PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, 25 de junio de 2024

Señor (a)
CARLOS AUGUSTO PENA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5886211
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5886211 del año 2024

Gabriel Alfonso Gaviria García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80279950 de Villeta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL VILLETA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 48.525.589,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 3.870.139,00) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545,00) cada uno.

Plazo: será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	1.Se realizó inducción a la ficha: 2876210, correspondiente al titulado del Técnico en Mantenimiento y Reparación de Edificaciones en el municipio de San Juan de Rioseco 2.Se realizaron aprendizajes previos a la competencia de Matemáticas correspondiente al titulado de Mantenimiento y Reparación de Edificaciones en el municipio de San Juan de Rioseco. 3. Inducción y seguimiento etapa productiva en las fichas	Se anexa: Acta de inicio y cierre de inducción Juicio evaluativo en Portal de oferta educativa SENA : Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co), Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación

		- Inducción en la etapa productiva a la ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773746 de municipio de Villeta. - Inducción en la etapa productiva a la ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773648 de municipio de Pacho. - Inducción en la etapa productiva a la ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773774 de municipio de Supatá. - Se realizo charla informativa de finalización etapa productiva al técnico de construcción de edificaciones: No de ficha: 2773664 de San Francisco. - Se realizo charla informativa de finalización etapa productiva al técnico de Dibujo Arquitectónico: No de ficha: 2774372 de Pacho. - Se realizo charla informativa de finalización etapa	

		productiva tecnólogo en levantamientos topográficos y georreferenciación no de ficha 2560533 de Pacho. - Se realizo charla informativa de finalización etapa productiva técnico en dibujo digital e ingeniería no de ficha 2773829 Villeta. - Se realizo charla informativa de finalización etapa productiva técnico en catastro no de ficha 2773705	
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	Se anexa: -Juicios evaluativos de los resultados del Técnico en Construcción de edificaciones No de ficha: 2876210 Correspondientes a la competencia Inducción del titulado de Técnico Construcción de edificaciones de ficha 2876210 en el municipio de San Juan de Rioseco. -Verificar aprendices SOFIA PLUS para seguimiento y evaluación etapa productiva	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co). Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación

		- Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773746 de municipio de Villeta. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773648 de municipio de Pacho. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773774 de municipio de Supatá. - Ficha técnica de construcción de edificaciones: No de ficha: 2773664 de San Francisco. - Ficha técnica de Dibujo Arquitectónico: No de ficha: 2774372 de Pacho. - Ficha tecnólogo en Topografía y Georreferenciación No de ficha: 2560533 en Pacho. - ficha técnica en dibujo digital e ingeniería no de ficha 2773829 Villeta. - Ficha técnica en catastro no de ficha 2773705	
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos	Como estrategia de enseñanza, se utilizó: (estudio de caso, debates, ilustraciones) de acuerdo	Guias de aprendizaje Plataforma teams-drive, whats app-

	pedagógicos y metodológicos de la entidad.	con: guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs 2, plan concertado e instrumento de evaluación	correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	Se participó el 21/03/2024 en la reunión virtual dirigida por la subdirección y el grupo administrativo donde se tocaron temas de planeación, seguimiento a la formación, viáticos, plataformas antiguas y nuevas para SOFIA PLUS, presentación de coordinadores y personal administrativo con sus funciones.	Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	Se aplica el reglamento del aprendiz: Deberes y derechos de los aprendices	Se anexa inasistencias Llamados de atención
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	Área de Investigación, construcción y mantenimiento C.D.A.E.: 1. Proyecto agroindustria ambientes de formación de procesamiento de alcoholes SUBSEDE Pacho C.D.A.E. 2. Proyecto de adecuación y mejoramiento C.D.A.E SENA Villeta y Subsede de Pacho Bioseguridad	Se anexa Fichas técnicas, Lista de materiales. Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación

		para alternancia: C.D.A.E. SENA Villeta Y Subsede Pacho. 3. Proyectos de mantenimiento C.D.A.E SENA VILLETA Área Cocina. 4. Proyecto de mejoramiento coordinación académica. 5. Proyecto de mejoramiento Pacho Cundinamarca área porcícola 1. 6. Proyecto cubierto polideportivo C.D.A.E. 7. Proyecto construcción ambiente planta de alcoholes. 8. Proyecto de construcción ambientes de soldadura. 9. Proyecto de construcción ambientes de mecánica. 10. Proyecto de construcción ambientes de agroindustria. 11. Proyecto construcción cocina Subsede Pacho. 12. Proyecto construcción y mantenimiento alojamientos Subsede Pacho. 13. Proyecto Construcción y mantenimiento PTAR.	

		14. Proyecto de dotación ambientes de formación de Maquinaria y Equipo C.D.A.E. Villeta y Subsede de Pacho 15. Proyecto de Dotación muebles Ambientes de formación C.D.A.E. Villeta y Subsede de Pacho. 16. Proyecto Comodatos en las subsedes de pto Salgar, San Juan de Rioseco, Tobia-Nimaima. 17. Proyectos de mantenimientos del C.D.A.E. sede principal. 18. Proyecto 4 ambientes de formación en estructura liviana C.D.A.E. Sede Principal	
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se está cursando, el complementario de Planeacion Pedagógica con ficha 2919373	Se anexa: Semana de alistamiento inscrito en Sena Sofia Plus
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción	La certificación de la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056, es de fecha 24/11/2024, por lo que se encuentra vigente	Se anexa certificado

	efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.		
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	- Se realizó inducción a la ficha: 2876210, correspondiente al titulado del Técnico en Mantenimiento y Reparación de Edificaciones en el municipio de San Juan de Rioseco - Se realizaron aprendizajes previos a la competencia de Matemáticas correspondiente al titulado de Mantenimiento y Reparación de Edificaciones en el municipio de San Juan de Rioseco. - Se realizó la competencia de matemáticas a la ficha: 2876210, correspondiente al titulado del Técnico en Mantenimiento y Reparación de Edificaciones en el municipio de San Juan de Rioseco - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773746	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co) Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación

		de municipio de Villeta. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773648 de municipio de Pacho. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773774 de municipio de Supatá. - Yacopí: Técnico Levantamientos topográficos y georreferenciación. No de ficha 2560533. - Pacho: Técnico en interpretación de planos No de ficha 2673460. - Ficha técnica de construcción de edificaciones: No de ficha: 2773664 de San Francisco. - Ficha técnica de Dibujo Arquitectónico: No de ficha: 2774372 de Pacho. - Ficha tecnólogo en Topografía y Georreferenciación No de ficha: 2560533 en Pacho - ficha técnica en dibujo digital e ingeniería no de ficha 2773829 Villeta.	

		- Ficha técnica en catastro no de ficha 2773705	
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	No aplica se realiza seguimiento etapa productiva en la formación profesional integral -	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co) Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Área de Investigación, construcción y mantenimiento C.D.A.E.: 1. Proyecto de adecuación y mejoramiento C.D.A.E SENA Villeta y Subsede de Pacho Bioseguridad: C.D.A.E. SENA Villeta Y Subsede Pacho. 2. Proyecto de mejoramiento coordinación académica. 3. Proyecto de mejoramiento Pacho Cundinamarca área porcícola 1.	

		4. Proyecto cubierto polideportivo C.D.A.E. 5. Proyecto construcción ambiente planta de alcoholes. 6. Proyecto de construcción ambientes de soldadura. 7. Proyecto de construcción ambientes de mecánica. 8. Proyecto de construcción ambientes de agroindustria. 9. Proyecto construcción cocina Subsede Pacho. 10. Proyecto construcción y mantenimiento alojamientos Subsede Pacho. 11. Proyecto Construcción y mantenimiento PTAR. 12. Proyecto de dotación ambientes de formación de Maquinaria y Equipo C.D.A.E. Villeta y Subsede de Pacho	

		13. Proyecto de Dotación muebles Ambientes de formación C.D.A.E. Villeta y Subsede de Pacho. 14. Proyecto Comodatos en las subsedes de pto Salgar, San Juan de Rioseco, Tobia-Nimaima. 15. Proyectos de mantenimiento C.D.A.E SENA VILLETA Área Cocina. 16. Proyectos de mantenimiento C.D.A.E SENA VILLETA Área Alojamientos. 17. Proyecto placa huellas para la formación en técnico en construcción de vías. 18. Proyecto 4 ambientes de formación en la sede principal C.D.A.E Villeta. 19. Proyectos de construcción de ambientes de formación especializada en el	

		C.D.A.E sede principal Villeta. Metalmecánica, mecánica, soldadura, construcción, electricidad.	
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Se aporta en las metas a regular con: -17 aprendices en el titulado Técnico de Mantenimiento y Reparación de Edificaciones con ficha 2876210 en la competencia de Inducción, municipio de San Juan de Rioseco. - 140 Aprendices en seguimiento etapa productiva - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773746 de municipio de Villeta. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773648 de municipio de Pacho. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773774 de municipio de Supatá. - Yacopí: Técnico Levantamientos topográficos y georreferenciación.	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co) Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación

		No de ficha 2560533. - Pacho: Técnico en interpretación de planos No de ficha 2673460. - Ficha técnica de construcción de edificaciones: No de ficha: 2773664 de San Francisco. - Ficha técnica de Dibujo Arquitectónico: No de ficha: 2774372 de Pacho. - Ficha tecnólogo en Topografía y Georreferenciación No de ficha: 2560533 en Pacho	
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecerla formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se trabaja en la plata forma territorium con: Foros Herramienta de portafolio de evidencias BigBlueButton @soy.sena Entornos simulados CloudLabs	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co) Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes	Se realizar inasistencias, deserciones y retiros voluntarios de la formación Técnico de construcción de	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)

	niveles y modalidades deformación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos deformación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuar sede manera inmediata.	edificaciones No de ficha 2876210	Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Dentro de las estrategias, están: Taller con bienestar al aprendiz. Salidas pedagógicas Charlas motivadoras Foros con especialistas virtuales Congresos virtuales.	Se anexa pantallazos de correos enviados si hay necesidad de realizarlo según su momento.
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	La documentación recibida por parte de los aprendices se maneja con absoluta reserva	Correos de permisos médicos
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	De las 160 h/mensuales se reportan 157,60 horas Correspondientes a: 151,80 horas de titulado 00 horas complementario (si no cumplió con las 160h, realizar acta de compromiso para cumplir las horas faltantes en el próximo mes)	Se anexa PDF programación del mes Anexar acta de compromiso si hay necesidad

18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	No aplica en el mes correspondiente	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	En la carpeta de territorium: se cuenta: Estructura curricular Proyecto formativo, Planeación pedagógica Gantt, cronograma de trabajo trimestral. Guía de aprendizaje GFPI-F-135, Plan de trabajo concertado e instrumento de evaluación.	Territorium || Bienvenidos (territorio.la). Proceso de Aprobación del proyecto de formación Se anexa Pantallazo
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	Se realiza seguimiento etapa productiva en las fichas: - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773746 de municipio de Villeta. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773648 de municipio de Pacho. - Ficha construcción de edificaciones No de ficha: 2773774 de municipio de Supatá. - Yacopí: Técnico Levantamientos topográficos y	Si se ha requerido el apoyo en seguimiento de etapa práctica. Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación

		georreferenciación. No de ficha 2560533. - Pacho: Técnico en interpretación de planos No de ficha 2673460. - Ficha técnica de construcción de edificaciones: No de ficha: 2773664 de San Francisco. - Ficha técnica de Dibujo Arquitectónico: No de ficha: 2774372 de Pacho. - Ficha tecnólogo en Topografía y Georreferenciación No de ficha: 2560533 en Pacho. - ficha técnica en dibujo digital e ingeniería no de ficha 2773829 Villeta. - Ficha técnica en catastro no de ficha 2773705 Pacho	
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Para el mes de febrero no se presentó oferta educativa titulada. Se apoyó en la publicidad de ofertas complementarias.	Se anexa pantallazo de la publicidad de apoyo de la oferta cerrada

22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.	Esta actividad se realizará en el mes de agosto	Esta actividad se realizará en el mes de agosto
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Se trabaja en los formatos: -guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs 2 -Planeación pedagógica GFPI-F-134 Vrs 2. -Se realiza el proyecto formativo correspondiente al técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones No de ficha 2876210. -Solicitud de materiales de formación FIC.	Se anexa guía GFPI-F-135 Vrs 2 y Planeación pedagógica GFPI-F-134 Vrs 2. Diligenciadas. Al igual que Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, drive.
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	El formador de formadores invito a la formación de Planeación pedagógica, en la cual estoy inscrito según ficha No 2919373	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus (senasofiaplus.edu.co)
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.

	del Registro Calificado que se encuentre vigente.		
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	En el momento se ha solicitado acciones para realizar la actividad. - Participación en la realización del proyecto formativo de mantenimiento y reparación de edificaciones No de ficha: 2876210. - Participación en el proyecto para solicitar y contratar los materiales de formación FIC, fichas técnicas, análisis del sector.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	En el momento se ha Realizado la solicitud y ejecución de las acciónes para realizar la actividad. 1. Proyecto de dotación ambientes de formación de Maquinaria y Equipo C.D.A.E. Villeta y Subsede de Pacho 2. Proyecto de Dotación muebles Ambientes de formación C.D.A.E. Villeta y Subsede de Pacho. 3. Proyecto Comodatos en las subsedes de pto	Pendiente del requerimiento del centro de formación.

		Salgar, San Juan de Rioseco, Tobia-Nimaima. 4. Proyecto adecuación y mantenimiento cocina C.D.A.E Subsede Pacho. 5. Proyecto adecuación y mantenimiento alojamiento C.D.A.E Subsede Pacho. 6. Proyecto placa huellas para la formación en el área de construcción de vías, 7. Proyecto construir 4 ambientes de formación en materiales livianos en el C.D.A.E. Sede principal Villeta.	
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Según programación entregada por coordinación la fecha de inicio de la competencia inducción asignada es fecha 12/02/2024 y termina en la fecha 23/02/2024. competencia matemáticas asignada es fecha 26/02/2024 y termina en la fecha 08/03/2024. Por esta razón se hace Acta de inicio y si se hace	<u>Se anexa</u> Se hace Acta terminación de la competencia, Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación

		terminación de la competencia	
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes deformación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el momento no me han dejado de cuentadante de bienes entregados (ambientes deformación, materiales, equipos o herramientas)	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	En el momento no me han entregado materiales de formación, herramientas o equipos para reintegrar	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA, que estén en mi ambiente de formación.	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA, que estén en mi ambiente de formación.
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al	Esta actividad se realizará al final del contrato, en el mes de diciembre 31 de 2024 cundo termine la ejecución de mi contrato	Esta actividad se realizará al final del contrato, en el mes de Diciembre Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación

	supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.		
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Actividad se realiza todo el tiempo	Actividad se realiza todo el tiempo
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	- Seguimiento y realización de proyectos a nivel de Centro como también el pedido y manejo de materiales y herramientas, equipos y maquinaria de formación como también la adecuación del centro. - Realización de fichas técnicas pedidos de materiales formación placa huellas para proyectos 2024	Plataforma teams-drive, whats app-correos electrónicos, Sena Sofia Plus, secop ii, plataforma banco de proyectos, plataforma proyectos de investigación Bancos de proyectos C.D.A.E.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7927470459 de la planilla, operador SOI y periodo mayo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

GABRIEL ALFONSO GAVIRIA GARCIA
Contratista
C.C. 80279950

Recibí a satisfacción:

CARLOS AUGUSTO PEÑA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5886211 del año 2024
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y
Empresarial Villeta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL ALFONSO GAVIRIA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2560533 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según técnicas de fotogrametría

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras de urbanismo de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773648 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773774 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773664 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2774372 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2773829 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773746 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GABRIEL ALFONSO GAVIRIA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CUNDINAMARCA		Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-VILLETA	
Programa de Formación:	TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES			No. de Ficha:	2773746
	Nombre:	Gustavo Alberto Alvarez Barreto			
	Identificación:	1077970859			
	Teléfono:	3224782344			
	E-mail:	Ga5706225@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Jose Yesid Urquijo Triana			
	Nit:	80276775-5			
	Dirección:	BRR villa maría MZ 7 LT 8			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose Yesid Urquijo Triana			
	Cargo:	Masetro contratista			
	Teléfono:	3144635761			
	E-mail:	Urquijoyesid342@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Se realizo mejora locativa patio de ropa a lo cual se le realizo las siguientes actividades (demolición, se echo sobre piso, se instaló lavadero, se enchapo, Se pinto ornamentación y paredes, Este patio contaba con un are de 9 m2)		20 de Abril A 04 de Mayo	Barrio cayunda

			
Se realizo mejor locativa de habitación de 11 m2 a lo cual se tuvo realizar las siguientes actividades (hacer 4 huecos para pilotes, amarrar hierro para vigas y pilotes, fundir placa de 0.12cm de espesor enchapar, poner guarda escobas y emboquillar)		04 de Mayo a 20 de Mayo	Barrio acemito
Se realizo mejor locativa de habitación de 11 m2 a lo cual se tuvo realizar las siguientes actividades (hacer 4 huecos para pilotes, amarrar hierro para vigas y pilotes, fundir placa de 0.12cm de espesor enchapar, poner guarda escobas y emboquillar)		20 de Mayo al 04 Junio	Barrio acemito

Se realizo mejora locativa de sala comedor a lo cual se hizo las siguientes mejoras (hacer 7 huecos para pilotes, amarrar hierro para vigas y pilotes, fundir placa de 0.15cm de espesor, enchapar, poner guarda escobas y emboquillar)		04 de junio al 20 de junio	Barrio acemito

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 20 de abril	
	Final:	X		Finalización: 20 de junio	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		

CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Gustavo Alvarez

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración 20/04/2024 Villeta Cundinamarca

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VILLETA CUNDINAMARCA	Centro de Formación:	CDAE VILLETA
Programa de Formación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	No. de Ficha:	2773746

Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN FERNANDO ALFONSO CAMERO
	Identificación:	80.281.576
	Teléfono:	310-2930444
	E-mail:	jalfonsocamero@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA "OFICINA DE PLANEACION"
	Nit:	899999312-2
	Dirección:	PARQUE PRINCIPAL VILLETA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JUAN DAVID MURILLO
	Cargo:	JEFE DE PLANEACION VILLETA
	Teléfono:	313-8971814
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Recuperación de adoquín en el Parque Principal de Villeta		18/05/2024	PARQUE VILLETA
Remodelación de las Oficinas de hacienda en la Alcaldía de Villeta		03/06/2024	ALCALDIA DE VILLETA
Reparaciones Eléctricas en Oficinas		03/06/2024	ALCALDIA DE VILLETA
Resane y Pintura de la recepción de Alcaldía		03/06/2024	ALCALDIA DE VILLETA

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18/02/2024 Finalización: 18/04/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Escaneado con CamScanner

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [·] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL:

Regional:	CUNDINAMARCA	Centro de Formación:		CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL SENA	
Programa de Formación:		TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES		No. de Ficha:	2773648

Datos del Aprendiz	Nombre:	ÁNGEL DAVID CALDERÓN GARZÓN
	Identificación:	1073608435
	Teléfono:	3219269893
	E-mail:	profilesangel@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA
Ente Conformador	Razón social Empresa:	INGENIERIA Y PROYECTOS INMONILIARIOS INGPRO S.A.S.
	Nit:	900.541.832-7
	Dirección:	CARRERA 4 No 16-10 OF 304
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	WILLIAM HERNANDO CARDENAS DAVILA
	Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
	Teléfono:	3219269893
	E-mail:	ingprocompanysas@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• Armado de secciones de andamios en salas de cine. • Instalación perfiles en aluminio para techo	 	INICIO 01/05/2024 FIN 07/05/2024	PROYECTO MULTIFAMILIAR LA FERRERÍA RESERVADO - COMERCIAL LA FERRERÍA BAZAR P.H.

• Instalación de láminas de poliestireno en un área superior a los 400 m2		INICIO 08/05/2024 FIN 14/05/2024	PROYECTO MULTIFAMILIAR LA FERRERÍA RESERVADO - COMERCIAL LA FERRERÍA BAZAR P.H.
• Limpieza de zonas comunes del proyecto con grata por caída de mortero en los pisos, estuco entre otros materiales.		INICIO 15/05/2024 FIN 15/05/2024	PROYECTO MULTIFAMILIAR LA FERRERÍA RESERVADO - COMERCIAL LA FERRERÍA BAZAR P.H.
• Aplicación segunda mano de pintura color negro mate con pistola y compresor en los siguientes espacios: - Barandales segundo piso locales y salas de cine - Columnas entrada, depósitos y salón principal.		INICIO 17/05/2024 FIN 20/05/2024	PROYECTO MULTIFAMILIAR LA FERRERÍA RESERVADO - COMERCIAL LA FERRERÍA BAZAR P.H.
• Reinstalación de techo PVC en zonas húmedas de la zona residencial.		INICIO 21/05/2024 FIN 26/05/2024	PROYECTO MULTIFAMILIAR LA FERRERÍA RESERVADO - COMERCIAL LA FERRERÍA BAZAR P.H.
• Acabado con pintura color gris en el muro de los parqueaderos, del primer piso.		INICIO 27/05/2024 FIN 29/05/2024	PROYECTO MULTIFAMILIAR LA FERRERÍA RESERVADO - COMERCIAL LA FERRERÍA BAZAR P.H.

Limpieza de adoquín del sendero peatonal, mediante hidro lavadora, acido y pulidora.		INICIO 01/06/2024 FIN 07/06/2024	PROYECTO MULTIFAMILIAR LA FERRERÍA RESERVADO - COMERCIAL LA FERRERÍA BAZAR P.H.
Traslado y retiro de escombro. Limpieza de zonas comunes.		INICIO 08/06/2024 FIN 11/06/2024	PROYECTO MULTIFAMILIAR LA FERRERÍA RESERVADO - COMERCIAL LA FERRERÍA BAZAR P.H.
• Pintado de locales y salón social.		INICIO 12/06/2024 FIN 15/06/2024	PROYECTO MULTIFAMILIAR LA FERRERÍA RESERVADO - COMERCIAL LA FERRERÍA BAZAR P.H.
• Organización de perfiles para instalación de techo PVC, del salón social y 2 locales.	 	INICIO 17/06/2024 FIN 22/06/2024	PROYECTO MULTIFAMILIAR LA FERRERÍA RESERVADO - COMERCIAL LA FERRERÍA BAZAR P.H.
• Armado y pintado de parque infantil para instalación en zonas comunes.	 	INICIO 24/06/2024 FIN 26/06/2024	PROYECTO MULTIFAMILIAR LA FERRERÍA RESERVADO - COMERCIAL LA FERRERÍA BAZAR P.H.

