REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN
NIT. 800095785-2

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 004

FECHA DEL INFORME	ABRIL DE 2024

A. DATOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO[i]	CO		CCV		CSU		CPS		CPSP	X	CIA		CIN		CCN	
	CCM		CCC		CA		CVAS		CVSO		CVCI		OTRO			
N° CONTRATO	009 2024				FECHA DE SUSCRIPCIÓN						17/01/2024					

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN					N.I.T.			800.095.785-2				
CONTRATISTA[ii]	MARIO ALEJANDRO HOLGUÍN RODRÍGUEZ					N.I.T.		C.C.	X	1.117.837.230			
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASESORÍA JURÍDICA A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN-CAQUETA												
LUGAR EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN												
FORMA DE PAGO	% ANTICIPO		% ANTICIPADO		% PARCIAL	X	CANT.		% FINAL				
CDP N°	21	FECHA	10/01/2024		RP N°	27	FECHA	17/01/2024					
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	15 DIAS Y 3 MESES						MESES	TRES	DÍAS	QUINCE			
FECHA DE INICIO	19/01/2024		FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL				30/04/2024						
VALOR	$14.800.000,oo		CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE										

1. DATOS DE LA GARANTÍA

¿REQUIERE PÓLIZA?	NO		SI	X	N°	61-46-101024741	ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA
FECHA DE INICIO DE LA VIGENCIA	17/01/2024		FECHA DE TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA				05/09/2024	

AMPAROS:

RIESGO A AMPARAR	MONTO AMPARADO	VIGENCIA DEL AMPARO
CUMPLIMIENTO	1.480.000	05/09/2024

2. MODIFICACIONES AL CONTRATO

CONTRATO MODIFICATORIO		N°		FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
ADICIÓN		PRÓRROGA		MODIFICACIÓN		CLÁUSULA MODIFICADA	
MODIFICACIÓN							

DURACIÓN PRÓRROGA		MESES		DÍAS	
VALOR ADICIONADO				%	

3. SUSPENSIONES Y REINICIOS[iii]

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		FECHA	dd/mm/aaaa	DURACIÓN			
ACTA DE REINICIO N°		FECHA	dd/mm/aaaa		MESES		DÍAS	

4. CONDICIONES FINALES DE PLAZO Y VALOR

PLAZO DE EJECUCIÓN MODIFICADO DEL CONTRATO[iv]		MESES		DÍAS	

DURACIÓN DE LAS SUSPENSIONES		FECHA DE TERMINACIÓN MODIFICADA	
VALOR DEFINITIVO			

B. INFORME DE AVANCE DEL CONTRATO

PERÍODO DEL INFORME DE SUPERVISION	MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

1. RESÚMEN GENERAL DEL ESTADO DEL CONTRATO

- *La contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo, los cuales cuentan con el visto bueno del suscrito, del periodo comprendido para el mes de abril del año 2024.*
- *La contratista dio cumplimiento durante el periodo con el pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, de conformidad con las normas legales vigentes, como consta en la fotocopia adjunta.*

2. VERIFICACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

(Si aplica) El (la) contratista (o parte contractual) prestó a satisfacción los servicios (o realizó las actividades) que se relacionan a continuación, de acuerdo con la (s) siguiente (s) acta (s) de recibo parcial (o final) de bienes o servicios:

ACTA DE RECIBO PARCIAL (O TOTAL)	Nº	04	FECHA	MES DE ABRIL

ÍTEM	OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD	EN EJECUCIÓN	CUMPLIDA	NO CUMPLIDA	OBSERVACIONES
A	Determinar previo requerimiento y entrega de la información por parte de la Secretaria de Hacienda cuales son los actos administrativos que cumplen con los requisitos para ser titulos ejecutivos y si ya se encuentran ejecutoriados.	X			-Cumple
B	Proyectar los documentos pertinentes para iniciar cobro persuasivo de manera previa al inicio del procedimiento coactivo propiamente dicho	X			-Cumple
C	Proyectar los documentos que sean necesarios para determinar, identificar y ubicar los bienes que poseen los deudores de la administración Municipal; previo requerimiento por parte de la Secretaria de Hacienda	X			-Cumple
D	Brindar el apoyo y asesoria que sea requerido por la Secretaria de Hacienda para el acompañamiento en el proceso coactivo de impuesto predial.	X			-Cumple
E	Adelantar todas las gestiones propias del impulso procesal, proponer acuerdos de pago,	X			-Cumple

	resolver los recursos, incidentes, excepciones, actos de ordenación o negación de pruebas, en general, todos aquellos que sean necesarios expedir dentro del proceso coactivo.				
F	Apoyar la elaboración y proyección de los documentos tanto en la etapa persuasiva como en la etapa de proceso coactivo de impuesto predial propiamente dicho, como por ejemplo los requerimientos de mandamientos de pago, acuerdos de pago, certificaciones, resoluciones de cobro, resoluciones de embargo, autos de terminación y archivo, levantamiento de medidas cautelares, citaciones por vía persuasiva, oficios de notificación a los contribuyentes y demás documentos que propios de la jurisdicción coactiva; previo requerimiento de la Secretaria de Hacienda.	X			-Cumple
G	Apoyar en todos los procesos coactivos que sean requeridos en contra y a favor de la administración municipal.	X			-Cumple
H	Todas las actuaciones que adelante EL CONTRATISTA deberán estar enmarcadas dentro de la normatividad aplicable al Municipio	X			-Cumple
I	Colaborar y apoyar a la Secretaria de Hacienda en el cumplimiento de las estrategias para el recaudo efectivo de impuestos como son las campañas de sensibilización y recuperación de cartera.	X			-Cumple
J	Apoyar y orientar la estructuración de los expedientes y archivos del proceso de cobro persuasivo y coactivo de impuesto predial como evidencia del proceso adelantado para los solicitantes de información	X			-Cumple
K	Las demás que el supervisor del contrato le solicite para dar	X			-Cumple

	cumplimiento al objeto del contrato				

EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO	100%

Nota: La Contratista cumplió con las actividades asignadas en el contrato de prestación de servicio.

3. VERIFICACIÓN DEL GRADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR DEL CONTRATO*(A)=(F+H)*	$14.800.000,00	100%

PAGO DE ANTICIPO *(B)*	$	%	dd/mm/aaaa
PAGO ANTICIPADO *(C)*	$	%	dd/mm/aaaa
PAGOS PARCIALES *(D)*[vi]	11.100.000$	75%	dd/mm/aaaa
PAGO FINAL *(E)*	$	%	dd/mm/aaaa
TOTAL PAGADO *(F)=(B+C+D+E)*	11.100.000$	75%	

VALOR EJECUTADO *(G)*	$14.800.000,00	100%
VALOR A PAGAR *(H)=(G-F)*	$3.700.000,00	25%

VALOR NO EJECUTADO *(I)=(A-G)*	$000	0%

4. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

En cumplimiento de la Cláusula quinta de la forma de pago del contrato en referencia, el contratista tiene derecho al pago del periodo comprendido para el mes de abril del año 2024, en el monto indicado.

5. ANEXOS

- *Copia del pago de la seguridad social*
- Cuenta de cobro
- Informe de actividades

6. FIRMAS

SUPERVISOR

Nombre: JUAN CARLOS DURAN QUESADA
C.C.: 17.656.609
Cargo: Secretario de Hacienda del Municipio de San Vicente del Caguan