con las actividades complementarias designadas por el supervisor del contrato, durante el mes de Junio de 2024.	Revisión y organización de carpetas físicas del archivo de gestión 2022/2024: Carpeta Fisica-LC-REG-40-Planilla de Control de obras diarias por recolector y colaboración en realización de históricos. CEED 111-3 Carpeta Física

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL **NOTA: para proveedores adjuntar certificación suscrita por Revisor Fiscal o Representante Legal (según aplique)**		
SALUD	**Periodo reportado** Mayo	**Planilla N°** 9467542429 **de** 12/06/2024
PENSIÓN	**Periodo reportado** Mayo	**Planilla N°** 9467542429 **de** 12/06/2024
ARL	**Periodo reportado** Mayo	**Planilla N°** 9467542429 **de** 12/06/2024

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (01/06/2024) – Hasta (30/06/2024)			
No. 5482165 DE 2023							
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Le han reconocido pensión?	**SI ___ NO _X_** **Entidad que la reconoció:**	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SI____ NO__X__**	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI ___ NO_X__**	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la resolución deberá allegarse como soporte del primer informe y la planilla de pago de Salud y ARL.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (Sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SI*___ NO**_X__** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 y las normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SI:** tomar costos o deducciones o no manifestar, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas o su equivalente en la Dirección territorial) aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas o su equivalente en la Dirección territorial) aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. ESTADO DE RADICADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD (Sólo para contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión)

Una vez revisado el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se identificó que **SI___ NO_X_** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista, para el período del informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. ALMACEN (Sólo para el informe final de contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por el supervisor, si aplica)

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (01/06/2024) – Hasta (30/06/2024)			
No. 5482165 DE 2023							
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en mi calidad de contratista/proveedor, declaro que, toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago, serán verificados en la plataforma correspondiente, razón por la cual autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma: Adriana M. Rangel R.

ADRIANA MARCELA RANGEL RAMOS
Contratista

Firma: Jorge Monsalve
(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)
JORGE DAVID MONSALVE MONTERO
C.C. 1045698634

Aprobó
JORGE DAVID MONSALVE MONTERO
Supervisor (a)

Banco Caja Social
Su banco amigo.

Pago de servicios electrónicos

Resultado de la transacción

Transacción exitosa.
Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción “Regresar al comercio” y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

FECHA Y HORA
12 junio 2024 3:22 pm

DIRECCIÓN IP. 190.84.117.113

NÚMERO DE TRANSACCIÓN
APII4164323167855169

NÚMERO DE CONFIRMACIÓN
5169AQYL

NOMBRE DEL COMERCIO	APORTES EN LINEA
NIT DEL COMERCIO	9999001472382
CÓDIGO DEL SERVICIO	99000
VALOR DE LA TRANSACCIÓN	$377.300,00
VALOR DEL IMPUESTO	$0,00
REFERENCIA DE PAGO	9467542429
FECHA DE LA SOLICITUD	12 junio 2024
REFERENCIA 1	190.84.117.113
REFERENCIA 2	CC
REFERENCIA 3	1065639935
CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS)	699967506
CICLO DE LA TRANSACCIÓN	4
DESCRIPCIÓN DEL PAGO	Pago de la Planilla de aportes con clave 9467542429
CUENTA ORIGEN	Cuentamiga *******5889

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	190.84.117.113
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9467542429
Valor:	377,300
Período de pago:	2024-05
No Transacción (CUS):	699967506
Fecha:	2024/06/12
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2024 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065639935		RANGEL RAMOS ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 46a N 6c sur 83	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	699967506	9467542429	I	2024/06/12	2024/06/12	BANCO CAJA SOCIAL	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	1065639935	RANGEL ADRIANA	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS010	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065639935		RANGEL RAMOS ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 46a N 6c sur 83	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	699967506	9467542429	I	2024/06/12	2024/06/12	BANCO CAJA SOCIAL	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300