• Limpieza de piscinas, zonas húmedas y zonas comunes para entrega.	 	INICIO 27/06/2024 FIN 01/07/2024	PROYECTO MULTIFAMILIAR LA FERRERÍA RESERVADO - COMERCIAL LA FERRERÍA BAZAR P.H.
OBSERVACIONES:			
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
TIPO DE INFORME	Parcial: ■ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01/05/2024 Finalización: 01/07/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

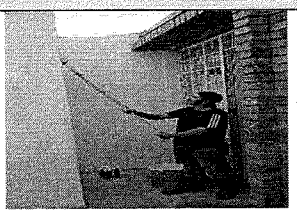
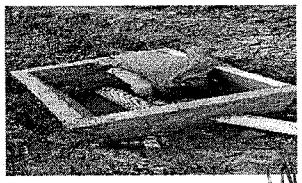
Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y Firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración 01/07/2024

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	**Cundinamarca**		Centro de Formación:	**C.D.A.E Sena Villeta Sede pacho**	
Programa de Formación:	**Técnico en construcción de edificaciones**			No. de Ficha:	**2773648**
Datos del Aprendiz	Nombre:	**Anderson Fabián Oviedo Bustos**			
	Identificación:	**1073599796**			
	Teléfono:	**3115202960**			
	E-mail:	**Andersonoviedo2005@gmail.com**			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	**Modalidad pasantías**			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	**Alcaldía Municipal- Pacho, Cundinamarca**			
	Nit:	**899.999.475-4**			
	Dirección:	**Cra 16# 7- 29 Centro Pacho**			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	**Anngie Tatiana Bustos Gutiérrez**			
	Cargo:	**Ingeniera**			
	Teléfono:	**3108189598**			
	E-mail:	**Secretariaplaneacion@pacho.cundinamarca.gov.com**			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
PINTANDO UNA OFICINA		**15/04/2024 AL 30/04/2024**	**Pacho**
HACIENDO CAJAS DE INSPECCION IHIDROSANITARIA		**1/05/2024 AL 30/05/2024**	**Pacho**

INSTALACION DE TUBERIA PARA ALCANTARILLADO		01/06/2024 AL 15/06/2024	Pacho
OBSERVACIONES:			
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 15/04/2024 Finalización: 15/07/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	A		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	A		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca		Centro de Formación:	Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial	
Programa de Formación:	Técnico Construcción de Edificaciones			No. de Ficha:	2773648
Datos del Aprendiz		Nombre:	Fabian Camilo Gomez Gomez		
		Identificación:	1007651493		
		Teléfono:	3208796116		
		E-mail:	Camilo1990fabian@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Modalidad Pasantia		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Alcaldia Municipal de Pacho		
		Nit:	899999475-4		
		Dirección:	Cra 16 # 7-29 Centro Pacho		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Anngie Tatiana Bustos Gutierrez		
		Cargo:	Ingeniera		
		Teléfono:	3108189598		
		E-mail:	secretariaplaneacion@pacho.cundinamarca.gov.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Caja de inspección De centro de acopio Alcantarillado		**1 de Mayo al 31 de Mayo 2024**	**Pacho**

Powered by CamScanner

Alcantarillado aguas negras Resane Cajas de inspeccion		1 de Junio De 30 de Junio 2024	Pacho

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 07-05-2024 Finalización: 30-06-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

Powered by CamScanner

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
INGENIERIA EN CONSTRUCCIONES E INTERVENTORIAS CIVILES SAS (INGCIC S. A. S.)	900. 895. 806	8	1 JUNIO- JUNIO 15

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LUNA LIZ CRISTIAN CAMILO	3125067890	ingcicsas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
FRANCISCO CARDENAS LONDOÑO	79.481.335	3227096543	cardenasfrancisco279@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación			
2773774	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES II			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingresecuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
APLICACION PINTURA VINILO PAREDES	01/06/2024	04/06/2024		NINGUNA
APLICACION PINTURA EN ACEITE EN VENTANERIA	05/06/2024	09/05/2024		NINGUNA
APLICACION PINTURA EN ACEITE EN REJAS	10/06/2024	15/06/2024		NINGUNA

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

FRANCISCO CARDENAS LONDOÑO
NOMBRE DEL APRENDIZ

Firma del aprendiz

JUNIO 15 2024
Fecha entrega bitácora

GABRIEL ALONSO GAVIRIA GARCÍA
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

Regional Cundinamarca

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
prodiscons ingenieria sas	**901497107-0**	**8**	**03/06/2024 18/06/2024**

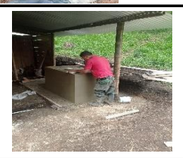
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yirman Ferney Espinosa Espinosa	3116385817	prodisconsing@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

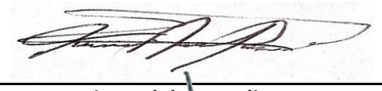
CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	**x**

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jose octavio Avendaño Pachon	3190341	**3108007774**	Octavioavendano9@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2773774	Tecnico en contruccion de edificaciones

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Excavacion y fundida de pilotes para cabaña	**4-jun**	**9-jun**		**NINGUNA**
Arreglo de casa prefabricada	**10-jun**	**18-jun**	 	**NINGUNA**

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

JOSE OCTAVIO AVENDAÑO PACHON		**18/06/2024**
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
GABRIEL ALONSO GAVIRIA GARCIA		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
NELSON ENRIQUE RODRIGUEZ	31904735	8	JUNIO 6-JUNIO 20

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
NELSON RODRIGUEZ	31253533037	nrodriguezforero174@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	x

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
LUIS EDUARDO ESTEVEZ	91262125	3209230366	jaidivic@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2773774	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
DESISRTALANDO FORMALETA	06-jun	11-jun		NINGUNA
ARMANDO FLEJES VIGA	12-jun	13-jun		NINGUNA
MEZCLA CONCRETO PLACA ENTREPISOS	14-jun	15-jun		NINGUNA
MEZCLA AFINAR PAÑETE	17-jun	20-jun		NINGUNA

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Luis Eduardo Estevez V.
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

24-06-2024.
Fecha entrega bitácora

Gabriel Gaviria.
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL xxxxxxxxx
Centro xxxxxxxxxxxxxxxxxx

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
PRODISCONS INGENIERIA S.A.S	901497101-0	8	

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YIRMAN FERNEY ESPINOSA ESPINOSA	3116385817	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTÍA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
NEYER ALFONSO ESPINOSA GARZON	1.079.232.841	3212319062	neyer841@outlook.com

Número de ficha	Programa de formación
2773774	TECNICO DE CONSTRUCION DE EDIFICACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
PINTURA	27-may	08-jun		NINGUNA
PINTURA	27-may	08-jun		NINGUNA
PINTURA	27-may	08-jun		NINGUNA
PINTURA	27-may	08-jun		NINGUNA
PINTURA	27-jun	08-jun		NINGUNA
PINTURA	27-jun	08-jun		NINGUNA
PINTURA	27-may	08-jun		NINGUNA
PINTURA	27-may	08-jun		NINGUNA
PINTURA	27-may	08-jun		NINGUNA
PINTURA	27-may	08-jun		NINGUNA
PINTURA	27-may	08-jun		NINGUNA

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

NEYER ALFONSO ESPINOSA GARZON	Neyer Espinosa	11/06/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega Bitácora**
GABRIEL GAVIRIA		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUALIVA

Centro San Francisco Cundinamarca

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
asosiacion de usuarios del acueducto zona urbana	**800204055-3**	**1**	1

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Martha Inés Forero Flórez	3177529874	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

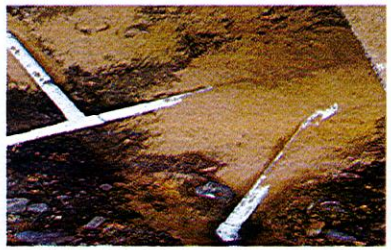
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
fabian ricardo pulido	1072921059	**3203032145**	fabianricardopuli@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2773664	tecnico en costruccion de edificasiones

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
replanteo de terreno para instalación de tubería de agua potable	25/05/2024	27/05/2024		cumple con las ordenes de trabajo establecidas

instalación de 120 metros de tubería de agua potable red principal cambio de redes domiciliarias	28/05/2024	30/05/2024		tiene conocimientos de manejo de redes hidraulicas
instalación de aparatos hidráulicos y accesorios válvulas, collarines, registros, y medidores	31/05/2024	3/06/2024	 	utiliza sus elementos de proteccion
	31/05/2024	3/06/2024	   	

Debido a la pavimentación en lozas de concreto en la Calle Nº2 desde la Carrera Nº5 hasta la Carrera Nº10 se ampliaron y cambiaron redes de agua potable en ambos sentidos de la vía aproximadamente 400 metros donde se incluyen instalaciones de válvulas, registros, medidores y collarines	4/06/2024	10/06/2024		cumple con los horarios establecidos
	4/06/2024	10/06/2024		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Fabian Ricardo Pulido	Ricardo Pulido	10/06/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Gabriel Gaviria Garcia		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUALIVA

Centro San Francisco Cundinamarca

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
asosiacion de usuarios del acueducto zona urbana	800204055-3	1	1

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Martha Inés Forero Flórez	3177529874	

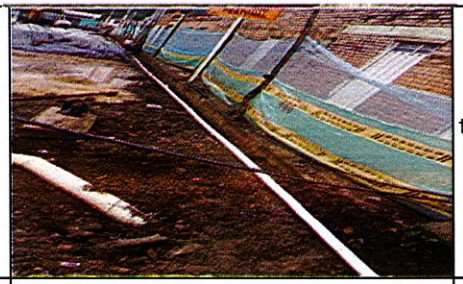
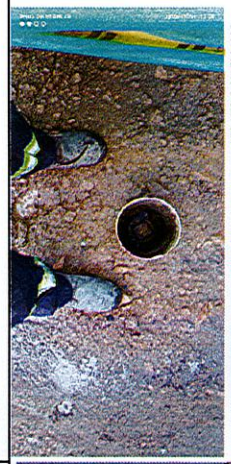
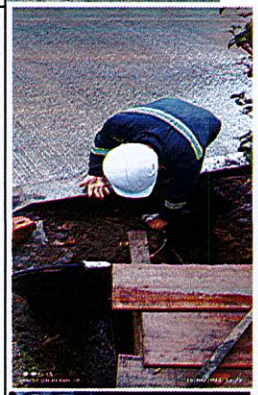
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

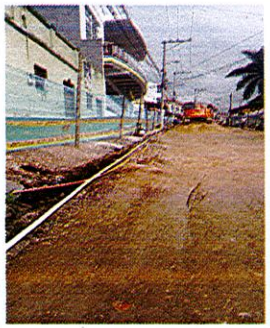
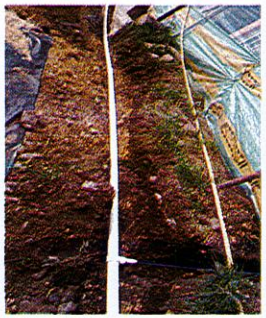
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Milton Alexis Murillo Rueda	1072921280	3142249371	murillomilton28@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2773664	tecnico en costruccion de edificasiones

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
replanteo de terreno para instalación de tubería de agua potable	25/05/2024	27/05/2024		cumple con las ordenes de trabajo establecidas

instalación de 120 metros de tubería de agua potable red principal cambio de redes domiciliarias	28/05/2024	30/05/2024		tiene conocimientos de manejo de redes hidraulicas
instalación de aparatos hidráulicos y accesorios válvulas, collarines, registros, y medidores	31/05/2024	3/06/2024	 	utiliza sus elementos de proteccion
	31/05/2024	3/06/2024	  	

Debido a la pavimentación en lozas de concreto en la Calle Nº2 desde la Carrera Nº5 hasta la Carrera Nº10 se ampliaron y cambiaron redes de agua potable en ambos sentidos de la vía aproximadamente 400 metros donde se incluyen instalaciones de válvulas, registros, medidores y collarines	4/06/2024	10/06/2024	  	cumple con los horarios establecidos
	4/06/2024	10/06/2024		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Milton Alexis Murillo Rueda	Milton Alexis Murillo	10/06/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Gabriel Gaviria Garcia		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ACUERDO DE VOLUNTADES PASANTIA

EMPRESA	Constructora Conarc S.A.S
NIT	901436090-3
DIRECCION	Calle 21#2-18 calle los naranjos
TELEFONO	3013753767
REPRESENTANTE LEGAL	William Alberto Velasquez Gamba
CARGO	Gerente General
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1072665950

NOMBRE PASANTE	Santiago David Peña Gaitán
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1003672146
DIRECCION	Vereda San Antonio Alto
TELEFONO DE CONTACTO	3148078528
CORREO ELECTRONICO	Spena1550@gmail.com

CENTRO DE FORMACION	Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Sena Villeta
PROGRAMA DE FORMACION	Construcción de Edificaciones
N° FICHA DEL GRUPO	2773664
INSTRUCTOR ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO	Gabriel Alfonso Gaviria
TELEFONOS DE CONTACTO	3103011983

DURACION TOTAL DE LA PASANTIA	6 meses
FECHA DE INICIO DE LA PASANTIA	11 Junio 2024
FECHA DE FINALIZACION DE LA PASANTIA	11 Diciembre 2024

CLAUSULAS: CLAUSULA PRIMERA. - Objeto. El presente acuerdo tiene como objeto garantizar al APRENDIZ la Formación Profesional Integral en la especialidad Técnico en Construcción de Edificaciones con No de ficha: 2773664, mientras su etapa práctica se desarrollará en modalidad de pasantía en la EMPRESA: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL SENA VILLETA **PARÁGRAFO PRIMERO**: para el desarrollo del objeto de este acuerdo se deberá cumplir con la legislación vigente en materia de práctica empresarial, y con las normas y reglamentos internos de cada institución. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: En ejercicio de la práctica empresarial, los aprendices realizarán los procedimientos y actividades acordes con sus conocimientos, habilidades y destrezas profesionales. **CLAUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES: EL SENA** además de las obligaciones derivadas de la Ley, tendrá las siguientes: a) Realizará un seguimiento a los aprendices seleccionados en la empresa durante su etapa de pasantía acompañar, orientar, facilitar y co-evaluar su desempeño. B) Hacer que el pasante cumpla con el reglamento establecido por la empresa durante su permanencia en la misma; C) Dar cumplimiento a las condiciones académicas de la pasantía; d) Afiliar al PASANTE al Seguro Estudiantil de Accidentes. Por su parte la **EMPRESA** tendrá las siguientes obligaciones: a) Establecer y definir el cronograma mensual de actividades y los lugares en donde se desarrollará la pasantía de acuerdo con las necesidades de la empresa, de acuerdo al perfil ocupacional del pasante; b) Determinar previamente las actividades a realizar por los aprendices; c) Efectuar evaluaciones de desempeño del pasante durante el período de la pasantía y diligenciar el formato de evaluación de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación; d) Informar al SENA cualquier falta que cometa un pasante que atente contra la empresa y al Instructor asignado, para el seguimiento de la Etapa

Productiva. e) Suministrar a los aprendices los elementos necesarios para el correcto desempeño de las actividades que con ocasión de la pasantía le sean asignadas, asumiendo de esta forma el rol de co-formador, para que en su etapa práctica complemente la Formación Profesional Integral, adquirida durante su Etapa Lectiva en el SENA. f) Incluir a los pasantes del SENA en aquellos cursos o seminarios de capacitación que programe la empresa y que considere necesarios para la realización eficaz de las prácticas del Pasante SENA. g) Verificar que el pasante se encuentre afiliado (cotizante o beneficiario) a alguna Entidad Promotora de Salud ó SISBEN o que cuente con el Seguro Estudiantil de Accidentes. h) Afiliar al APRENDIZ, durante la pasantía, a la Aseguradora de Riesgos Laborales (A.R.L SURA) manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 4, Parágrafo 4 del Decreto Reglamentario número 055 del 14 de enero de 2015.- **Por su parte LOS APRENDICES;** tendrán las siguientes obligaciones: a) Cumplir con el cronograma de práctica en la pasantía, b) Cumplir con los horarios que LA EMPRESA ha acordado para desarrollar su formación en la fase práctica, en las actividades que se asigne y que guardan relación con su formación c) Entregar los informes periódicos, d) Cumplir con el reglamento interno de la empresa, e) Informar con anticipación las salidas para realizar actividades propias de la pasantía, f) Atender cumplidamente las observaciones de los directores de la pasantía, g) Santiago David Peña Gaitán se compromete a cumplir con las directivas técnicas y de seguridad que le sean impartidas por el personal de La Empresa Constructora Conarc S.A.S, debiendo respetar las mismas durante el horario que se desarrolle su práctica. Asimismo, Santiago David Peña Gaitán deberá adecuarse al cumplimiento de los horarios en que funcione La Empresa Constructora Conarc S.A.S, y al control fijado por los mismos. h) Comprometerse a dejar copia del informe final de la pasantía en la empresa.

CLAUSULA TERCERA. – APOYO DE SOSTENIMIENTO. – LA EMPRESA de manera opcional proporcionará a los aprendices pasantes, a título de apoyo de sostenimiento, en ningún momento esta cuantía será tenida en cuenta como parte salarial, ni prestacional y no generará vínculo laboral alguno con LA EMPRESA. Se trata de bonificación estímulo para viajes, gastos escolares y erogaciones derivadas del ejercicio de las mismas. **PARAGRAFO:** Se acuerda entre las partes que la jornada a cumplir por Santiago David Peña Gaitán será de 45 horas semanales en la empresa Constructora Conarc S.A.S**.** Los horarios que cumpla Santiago David Peña Gaitán serán compatibles con su actividad académica, de manera que no interfiera su concurrencia diaria a **SENA**, siendo ésta una condición necesaria para el mantenimiento de la pasantía.

CLAUSULA CUARTA. – DURACIÓN: El acuerdo entrará en vigencia a partir de su perfeccionamiento y tendrá una duración de seis (6) meses.

CLAUSULA QUINTA: TERMINACIÓN DEL ACUERDO: El presente acuerdo terminará por: a) vencimiento del plazo de ejecución, b) Por mutuo acuerdo entre las partes cuando una de las partes comunique a la otra con una anticipación de ocho (8) días calendario su intención de no continuar con el mismo, sin que ello implique perjuicio para ninguna de las partes y sin que afecte la debida ejecución de la práctica de pasantías, quedando liberadas las partes de las obligaciones pactadas entre ellas en desarrollo del presente contrato. C) Por el bajo rendimiento ó las faltas disciplinarias en que incurra el pasante a criterio de la empresa. D) Por incumplimiento de lo acordado previstas por cada una de las partes.

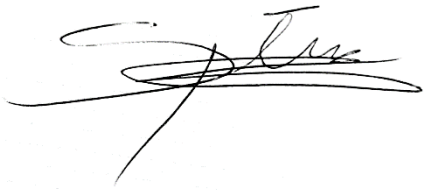
CLAUSULA SÉXTA: LA EMPRESA no asumirá responsabilidad alguna por hechos derivados de accidentes de trabajo, de enfermedad profesional y otros de similar naturaleza, ya que los aprendices pasantes estarán amparados por el ARL correspondiente a la empresa.

AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL: Por su naturaleza netamente académica, esta práctica no genera ningún tipo de relación laboral, civil o administrativa de parte de la EMPRESA para con el pasante SENA.

CLAUSULA SEPTIMA.- El presente acuerdo de pasantía se rige apartir del 11 Junio 2024 al 11 Diciembre 2024. Para efecto de lo anterior, firman las partes intervinientes el 11 Junio del 2024



William Alberto Velasquez Gamba
representante legal
CC. 1072665950
Constructora Conarc
NIT. 901436090
infoconarc2020 @gmail.com



Santiago David Peña Gaitán
Aprendiz
C.C.1003672146
Tel.314 8078528
Spena1550@gmail.com

Original: Empresa
1ª Copia: Aprendiz
2ª Copia: SENA

Regional Cundinamarca
Centro De Desarrollo Agroindustrial y Empresarial- Villeta

La Vega, Cundinamarca 11/06/2024
Señor
Carlos Alberto Silva Polanía
Relaciones Corporativas SENA

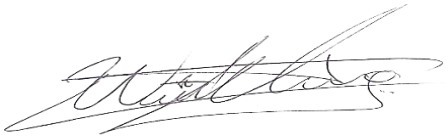
Asunto: Respuesta a la carta de presentación

Cordial Saludo.

Por medio de la presente de manera respetuosa hacemos constar que aceptamos al aprendiz Santiago David Peña Gaitán con número de cedula C.C.1003672146 de San Francisco Cundinamarca, para que realice su etapa productiva en nuestra empresa Constructora Conarc con Nit.901436090-3 con su representante legal William Alberto Velasquez Gamba, ubicada en la calle 21# 2- 18 los Naranjos, donde se llegó a mutuo acuerdo que se le cancela la afiliación del ARL, la obra está ubicada en la vereda San Antonio Alto jurisdicción del municipio San Francisco.

No siendo más, se deja como constancia la presenta carta firmada.

