3924

	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	25/10/2021	
		Código:	04-02-FO-0011	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requiriente)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
	Día	**Mes**	**Año**	**CAPS ZONA FRANCA**
DIEGO CASTILLO ORTIZ **REFERENTE VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL**	14	6	2024	**Área o Servicio:** **VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL**
				Dirección a la que pertenece: **GESTION DEL RIESGO EN SALUD**

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La Direccion de Gestion del Riesgo en la dependencia individual requiere garantizar el Apoyo en el area de PLAN DE INTEREVENCIONES COLECTIVAS - PIC en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

Se requiere garantizar las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en las acividades individales de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE

Rubro: **HONORARIOS** [ ] **REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS** [ ] **ASISTENCIAL GENERAL** [ ] **ASISTENCIAL PIC** [X]

Recursos Propios: **SI** [ ] **NO** [X] **Vigencias futuras** [ ] **SI** [ ] **NO** [X]

Convenio **SI** [X] **NO** [ ] **No. Convenio: CO1 PCCNTR 6362843** **Suscrito con:** FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

PERFIL: TECNÓLOGO EN SISTEMAS

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS 1

HABILIDADES: Comunicación asertiva, trabajo en equipo, vocación de servicio, celeridad, eficiencia, orientacion a resultados.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

PROYECCIÓN Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**OBSERVACIONES**
MES	X	$ 2.614.128	Talento Humano requerido para la ejecución del convenio CO1 PCCNTR 6362843. Por terminacion del contrato ops 1029-2024
HORA			
ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Dar soporte técnico al Referente de Vigilancia de la Salud Ambiental en la administración de la información del aplicativo Sivigila D.C – Subsistema de vigilancia epidemiológica ambiental
Generar los reportes de información requeridos y que contribuyan en los análisis de indicadores, generación de los informes semestrales y respuesta a requerimientos recepcionados por la Subred
Asistir a la SDS en el momento en el que sea requerido para adelantar labores de depuración o aclarar inquietudes de registros ingresados
Atender los seguimientos de la SDS, firma interventora, equipo de seguimiento del PIC o cuando se requiera la verificación de la información consignada en el soporte físico Vs lo consignado en los aplicativos
Adelantar las tareas relacionadas con la administración y digitación de la información del aplicativo Sivigila D.C – Subsistema de vigilancia epidemiológica ambiental.
Realizar el seguimiento a la calidad de la información ingresada en el aplicativo Sivigila D.C – Subsistema de vigilancia epidemiológica ambiental
Asistir a la reunión mensual distrital del equipo de gestión informática cuando sean convocados por la SDS.
Apoyar en la elaboración de la factura mensual del Subsistema de vigilancia epidemiológica ambiental
Informe de gestión de vigilancia de la salud ambiental
Apoyar cuando sea necesario el ingreso de la información requerida en el aplicativo Sivigila D.C – Subsistema de vigilancia epidemiológica ambiental según la asignación de tareas adelantada por el Referente de Vigilancia de la Salud Ambiental
Generar acciones de articulación con los líderes de las líneas de intervención, en aras de mejorar la calidad de los datos de los registros.
Orientar técnicamente al equipo de digitadores en los procesos que se adelantan mediante el Sivigila D.C.
Reuniones técnicas, verificación de asistencias técnicas previo a la solicitud.
Reportar las no conformidades a través del módulo de asistencia técnica y realizar el seguimiento para el cierre de la asistencia cuando se hayan resuelto
OBLIGACIONES GENERALES ADICIONALES PARA TODOS LOS PERFILES 1. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.
2. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.
3. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.
4. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.
5. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.
6. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.
7, Garantizar la correcta calidad del dato y la información en los sistemas del componente (Sivigila) así mismo garantizar la corrección de inconsistencias derivadas de los procesos generados en el componente de Vigilancia en salud ambiental

PERFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN

1. Nombre:	ISLENA TORRES ACOSTA
2. Identificación:	51840427
3. Perfil o cargo:	COORDINADORA PIC
4. Justificación (Si aplica)	

BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	SANDRA MILENA ROZO MATEUS SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