Atentamente,



WILLIAM ALBERTO VELASQUEZ GAMBA
REPRESENTANTE LEGAL CONSTRUCTORA CONARC
Nit.901436090-3
C.C.1. 072.665.950
CEL: 321360571

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14932408954

(415)7707212489984(8020) 000001493240895 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 3 6 0 9 0	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social: CONARC CONSTRUCTORA S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	La Vega 4 0 2

41. Dirección principal: CL 8 A 5 104 P 2

42. Correo electrónico			
info@constructoraconarc.com			
43. Código postal	44. Teléfono 1: 3 0 1 3 7 5 3 7 6 7	45. Teléfono 2: 3 2 1 3 6 0 5 7 1 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 2	2 0 2 0 1 2 0 1	4 2 9 0	2 0 2 0 1 2 0 1	4 3 3 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2023 - 07 - 30 / 16 : 35: 42

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: VELASQUEZ GAMBA WILLIAM ALBERTO
985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 22-03-2024 02:48:32PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Regional Cundinamarca
Centro De Desarrollo Agroindustrial y Empresarial- Villeta

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14932408954

(415)7707212489984(8020) 000001493240895 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 3 6 0 9 0	3	Impuestos de Bogotá 8 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 2 0 1 1 2 8	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 0 1 2 0 2	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 4 7 3 8 2	
78. Departamento	2 5	
79. Ciudad/Municipio	4 0 2	

Vigencia

80. Desde	2 0 2 0 1 2 0 2
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	7 9	2 0 2 0 1 2 0 1	-	
2			-	
3			-	
4			-	
5			-	

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 22-03-2024 02:48:32PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14932408954

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 3 6 0 9 0	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 0 1 2 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 7 2 6 6 5 9 5 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VELASQUEZ	GAMBA	WILLIAM	ALBERTO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 22-03-2024 02:48:32PM

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.072.665.950
VELASQUEZ GAMBA

APELLIDOS
WILLIAM ALBERTO

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 17-AGO-1992
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

20-AGO-2010 CHIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1505500-00397260-M-1072665950-20120906 0031000453A 1 1802007429

ARL | sura

Medellín, 11 de June de 2024

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A como trabajadores de VELASQUEZ GAMBA WILLIAM ALBERTO.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio cobertura	Fecha fin cobertura	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
Centro de trabajo: 0000000001 PRINCIPAL CUNDINAMARCA			Clase: 5		Porcentaje Cotización: 6.96 %	
C1003672146	PEÑA GAITAN SANTIAGO DAVID	12/06/2024		19482452	APRENDICES DEL SENA ETAPA PRODUCTIVA	POR INICIAR

null

Atentamente,

Direcoión de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 11/06/2024 21:31:55.
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 38.50.172.3, 107.154.67.4, 172.16.42.57



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.003.672.146

PEÑA GAITAN

APELLIDOS

SANTIAGO DAVID

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 09-FEB-2001

SAN FRANCISCO
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.78 ESTATURA

A+ G.S. RH

M SEXO

21-FEB-2019 SAN FRANCISCO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1522900-01075112-M-1003672146-20190514 0065338914A 1 49958392

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	SANTIAGO DAVID PEÑA GAITAN											Fecha de Nacimiento:	Día:	9	Mes:	2	Año:	2001
Tipo de identificación:	NUIP:		T.I:		C.C:	1003672146	PEP*		Extranjeria:		Otro:		Número de identificación:	1003672146					
Programa de formación:	Construccion de Edificaciones												Número de Ficha:	2773664					
Municipio de residencia:	San Francisco												Dirección de residencia:	Vereda San Antonio Alto					
Correo electrónico institucional:	Spena1550@gmail.com												Teléfono de contacto:	3148078528					
Otros teléfonos de contacto:	3148078528												EPS a la que está afiliado:	Famisanar					

ITEMS A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN		ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA		MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA
		Marque con una X la alternativa que desea desarrollar		Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva		Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE					
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL					
	3. PASANTÍA	x		x		x
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro					
	5. PROYECTO PRODUCTIVO					
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar					
	7. MONITORÍA					
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	11/06/24				

Página 1

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:	11-jun-24	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:	11-dic-24

Nota 1*: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

Santiago David Peña Gaitán

Nombre del aprendiz



Firma del aprendiz

Nota 2*: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

* PEP: Permiso Especial de Permanencia

NOTA: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro CDAE VILLETA

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PACHO ASOJUNTAS	832006200-2	1	01 JUN-2024/15 JUN-2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ADONAI RUIZ ROMERO	3125438446	asojuntaspachocundinamarca@gmail.com

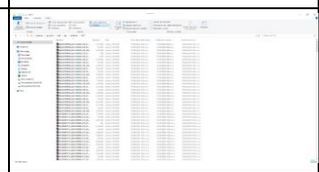
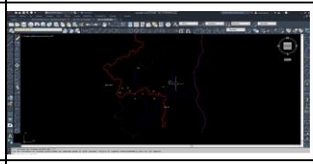
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ANDRES FELIPE SERRATO GUERRERO	1007978262	3208781889	felipeserrato@soy.sena.edu.com

Número de ficha	Programa de formación
2560533	Tecnologia en Topografia y Georreferenciacion

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reunion con Presidente de Asojuntas y Secretaria, para coordinar Medicion	30/05/2024	30/05/2024		
Reunion con señores de la JAC, reviso del Area la Pradera	31/05/2024	31/05/2024		
	1/06/2024	1/06/2024		
Domingo	2/06/2024	2/06/2024		
Festivo	3/06/2024	3/06/2024		
Trabajo de campo, Instalacion de Puntos Topograficos	4/06/2024	4/06/2024		
Trabajo de campo, Georrefenciacion y toma de Datos	5/06/2024	5/06/2024		
Levantamiento y toma de puntos	6/06/2024	6/06/2024		

Levantamiento y toma de puntos	7/06/2024	7/06/2024		
	8/06/2024	8/06/2024		
Domingo	9/06/2024	9/06/2024		
Festivo	10/06/2024	10/06/2024		
Trabajo de Oficina, Descarga de Datos de Levantamiento Trabajo de oficina,	11/06/2024	11/06/2024		
Descarga de Datos IGAC y NASA (Efemerides Precisas)Inicio de Informe, Posproceso de Datos	12/06/2024	12/06/2024		
Terminacion de Planos	13/06/2024	13/06/2024		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ANDRES FELIPE SERRATO GUERRERO	***felipe serrato***	14-jun-24
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Pacho

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
MUNDO TOPOGRAFICO M2 SAS	**901812781-7**	**1**	01/06/2024 AL 15/06/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Laura Camila Castiblanco Usaquen	3134489823	lauracamila2252001@gmail.com

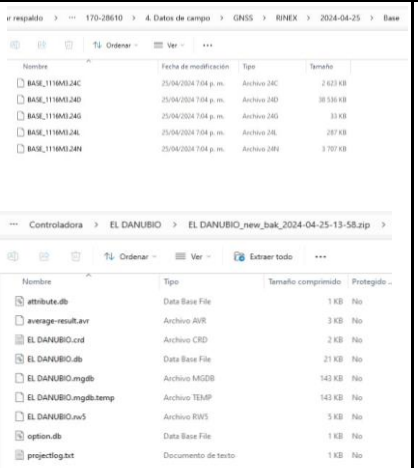
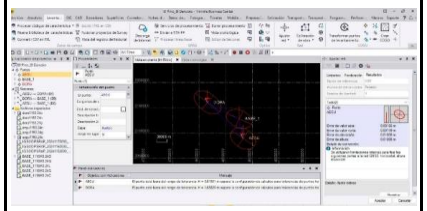
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

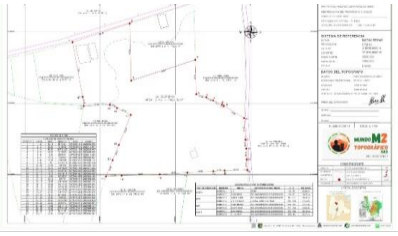
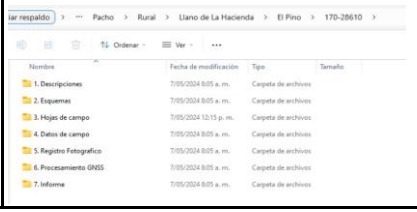
CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ARLEY MAURICIO CARDENAS RODRIGUEZ	80.189.054	3133320568	maurocard19@yahoo.com

Número de ficha	Programa de formación
2560533	Tecnologo en Levantamientos Topograficos y Georreferenciación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
				

LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO **Cuatro Caminos**	4/06/2024	4/06/2024		Levantamiento Realizado a cabalidad
LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO **La Vega-Santa Teresa**	6/06/2024	6/06/2024		Levantamiento Realizado a satisfacción
DESCARGA Y REVISIÓN DE DATOS DE CONTROLADORA EQUIPOS GNSS (**Cuatro Caminos)**	7/06/2024	7/06/2024		Descarga de datos realizada con éxito
REALIZACIÓN DE POST PROCESO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	11/06/2024	11/06/2024		Post Proceso Cuatro Caminos
				

ELABORACIÓN DE PLANOS	12/06/2024	14/06/2024		Plano General Realizado
ELABORACIÓN DEINFORME TECNICO DE LEVANTAMIENTO	12/06/2024	12/06/2024	No Se adjunta evidencia por ser información confidencial	Informe realizado en su totalidad
ELABORACIÓN Y ARMADA DE ARBOL DE CARPETAS SEGÚN RESOLUCIÓN 643 DE 2018 DE IGAC	14/06/2024	15/06/2024		Totalidad de carpetas exigidas elaboradas

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

ARLEY MAURICIO CARDENAS RODRIGUEZ		15 DE JUNIO
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro CDAE VILLETA - PACHO CUNDINAMARCA

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PACHO ASOJUNTAS	832006200-2	1	01 JUN-2024/15 JUN-2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ADONAI RUIZ ROMERO	3125438446	asojuntaspachocundinamarca@gmail.com

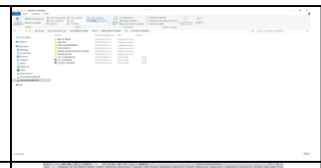
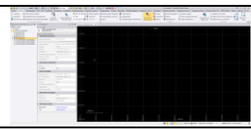
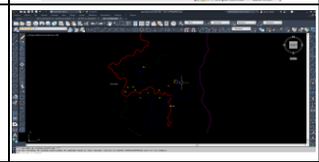
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CESAR DARIO BUSTOS GONZALEZ	79872104	3138924136	cesard_bustos@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2560533	Tecnologia en Topografia y Georreferenciacion

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reunion con Presidente de Asojuntas y Secretaria, para coordinar Medicion	30/05/2024	30/05/2024		
Visita con señores de la JAC, revisar Area la Pradera	31/05/2024	31/05/2024		
	1/06/2024	1/06/2024		
Domingo	2/06/2024	2/06/2024		
Festivo	3/06/2024	3/06/2024		
Trabajo de campo, Instalacion de Puntos Topograficos	4/06/2024	4/06/2024		
Trabajo de campo, Georrefenciacion y toma de Datos	5/06/2024	5/06/2024		
Levantamiento y toma de puntos	6/06/2024	6/06/2024		
Levantamiento y toma de puntos	7/06/2024	7/06/2024		
	8/06/2024	8/06/2024		
Domingo	9/06/2024	9/06/2024		
Festivo	10/06/2024	10/06/2024		

Trabajo de Oficina, Descarga de Datos de Levantamiento Trabajo de oficina,	11/06/2024	11/06/2024		
Descarga de Datos IGAC y NASA Inicio de Informe, Posproceso de Datos	12/06/2024	12/06/2024		
Terminacion de Planos	13/06/2024	13/06/2024		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Cesar Dario Bustos Gonzalez		14-jun-24
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
GABRIEL GAVIRIA GARCIA		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CDAE VILLETA

Centro de desarrollo agroindustrial y empresarial villeta sede pacho

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PACHO ASOJUNTAS	832006200-2	1	30 mayo-2024/13 Junio-2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ADONAI RUIZ ROMERO	3125438446	asojuntaspachocundinamarca@gmail.com

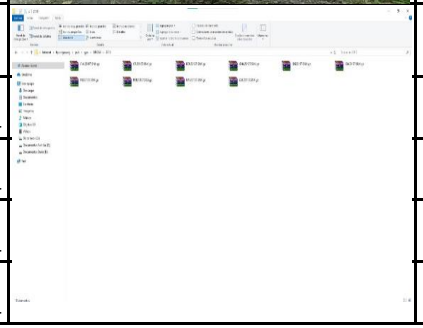
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	x

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
GERMAN ALBERTO BELTRAN AMAYA	11340729	3102669188	german_beltran@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2560533	Tecnologia en Topografia y Georreferenciacion

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Reunión con señores de Asojuntas de Pacho Cund.	30/05/2024	30/05/2024		
Visita con señores de la JAC, revisar predio la Pradera	31/05/2024	31/05/2024		
Visita con señores de la JAC, revisar predio la Pradera	1/06/2024	1/06/2024		
Domingo	2/06/2024	2/06/2024		

Festivo	3/06/2024	3/06/2024		
Trabajo de campo, Georrefenciacion y toma de puntos	4/06/2024	4/06/2024		
Trabajo de campo, Georrefenciacion y toma de puntos	5/06/2024	5/06/2024		
Trabajo de campo, Georrefenciacion y toma de puntos	6/06/2024	6/06/2024		
Trabajo de campo, Georrefenciacion y toma de puntos	7/06/2024	7/06/2024		
Trabajo de campo, Georrefenciacion y toma de puntos	8/06/2024	8/06/2024		
Domingo	9/06/2024	9/06/2024		
Festivo	10/06/2024	10/06/2024		
Descarga de Datos IGAC y NASA Inicio de Informe, Posproceso de Datos para georrefenciación	11/06/2024	11/06/2024		
Elaboracion de informe y plano con ayuda de programa asistido por computador	12/06/2024	12/06/2024		
Elaboracion de informe y plano con ayuda de programa asistido por computador	13/06/2024	13/06/2024		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

GERMAN ALBERTO BELTRAN AMAYA		14/06/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del Aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
GABRIEL GAVIRIA GARCIA		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CDAE VILLETA

Centro de desarrollo agroindustrial y empresarial villeta sede pacho

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PACHO ASOJUNTAS	832006200-2	1	30 mayo-2024/13 Junio-2024

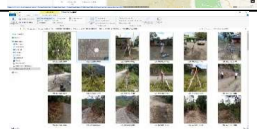
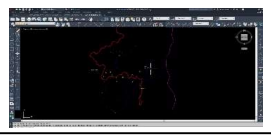
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ADONAI RUIZ ROMERO	3125438446	asojuntaspachocundinamarca@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Karen Natalia Sanchez Sotelo	1007185742	3228966233	knsanchez24@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2560533	Tecnologia en Topografia y Georreferenciacion

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Coordinación con ASOJUNTAS, presidente y secretaria, estudios de cedulas catastrales y predios parte de la JAC	30/05/2024	30/05/2024		
Coordinación con ASOJUNTAS, presidente y secretaria, estudios de cedulas catastrales y predios parte de la JAC	31/05/2024	31/05/2024		
Coordinación con ASOJUNTAS, presidente y secretaria, estudios de cedulas catastrales y predios parte de la JAC	1/06/2024	1/06/2024		
Domingo	2/06/2024	2/06/2024		
Festivo	3/06/2024	3/06/2024		
Trabajo de campo, Georrefenciacion y toma de puntos	4/06/2024	4/06/2024		
Trabajo de campo, Georrefenciacion y toma de puntos	5/06/2024	5/06/2024		
Trabajo de campo, Georrefenciacion y toma de puntos	6/06/2024	6/06/2024		
Trabajo de campo, Georrefenciacion y toma de puntos	7/06/2024	7/06/2024		
Trabajo de campo, Georrefenciacion y toma de puntos	8/06/2024	8/06/2024		
Domingo	9/06/2024	9/06/2024		
Festivo	10/06/2024	10/06/2024		
Trabajo de oficina	11/06/2024	11/06/2024		
Trabajo de oficina	12/06/2024	12/06/2024		
Terminacion de planos	13/06/2024	13/06/2024		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Karen Natalia Sanchez Sotelo	Karen Sotelo	14/06/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Gabriel Gaviria Garcia		Adonai Ruiz R
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-165

Proceso Gestión de Formación profesional Integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	**MONICA MILENA OSORIO CRISTANCHO**											**Fecha de Nacimiento:**	**Día:**	**12**	**Mes:**	**MARZO**	**Año:**	**2002**
Tipo de identificación:	**NUIP:**		**T.I :**		**C.C :**	**X**	**PEP ***		**Extranjeria:**		**Otro:**		**Número de identificación:**	**1006876094**					
Programa de formación:	**LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION**												**Número de Ficha:**	**2560533**					
Municipio de residencia:	**VILLAVICENCIO**												**Dirección de residencia:**	**CARRERA 36C #28A 57 GUATAPÉ 2**					
Correo electrónico institucional:	MONICAM_OSORIO@SOY.SENA.EDU.CO												**Teléfono de contacto:**	**3222614124**					
Otros teléfonos de contacto:													**EPS a la que está afiliado:**	**NUEVA EPS**					

ITEMS A TENER EN CUENTA:		**JORNADA DE INDUCCIÓN**		**ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA**		**MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA**
		Marque con una X la alternativa que desea desarrollar		**Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva**		**Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar**
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	**1. CONTRATO DE APRENDIZAJE**					
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL					
	3. PASANTÍA	**X**		**X**		**X**
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro					
	5. PROYECTO PRODUCTIVO					
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar					
	7. MONITORÍA					
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	**15/06/24**				

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:	**18 DE JUNIO DE 2022**	**FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:**	**17 DE OCTUBRE DE 2024**

Nota 1°: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

Nota 2°: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

MONICA MILENA OSORIO CRISTANCHO

Nombre del aprendiz

Firma del aprendiz

CARLOS SILVA POLANIA

Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

Regional Cundinamarca
Centro De Desarrollo Agroindustrial y Empresarial- Villeta

ACUERDO DE VOLUNTADES PASANTIA

EMPRESA	GUAPI S.A.S.
NIT	900.100.316-6
DIRECCION	CLL 40 # 32 – 50 OFC 1203 ED COMITÉ DE GANADEROS
TELEFONO	6626585 - 3118083006
REPRESENTANTE LEGAL	CESAR CAMILO CUINTACO VENEGAS
CARGO	GERENTE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.121.834.636 DE VILLAVICENCIO

NOMBRE PASANTE	MONICA MILENA OSORIO CRISTANCHO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1006876094
DIRECCION	CARRERA 36C #28ª 57 GUATAPÉ 2
TELEFONO DE CONTACTO	3222614124
CORREO ELECTRONICO	INGMONICAOS@GMAIL.COM

CENTRO DE FORMACION	CDAE SUB SEDE PACHO
PROGRAMA DE FORMACION	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
N° FICHA DEL GRUPO	2560533
INSTRUCTOR ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO	GABRIEL GAVIRIA GARCIA
TELEFONOS DE CONTACTO	310 3011983

DURACION TOTAL DE LA PASANTIA	6 MESES
FECHA DE INICIO DE LA PASANTIA	15 DE JUNIO DE 2024
FECHA DE FINALIZACION DE LA PASANTIA	15 DE DICIEMBRE DE 2024

CLAUSULAS: CLAUSULA PRIMERA. - Objeto. El presente acuerdo tiene como objeto garantizar al APRENDIZ la Formación Profesional Integral en la especialidad **TECNOLOGO LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION** con No de ficha: **2560533**, mientras su etapa práctica se desarrollará en modalidad de pasantía en la EMPRESA: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL SENA CDAE SUB SEDE PACHO **PARÁGRAFO PRIMERO**: para el desarrollo del objeto de este acuerdo se deberá cumplir con la legislación vigente en materia de práctica empresarial, y con las normas y reglamentos internos de cada institución. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: En ejercicio de la práctica empresarial, los aprendices realizarán los procedimientos y actividades acordes con sus conocimientos, habilidades y destrezas profesionales. **CLAUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES: EL SENA** además de las obligaciones derivadas de la Ley, tendrá las siguientes: a) Realizará un seguimiento a los aprendices seleccionados en la empresa durante su etapa de pasantía acompañar, orientar, facilitar y co-evaluar su desempeño. B) Hacer que el pasante cumpla con el reglamento establecido por la empresa durante su permanencia en la misma; C) Dar cumplimiento a las condiciones académicas de la pasantía; d) Afiliar al PASANTE al Seguro Estudiantil de Accidentes. Por su parte la **EMPRESA tendrá las siguientes obligaciones:** a) Establecer y definir el cronograma mensual de actividades y los lugares en donde se desarrollará la pasantía de acuerdo con las necesidades de la empresa, de acuerdo al perfil ocupacional del pasante; b) Determinar previamente las actividades a realizar por los aprendices; c) Efectuar evaluaciones de desempeño del pasante durante el período de la pasantía y diligenciar el formato de evaluación de acuerdo con los lineamientos del Centro

de Formación; d) Informar al SENA cualquier falta que cometa un pasante que atente contra la empresa y al Instructor asignado, para el seguimiento de la Etapa Productiva. e) Suministrar a los aprendices los elementos necesarios para el correcto desempeño de las actividades que con ocasión de la pasantía le sean asignadas, asumiendo de esta forma el rol de co-formador, para que en su etapa práctica complemente la Formación Profesional Integral, adquirida durante su Etapa Lectiva en el SENA. f) Incluir a los pasantes del SENA en aquellos cursos o seminarios de capacitación que programe la empresa y que considere necesarios para la realización eficaz de las prácticas del Pasante SENA. g) Verificar que el pasante se encuentre afiliado (cotizante o beneficiario) a alguna Entidad Promotora de Salud ó SISBEN o que cuente con el Seguro Estudiantil de Accidentes. h) Afiliar al APRENDIZ, durante la pasantía, a la Aseguradora de Riesgos Laborales (A.R.L. COLPATRIA) manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 4, Parágrafo 4 del Decreto Reglamentario número 055 del 14 de enero de 2015.- **Por su parte LOS APRENDICES;** tendrán las siguientes obligaciones: a) Cumplir con el cronograma de práctica en la pasantía, b) Cumplir con los horarios que LA EMPRESA ha acordado para desarrollar su formación en la fase práctica, en las actividades que se asigne y que guardan relación con su formación c) Entregar los informes periódicos, d) Cumplir con el reglamento interno de la empresa, e) Informar con anticipación las salidas para realizar actividades propias de la pasantía, f) Atender cumplidamente las observaciones de los directores de la pasantía, g) El Pasante" se compromete a cumplir con las directivas técnicas y de seguridad que le sean impartidas por el personal de "La Empresa", debiendo respetar las mismas durante el horario que se desarrolle su práctica. Asimismo "El Pasante" deberá adecuarse al cumplimiento de los horarios en que funcione "La Empresa", y al control fijado por los mismos. h) Comprometerse a dejar copia del informe final de la pasantía en la empresa.

CLAUSULA TERCERA. – APOYO DE SOSTENIMIENTO. – LA EMPRESA de manera opcional proporcionará a los aprendices pasantes, a título de apoyo de sostenimiento, en ningún momento esta cuantía será tenida en cuenta como parte salarial, ni prestacional y no generará vínculo laboral alguno con LA EMPRESA. Se trata de bonificación estímulo para viajes, gastos escolares y erogaciones derivadas del ejercicio de las mismas. **PARAGRAFO:** Se acuerda entre las partes que la jornada a cumplir por **"El Pasante"** será de 45 horas semanales en **"La Empresa".** Los horarios que cumpla **"El Pasante"** serán compatibles con su actividad académica, de manera que no interfiera su concurrencia diaria a **SENA**, siendo ésta una condición necesaria para el mantenimiento de la pasantía.

CLAUSULA CUARTA. – DURACIÓN: El acuerdo entrará en vigencia a partir de su perfeccionamiento y tendrá una duración de seis (6) **meses**.

CLAUSULA QUINTA: TERMINACIÓN DEL ACUERDO: El presente acuerdo terminará por: a) vencimiento del plazo de ejecución, b) Por mutuo acuerdo entre las partes cuando una de las partes comunique a la otra con una anticipación de ocho (8) días calendario su intención de no continuar con el mismo, sin que ello implique perjuicio para ninguna de las partes y sin que afecte la debida ejecución de la práctica de pasantías, quedando liberadas las partes de las obligaciones pactadas entre ellas en desarrollo del presente contrato. C) Por el bajo rendimiento ó las faltas disciplinarias en que incurra el pasante a criterio de la empresa. D) Por incumplimiento de lo acordado previstas por cada una de las partes.

CLAUSULA SÉXTA: LA EMPRESA no asumirá responsabilidad alguna por hechos derivados de accidentes de trabajo, de enfermedad profesional y otros de similar naturaleza, ya que los aprendices pasantes estarán amparados por el ARL correspondiente a la empresa.

AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL: Por su naturaleza netamente académica, esta práctica no genera ningún tipo de relación laboral, civil o administrativa de parte de la EMPRESA para con el pasante SENA.

CLAUSULA SEPTIMA.- El presente acuerdo de pasantía rige a partir del 15 de Junio de 2024 al 15 de Diciembre de 2024. Para efecto de lo anterior, firman las partes intervinientes a los 15 días del mes de Junio de 2024.

GUAPI S.A.S.
Nit. 900.100.316-6
R.L. Cesar Camilo Cuintaco Venegas
C.C. 1.121.834.636 de Villavicencio

MONICA MILENA OSORIO CRISTANCHO
C.C. 1006876094 de Villavicencio

Original: Empresa
1ª Copia: Aprendiz
2ª Copia: SENA

AXA COLPATRIA

INGRESO EMPLEADO

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo de Identificación:	NIT
Número de documento:	900100316
Número Afiliación:	80043306
Razón social:	GUAPI S.A.S

DATOS DEL EMPLEADO:

Tipo de documento:	CÉDULA
Número de Documento	1006876094
Nombre:	MONICA MILENA OSORIO CRISTANCHO
Fecha Ingreso:	15/06/2024
Salario básico:	1,300,000
Nit empresa en misión:	0
Código Sucursal:	SUCURSAL 1
Centro de trabajo:	CTRAB 005
Tasa:	6.960
Fecha hora transacción:	14/06/2024 10:52:21 a. m.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.006.876.094**
OSORIO CRISTANCHO

APELLIDOS
MONICA MILENA

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **12-MAR-2002**
VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

12-MAR-2020 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

INDICE DERECHO

P-5200100-01140667-F-1006876094-20200605 **00708**46567A 1 8500414642

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141007028541

(415)7707212489984(8020) 000014100702854 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 1 0 0 3 1 6	6	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social: GUAPI S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla
GUAPI	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal: CL 40 32 50 OF 1203 BRR CENTRO

42. Correo electrónico: grupomobiliar@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 7 1 6 3 4 4	6 6 2 3 7 5 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 3 3 0	2 0 0 8 0 9 1 9	4 3 2 1	2 0 1 0 0 5 1 8	8 1 2 9	6 8 1 0		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

- 05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
- 07- Retención en la fuente a título de rent
- 14- Informante de exogena
- 42- Obligado a llevar contabilidad
- 48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
- 52 - Facturador electrónico
- 55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Unico Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2024 - 04 - 08 / 11 : 19: 16

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: CUINTACO VENEGAS CESAR CAMILO

985. Cargo: Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141007028541

(415)7707212489984(8020) 000014100702854 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 1 0 0 3 1 6	6	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	0 3 0 9 4	2
73. Fecha	2 0 0 6 0 7 2 7	2 0 1 5 1 1 2 7
74. Número de notaría	3	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 6 0 8 1 1	2 0 1 5 1 2 1 4
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 4 5 5 0 5	5 5 9 2 3
78. Departamento	5 0	5 0
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	4 0

Vigencia

80. Desde	2 0 0 6 0 7 2 7
81. Hasta	2 1 2 5 0 7 2 7

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 7 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141007028541

(415)7707212489984(8020) 000014100702854 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 1 0 0 3 1 6	6	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	0 3 0 9 4	2
73. Fecha	2 0 0 6 0 7 2 7	2 0 1 5 1 1 2 7
74. Número de notaría	3	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 6 0 8 1 1	2 0 1 5 1 2 1 4
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 4 5 5 0 5	5 5 9 2 3
78. Departamento	5 0	5 0
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	4 0

Vigencia

80. Desde	2 0 0 6 0 7 2 7
81. Hasta	2 1 2 5 0 7 2 7

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 05-06-2024 11:00:22AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: GUAPI S.A.S
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 900100316-6
ADMINISTRACIÓN DIAN : VILLAVICENCIO
DOMICILIO : VILLAVICENCIO

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 145505
FECHA DE MATRÍCULA : AGOSTO 11 DE 2006
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2024
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : MARZO 21 DE 2024
ACTIVO TOTAL : 488,258,803.00
GRUPO NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CL 40 CEN 32 CEN 50 1203
BARRIO : CENTRO VILLAVICENCIO META
MUNICIPIO / DOMICILIO: 50001 - VILLAVICENCIO
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 6716344
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : grupomobiliar@hotmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CL 40 CEN 32 CEN 50 1203
MUNICIPIO : 50001 - VILLAVICENCIO
BARRIO : CENTRO VILLAVICENCIO META
CORREO ELECTRÓNICO : grupomobiliar@hotmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : grupomobiliar@hotmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : M7112 - ACTIVIDADES DE INGENIERíA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORíA TéCNICA
ACTIVIDAD SECUNDARIA : F4321 - INSTALACIONES ELECTRICAS
OTRAS ACTIVIDADES : N8129 - OTRAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES
OTRAS ACTIVIDADES : L6810 - ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS CON BIENES PROPIOS O ARRENDADOS

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 3094 DEL 27 DE JULIO DE 2006 OTORGADA POR NOTARIA TERCERA DE VILLAVICENCIO, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 27550 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 11 DE AGOSTO DE 2006, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA GUAPI S. A..

POR ESCRITURA PUBLICA NÚMERO 3094 DEL 27 DE JULIO DE 2006 OTORGADA POR NOTARIA TERCERA DE VILLAVICENCIO, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 27550 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 11 DE AGOSTO DE 2006, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA GUAPI S. A..

CERTIFICA - RELACION DE NOMBRES QUE HA TENIDO

QUE LA PERSONA JURÍDICA HA TENIDO LOS SIGUIENTES NOMBRES O RAZONES SOCIALES

1) GUAPI S. A.
Actual.) GUAPI S.A.S

CERTIFICA - CAMBIOS DE NOMBRE O RAZON SOCIAL

POR ACTA NÚMERO 3 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2015 SUSCRITO POR ASAMBLEA DE ASOCIADOS REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 55657 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2015, LA PERSONA JURIDICA CAMBIO SU NOMBRE DE GUAPI S. A. POR GUAPI S.A.S

CERTIFICA - TRANSFORMACIONES / CONVERSIONES

POR ACTA NÚMERO 3 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2015 SUSCRITA POR ASAMBLEA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 55657 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2015, SE INSCRIBE LA TRANSFORMACION : SOCIEDAD ANONIMA A S.A.S.

POR ACTA NÚMERO 3 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2015 SUSCRITA POR ASAMBLEA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 55657 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2015, SE INSCRIBE LA TRANSFORMACION : SOCIEDAD ANONIMA A S.A.S.

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO	INSCRIPCION	FECHA
EP-5518	20081201	NOTARIA TERCERA	VILLAVICENCIO RM09-31576	20081203
EP-5518	20081201	NOTARIA TERCERA	VILLAVICENCIO RM09-31576	20081203
AC-3	20151023	ASAMBLEA DE ASOCIADOS	VILLAVICENCIO RM09-55657	20151118
AC-3	20151023	ASAMBLEA DE ASOCIADOS	VILLAVICENCIO RM09-55657	20151118
AC-2	20151127	ASAMBLEA DE ACCIONISTAS	VILLAVICENCIO RM09-55923	20151214
AC-2	20151127	ASAMBLEA DE ACCIONISTAS	VILLAVICENCIO RM09-55923	20151214

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRA POR OBJETOS SOCIALES: A)EI DESARROLLO DE LAS PROFESIONES DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA EN TODAS SUS RAMAS, TALES COMO: LA CONSTRUCCIÓN DE TODO TIPO DE EDIFICACIONES PARA USO RESIDENCIAL O COMERCIAL, URBANIZACIONES, CARRETERAS, PUENTES, AEROPUERTOS, PAVIMENTACIONES, ACUEDUCTOS, ALCANTARILLADOS, LA CONSTRUCCIÓN DE CANALES DE IRRIGACIÓN, REDES DE DISTRIBUCIÓN, ACOMETIDAS E INSTALACIONES DOMICILIARIAS DE GAS Y ACUEDUCTO, LA EJECUCIÓN DE TODO TIPO DE CONTRATOS DE OBRA CIVIL, MEJORAS, Y REPARACIONES LOCATIVAS, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LNTERVENTORÍA Y CONSULTORÍA, LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INVERSIÓN, Y COMERCIALIZACIÓN DE TODO TIPO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES MATERIALES Y SUMINISTROS EN GENERAL.- B) LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACTIVIDADES INMOBILIARIAS POR CUENTA PROPIA O DE TERCEROS, COMO AVALÚOS, CORRETAJES, INTERMEDIACIÓN EN LA COMPRA Y VENTA DE INMUEBLES, ADMINISTRACIÓN DE LOS MISMOS, ARRENDAMIENTOS, CONSULTORÍAS Y TODAS LAS ACTIVIDADES CONEXAS A LA COMERCIALIZACIÓN Y MANEJO DE FINCA RAÍZ. EN DESARROLLO DE ESTOS OBJETOS SOCIALES Y PARA SU CUMPLIMIENTO LA SOCIEDAD PODRÁ: 1) ADQUIRIR INMUEBLES; 2) ADQUIRIR Y ENAJENAR TODA CLASE DE BIENES MUEBLES, MATERIALES, SUMINISTROS EN GENERAL, MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, EQUIPOS DE TRABAJO Y MERCANCÍAS O ACCESORIOS DESTINADOS PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN; 3) EFECTUAR CUALQUIER CLASE DE OPERACIONES DE CRÉDITO, OTORGANDO LAS GARANTÍAS REQUERIDAS, GRAVANDO CON HIPOTECA LOS BIENES INMUEBLES QUE PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL ADQUIERA A LA SOCIEDAD 4) CELEBRAR CON ESTABLECIMIENTOS DE CRÉDITO O CON COMPAÑÍAS ASEGURADORAS TODAS LAS OPERACIONES DE CRÉDITO Y SEGUROS QUE SE RELACIONEN CON EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL. 5) GIRAR, ACEPTAR, ENDOSAR, COBRAR, PIGNORAR, CEDER, Y NEGOCIAR EN GENERAL, TÍTULOS

VALORES Y CUALQUIER OTRA CLASE DE TÍTULOS. 6) EFECTUAR OPERACIONES Y ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS INMUEBLES QUE CONSTRUYA EN DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL. 7) ENAJENAR A LOS MISMOS SOCIOS O A TERCEROS LOS INMUEBLES QUE SE CONSTRUYAN O ARRIENDEN EN DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL SUBROGANDO EL CRÉDITO OBTENIDO POR TAL OBJETO. 8) TRANSFORMARSE EN OTRO TIPO DE SOCIEDAD, A FUSIONARSE CON OTRA U OTRAS SOCIEDADES Y 9) CELEBRAR Y EJECUTAR EN GENERAL TODOS LOS CONTRATOS PREPARATORIOS, COMPLEMENTARIOS O ACCESORIOS DE TODOS LOS ANTERIORES Y LOS QUE SE RELACIONEN CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL Y LOS DEMÁS QUE SEAN CONDUCENTES AL LOGRO DE LOS FINES SOCIALES. C) MANEJO DE PERSONAL POR OUTSOURCING. ESTE SERVICIO CON EL CUAL LAS EMPRESAS NO TENDRÁN VÍNCULO LABORAL CON EL EMPLEADO Y AHORRA LOS GASTOS OPERACIONALES QUE IMPLICA EL ADECUADO MANEJO DE PERSONAL INCLUYE: 1.) RECLUTAMIENTO DE ASPIRANTES PARA LOS CARGOS. 2.) PRUEBAS DE SELECCIÓN Y ENTREVISTA PSICOLÓGICA DEL PERSONAL ESCOGIDO PARA LOS CORRESPONDIENTES CARGOS PARA GANAR RAPIDEZ Y FLEXIBILIDAD EN LA OBTENCIÓN DEL PERSONAL REQUERIDO. 3.) ESTUDIO DE SEGURIDAD DE LAS PERSONAS SELECCIONADAS. 4.) CAPACITACIÓN PREVIA CON RESPECTO AL DESEMPEÑO DE LOS CARGOS ASIGNADOS AL PERSONAL CONTRATADO. 5.) CONTRATACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS LABORALES CON LAS PERSONAS NOMBRADAS EN LOS DIFERENTES CARGOS. 6.) SEGUIMIENTO PERIÓDICO CONTROL Y SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL CONTRATADO DURANTE TODO EL TIEMPO QUE DURE SU VINCULACIÓN. 7.) AFILIACIONES Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, EFECTUANDO LAS AFILIACIONES INMEDIATAMENTE SEAN CONTRATADOS Y HACIENDO SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES PARA QUE CUMPLAN CON TODO LO ORDENADO POR LA LEY. 8.) PAGO DE NÓMINA LIQUIDACIÓN Y PAGO DE NÓMINA EN LOS PERIODOS ORDENADOS POR LAS EMPRESAS, YA SEA QUINCENAL O MENSUAL INCLUYENDO TODAS LAS PRESTACIONES DE LEY OPORTUNAMENTE. 9.). APOYO Y ASESORAMIENTO JURÍDICO PERMANENTE EN CASO DE DIFERENCIAS LABORALES ENTRE PATRONOS Y TRABAJADORES SE CUENTA CON EL APOYO DE ABOGADOS LABORALISTAS PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. D) LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO Y LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL DEPORTE, EL TIEMPO LIBRE Y LA RECREACIÓN. EN DESARROLLO DE ESTA ACTIVIDAD, LA SOCIEDAD PODRÁ --1) FOMENTAR LA ACTIVIDAD FÍSICA EN LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES EMPRESARIALES, -- 2) FOMENTAR LA CAPACITACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA JUVENTUD EN LA DIRIGENCIA DEPORTIVA Y PERSONAL VINCULADO AL SECTOR DE LA CLASE EMPRESARIAL. 3) ORGANIZAR FOROS, ENCUENTROS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS, RELACIONAOS CON EL OBJETO SOCIAL 4) DISEÑAR, EJECUTAR E IMPLEMENTAR PLANES PROYECTOS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO EN LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO REALIZANDO ACTIVIDADES LÚDICAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS. 5) DESARROLLAR ACTIVIDADES ECOLÓGICAS QUE CONLLEVEN A LA PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. 6) EN GENERAL PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA PROFESIONAL EN LOS CAMPOS DE ADMINISTRACIÓN DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, AUDITORÍA DE GESTIÓN, CAPACITACIÓN INFORMAL, ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL EN TODAS LAS ÁREAS DE GESTIÓN DEPORTIVA, RECREATIVA, EDUCATIVA, DE SALUD, ASÍ COMO EL SUMINISTRO DE MATERIALES E IMPLEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

CERTIFICA - CAPITAL

TIPO DE CAPITAL	VALOR	ACCIONES	VALOR NOMINAL
CAPITAL AUTORIZADO	50.000.000,00	5.000,00	10.000,00
CAPITAL SUSCRITO	25.000.000,00	2.500,00	10.000,00
CAPITAL PAGADO	25.000.000,00	2.500,00	10.000,00

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 003 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2023 DE ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 101339 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 11 DE DICIEMBRE DE 2023, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	CUINTACO VENEGAS CESAR CAMILO	CC 1,121,834,636

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 3 DEL 13 DE JUNIO DE 2016 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 58430 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 27 DE JUNIO DE 2016, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUBGERENTE	AREVALO TORO OSWAL	CC 17,348,135

CERTIFICA – FACULTADES Y LIMITACIONES

REPRESENTACION LEGAL: LA SOCIEDAD TENDRÁ UN GERENTE CON UN SUPLENTE, ELEGIDOS POR LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS. EL GERENTE CON SU RESPECTIVO SUBGERENTE QUE LO REEMPLAZARÁ EN SUS FALTAS TEMPORALES O ABSOLUTAS Y TENDRÁ LAS MISMAS FACULTADES, SERÁN LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LA SOCIEDAD Y TENDRÁN A SU CARGO LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES. LAS FUNCIONES DE REPRESENTANTE LEGAL TERMINARÁN EN CASO DE DIMISIÓN O REVOCACIÓN POR PARTE DE LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, DE DECESO O DE INCAPACIDAD. LA CESACIÓN DE LAS FUNCIONES DE REPRESENTANTE LEGAL, POR CUALQUIER CAUSA, NO DA LUGAR A NINGUNA INDEMNIZACIÓN DE CUALQUIER NATURALEZA DIFERENTE, DE AQUELLAS QUE LE CORRESPONDEN CONFORME A LA LEY LABORAL, SI FUERE EL CASO. TODA REMUNERACIÓN A QUE TUVIEREN DERECHO LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LA SOCIEDAD, DEBERÁ SER APROBADA POR LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS. FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL.- LA SOCIEDAD SERÁ ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL GERENTE Y SU SUPLENTES, QUIENES PODRÁN CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS O CONTRATOS COMPRENDIDOS DENTRO DEL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD. LOS REPRESENTANTES LEGALES SE ENTENDERÁN INVESTIDO S DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, SALVO LAS RESTRICCIONES ESTABLECIDAS EN LOS ESTATUTOS Y EN LA LEY Y CON EXCEPCIÓN DE AQUELLAS FACULTADES QUE, DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO LOS ACCIONISTAS. EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA SOCIEDAD QUEDARÁ OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADO POR LOS REPRESENTANTES LEGALES. LES ESTÁ PROHIBIDO A LOS REPRESENTANTES LEGALES Y A LOS DEMÁS ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD, POR SI O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER BAJO CUALQUIER FORMA O MODALIDAD JURÍDICA, PRESTAMOS POR PARTE DE LA SOCIEDAD U OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES.

CERTIFICA

REVISOR FISCAL – PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 22 DE MAYO DE 2012 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 41866 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 15 DE JUNIO DE 2012, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISORA FISCAL	PARRA DE TORRES FLOR IMELDA	CC 21,233,575	T

CERTIFICA

REVISOR FISCAL – PRIMEROS SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 22 DE MAYO DE 2012 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 41866 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 15 DE JUNIO DE 2012, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISORA FISCAL SUPLENTE	AGUDELO MIRYAN JANETH	CC 40,403,204	T

CERTIFICA – ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

***** NOMBRE ESTABLECIMIENTO :** GUAPI
MATRICULA : 145525
FECHA DE MATRICULA : 20060811
FECHA DE RENOVACION : 20240321
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2024
DIRECCION : CL 40 CEN 32 CEN 50 1203
BARRIO : CENTRO VILLAVICENCIO META
MUNICIPIO : 50001 - VILLAVICENCIO
TELEFONO 1 : 6716344
CORREO ELECTRONICO : grupomobiliar@hotmail.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : F4111 - CONSTRUCCION DE EDIFICIOS RESIDENCIALES
ACTIVIDAD SECUNDARIA : F4210 - CONSTRUCCION DE CARRETERAS Y VIAS DE FERROCARRIL
OTRAS ACTIVIDADES : N8130 - ACTIVIDADES DE PAISAJISMO Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CONEXOS
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 488,258,803

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $128,195,650
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : M7112

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $7,900

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

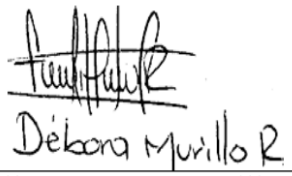
IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación cvD9jYUAJ5

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



***** FINAL DEL CERTIFICADO *****


CÉDULA DE CIUDADANÍA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
NUIP 1.121.834.636
Apellidos
CUINTACO VENEGAS
Nombres
CESAR CAMILO
Nacionalidad
COL
Estatura
1.71
Sexo
M
Fecha de nacimiento
13 AGO 1987
G.S.
O+
Lugar de nacimiento
VILLAVICENCIO (META)
Fecha y lugar de expedición
26 AGO 2005, VILLAVICENCIO
Firma
Fecha de expiración
02 SEPT 2032


.CO
0032656862
REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha
ICCOL0032656862520O1<<<<<<<<<<
8708139M3209022COL1121834636<9
CUINTACO<VENEGAS<<CESAR<CAMILO

Versión: 02
Código: GFPI-F-165

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	Arley Mauricio Cardenas Rodriguez											Fecha de Nacimiento:	Día:	9	Mes:	2	Año:	1984
Tipo de identificación:	NUIP:		T.I :		C.C :	X	PEP *		Extranjeria:		Otro:	Número de identificación:	80189054				
Programa de formación:	TECNOLOGO TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACION											Número de Ficha:	2560533				
Municipio de residencia:	PACHO CUNDINAMARCA											Dirección de residencia:	cra 7A # 8A - 06				
Correo electrónico Institucional:	maurocard19@yahoo.com											Teléfono de contacto:	313 3320568				
Otros teléfonos de contacto:	3133320568											EPS a la que está afiliado:	NUEVA EPS				

ITEMS A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN		ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA		MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA
		Marque con una X la alternativa que desea desarrollar		Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva		Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE					
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL					
	3. PASANTÍA	X		X		X
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro					
	5. PROYECTO PRODUCTIVO					
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar					
	7. MONITORÍA					
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:					

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:	18/07/2022	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:	17/04/2024

Nota 1*: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del Inicio de la Etapa Productiva

Nota 2*: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

ARLEY MAURICIO CARDENAS RODRIGUEZ

Arley Mauricio Cardenas Rodriguez.

Nombre del aprendiz

Mauricio Cardenas

Firma del aprendiz

Romigio Romero N.

Nombre del Coordinador Académico

Romigio Romero N.