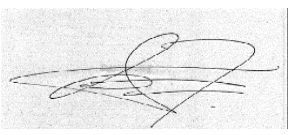
HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad TECNOLOGO EN SISTEMAS por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2.__**X**__Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el dia 14 de Junio del 2024

YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		06/2024

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**
		Código:	**04-02-FO-0012**

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 06	Mes: 03	Año: 2024	
	Genero: F X M ___ Otra: _____ Edad: 43		Proceso de Promoción: SI___ NO_X_	Reintegro SI_____NO__X_	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA	***SALUD PUBLICA***				
PERFIL A CONTRATAR (	***TECNOLOGO EN SISTEMAS***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

LINA MARIA RAMIREZ GUERRA	**ITEM**	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%	25%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%	0%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%	21%
	E: Entrevista	*40%*	30%	28%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	74%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		
	Formacion académica	INGENIERA DE SISETMAS, UNIVERSIDAD LOS LIBERTADORES, 2014
	Expériencia laboral (años)	6 AÑOS
	Experiencia Relacionada (años	6 AÑOS
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS						
Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral ()**	
Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social ()**	**Orientacion a resultados ()**	planeacion	**Trabajo en equipo ()**	
Retrolimentacion	Sentido de urgencia	**comunicación abierta ()**	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS			

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA						
Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	85
Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable		No favorable			

Observaciones: LA CANDIDATA SE POSTULA PARA HACER PARTE DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN EL PROGRAMA ENTORNO HOGAR, EN DONDE SOLICITAN UN TÉCNICO EN SISTEMAS, PARA REALIZAR ACTIVIDADES PERTINENTES A SU FORMACIÓN, SE REVISA SU FORMACIÓN Y EXPERIENCIA, POSTERIOR A ESTO SE REALIZA LA SOLICITUD DE DOCUMENTOS, EN DONDE SE ENCUENTRA LO SIGUIENTE.
EN SU FORMACIÓN ACADÉMICA PRESENTA ACTA Y DIPLOMA DE LA UNIVERSIDAD LOS LIBERTADORES, EGRESADA EN EL AÑO 2014 COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS, Y TARJETA PROFESIONAL EMITIDA POR COPNIA, QUE LA ACREDITA COMO PROFESIONAL EN ESTA ÁREA, SE REALIZA LA OFERTA PERTINENTE Y LA PROFESIONAL ACEPTA VINCULARSE COMO TÉCNICO EN SISTEMAS PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO.
EN CUANTO A EXPERIENCIA LABORAL, PRESENTA CERTIFICADOS LABORALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD CENTRO ORIENTE, EN DONDE DE IGUAL FORMA TENIA EL PERFIL DE TÉCNICO EN SISTEMAS, DESDE EL 08 DE OCTUBRE DE 2020 HASTA EL 02 DE OCTUBRE DE 2023, IGUALMENTE DESEMPEÑO ACCIONES CON LA SUBRED SUR OCCIDENTE EN EL PROGRAMA RUTAS DE GESTIÓN DEL RIESGO, DESDE MARZO A ABRIL DE 2024, QUE TUVO FINALIZACIÓN DE CONTRATO POR TERMINACIÓN DE CONVENIO, SE INDAGA CON LA LÍDER SOBRE DESEMPEÑO Y REFIERE QUE FUE POSITIVO DURANTE LA PERMANENCIA EN EL PROGRAMA.
CON RELACIÓN A FAMILIARES VINCULADOS A LA SUBRED, MENCIONA QUE NO CUENTA CON NINGÚN FAMILIAR VINCULADO, LO QUE NO INDICA QUE HAYA ALGÚN POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS QUE IMPIDA SU INGRESO, DE IGUAL FORMA ESTO SE CONFIRMA CON LA DECLARACIÓN JURAMENTADA, DONDE NO RELACIÓN NINGÚN FAMILIAR.
POR ULTIMO Y UNA VEZ REVISADA LA INFORMACIÓN LA CANDIDATA CUMPLE CON LA CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR EL REQUERIMIENTO, LO QUE LA HACE APTA PARA OCUPAR EL REQUERIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO, ENTORNO HOGAR.

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL

Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive SUBA Barrio BERLIN Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

V°B° PROFESIONAL ESPECIALIDA III - COORDINADOR DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la depencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
10. criterios de inclusion social