Firma del Coordinador Académico

* PEP: Permiso Especial de Permanencia

Powered by CamScanner

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 31/05/2024

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	901812781	**Cédula Usuario:**	CC 1007651538
Nombre:	MUNDO TOPOGRAFICO M2 SAS				
Dirección:	CL 7 18 19 OF 203				
Departamento:	CUNDINAMARCA		**Municipio:**	PACHO	
Correo electrónico:	LAURACAMILA2252001@GMAIL.COM				
Teléfono:	3134489823		**Tarifa:**	2.436	
Actividad Económica:	3711001 ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORIA TECNICA, INCLUYE TRABAJO DE CAMPO PARA ESTUDIOS GEOFISICOS, GEOLOGICOS, TOPOGRAFIA, Y SISMOGRAFICOS, LOS SERVICIOS GEODESICOS: ACTIVIDADES DE AGRIMENSURA, ESTUDIOS HIDROLOGICOS, ESTUDIOS DE SUBSUELO, ACTIVIDADES CARTOGRAFICAS Y DE INFORMACION ESPACIAL				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 1007651538	LAURA CAMILA CASTIBLANCO USAQUEN

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	3	01/06/2024	CC 80189054	CARDENAS RODRIGUEZ ARLEY	3	2.43600	Dependiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

MS_4_1_3_FRIS v_04

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

2F360DF54C3DA739BDF3CE66ED23C8BA

Certificado impreso el día 5/31/2024 3:10:22 PM por el portal de empresas Edesk

POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Diríjase a la Institución Prestadora de Salud (IPS) asignada en la línea Positiva **01 8000 111 170**, en Bogotá **(601) 330 7000.**

www.positiva.gov.co

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

ARLEY MAURICIO
CARDENAS RODRIGUEZ
80189054

MUNDO TOPOGRAFICO M2 SAS
901812781

Nombre de la empresa:	Mundo Topográfico M2 SAS
Nombre representante Legal:	Laura Camila Castiblanco Usaquén
NIT:	901812781-7
Dirección:	Calle 7 # 18-63 oficina 203
Aprendiz:	ARLEY MAURICIO CARDENAS RODRIGUEZ
Cedula de ciudadanía:	80.189.054
Nombre de Tecnólogo:	Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y georreferenciación
Ficha:	2560533
Fecha inicio etapa lectiva:	18/07/2022
Fecha terminación etapa lectiva:	17/04/2024

Cordialmente;

ARLEY MAURICIO CARDENAS
C.C: 80.189.054
Cel: 3133320568
Correo: maurocard@yahoo.com

asignado, para el seguimiento de la Etapa Productiva. e) Suministrar a los aprendices los elementos necesarios para el correcto desempeño de las actividades que con ocasión de la pasantía le sean asignadas, asumiendo de esta forma el rol de co-formador, para que en su etapa práctica complemente la Formación Profesional Integral, adquirida durante su Etapa Lectiva en el SENA. f) Incluir a los pasantes del SENA en aquellos cursos o seminarios de capacitación que programe la empresa y que considere necesarios para la realización eficaz de las prácticas del Pasante SENA. g) Verificar que el pasante se encuentre afiliado (cotizante o beneficiario) a alguna Entidad Promotora de Salud ó SISBEN o que cuente con el Seguro Estudiantil de Accidentes. h) Afiliar al APRENDIZ, durante la pasantía, a la Aseguradora de Riesgos Laborales (A.R.L. POSITIVA) manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 4, Parágrafo 4 del Decreto Reglamentario número 055 del 14 de enero de 2015.- **Por su parte LOS APRENDICES;** tendrán las siguientes obligaciones: a) Cumplir con el cronograma de práctica en la pasantía, b) Cumplir con los horarios que LA EMPRESA ha acordado para desarrollar su formación en la fase práctica, en las actividades que se asigne y que guardan relación con su formación c) Entregar los informes periódicos, d) Cumplir con el reglamento interno de la empresa, e) Informar con anticipación las salidas para realizar actividades propias de la pasantía, f) Atender cumplidamente las observaciones de los directores de la pasantía, g) El Pasante" se compromete a cumplir con las directivas técnicas y de seguridad que le sean impartidas por el personal de "La Empresa", debiendo respetar las mismas durante el horario que se desarrolle su práctica. Asimismo "El Pasante" deberá adecuarse al cumplimiento de los horarios en que funcione "La Empresa", y al control fijado por los mismos. h) Comprometerse a dejar copia del informe final de la pasantía en la empresa.

CLAUSULA TERCERA. – APOYO DE SOSTENIMIENTO. – LA EMPRESA de manera opcional proporcionará a los aprendices pasantes, a título de apoyo de sostenimiento, en ningún momento esta cuantía será tenida en cuenta como parte salarial, ni prestacional y no generará vínculo laboral alguno con LA EMPRESA. Se trata de bonificación estímulo para viajes, gastos escolares y erogaciones derivadas del ejercicio de las mismas. **PARAGRAFO:** Se acuerda entre las partes que la jornada a cumplir por **"El Pasante"** será de 45 horas semanales en **"La Empresa".** Los horarios que cumpla **"El Pasante"** serán compatibles con su actividad académica, de manera que no interfiera su concurrencia diaria a **SENA**, siendo ésta una condición necesaria para el mantenimiento de la pasantía.

CLAUSULA CUARTA. – DURACIÓN: El acuerdo entrará en vigencia a partir de su perfeccionamiento y tendrá una duración de seis (6) **meses**.

CLAUSULA QUINTA: TERMINACIÓN DEL ACUERDO: El presente acuerdo terminará por: a) vencimiento del plazo de ejecución, b) Por mutuo acuerdo entre las partes cuando una de las partes comunique a la otra con una anticipación de ocho (8) días calendario su intención de no continuar con el mismo, sin que ello implique perjuicio para ninguna de las partes y sin que afecte la debida ejecución de la práctica de pasantías, quedando liberadas las partes de las obligaciones pactadas entre ellas en desarrollo del presente contrato. C) Por el bajo rendimiento ó las faltas disciplinarias en que incurra el pasante a criterio de la empresa. D) Por incumplimiento de lo acordado previstas por cada una de las partes.

CLAUSULA SÉXTA: LA EMPRESA no asumirá responsabilidad alguna por hechos derivados de accidentes de trabajo, de enfermedad profesional y otros de similar naturaleza, ya que los aprendices pasantes estarán amparados por el ARL correspondiente a la empresa.

AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL: Por su naturaleza netamente académica, esta práctica no genera ningún tipo de relación laboral, civil o administrativa de parte de la EMPRESA para con el pasante SENA.

CLAUSULA SEPTIMA.- El presente acuerdo de pasantía rige a partir del 01 de junio de 2024 al 02 de diciembre de 2024. Para efecto de lo anterior, firman las partes intervinientes a los 01 días del mes de junio de 2024.

MUNDO TOPOGRAFICO M2 SAS
Nit: 901812781-7
Representante Legal: Laura Camila Castiblanco Usaquén
C.C: 1.007.651.538
Cel:3134489823
Correo: Mundotopograficom2@gmail.com

ARLEY MAURICIO CARDENAS
C.C: 80.189.054
Cel: 3133320568
Correo: maurocard@yahoo.com

Original: Empresa
1ª Copia: Aprendiz
2ª Copia: SENA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141001517711

(415)7707212489984(8020) 000014100151771 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 8 1 2 7 8 1	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
MUNDO TOPOGRAFICO M2 SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Pacho 5 1 3

41. Dirección principal
CL 7 18 19 OF 203

42. Correo electrónico mundotopograficom2@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 4 4 8 9 8 2 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 2	2 0 2 4 0 3 1 1	7 1 1 1	2 0 2 4 0 3 1 1	4 2 2 0				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	4	8	5	5																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 3 61. Fecha 2024 - 03 - 22 / 08 : 15: 33

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VELANDIA MENESES PABLO ANTONIO

985. Cargo Gestor I

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141001517711

(415)7707212489984(8020) **000014100151771 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 8 1 2 7 8 1	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o insitutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	0 0 0 1	
73. Fecha	2 0 2 4 0 3 0 7	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 4 0 3 1 1	
77. No. Matrícula mercantil	1 8 3 9 8 1	
78. Departamento	2 5	
79. Ciudad/Municipio	4 7	

Vigencia

80. Desde	2 0 2 4 0 3 1 1
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 2 4 0 3 1 5		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141001517711

(415)7707212489984(8020) **000014100151771 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 8 1 2 7 8 1	7	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 4 0 3 1 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 0 7 6 5 1 5 3 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CASTIBLANCO	USAQUEN	LAURA	CAMILA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **80.189.054**

CARDENAS RODRIGUEZ

APELLIDOS

ARLEY MAURICIO

NOMBRES



Mauricio Cardenas R.

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-FEB-1984**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.74
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

21-FEB-2002 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-1500150-01147856-M-0080189054-20200717 **00712**94354A 1 9912641011

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.007.651.538**

CASTIBLANCO USAQUEN

APELLIDOS

LAURA CAMILA

NOMBRES

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **22-MAY-2001**

PACHO
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55
ESTATURA

A+
G.S. RH

F
SEXO

23-MAY-2019 PACHO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

ACUERDO DE VOLUNTADES PASANTIA

EMPRESA	MUNDO TOPOGRAFICO M2 SAS
NIT	901812781-7
DIRECCION	CALLE 7 #18-63 OFICINA 203
TELEFONO	3134489823
REPRESENTANTE LEGAL	LAURA CAMILA CASTIBLANCO USAQUEN
CARGO	GERENTE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1007651538

NOMBRE PASANTE	ARLEY MAURICIO CARDENAS RODRIGUEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	80.189.054
DIRECCION	CALLE 7 #16-14
TELEFONO DE CONTACTO	3133320568
CORREO ELECTRONICO	maurocard@yahoo.com

CENTRO DE FORMACION	Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Pacho
PROGRAMA DE FORMACION	Tecnólogo Levantamientos Topográficos y Georreferenciación
N° FICHA DEL GRUPO	2560533
INSTRUCTOR ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO	Gabriel Gaviria
TELEFONOS DE CONTACTO	3227194973

DURACION TOTAL DE LA PASANTIA	6 meses
FECHA DE INICIO DE LA PASANTIA	01/06/2024
FECHA DE FINALIZACION DE LA PASANTIA	02/12/2024

CLAUSULAS: CLAUSULA PRIMERA. - Objeto. El presente acuerdo tiene como objeto garantizar al APRENDIZ la Formación Profesional Integral en la especialidad **Tecnólogo Levantamientos Topográficos y Georreferenciación** con No de ficha: **2560533** mientras su etapa práctica se desarrollará en modalidad de pasantía en la EMPRESA: MUNDO TOPOGRAFICO M2 SAS **PARÁGRAFO PRIMERO**: para el desarrollo del objeto de este acuerdo se deberá cumplir con la legislación vigente en materia de práctica empresarial, y con las normas y reglamentos internos de cada institución. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: En ejercicio de la práctica empresarial, los aprendices realizarán los procedimientos y actividades acordes con sus conocimientos, habilidades y destrezas profesionales. **CLAUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES: EL SENA** además de las obligaciones derivadas de la Ley, tendrá las siguientes: a) Realizará un seguimiento a los aprendices seleccionados en la empresa durante su etapa de pasantía acompañar, orientar, facilitar y co-evaluar su desempeño. B) Hacer que el pasante cumpla con el reglamento establecido por la empresa durante su permanencia en la misma; C) Dar cumplimiento a las condiciones académicas de la pasantía; d) Afiliar al PASANTE al Seguro Estudiantil de Accidentes. Por su parte la **EMPRESA tendrá las siguientes obligaciones:** a) Establecer y definir el cronograma mensual de actividades y los lugares en donde se desarrollará la pasantía de acuerdo con las necesidades de la empresa, de acuerdo al perfil ocupacional del pasante; b) Determinar previamente las actividades a realizar por los aprendices; c) Efectuar evaluaciones de desempeño del pasante durante el período de la pasantía y diligenciar el formato de evaluación de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación; d) Informar al SENA cualquier falta que cometa un pasante que atente contra la empresa y al Instructor asignado, para el seguimiento de la Etapa Productiva. e)

Suministrar a los aprendices los elementos necesarios para el correcto desempeño de las actividades que con ocasión de la pasantía le sean asignadas, asumiendo de esta forma el rol de co-formador, para que en su etapa práctica complemente la Formación Profesional Integral, adquirida durante su Etapa Lectiva en el SENA. f) Incluir a los pasantes del SENA en aquellos cursos o seminarios de capacitación que programe la empresa y que considere necesarios para la realización eficaz de las prácticas del Pasante SENA. g) Verificar que el pasante se encuentre afiliado (cotizante o beneficiario) a alguna Entidad Promotora de Salud ó SISBEN o que cuente con el Seguro Estudiantil de Accidentes. h) Afiliar al APRENDIZ, durante la pasantía, a la Aseguradora de Riesgos Laborales (A.R.L. POSITIVA) manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 4, Parágrafo 4 del Decreto Reglamentario número 055 del 14 de enero de 2015.- **Por su parte LOS APRENDICES;** tendrán las siguientes obligaciones: a) Cumplir con el cronograma de práctica en la pasantía, b) Cumplir con los horarios que LA EMPRESA ha acordado para desarrollar su formación en la fase práctica, en las actividades que se asigne y que guardan relación con su formación c) Entregar los informes periódicos, d) Cumplir con el reglamento interno de la empresa, e) Informar con anticipación las salidas para realizar actividades propias de la pasantía, f) Atender cumplidamente las observaciones de los directores de la pasantía, g) El Pasante" se compromete a cumplir con las directivas técnicas y de seguridad que le sean impartidas por el personal de "La Empresa", debiendo respetar las mismas durante el horario que se desarrolle su práctica. Asimismo "El Pasante" deberá adecuarse al cumplimiento de los horarios en que funcione "La Empresa", y al control fijado por los mismos. h) Comprometerse a dejar copia del informe final de la pasantía en la empresa.

CLAUSULA TERCERA. – APOYO DE SOSTENIMIENTO. – LA EMPRESA de manera opcional proporcionará a los aprendices pasantes, a título de apoyo de sostenimiento, en ningún momento esta cuantía será tenida en cuenta como parte salarial, ni prestacional y no generará vínculo laboral alguno con LA EMPRESA. Se trata de bonificación estímulo para viajes, gastos escolares y erogaciones derivadas del ejercicio de las mismas. **PARAGRAFO:** Se acuerda entre las partes que la jornada a cumplir por **"El Pasante"** será de 45 horas semanales en **"La Empresa".** Los horarios que cumpla **"El Pasante"** serán compatibles con su actividad académica, de manera que no interfiera su concurrencia diaria a **SENA**, siendo ésta una condición necesaria para el mantenimiento de la pasantía.

CLAUSULA CUARTA. – DURACIÓN: El acuerdo entrará en vigencia a partir de su perfeccionamiento y tendrá una duración de seis (6) **meses**.

CLAUSULA QUINTA: TERMINACIÓN DEL ACUERDO: El presente acuerdo terminará por: a) vencimiento del plazo de ejecución, b) Por mutuo acuerdo entre las partes cuando una de las partes comunique a la otra con una anticipación de ocho (8) días calendario su intención de no continuar con el mismo, sin que ello implique perjuicio para ninguna de las partes y sin que afecte la debida ejecución de la práctica de pasantías, quedando liberadas las partes de las obligaciones pactadas entre ellas en desarrollo del presente contrato. C) Por el bajo rendimiento ó las faltas disciplinarias en que incurra el pasante a criterio de la empresa. D) Por incumplimiento de lo acordado previstas por cada una de las partes.

CLAUSULA SÉXTA: LA EMPRESA no asumirá responsabilidad alguna por hechos derivados de accidentes de trabajo, de enfermedad profesional y otros de similar naturaleza, ya que los aprendices pasantes estarán amparados por el ARL correspondiente a la empresa.

AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL: Por su naturaleza netamente académica, esta práctica no genera ningún tipo de relación laboral, civil o administrativa de parte de la EMPRESA para con el pasante SENA.

CLAUSULA SEPTIMA.- El presente acuerdo de pasantía rige a partir del 01 de junio de 2024 al 02 de diciembre de 2024. Para efecto de lo anterior, firman las partes intervinientes a los 01 días del mes de junio de 2024.

MUNDO TOPOGRAFICO M2 SAS
Nit: 901812781-7
Representante Legal: Laura Camila Castiblanco Usaquén
C.C: 1.007.651.538
Cel:3134489823
Correo: Mundotopograficom2@gmail.com

ARLEY MAURICIO CARDENAS
C.C: 80.189.054
Cel: 3133320568
Correo: maurocard@yahoo.com

Original: Empresa
1ª Copia: Aprendiz
2ª Copia: SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

25-9509

Villeta Cundinamarca, 30 de abril de 2024

Señores
Asojuntas Pacho – Asociación de Juntas de Acción Comunal de Pacho Cundinamarca.
NIT: 832006200-2
Adonaí Teodoro Ruiz romero
Representante legal
Pacho, Cundinamarca

Asunto: Presentación de Aprendiz

Cordial Saludo

De manera atenta me permito presentar al Aprendiz **GERMAN ALBERTO BELTRAN AMAYA identificado** con **CC N.º 11.340.729** de la especialidad **TECNÓLOGO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFENCIACIÓN** de modalidad presencial del grupo No. **2560533** que tiene la siguiente programación de formación:

Etapa Lectiva: desde el **18/07/2022** hasta **17/04/2024**
Productiva: A la firma del acuerdo de la pasantía con una duración de 6 meses.

El Aprendiz, puede realizar, la etapa practica en su empresa bajo la modalidad de pasantías; de conformidad con lo dispuesto en el capítulo 2 artículo 4, parágrafo 4 del decreto reglamentario nº 055 del 14 de enero de 2015 el cual indica que la empresa debe hacer el pago correspondiente a la ARL.

La modalidad de pasantías no tiene apoyo económico al menos que las partes así lo acuerden, aunque esto no es semejante a un contrato de aprendizaje.

Por otra parte, me permito informar que el Instructor de seguimiento asignado a la ficha es el señor: Gabriel Alfonso Gaviria Teléfono: 3103011983 correo: ggaviriag@sena.edu.co

Si el aprendiz es aceptado por ustedes, favor, remitirnos el acuerdo de voluntad de pasantías con las fechas acordadas y certificación de la afiliación de la ARL.

Para más información por favor comunicarse al Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Villeta al teléfono 5461600 Ext. 17366 e-mail apmartinezr@sena.edu.co

Cordialmente,

Andrea Patricia Martínez Rincón
Profesional Líder de relaciones corporativas

Regional Cundinamarca

Centro De Desarrollo Agroindustrial y Empresarial- Villeta

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-165

Proceso Gestión de Formación profesional Integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:												**Fecha de Nacimiento:**	**Día:**	**18**	**Mes:**	12	**Año:**	**1962**
Tipo de identificación:	**NUIP:**		**T.I :**		**C.C :**	**x**	**PEP ***		**Extranjeria:**		**Otro:**		**Número de identificación:**	**11340729**					
Programa de formación:	**Tecnologo en levantamientos topograficos y georreferenciación**												**Número de Ficha:**	**2560533**					
Municipio de residencia:	**CHIA CUNDINAMARCA**												**Dirección de residencia:**	CALLE 19 N. 3-70 CHIA CUNDINAMARCA					
Correo electrónico institucional:	german_beltran@soy.sena.edu.co												**Teléfono de contacto:**	**3102669188**					
Otros teléfonos de contacto:	**6018845507 (beltranamaya@gmail.com)**												**EPS a la que está afiliado:**	**SANITAS**					

ITEMS A TENER EN CUENTA:		**JORNADA DE INDUCCIÓN**		**ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA**		**MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA**
		Marque con una X la alternativa que desea desarrollar		**Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva**		**Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar**
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	**1. CONTRATO DE APRENDIZAJE**					
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL					
	3. PASANTÍA					
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro			**X**		
	5. PROYECTO PRODUCTIVO					
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar					
	7. MONITORÍA					
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	**02/05/24**				

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:	18/07/2022	**FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:**	**17/04/2024**

Nota 1°: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

GERMAN ALBERTO BELTRAN AMAYA

Nombre del aprendiz

Firma del aprendiz

Nota 2°: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

*** PEP: Permiso Especial de Permanencia**

Regional Cundinamarca
Centro De Desarrollo Agroindustrial y Empresarial- Villeta

ACUERDO DE VOLUNTADES PASANTIA

EMPRESA	Asojuntas Pacho – Asociación de Juntas de Acción Comunal de Pacho Cundinamarca.
NIT	832006200-2
DIRECCION	Carrera 16 No. 7-29 Palacio Municipal Pacho Cundinamarca
TELEFONO	3125438446
REPRESENTANTE LEGAL	ADONAI TEODORO RUIZ ROMERO
CARGO	PRESIDENTE Y REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	11522797

NOMBRE PASANTE	GERMAN ALBERTO BELTRAN AMAYA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	11340729
DIRECCION	CL 19 3-70 CHIA CUNDINAMARCA
TELEFONO DE CONTACTO	3102669188
CORREO ELECTRONICO	beltranamaya@gmail.com

CENTRO DE FORMACION	CDAE SENA VILLETA
PROGRAMA DE FORMACION	Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georrefenciación
N° FICHA DEL GRUPO	2560533
INSTRUCTOR ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO	GABRIEL GAVIRIA GARCIA
TELEFONOS DE CONTACTO	3103011983

DURACION TOTAL DE LA PASANTIA	6 meses
FECHA DE INICIO DE LA PASANTIA	30/05/2024
FECHA DE FINALIZACION DE LA PASANTIA	30/11/2024

CLAUSULAS: CLAUSULA PRIMERA. - Objeto. El presente acuerdo tiene como objeto garantizar al APRENDIZ la Formación Profesional Integral en la especialidad **Tecnólogo en Levantamientos Topográficos y Georrefenciación** con No de ficha: 2560533, mientras su etapa práctica se desarrollará en modalidad de pasantía en la EMPRESA: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL SENA VILLETA **PARÁGRAFO PRIMERO**: para el desarrollo del objeto de este acuerdo se deberá cumplir con la legislación vigente en materia de práctica empresarial, y con las normas y reglamentos internos de cada institución. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: En ejercicio de la práctica empresarial, los aprendices realizarán los procedimientos y actividades acordes con sus conocimientos, habilidades y destrezas profesionales. **CLAUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES: EL SENA** además de las obligaciones derivadas de la Ley, tendrá las siguientes: a) Realizará un seguimiento a los aprendices seleccionados en la empresa durante su etapa de pasantía acompañar, orientar, facilitar y co-evaluar su desempeño. B) Hacer que el pasante cumpla con el reglamento establecido por la empresa durante su permanencia en la misma; C) Dar cumplimiento a las condiciones académicas de la pasantía; d) Afiliar al PASANTE al Seguro Estudiantil de Accidentes. Por su parte la **EMPRESA tendrá las siguientes obligaciones:** a) Establecer y definir el cronograma mensual de actividades y los lugares en donde se desarrollará la pasantía de acuerdo con las necesidades de la empresa, de acuerdo al perfil ocupacional del pasante; b) Determinar previamente las actividades a realizar por los aprendices; c) Efectuar evaluaciones de desempeño del pasante durante el período de la pasantía y diligenciar el formato de evaluación de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación; d) Informar al SENA cualquier falta que cometa un pasante que atente contra la empresa y al Instructor

asignado, para el seguimiento de la Etapa Productiva. e) Suministrar a los aprendices los elementos necesarios para el correcto desempeño de las actividades que con ocasión de la pasantía le sean asignadas, asumiendo de esta forma el rol de co-formador, para que en su etapa práctica complemente la Formación Profesional Integral, adquirida durante su Etapa Lectiva en el SENA. f) Incluir a los pasantes del SENA en aquellos cursos o seminarios de capacitación que programe la empresa y que considere necesarios para la realización eficaz de las prácticas del Pasante SENA. g) Verificar que el pasante se encuentre afiliado (cotizante o beneficiario) a alguna Entidad Promotora de Salud ó SISBEN o que cuente con el Seguro Estudiantil de Accidentes. h) Afiliar al APRENDIZ, durante la pasantía, a la Aseguradora de Riesgos Laborales (A.R.L. POSITIVA) manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 4, Parágrafo 4 del Decreto Reglamentario número 055 del 14 de enero de 2015.- **Por su parte LOS APRENDICES;** tendrán las siguientes obligaciones: a) Cumplir con el cronograma de práctica en la pasantía, b) Cumplir con los horarios que LA EMPRESA ha acordado para desarrollar su formación en la fase práctica, en las actividades que se asigne y que guardan relación con su formación c) Entregar los informes periódicos, d) Cumplir con el reglamento interno de la empresa, e) Informar con anticipación las salidas para realizar actividades propias de la pasantía, f) Atender cumplidamente las observaciones de los directores de la pasantía, g) El Pasante" se compromete a cumplir con las directivas técnicas y de seguridad que le sean impartidas por el personal de "La Empresa", debiendo respetar las mismas durante el horario que se desarrolle su práctica. Asimismo "El Pasante" deberá adecuarse al cumplimiento de los horarios en que funcione "La Empresa", y al control fijado por los mismos. h) Comprometerse a dejar copia del informe final de la pasantía en la empresa.

CLAUSULA TERCERA. – APOYO DE SOSTENIMIENTO. – LA EMPRESA de manera opcional proporcionará a los aprendices pasantes, a título de apoyo de sostenimiento, en ningún momento esta cuantía será tenida en cuenta como parte salarial, ni prestacional y no generará vínculo laboral alguno con LA EMPRESA. Se trata de bonificación estímulo para viajes, gastos escolares y erogaciones derivadas del ejercicio de las mismas. **PARAGRAFO:** Se acuerda entre las partes que la jornada a cumplir por **"El Pasante"** será de 45 horas semanales en **"La Empresa".** Los horarios que cumpla **"El Pasante"** serán compatibles con su actividad académica, de manera que no interfiera su concurrencia diaria a **SENA**, siendo ésta una condición necesaria para el mantenimiento de la pasantía.

CLAUSULA CUARTA. – DURACIÓN: El acuerdo entrará en vigencia a partir de su perfeccionamiento y tendrá una duración de seis (6) **meses**.

CLAUSULA QUINTA: TERMINACIÓN DEL ACUERDO: El presente acuerdo terminará por: a) vencimiento del plazo de ejecución, b) Por mutuo acuerdo entre las partes cuando una de las partes comunique a la otra con una anticipación de ocho (8) días calendario su intención de no continuar con el mismo, sin que ello implique perjuicio para ninguna de las partes y sin que afecte la debida ejecución de la práctica de pasantías, quedando liberadas las partes de las obligaciones pactadas entre ellas en desarrollo del presente contrato. C) Por el bajo rendimiento ó las faltas disciplinarias en que incurra el pasante a criterio de la empresa. D) Por incumplimiento de lo acordado previstas por cada una de las partes.

CLAUSULA SÉXTA: LA EMPRESA no asumirá responsabilidad alguna por hechos derivados de accidentes de trabajo, de enfermedad profesional y otros de similar naturaleza, ya que los aprendices pasantes estarán amparados por el ARL correspondiente a la empresa.

AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL: Por su naturaleza netamente académica, esta práctica no genera ningún tipo de relación laboral, civil o administrativa de parte de la EMPRESA para con el pasante SENA.

CLAUSULA SEPTIMA.- El presente acuerdo de pasantía rige a partir del 30 de Mayo de 2024 al 30 de Noviembre de 2024. Para efecto de lo anterior, firman las partes intervinientes a los 29 días del mes de Mayo de 2024.

EMPRESA

EL APRENDIZ

Original: Empresa
1ª Copia: Aprendiz
2ª Copia: SENA

++ARL



POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 28/05/2024

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	899999034	**Cédula Usuario:**	CC 52156278
Nombre:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
Dirección:	CLL 57 8-64				
Departamento:	BOGOTA D.C.		**Municipio:**	BOGOTA D.C.	
Correo electrónico:	ACCIDENTALIDADSST@SENA.EDU.CO				
Teléfono:	5978250		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1855101 FORMACION ACADEMICA NO FORMAL, INCLUYE LA EDUCACION QUE SE OFRECE CON EL OBJETO DE COMPLEMENTAR, ACTUALIZAR, SUPLIR CONOCIMIENTOS Y FORMAR ACADEMICAMENTE A TRAVES DE CURSOS CON PROGRAMAS QUE TIENEN UN CARACTER ORGANIZADO Y CONTINUO, AUNQUE NO ESTEN SUJETOS AL SISTEMA DE NIVELES Y GRADOS ESTABLECIDOS EN LA EDUCACION FORMAL				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 52156278	ADRIANA PATRICIA RUBIANO OSSA

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	22	29/05/2024	CC 11340729	BELTRAN AMAYA GERMAN	3	2.43600	Dependiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

0A2D9A787B420773727AFB533518E2DC Certificado impreso el día 5/28/2024 7:38:40 PM por el portal de empresas Edesk

Positiva Compañía de Seguros S.A. • Nit: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170, Bogotá: 330-7000 / Portal Web: www.positiva.gov.co
Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol PositivaColombia

El emprendimiento es de todos Minhacienda

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO
Dirijase a la Institución Prestadora de Salud (**IPS**) asignada en la línea Positiva **01 8000 941 541**, en Bogotá (**601**) **6000 811.**

www.positiva.gov.co

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

GERMAN ALBERTO
BELTRAN AMAYA
11340729
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
899999034

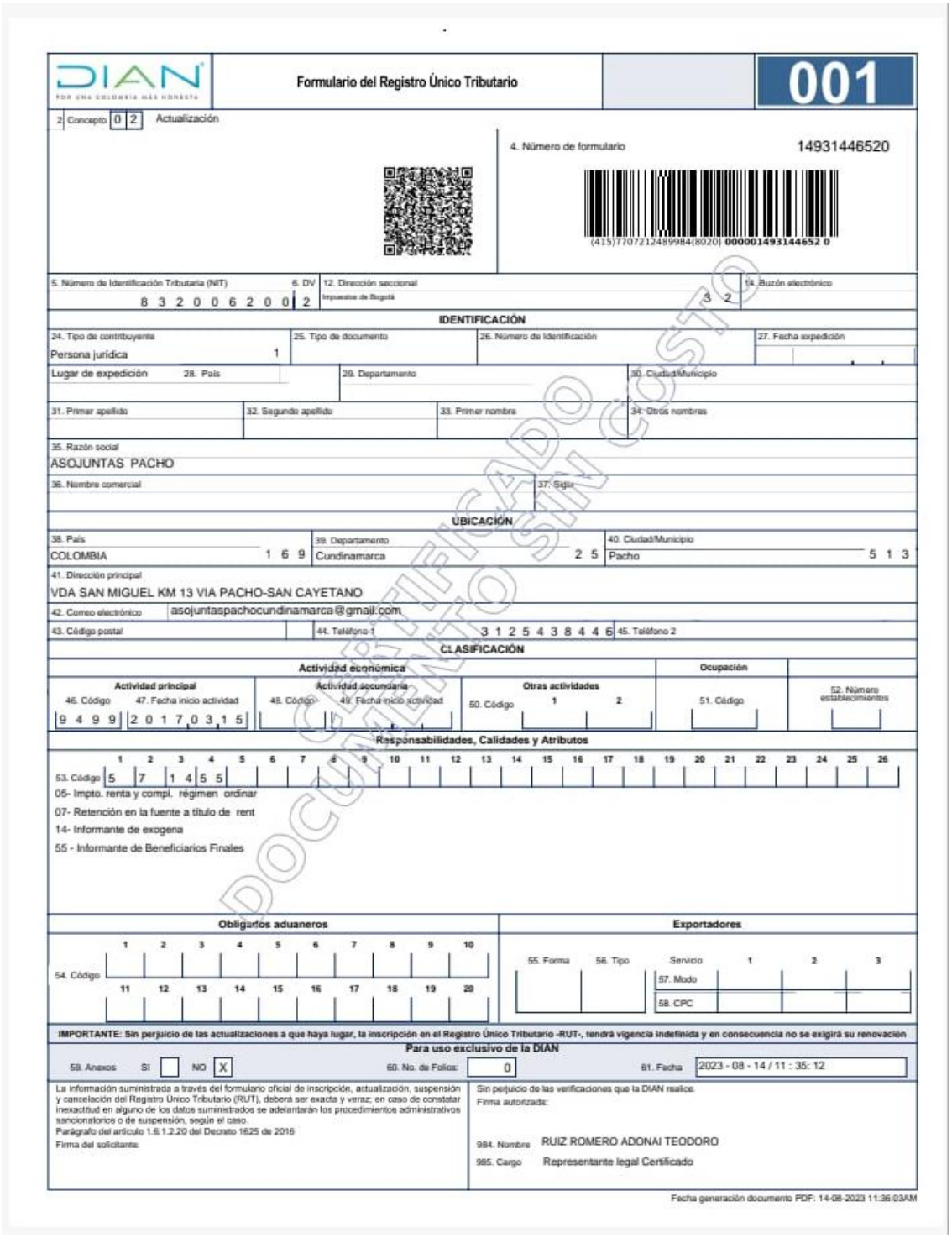
Regional Cundinamarca
Centro De Desarrollo Agroindustrial y Empresarial- Villeta

CEDULA APRENDIZ





Rut asociación



DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario — **001**

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14931446520

(415)7707212489984(8020) 000001493144652 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 2 0 0 6 2 0 0	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social: ASOJUNTAS PACHO

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Pacho 5 1 3

41. Dirección principal: VDA SAN MIGUEL KM 13 VIA PACHO-SAN CAYETANO

42. Correo electrónico: asojuntaspachocundinamarca@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 5 4 3 8 4 4 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 7 0 3 1 5						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 1 4 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros		Exportadores				
54. Código		55. Forma	56. Tipo	Servicio	1 2 3	
				57. Modo		
				58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2023 - 08 - 14 / 11 : 35: 12

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: RUIZ ROMERO ADONAI TEODORO
985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 14-08-2023 11:36:03AM

CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

FOTOCOPIA CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION





	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL CDAE

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
WORLEY COLOMBIA S.A.S.	9003238118	1	2/5/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDWARD RINCON	3014672437	edward.rincon@worley.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	x												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
YENNY PAOLA GIL CASTIBLANCO	1073607295	3125085581	yenny.gil2@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2774372	TECNICO EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
INDUCCION	2-May	2-May	REUNIÓN VIRTUAL EN LA PLATAFORMA TEAMS	
ACTIVIDADES PRIMERA SEMANA	6-May	10-May	CURSOS Y ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN	
CAPACITACIONES ACERCA DE PIPING DESIGN	13-May	15-May	REUNIÓN VIRTUAL EN LA PLATAFORMA TEAMS Y LINKS DE APOYO	
				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

YENNY PAOLA GIL CASTIBLANCO	Yenny Paola Gil	16/05/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

GARIEL GAVIRIA		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

25-9509

Villeta, 15 de abril de 2024

Sr(a).
Viviana Fonnegra
WORLEY COLOMBIA SAS
Viviana.fonnegra@worley.com
Bogota D. C.

Asunto: Contrato de Aprendizaje - Carta de fechas

Respetado empresario:

De acuerdo a su solicitud y para dar continuidad al proceso de contratación adelantado por su empresa, le informamos oficialmente los datos académicos y fechas de formación del aprendiz:

Tipo de Vinculación: Contrato de Aprendizaje

Aprendiz	Yenny Paola Gil Castiblanco		C.C.: 1073607295
Especialidad	Técnico En Dibujo Digital De Arquitectura E Ingenieria		
Ficha	2774372	Jornada	Nocturna
Fechas	Etapa lectiva	De: 10/07/2023 hasta: 10/04/2024	
	Etapa productiva	De: 11/04/2024 hasta: 09/10/2024	

Nota: Si el aprendiz según fechas de formación ya inicio su etapa productiva, los 6 meses de practica rigen a partir de la firma del contrato de aprendizaje.
Una vez el aprendiz culmine su etapa lectiva, desde el día siguiente, cuenta con un término de 18 meses, para la suscripción del contrato de aprendizaje.

Las competencias de aprendizaje de la especialidad Técnico En Dibujo Digital De Arquitectura E Ingenieria, son:

DIGITALIZACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN
REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN
PRESENTACIÓN DE PLANOS

En virtud de la naturaleza del contrato de aprendizaje, se suscribirá el contrato de aprendizaje de forma física y se procederá al registro del mismo en el aplicativo SGVA, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato, de ésta forma se evidencia el cumplimiento de la cuota asignada a la empresa. Así mismo, una copia de dicho contrato debe ser entregada al aprendiz para control y seguimiento del proceso de aprendizaje.

De conformidad con lo señalado en el artículo 30 de la Ley 789 de 2002, la duración del contrato de aprendizaje no será superior a dos (2) años, en tal sentido, en la plataforma Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA, no se podrán registrar contratos que superen el término mencionado, recuerde que se debe garantizar de manera preferente la cobertura de la etapa práctica del aprendiz.

Del mismo modo, tenga en cuenta que previo a suscribir un contrato de aprendizaje debe solicitar la carta de fechas ante el centro de formación respectivo, pues esta es necesaria para el trámite, suscripción y registro del contrato de aprendizaje.

Para mayor información, por favor comunicarse al Centro de Formación CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL -VILLETA- en el teléfono 5461500 Ext. 17366 o al correo electrónico casilva@sena.edu.co

El SENA agradece su compromiso y responsabilidad con la formación integral de nuestros aprendices, que les permite contar con una mejor calidad de vida.

Cordialmente,

CARLOS SILVA
Profesional Líder Contrato de Aprendizaje

Versión: 02	
Código: GFPI-F-165	

Proceso Gestión de Formación profesional Integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL : CUNDINAMARCA

Centro DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL CDAE

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	**YENNY PAOLA GIL CASTIBLANCO**											**Fecha de Nacimiento:**	**Día:**	**6**	**Mes:**	2	**Año:**	**1996**
Tipo de identificación:	**NUIP:**		**T.I :**		**C.C :**	**X**	**PEP ***		**Extranjeria:**		**Otro:**		**Número de identificación:**	**1073607295**				
Programa de formación:	**TECNICOE DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA**											**Número de Ficha:**	**2774372**				
Municipio de residencia:	**PACHO CUNDINAMARCA**											**Dirección de residencia:**	VEREDA LA MOYA				
Correo electrónico institucional:	yenny.gil2@soysena.edu.co											**Teléfono de contacto:**	**3125085581**				
Otros teléfonos de contacto:												**EPS a la que está afiliado:**	**FAMISANAR SUBSIDIADO**				

ITEMS A TENER EN CUENTA:		**JORNADA DE INDUCCIÓN**		**ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA**		**MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA**
		Marque con una X la alternativa que desea desarrollar		**Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva**		**Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar**
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	**1. CONTRATO DE APRENDIZAJE**	**X**				
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL					
	3. PASANTÍA					
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro					
	5. PROYECTO PRODUCTIVO					
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar					
	7. MONITORÍA					
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:					

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:	10/07/2023	**FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:**	**9/10/2024**

Nota 1°: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

YENNY PAOLA GIL CASTIBLANCO

Nombre del aprendiz

Yenny Paola Gil

Firma del aprendiz

Nota 2°: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

REMIGIO ROMERO R.

Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

*** PEP: Permiso Especial de Permanencia**

CONTRATO DE APRENDIZAJE

EMPRESA	WORLEY COLOMBIA S.A.S
NIT	900323811
DIRECCION	Carrera 12 A No 78 - 40
TELEFONO	7941793 Ext 2002
REPRESENTANTE LEGAL	GERMAN EDUARDO CASTAÑO PIEDRAHITA
CARGO	Representante Legal
CEDULA NO.	79.940.555 de Bogotá

NOMBRE APRENDIZ	YENNY PAOLA GIL CASTIBLANCO
CEDULA O TARJETA IDENTIDAD	CEDULA DE CIUDADANIA 1.073.607.295
FECHA NACIMIENTO	06 de febrero de 1996
DIRECCION	Calle 14 # 18-14, Barrio Antonio José de Sucre, Pacho
TELEFONO	3125085581
CORREO ELECTRONICO	yenny.gil2@soy.sena.edu.co
ESTRATO	2
FECHA INICIACIÓN CONTRATO	02 de mayo de 2024
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	01 de noviembre de 2024
ESPECIALIDAD O CURSO	TÉCNICO EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA
No. DE GRUPO	2774372
EPS DEL APRENDIZ	FAMISANAR
ARL DEL APRENDIZ	ARL SURA

INSTITUCIÓN DE FORMACION:	SENA
NIT:	1
SI ES SENA CENTRO DE FORMACION	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL -VILLETA-CUNDINAMARCA

CLÁUSULAS

Entre los suscritos a saber **GERMAN EDUARDO CASTAÑO PIEDRAHITA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.940.555 de Bogotá, actuando como Representante Legal de la Empresa WORLEY COLOMBIA S.A.S NIT 900.323.811 quien para los efectos del presente Contrato se denominará EMPRESA y **YENNY PAOLA GIL CASTIBLANCO** identificado con Cedula de Ciudadanía No 1.073.607.295 expedida en Pacho, quien para los efectos del presente contrato se denominará el APRENDIZ, se suscribe el presente Contrato de Aprendizaje, conforme a lo preceptuado por la Ley 789 de 2002 y de acuerdo con las siguientes cláusulas: PRIMERA. - Objeto. El presente contrato tiene como objeto garantizar al APRENDIZ la formación profesional integral en la especialidad de TÉCNICO EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA, la cual se impartirá en su etapa lectiva por la institución educativa donde el aprendiz adelanta sus estudios, mientras su etapa práctica se desarrollará en la EMPRESA; SEGUNDA. El contrato tiene un término de duración de 6 meses, comprendidos entre el Dia 02 de MAYO del año 2024 hasta el 01 de noviembre del año 2024 fecha de terminación de este. (No podrá excederse el término máximo de dos años contenido en el Artículo 30 de la Ley 789/02) y previa revisión de la normatividad para cada una de las modalidades de patrocinio TERCERA. - Obligaciones. 1) POR PARTE DE LA EMPRESA. - En virtud del presente contrato la EMPRESA deberá: a) Facilitar al APRENDIZ los medios para que tanto en las fases Lectiva y Práctica, reciba Formación Profesional Integral, metódica y completa en la ocupación u oficio materia del presente contrato. b) Diligenciar y reportar al respectivo Centro de Formación Profesional Integral del SENA (o por la Institución Educativa donde el aprendiz adelanta sus estudios) las evaluaciones y certificaciones del APRENDIZ en su fase práctica del aprendizaje. C) Reconocer mensualmente al APRENDIZ, por concepto de apoyo económico para el aprendizaje, durante la etapa lectiva, en el SENA el equivalente al 50% de 1 s.m.l.v. y durante la etapa práctica de su formación el equivalente al 75% de 1 s.m.l.v. y/o al 100% cuando la tasa de desempleo promedio del año inmediatamente anterior sea de un solo digito (Artículo 30 de la Ley 789 de 2002 y Decreto 451 de 2008) **PARAGRAFO**. - Este apoyo de sostenimiento no constituye salario en forma alguna, ni podrá ser regulado a través de convenios o contratos colectivos o fallos arbítrales que recaigan sobre estos últimos. d) Afiliar al APRENDIZ, durante la etapa práctica de su formación, a la Aseguradora de Riesgos Laborales ARL SURA, de conformidad con lo dispuesto por

el artículo 30 de la Ley 789 de 2002. E) Afiliar al APRENDIZ y efectuar, durante las fases lectiva y práctica de la formación, el pago mensual del aporte al régimen de Seguridad Social correspondiente al APRENDIZ en FAMISANAR EPS (Régimen especial), conforme al régimen de trabajadores independientes, tal y como lo establece el Artículo 30 de la Ley 789 de 2002. Los pagos a la seguridad social (A.R.L. y E.P.S.) están a cargo en su totalidad por el empleador f) Dar al aprendiz la dotación de seguridad industrial, cuando el desarrollo de la etapa práctica así lo requiera, para la protección contra accidentes y enfermedades profesionales. 2) POR PARTE DEL APRENDIZ.- Por su parte se compromete en virtud del presente contrato a: a) Concurrir puntualmente a las clases durante los periodos de enseñanza para así recibir la Formación Profesional Integral a que se refiere el presente Contrato, someterse a los reglamentos y normas establecidas por el respectivo Centro de Formación del SENA (o de la Institución Educativa donde el aprendiz adelante sus estudios), y poner toda diligencia y aplicación para lograr el mayor rendimiento en su Formación. B) Concurrir puntualmente al lugar asignado por la Empresa para desarrollar su formación en la fase práctica, durante el periodo establecido para el mismo, en las actividades que se le encomiende y que guarde relación con la Formación, cumpliendo con las indicaciones que le señale la EMPRESA. En todo caso la intensidad horaria que debe cumplir el APRENDIZ durante la etapa práctica en la EMPRESA no podrá exceder de 8 horas diarias y 48 horas Semanales. (según el acuerdo 000023 de 2.005) c) Proporcionar la información necesaria para que el Empleador lo afilie como trabajador aprendiz al sistema de seguridad social en salud en la E.P.S., que elija. CUARTA. - Supervisión. La EMPRESA podrá supervisar al APRENDIZ en el respectivo Centro de Formación del SENA (o en el Centro Educativo donde estuviere adelantando los estudios el aprendiz), la asistencia, como el rendimiento académico, a efectos de verificar y asegurar la real y efectiva utilización del tiempo en la etapa lectiva por parte de este. El SENA supervisará al APRENDIZ en la EMPRESA para que sus actividades en cada periodo práctico correspondan al programa de la especialidad para la cual se está formando. QUINTA. - Suspensión. El presente contrato se podrá suspender temporalmente en los siguientes casos: a) Licencia de maternidad. b) Incapacidades debidamente certificadas. c) Caso fortuito o fuerza mayor debidamente certificado o constatado d) Vacaciones por parte del empleador, siempre y cuando el aprendiz se encuentre desarrollando la etapa práctica. Parágrafo 1º. Esta suspensión debe constar por escrito. Parágrafo 2º Durante la suspensión el contrato se encuentra vigente, por lo tanto, la relación de aprendizaje está vigente para las partes (Empresa y Aprendiz). SEXTA. - Terminación. El presente contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos: a) Por mutuo acuerdo entre las partes. B) Por el vencimiento del término de duración del presente Contrato. C) La cancelación de la matrícula por parte del SENA de acuerdo con el reglamento previsto para los alumnos. D) El bajo rendimiento o las faltas disciplinarias cometidas en los periodos de Formación Profesional Integral en el SENA o en la EMPRESA, cuando a pesar de los requerimientos de la Empresa o del SENA, no se corrijan en un plazo razonable. Cuando la decisión la tome la Empresa, esta deberá obtener previo concepto favorable del SENA. E) El incumplimiento de las obligaciones previstas para cada una de las partes. SEPTIMA. - Relación Laboral. El presente Contrato no implica relación laboral alguna entre las partes, y se regirá en todas sus partes por el artículo 30 y s.s. de la ley 789 de 2002. Declaración Juramentada. El APRENDIZ declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra ni ha estado vinculado con la EMPRESA o con otras EMPRESAS en una relación de aprendizaje. Así mismo, declara que no se encuentra ni ha estado vinculado mediante una relación laboral con la EMPRESA. OCTAVA. - El presente contrato de aprendizaje rige a partir del Dia 02 de mayo del año 2024 y termina el Dia 01 de noviembre del año 2024 fecha prevista como terminación de la etapa productiva que se describe en la cláusula segunda de este contrato. Para efectos de lo anterior, firman a los 02 días del mes de mayo de 2024.

DocuSigned by:
DS
PZ
10A9C9B3E99745E...

LA EMPRESA

EL APRENDIZ

DocuSigned by:
8D120064F9D547D...

DS

EPS | sura ARL | sura

Medellín, 06 de Junio de 2024

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajadores de WORLEY COLOMBIA SAS.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio cobertura	Fecha fin cobertura	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
Centro de trabajo:	0000000001 OFICINA		Clase: 1		Porcentaje Cotización:	0.522%
C1073607295	GIL CASTIBLANCO YENNY PAOLA	02/05/2024		32208401	APRENDICES DEL SENA ETAPA PRODUCTIVA	EN COBERTURA

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C10736072952415826201

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 06/06/2024 07:16:41 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 186.84.22.166, 192.230.104.5, 172.16.42.57

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.073.607.295

Apellidos
GIL CASTIBLANCO

Nombres
YENNY PAOLA

Nacionalidad: COL
Estatura: 1.61
Sexo: F
Fecha de nacimiento: 06 FEB 1996
G.S.: O+
Lugar de nacimiento
PACHO (CUNDINAMARCA)

Fecha y lugar de expedición
17 FEB 2014 PACHO

Firma
Yenny Paola G.

Fecha de expiración
11 MAYO 2033

.CO

024262538

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL024262538615190<<<<<<<<<<<
9602061F3305119COL1073607295<4
GIL<CASTIBLANCO<<YENNY<PAOLA<<

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14813994668

(415)7707212489984(8020) 000001481399466 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 2 3 8 1 1	8	Operativa de Grandes Contribuyentes 3 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
WORLEY COLOMBIA SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 12 A 78 40 P 10

42. Correo electrónico german.castano@worley.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	7 9 4 1 7 9 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 2	2 0 0 9 1 0 2 2							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	3	5	7	9	1 0	1 3	1 4	1 8	2 6	4 2	4 8	5 2														

03- Impuesto al patrimonio
05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
13- Gran contribuyente
14- Informante de exogena
18- Precios de transferencia
26- Declaración individual precios de tran
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código	2 2	2 3																		

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
3	2	57. Modo	2		
		58. CPC	8 2		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 02 - 22 / 12 : 54: 28

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CASTAÑO PIEDRAHITA GERMAN EDUARDO
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14813994668

(415)7707212489984(8020) **000001481399466 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 2 3 8 1 1	8	Operativa de Grandes Contribuyentes 3 1	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número		2 3
73. Fecha	2 0 0 9 1 0 2 2	2 0 1 9 1 0 1 1
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 9 1 1 1 3	2 0 1 9 1 0 1 6
77. No. Matrícula mercantil	0 1 9 4 5 4 8 0	0 1 9 4 5 4 8 0
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 9 1 0 2 2	2 0 1 9 1 0 1 1
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	2 0 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	1 0 0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	1 0 0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	7 9	2 0 1 6 0 8 1 5		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
1	WORLEYPARSONS LIMITED		

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante: WORLEYPARSONS LIMITED

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
17096090158	AUSTRALIA 6 9		

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14813994668

(415)7707212489984(8020) **000001481399466 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 2 3 8 1 1	8	Operativa de Grandes Contribuyentes	3 1

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 1 1 1 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 9 2 9 6 7 8 1		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ORTIZ	GONZALEZ	JESUS	HERNAN

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 1 1 1 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 9 4 0 5 5 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CASTAÑO	PIEDRAHITA	GERMAN	EDUARDO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14813994668

(415)7707212489984(8020) **000001481399466 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 3 2 3 8 1 1	8	Operativa de Grandes Contribuyentes	3 1	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 4 9 2 2 8 1 1		1 9 8 5 5 0 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
BUITRAGO	ARDILA	PAULA	ANDREA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada
9 0 0 4 4 4 2 5 3	7	JGS & ASOCIADOS SAS

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 0 0 2 2 0

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	2 8 5 5 7 8 6 4		1 2 7 8 6 9

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
FLOREZ	TIBAQUIRA	NEILY	JULIETH

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada
9 0 0 4 4 4 2 5 3	7	JGS & ASOCIADOS SAS

147. Fecha de nombramiento: 2 0 1 9 1 0 2 9

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento:

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79.940.555
CASTAÑO PIEDRAHITA

APELLIDOS
GERMAN EDUARDO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 07-DIC-1976
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

22-ENE-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500100-00010961-M-0079940555-20080603 0000364553A 1 1670015036

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL CDAE

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
WORLEY COLOMBIA S.A.S.	9003238118	2	15/05/2024 - 31/05/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDWARD RINCON	3014672437	edward.rincon@worley.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
YENNY PAOLA GIL CASTIBLANCO	1073607295	3125085581	yenny.gil2@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2774372	TECNICO EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
HIDROGENO, TIPOS DE TUBERIA	16/5/2024	17/5/2024		
ISOMETRICOS	20/5/2024	24/5/2024		
PLANIMETRIA	27/5/2024	31/5/2024		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

YENNY PAOLA GIL CASTIBLANCO — Yenny Paola Gil — 31/05/2024

Nombre del Aprendiz — **Firma del aprendiz** — **Fecha entrega bitácora**

GARIEL GAVIRIA

Nombre del Instructor de Seguimiento — **Firma de instructor de seguimiento** — **Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL GUALIVA

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Diper Diseñadores	800.007.370	2	04 de Junio - 19 de Junio

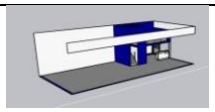
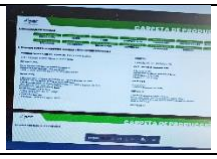
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Juan Diego Galviz	3112402665	j.galvis@diper.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCION ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Kelly Johanna Corredor Urrea	1070780283	3204676587	kjcorredor16@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2773829	Dibujo Digital de Arquitectura e Ingenieria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Modelado de stans evento corferias	11-jun	13-jun		
Edicion de cambios de stand evento corferias	11-jun	12-jun		
Carpeta de produccion stand	11-jun	17-jun		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Kelly Johanna Corredor U		*19-jun-24*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
GABRIEL GAVIRIA GARCIA		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-165

Gestión de Formación profesional Integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	WNEY NEIRIE ACOSTA CRUZ											**Fecha de Nacimiento:**	**Día:**	4	**Mes:**	ABRIIL	**Año:** 2004
Tipo de identificación:	**NUIP:**		**T.I :**		**C.C :**		**PEP ***		**Extranjeria :**		**Otro:**	**Número de identificación:**	1072639826				
Programa de formación:	TECNICO DE DIBUJO DIGITALDE ARQUITECTURA E INGENIERIA											**Número de Ficha:**	2773829				
Municipio de residencia:	LA VEGA CUNDINQAMARCA											**Dirección de residencia:**	VEREDA LA HUERTA				
Correo electrónico institucional:	wa6480190@gmail.com											**Teléfono de contacto:**	3212821078				
Otros teléfonos de contacto:	3138443490											**EPS a la que está afiliado:**	FAMISANAR				

ITEMS A TENER EN CUENTA:		**JORNADA DE INDUCCIÓN** Marque con una X la alternativa que desea desarrollar		**ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA** Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva		**MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA** Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	**1. CONTRATO DE APRENDIZAJE**					
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL					
	3. PASANTÍA			**X**		
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro					
	5. PROYECTO PRODUCTIVO					
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar					
	7. MONITORÍA					
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:					

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:	JUNIO 13 / 2024	**FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:**	**DICIEMBRE 13 / 2024**

Nota 1°: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

WENDY NEIRIE ACOSTA CRUZ

Nombre del aprendiz

Firma del aprendiz

Nota 2°: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

*** PEP: Permiso Especial de Permanencia**

NOTA: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: “La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada”

ACUERDO DE VOLUNTADES PASANTIA

EMPRESA	PROYECTANDO ARQUITECTURA SAS
NIT	901790094-9
DIRECCION	Edificio BAICABÁ local 4 calle 14. # 3-74
TELEFONO	3124489000
REPRESENTANTE LEGAL	MILENA RODRIGUEZ HERNANDEZ
CARGO	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1070704299

NOMBRE PASANTE	Wendy Neirie Acosta Cruz
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1072639826
DIRECCION	Vereda la huerta, la vega
TELEFONO DE CONTACTO	3212821078
CORREO ELECTRONICO	Wa6480190@gmail.com

CENTRO DE FORMACION	Villeta
PROGRAMA DE FORMACION	Técnico de dibujo digital de arquitectura e ingeniería
N° FICHA DEL GRUPO	2773829
INSTRUCTOR ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO	Gabriel Gaviria Garcia
TELEFONOS DE CONTACTO	310 3011983

DURACION TOTAL DE LA PASANTIA	6 meses
FECHA DE INICIO DE LA PASANTIA	
FECHA DE FINALIZACION DE LA PASANTIA	

CLAUSULAS: CLAUSULA PRIMERA. - Objeto. El presente acuerdo tiene como objeto garantizar al APRENDIZ la Formación Profesional Integral en la especialidad **TÉCNICO DE DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA** con No de ficha: **2773829**, mientras su etapa práctica se desarrollará en modalidad de pasantía en la EMPRESA: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL SENA VILLETA **PARÁGRAFO PRIMERO**: para el desarrollo del objeto de este acuerdo se deberá cumplir con la legislación vigente en materia de práctica empresarial, y con las normas y reglamentos internos de cada institución. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: En ejercicio de la práctica empresarial, los aprendices realizarán los procedimientos y actividades acordes con sus conocimientos, habilidades y destrezas profesionales. **CLAUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES: EL SENA** además de las obligaciones derivadas de la Ley, tendrá las siguientes: a) Realizará un seguimiento a los aprendices seleccionados en la empresa durante su etapa de pasantía acompañar, orientar, facilitar y co-evaluar su desempeño. B) Hacer que el pasante cumpla con el reglamento establecido por la empresa durante su permanencia en la misma; C) Dar cumplimiento a las condiciones académicas de la pasantía; d) Afiliar al PASANTE al Seguro Estudiantil de Accidentes. Por su parte la **EMPRESA tendrá las siguientes obligaciones:** a) Establecer y definir el cronograma mensual de actividades y los lugares en donde se desarrollará la pasantía de acuerdo con las necesidades de la empresa, de acuerdo al perfil ocupacional del pasante; b) Determinar previamente las actividades a realizar por los aprendices; c) Efectuar evaluaciones de desempeño del pasante durante el período de la pasantía y diligenciar el formato de evaluación de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación; d) Informar al SENA cualquier falta que cometa un pasante que atente contra la empresa y al Instructor

asignado, para el seguimiento de la Etapa Productiva. e) Suministrar a los aprendices los elementos necesarios para el correcto desempeño de las actividades que con ocasión de la pasantía le sean asignadas, asumiendo de esta forma el rol de co-formador, para que en su etapa práctica complemente la Formación Profesional Integral, adquirida durante su Etapa Lectiva en el SENA. f) Incluir a los pasantes del SENA en aquellos cursos o seminarios de capacitación que programe la empresa y que considere necesarios para la realización eficaz de las prácticas del Pasante SENA. g) Verificar que el pasante se encuentre afiliado (cotizante o beneficiario) a alguna Entidad Promotora de Salud ó SISBEN o que cuente con el Seguro Estudiantil de Accidentes. h) Afiliar al APRENDIZ, durante la pasantía, a la Aseguradora de Riesgos Laborales (A.R.L. SURA) manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 4, Parágrafo 4 del Decreto Reglamentario número 055 del 14 de enero de 2015.- **Por su parte LOS APRENDICES;** tendrán las siguientes obligaciones: a) Cumplir con el cronograma de práctica en la pasantía, b) Cumplir con los horarios que LA EMPRESA ha acordado para desarrollar su formación en la fase práctica, en las actividades que se asigne y que guardan relación con su formación c) Entregar los informes periódicos, d) Cumplir con el reglamento interno de la empresa, e) Informar con anticipación las salidas para realizar actividades propias de la pasantía, f) Atender cumplidamente las observaciones de los directores de la pasantía, g) El Pasante" se compromete a cumplir con las directivas técnicas y de seguridad que le sean impartidas por el personal de "La Empresa", debiendo respetar las mismas durante el horario que se desarrolle su práctica. Asimismo "El Pasante" deberá adecuarse al cumplimiento de los horarios en que funcione "La Empresa", y al control fijado por los mismos. h) Comprometerse a dejar copia del informe final de la pasantía en la empresa.

CLAUSULA TERCERA. – APOYO DE SOSTENIMIENTO. – LA EMPRESA de manera opcional proporcionará a los aprendices pasantes, a título de apoyo de sostenimiento, en ningún momento esta cuantía será tenida en cuenta como parte salarial, ni prestacional y no generará vínculo laboral alguno con LA EMPRESA. Se trata de bonificación estímulo para viajes, gastos escolares y erogaciones derivadas del ejercicio de las mismas. **PARAGRAFO:** Se acuerda entre las partes que la jornada a cumplir por **"El Pasante"** será de 45 horas semanales en **"La Empresa".** Los horarios que cumpla **"El Pasante"** serán compatibles con su actividad académica, de manera que no interfiera su concurrencia diaria a **SENA**, siendo ésta una condición necesaria para el mantenimiento de la pasantía.

CLAUSULA CUARTA. – DURACIÓN: El acuerdo entrará en vigencia a partir de su perfeccionamiento y tendrá una duración de seis (6) **meses**.

CLAUSULA QUINTA: TERMINACIÓN DEL ACUERDO: El presente acuerdo terminará por: a) vencimiento del plazo de ejecución, b) Por mutuo acuerdo entre las partes cuando una de las partes comunique a la otra con una anticipación de ocho (8) días calendario su intención de no continuar con el mismo, sin que ello implique perjuicio para ninguna de las partes y sin que afecte la debida ejecución de la práctica de pasantías, quedando liberadas las partes de las obligaciones pactadas entre ellas en desarrollo del presente contrato. C) Por el bajo rendimiento ó las faltas disciplinarias en que incurra el pasante a criterio de la empresa. D) Por incumplimiento de lo acordado previstas por cada una de las partes.

CLAUSULA SÉXTA: LA EMPRESA no asumirá responsabilidad alguna por hechos derivados de accidentes de trabajo, de enfermedad profesional y otros de similar naturaleza, ya que los aprendices pasantes estarán amparados por el ARL correspondiente a la empresa.

AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL: Por su naturaleza netamente académica, esta práctica no genera ningún tipo de relación laboral, civil o administrativa de parte de la EMPRESA para con el pasante SENA.

CLAUSULA SEPTIMA.- El presente acuerdo de pasantía rige a partir del 13 de junio de 2024 al 13 de diciembre de 2024. Para efecto de lo anterior, firman las partes intervinientes a los 13 días del mes de junio de 2024





EMPRESA ***EL APRENDIZ***

Original: Empresa
1ª Copia: Aprendiz
2ª Copia: SENA

Medellín, 21 de Junio de 2024

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajadores de PROYECTANDO ARQUITECTURA SAS.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio cobertura	Fecha fin cobertura	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
Centro de trabajo:	0000000001 PRINCIPAL CUNDINAMARCA		Clase: 5		Porcentaje Cotización:	6.96%
C1072639826	ACOSTA CRUZ WENDY NEIRIE	21/06/2024		146R137i	ESTUDIANTE APORTE SOLO RIESGOS LABORALES (DEC 1072 DE 2015)	EN COBERTURA

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C10726398262417339103

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 21/06/2024 10:51:43 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 170.239.207.89, 192.230.104.10, 172.16.42.57

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.072.639.826**

ACOSTA CRUZ

APELLIDOS

WENDY NEIRIE

NOMBRES



FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **04-ABR-2004**

CHIA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

11-ABR-2022 LA VEGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-1515100-01294599-F-1072639826-20220505 **0079**102962A 1 55945740

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14973686978

(415)7707212489984(8020) 000001497368697 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 7 9 0 0 9 4	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
PROYECTANDO ARQUITECTURA SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	La Vega 4 0 2

41. Dirección principal
CL 14 3 74 EDIFICIO BAICABA LC 4

42. Correo electrónico PROYECTANDOARQUITECTURA.SAS@GMAIL.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 4 4 8 9 0 0 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
4 2 9 0	2 0 2 3 1 1 2 4	7 1 1 1	2 0 2 3 1 1 2 4			0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	4	8																		

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 01 - 18 / 17 : 54: 45

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ HERNANDEZ MILENA

985. Cargo REPRESENTANTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14973686978

(415)7707212489984(8020) **000001497368697 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 7 9 0 0 0 9 4	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 2 3 1 1 2 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 3 1 2 2 8	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 8 1 5 3 3	
78. Departamento	2 5	
79. Ciudad/Municipio	4 0 2	

Vigencia

80. Desde	2 0 2 3 1 2 2 8
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14973686978

(415)7707212489984(8020) **000001497368697 8**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 7 9 0 0 9 4	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 3 1 2 2 8

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 7 0 7 0 4 2 9 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RODRIGUEZ	HERNANDEZ	MILENA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO



FECHA DE NACIMIENTO **05-JUL-1986**

LA VEGA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.64	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

03-SEP-2004 LA VEGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1515100-00496193-F-1070704299-20131015 **00355**03235G 1 40665398

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Scanned by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.070.704.299

RODRIGUEZ HERNANDEZ

APELLIDOS

MILENA

NOMBRES



FIRMA

Scanned by CamScanner

MINISTERIO DEL TRABAJO

25-9509

Villeta Cundinamarca, 16 de mayo de 2024

Señores
TAREK CONSTRUCCIONES S.A.S
NIT: 900786059 1
Jairo Augusto Barbon Roa
Pacho, Cundinamarca

Asunto: Presentación de Aprendiz

Cordial Saludo

De manera atenta me permito presentar al Aprendiz **ALBA LILYA BUSTOS BUSTOS** con **CC:1003482041** la especialidad **Técnico en Catastro** de modalidad presencial del grupo No. **2773705 que** tiene la siguiente programación de formación:

Etapa Lectiva: desde el **10/07/2023** hasta **10/05/2024**
Productiva: A la firma del acuerdo de la pasantía con una duración de 6 meses.

El Aprendiz, puede realizar, la etapa practica en su empresa bajo la modalidad de pasantías; de conformidad con lo dispuesto en el capítulo 2 artículo 4, parágrafo 4 del decreto reglamentario nº 055 del 14 de enero de 2015 el cual indica que la empresa debe hacer el pago correspondiente a la ARL.

La modalidad de pasantías no tiene apoyo económico al menos que las partes así lo acuerden, aunque esto no es semejante a un contrato de aprendizaje.

Por otra parte, me permito informar que el Instructor de seguimiento asignado a la ficha es el señor: Gabriel Alfonso Gaviria Teléfono: 3103011983 correo: ggaviriag@sena.edu.co.

Si el aprendiz es aceptado por ustedes, favor, remitirnos el acuerdo de voluntad de pasantías con las fechas acordadas y certificación de la afiliación de la ARL.

Para más información por favor comunicarse al Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Villeta al teléfono 5461600 Ext. 17366 e-mail apmartinezr@sena.edu.co

Cordialmente,

Andrea Patricia Martínez Rincón
Profesional Líder de relaciones corporativas

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-165

Gestión de Formación profesional Integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	**Alba Lilya Bustos Bustos**											**Fecha de Nacimiento:**	**Día:**	**22**	**Mes:**	**10**	**Año:**	**1991**
Tipo de identificación:	**NUIP:**		**T.I :**		**C.C :**	**x**	**PEP ***		**Extranjeria :**		**Otro:**		**Número de identificación:**	**1003482041**				
Programa de formación:	**Tecnico en Catastro**												**Número de Ficha:**	**2773705**				
Municipio de residencia:	**Pacho cundinamarca**												**Dirección de residencia:**	**cra 39 # 4-92 las palmeras**				
Correo electrónico institucional:	albustos14@soy.sena.edu.co												**Teléfono de contacto:**	**3209360011**				

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:	**10 de Julio del 2023**		**FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:**	**17 de diciembre del 2024**

Nota 1°: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

Alba Lilya Bustos Bustos

Nombre del aprendiz

Alba Bustos

Firma del aprendiz

Nota 2°: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

Gabriel Alfonso Gaviria

Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

*** PEP: Permiso Especial de Permanencia**

NOTA: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: “La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada”

Gestión de Formación profesional
FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIV

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCI

NO IMPRIMIR

1. Generalidad

El formato de Selección y Modificación Alternativa Etapa Productiva se crea como par
se ubica dentro del Proceso Ejecución de la Formación Profesional Integral (GFPI-P-0
diligencia en un primer momento en la jornada de inducción, en un segundo momento
finalmente durante la ejecución de la etapa productiva, si hay alguna modificación (ca
Aprendiz vigente o lineamientos SENA. Una vez diligenciado debe entregarlo en físic
modificación de la alternativa de etapa productiva por parte del aprendiz para posteric

2. Instrucciones para diligen

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES
Nombre y apellidos del aprendiz:	Registre su nombre completo
Fecha de Nacimiento:	Registre su fecha de nacimiento en el formato estable
Tipo de identificación:	Escoja el tipo de documento de identidad actual
Número de identificación:	Registre el número tal como aparece en el documento
Programa de formación:	Registre el programa de formación donde se encuent
Número de Ficha:	Registre el número de la ficha en el que se encuentra programa de formación escogido
Municipio de residencia:	Registre el municipio o ciudad donde se encuentre su
Dirección de residencia:	Registre la dirección exacta de su lugar de residencia
Correo electrónico institucional:	Registre su correo institucional SENA con extensión s
Teléfono de contacto	Registre su teléfono fijo o celular de contacto
Otros teléfonos de contacto:	Registre otros telefónos de contacto donde podamos cambiar de número o desactivar la línea
EPS a la que está afiliado:	Registre la EPS donde se encuentra afiliado según su
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	Seleccione alguna de las alternativas de etapa produ el Reglamento del Aprendiz Vigente como: Contrato Vínculo Laboral o Contractual, Pasantía, Apoyo a una

Jornada de Inducción	Al iniciar el proceso de formación debe escoger la alt productiva
Antes de iniciar la etapa productiva y finalizando la etapa lectiva	Tiene una sola oportunidad durante la etapa lectiva p alternativa de etapa productiva escogida en la Jornad
Modificación de la alternativa durante la etapa productiva	Durante la ejecución de la etapa productiva tiene dere alternativa, sin embargo, esta situación debe ser cono Coordinador Académico (Ver Guía)
Fecha de diigenciamiento	Para la selección o cambio de alternativa de etapa pr registrar la fecha
Fecha de inicio de ficha:	Registre la fecha inicial de la ficha
Fecha de finalización de la ficha:	Registre la fecha final de la ficha
Nombre del aprendiz	Registre su nombre completo
Firma del aprendiz	Firma manuscrita o digital, según sea el caso o si las ameritan
Nombre del Coordinador Académico	Registre su nombre completo
Firma del Coordinador Académico	Firma manuscrita o digital, según sea el caso o si las ameritan

Integral **'A ETAPA PRODUCTIVA - GFPI-F-**	Versión: 01 Código: GFPI-F-165

LAMIENTO DEL FORMATO

R

es

rte de la Guía Desarrollo Etapa Productiva en el proceso formativo que
)06), para ser diligenciado por los aprendices. Este formato se
antes de iniciar la etapa productiva y finalizando la etapa lectiva y
mbio de alternativa), con base en lo descrito en el Reglamento del
o o subirlo a la plataforma LMS como evidencia de la selección y/o
or revisión del Coordinador Académico del Centro de Formación.

nciar las casillas

	TENER EN CUENTA
ecido	
	Para el extranjero venezolano además de la Cedula de Extranjería también se permite el Permiso Especial de Permanencia según disposiciones del Gobierno Nacional
o de identidad	Si el número del documento tiene letras también debe registrarlas
ra matriculado	
matriculado según el	
lugar de residencia	
sena o misena	
ubicarlo si llegase a	
régimen de salud	
ctiva determinadas por de Aprendizaje, Institución estatal	

ernativa de etapa	Esta disposición se encuentra descrita en los lineamientos vigentes SENA
ara el cambio de la de Inducción	Esta disposición se encuentra descrita en los lineamientos vigentes SENA
echo a cambiar la certada con el	Esta disposición se encuentra descrita en el Reglamento Vigente del SENA
oductiva se debe	
circunstancias lo	
	Con el nombre y la firma se evidencia el Vo.Bo. sobre la aprobación o modificación de la alternativa de etapa productiva diferente a contrato de aprendizaje
circunstancias lo	

ACUERDO DE VOLUNTADES PASANTIA

EMPRESA	**TAREK CONSTRUCCIONES S.A.S**
NIT	**900786059 1**
DIRECCION	**CL 8 #2-17 PACHO CUNDINAMARCA**
TELEFONO	**3007901123**
REPRESENTANTE LEGAL	**JAIRO AUGUSTO BARBON ROA**
CARGO	**REPRESENTANTE LEGAL CERTIFICADO**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**1380115825**

NOMBRE PASANTE	**ALBA LILYA BUSTOS BUSTOS**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**1003482041**
DIRECCION	**CRA 39 # 4-92 LAS PALMERAS**
TELEFONO DE CONTACTO	**3209360011**
CORREO ELECTRONICO	**bustosbustosalba@gmail.com**

CENTRO DE FORMACION	**SENA,CDAE SUBSEDE PACHO**
PROGRAMA DE FORMACION	**TECNICO EN CATASTRO**
N° FICHA DEL GRUPO	**2773705**
INSTRUCTOR ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO	**GABRIEL ALFONSO GAVIRIA**
TELEFONOS DE CONTACTO	**3103011983**

DURACION TOTAL DE LA PASANTIA	**6 MESES**
FECHA DE INICIO DE LA PASANTIA	**17 DE JUNIO DEL 2024**
FECHA DE FINALIZACION DE LA PASANTIA	**17 DE DICIEMBRE DEL 2024**

CLAUSULAS: CLAUSULA PRIMERA. - Objeto. El presente acuerdo tiene como objeto garantizar al APRENDIZ la Formación Profesional Integral en la especialidad **TECNICO EN CATASTRO** con No de ficha: **2773705**, mientras su etapa práctica se desarrollará en modalidad de pasantía en la EMPRESA: **TAREK CONSTRUCIONES S.AS**. **PARÁGRAFO PRIMERO**: para el desarrollo del objeto de este acuerdo se deberá cumplir con la legislación vigente en materia de práctica empresarial, y con las normas y reglamentos internos de cada institución. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: En ejercicio de la práctica empresarial, los aprendices realizarán los procedimientos y actividades acordes con sus conocimientos, habilidades y destrezas profesionales. **CLAUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES: EL SENA** además de las obligaciones derivadas de la Ley, tendrá las siguientes: a) Realizará un seguimiento a los aprendices seleccionados en la empresa durante su etapa de pasantía acompañar, orientar, facilitar y co-evaluar su desempeño. B) Hacer que el pasante cumpla con el reglamento establecido por la empresa durante su permanencia en la misma; C) Dar cumplimiento a las condiciones académicas de la pasantía; d) Afiliar al PASANTE al Seguro Estudiantil de Accidentes. Por su parte la **EMPRESA tendrá las siguientes obligaciones:** a) Establecer y definir el cronograma mensual de actividades y los lugares en donde se desarrollará la pasantía de acuerdo con las necesidades de la empresa, de acuerdo al perfil ocupacional del pasante; b) Determinar previamente las actividades a realizar por los aprendices; c) Efectuar evaluaciones de desempeño del pasante durante el período de la pasantía y diligenciar el formato de evaluación de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación; d) Informar al SENA cualquier falta que cometa un pasante que atente contra la empresa y al Instructor asignado, para el seguimiento de la Etapa Productiva. e) Suministrar a los aprendices los elementos

necesarios para el correcto desempeño de las actividades que con ocasión de la pasantía le sean asignadas, asumiendo de esta forma el rol de co-formador, para que en su etapa práctica complemente la Formación Profesional Integral, adquirida durante su Etapa Lectiva en el SENA. f) Incluir a los pasantes del SENA en aquellos cursos o seminarios de capacitación que programe la empresa y que considere necesarios para la realización eficaz de las prácticas del Pasante SENA. g) Verificar que el pasante se encuentre afiliado (cotizante o beneficiario) a alguna Entidad Promotora de Salud ó SISBEN o que cuente con el Seguro Estudiantil de Accidentes. h) Afiliar al APRENDIZ, durante la pasantía, a la Aseguradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) manejada por la empresa para su planta de personal), de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 4, Parágrafo 4 del Decreto Reglamentario número 055 del 14 de enero de 2015.- **Por su parte LOS APRENDICES;** tendrán las siguientes obligaciones: a) Cumplir con el cronograma de práctica en la pasantía, b) Cumplir con los horarios que LA EMPRESA ha acordado para desarrollar su formación en la fase práctica, en las actividades que se asigne y que guardan relación con su formación c) Entregar los informes periódicos, d) Cumplir con el reglamento interno de la empresa, e) Informar con anticipación las salidas para realizar actividades propias de la pasantía, f) Atender cumplidamente las observaciones de los directores de la pasantía, g) El Pasante" se compromete a cumplir con las directivas técnicas y de seguridad que le sean impartidas por el personal de "La Empresa", debiendo respetar las mismas durante el horario que se desarrolle su práctica. Asimismo "El Pasante" deberá adecuarse al cumplimiento de los horarios en que funcione "La Empresa", y al control fijado por los mismos. h) Comprometerse a dejar copia del informe final de la pasantía en la empresa.

CLAUSULA TERCERA. – APOYO DE SOSTENIMIENTO. – LA EMPRESA de manera opcional proporcionará a los aprendices pasantes, a título de apoyo de sostenimiento, en ningún momento esta cuantía será tenida en cuenta como parte salarial, ni prestacional y no generará vínculo laboral alguno con LA EMPRESA. Se trata de bonificación estímulo para viajes, gastos escolares y erogaciones derivadas del ejercicio de las mismas. **PARAGRAFO:** Se acuerda entre las partes que la jornada a cumplir por **"El Pasante"** será de 45 horas semanales en **"La Empresa".** Los horarios que cumpla **"El Pasante"** serán compatibles con su actividad académica, de manera que no interfiera su concurrencia diaria a **SENA**, siendo ésta una condición necesaria para el mantenimiento de la pasantía.

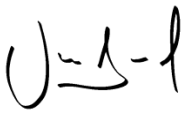
CLAUSULA CUARTA. – DURACIÓN: El acuerdo entrará en vigencia a partir de su perfeccionamiento y tendrá una duración de seis (6) **meses**.

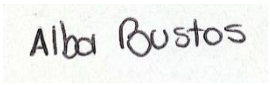
CLAUSULA QUINTA: TERMINACIÓN DEL ACUERDO: El presente acuerdo terminará por: a) vencimiento del plazo de ejecución, b) Por mutuo acuerdo entre las partes cuando una de las partes comunique a la otra con una anticipación de ocho (8) días calendario su intención de no continuar con el mismo, sin que ello implique perjuicio para ninguna de las partes y sin que afecte la debida ejecución de la práctica de pasantías, quedando liberadas las partes de las obligaciones pactadas entre ellas en desarrollo del presente contrato. C) Por el bajo rendimiento ó las faltas disciplinarias en que incurra el pasante a criterio de la empresa. D) Por incumplimiento de lo acordado previstas por cada una de las partes.

CLAUSULA SÉXTA: LA EMPRESA no asumirá responsabilidad alguna por hechos derivados de accidentes de trabajo, de enfermedad profesional y otros de similar naturaleza, ya que los aprendices pasantes estarán amparados por el ARL correspondiente a la empresa.

AUSENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL: Por su naturaleza netamente académica, esta práctica no genera ningún tipo de relación laboral, civil o administrativa de parte de la EMPRESA para con el pasante SENA.

CLAUSULA SEPTIMA.- El presente acuerdo de pasantía rige a partir del 17 DE JUNIO DEL 2024. Para efecto de lo anterior, firman las partes intervinientes a los 10 dias del mes de junio del año 2024.





EMPRESA ***EL APRENDIZ***

Original: Empresa
1ª Copia: Aprendiz
2ª Copia: SENA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 17/06/2024

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	900786059	**Cédula Usuario:**	CC 80115825
Nombre:	TAREK CONSTRUCCIONES S.A.S.				
Dirección:	CL 8 2 17				
Departamento:	CUNDINAMARCA		**Municipio:**	PACHO	
Correo electrónico:	TAREKCONSTRUCCIONESSAS@GMAIL.COM				
Teléfono:	3213433990		**Tarifa:**	6.960	
Actividad Económica:	5422001 CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE SERVICIO PUBLICO, INCLUYE LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE INGENIERIA CIVIL RELACIONADAS CON TUBERIAS DE LARGA DISTANCIA, LINEAS TRANSMISION DE ENERGIA ELECTRICA Y COMUNICACIONES, TUBERIAS URBANAS, LINEAS URBANAS DE TRANSMISION DE ENERGIA ELECTRICA Y COMUNICACIONES; OBRAS AUXILIARES EN ZONAS URBANAS CONSTRUCCION DE CONDUCTOS PRINCIPALES Y ACOMETIDAS DE REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA SISTEMAS DE RIEGO (CANALES)				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 80115825	JAIRO AUGUSTO BARBON ROA

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	3	18/06/2024	CC 1003482041	BUSTOS BUSTOS ALBA	5	6.96000	**Dependiente**

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

DB0FABFF4DCEA3A12441DB2C07174F1A Certificado impreso el día 6/17/2024 9:01:08 AM por el portal de empresas Edesk

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Diríjase a la Institución Prestadora de Salud (**IPS**) asignada en la línea Positiva **01 8000 111 170**, en Bogotá (**601**) **330 7000.**

www.positiva.gov.co

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

ALBA LILYA
BUSTOS BUSTOS
1003482041

TAREK CONSTRUCCIONES S.A.S.
900786059

Este carné es personal e intransferible.

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.003.482.041**

BUSTOS BUSTOS

APELLIDOS

ALBA LILYA

NOMBRES

Alba Bustos

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 22-OCT-1991

PAIME
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

27-OCT-2009 PACHO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1519000-00321584-F-1003482041-20110810 0027723370A 1 36899898

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141022309950

(415)7707212489984(8020) 000014102230995 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 8 6 0 5 9	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
TAREK CONSTRUCCIONES S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Pacho 5 1 3

41. Dirección principal
CL 8 # 2 - 17

42. Correo electrónico jabr00000@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 7 9 0 1 1 2 3	3 1 4 4 7 7 7 9 3 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
4 2 2 0	2 0 1 4 1 0 3 1	4 2 1 0	2 0 1 4 1 0 3 0	7 1 1 1 / 4 1 1 2		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 04 - 19 / 19 : 12: 09

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BARBON ROA JAIRO AUGUSTO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141022309950

(415)7707212489984(8020) **000014102230995 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 7 8 6 0 5 9	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 1 4 0 7 1 7	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 4 0 9 3 0	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 9 1 2 4 8	
78. Departamento	2 5	
79. Ciudad/Municipio	4 7	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 4 0 9 3 0
81. Hasta	3 0 0 0 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 2 0 5 3 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141022309950

(415)7707212489984(8020) **000014102230995 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 7 8 6 0 5 9	1	Impuestos de Bogotá	3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 0 5 0 2		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
Cédula de Ciudadaní 1 3	8 0 1 1 5 8 2 5		
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
BARBON	ROA	JAIRO	AUGUSTO
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	**101. Número de identificación**	**102. DV**	**103. Número de tarjeta profesional**
104. Primer apellido	**105. Segundo apellido**	**106. Primer nombre**	**107. Otros nombres**
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	**109. DV**	**110. Razón social representante legal**	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 80.115.825
BARBON ROA

APELLIDOS
JAIRO AUGUSTO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 27-MAY-1982
PACHO
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.69 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

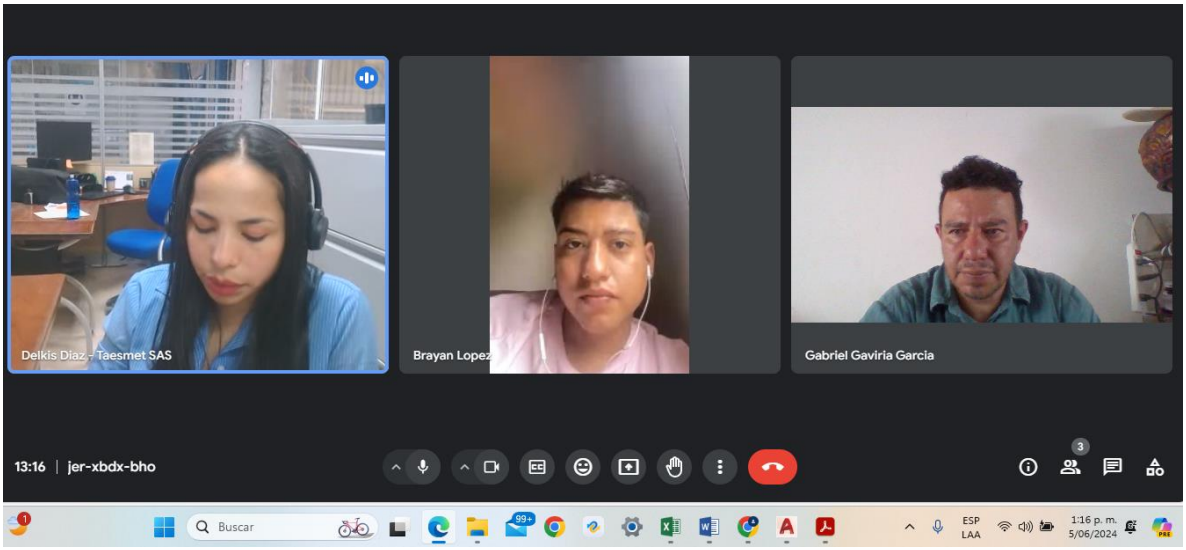
23-JUN-2000 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

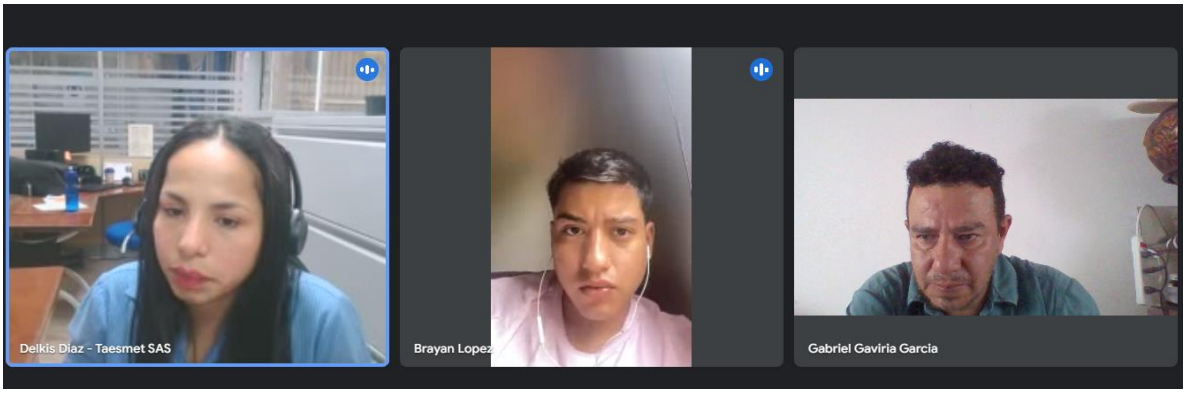
INDICE DERECHO

A-1500150-00389471-M-0080115825-20120725 0030616052A 1 1211896446

REUNION DE BRAYAN DIBUJO ARQUITECTIONICO Y DIGITAL EMPRESA JUNIO 2024







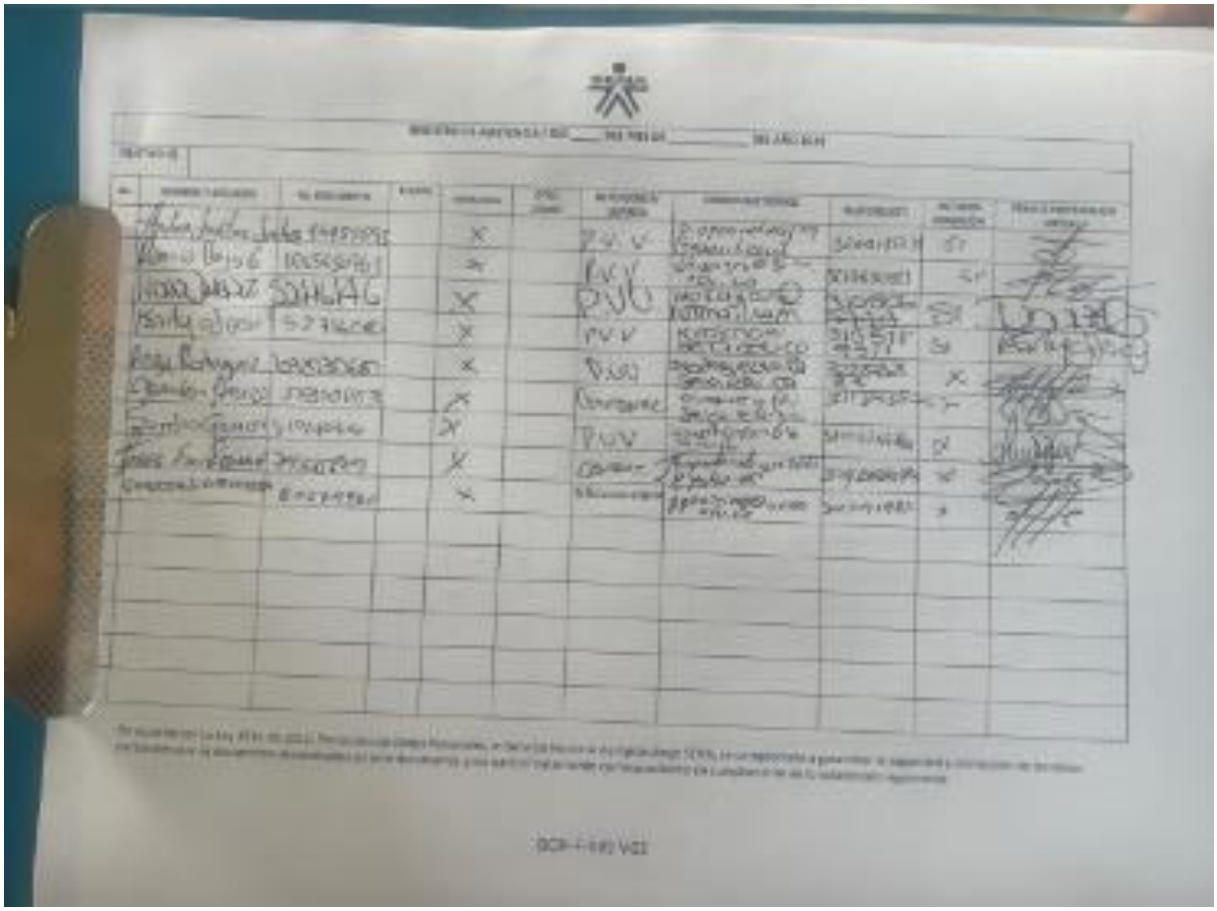
REUNION DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL MES DE JUNIO 2023











Reunión obra cocina pacho y alojamientos 21/05/2024

